

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет», именуемое далее «Исполнитель» или «СурГУ», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 2812, серия 90Л01 № 0009917 от 20 марта 2019 г. (действительна «бессрочно»), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 3510, серия 90А01 № 0003729 от 26 февраля 2021 г. (действительно до 26 февраля 2027 г.), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу \_\_\_\_\_,

действующего на основании приказа № 01 от 09 января 2020 г., с одной стороны, и

(далее – «**Направляющая организация**»), в лице \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, и гр. \_\_\_\_\_

(далее – «**Докторант**») с третьей стороны, совместно именуемые «**Стороны**», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» и СТО-3.7.1 «Положение о докторантуре СурГУ» заключили настоящий договор о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – «**договор**») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук (далее – «**диссертация**») на тему « \_\_\_\_\_ »

по научной специальности: \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации)*

на кафедре \_\_\_\_\_,  
*(наименование кафедры)*

Принимающая организация обязуется создать условия для подготовки диссертации, а Направляющая организация обязуется оплатить подготовку такой диссертации (далее – «**услуги**») в соответствии с настоящим договором.

1.2. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Срок подготовки диссертации устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., что составляет \_\_\_\_\_.

*(года, месяцев)*

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Принимающая организация вправе:

- самостоятельно определять порядок подготовки диссертации;
- запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;
- для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации назначить научного консультанта из числа докторов наук;
- расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения его условий Докторантом и/или Направляющей организацией.

2.2. Направляющая организация вправе получать информацию от Принимающей организации:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о выполнении Докторантом индивидуального плана работы.

2.3. Докторант вправе:

- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами СурГУ для проведения научных исследований по теме диссертации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке выполнения индивидуального плана подготовки диссертации, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться консультационными услугами, необходимыми для подготовки диссертации, в том числе научного консультанта, из числа докторов наук;
- принимать участие в научных, социально-культурных, оздоровительных и др. мероприятиях, организованных Принимающей организацией;
- участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.4. Принимающая организация обязана:

- зачислить Докторанта, выполнившего необходимые требования для приема в докторантуру, на основании рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета Направляющей организации и решения Научно-технического совета Принимающей организации, в случае оплаты стоимости подготовки докторанта Направляющей организацией согласно условиям настоящего договора;
- обеспечить Докторанту научно-консультационное, организационное и документальное сопровождение подготовки диссертации по теме научной специальности, указанной в п.1.1. настоящего договора;
- организовать и обеспечить условия для проведения Докторантом научных исследований по теме диссертации путем научно-методической, информационной, материально-технической поддержки;
- после заключения настоящего договора утвердить Научно-техническим советом СурГУ индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет СурГУ ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию;
- оказывать консультационные и иные услуги, необходимые для подготовки диссертации;
- выдать в случае отчисления Докторанта справку о прохождении подготовки в докторантуре;
- соблюдать конфиденциальность в отношении любых персональных данных Докторанта полученных, в связи с оказанием услуг по настоящему договору;
- расследовать комиссией СурГУ несчастные случаи (если таковые будут иметь место), происшедшие с Докторантом во время подготовки диссертации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СурГУ;
- в течение одного месяца со дня представления диссертации Принимающая организация выдает Докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направляет копию заключения в Направляющую организацию.

2.5. Направляющая организация обязана:

- обеспечить соблюдение всех требований раздела 2 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
- при поступлении Докторанта в докторантуру Принимающей организации и в процессе подготовки им диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы в Принимающую организацию;
- своевременно доводить до сведения Принимающей организации информацию об изменении официального наименования Направляющей организации, ее местонахождения, банковских реквизитов;
- осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

#### 2.6. Докторант обязан:

- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Принимающей организации;
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- посещать научные семинары кафедры, на которой выполняется работа;
- ежегодно отчитываться на профильную кафедру, а также перед Научно-техническим советом СурГУ о выполнении индивидуального плана;
- предоставлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах выполнения индивидуального плана;
- завершить работу над диссертацией в срок, и представить ее на профильную кафедру для рассмотрения и подготовки заключения;
- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов СурГУ, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- пройти обязательный инструктаж в службе охраны труда СурГУ по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности;
- немедленно сообщить работникам СурГУ о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей; о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другими лицами, а также о загорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации; о всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты; о лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- уведомить Принимающую организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения указанных изменений;
- бережно относиться к имуществу Принимающей организации и возмещать в полном объеме ущерб, причиненный этому имуществу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СурГУ;
- указать в диссертации и автореферате Принимающую организацию как базу, на которой выполнена диссертация.

### 3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость оказания услуг по подготовке диссертации в докторантуре Принимающей организации за весь период подготовки составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_ копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_

3.2. Направляющая организация оплачивает предоставление услуг за каждый год в размере:

– за первый год подготовки 20 \_\_\_/20\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_ копеек;

– за второй год подготовки 20 \_\_\_/20\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_ копеек;

– за третий год подготовки 20 \_\_\_/20\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_ копеек.

3.3. Стоимость подготовки и размер платы за оказание услуг устанавливается в соответствии с приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп, принимается Ученым советом СурГУ и утверждается приказом ректора на учебный год.

3.4. Стоимость подготовки Докторанта остается неизменной в течение первого года подготовки. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью данного договора.

3.5. Оплата за первый год подготовки производится в два срока равными частями:

– 1 часть – 50% стоимости оплачивается в момент заключения настоящего договора до издания приказа о зачислении;

– 2 часть – 50% стоимости оплачивается в срок до 1 марта соответствующего учебного года.

В дальнейшем оплата за год подготовки, производится в два срока равными частями:

– в срок не позднее 30 ноября соответствующего учебного года;

– в срок не позднее 1 марта соответствующего учебного года.

3.6. Оплата производится в валюте Российской Федерации в безналичном порядке на расчетный счет Принимающей организации, указанный в разделе 7 настоящего Договора ежегодно. Датой оплаты, считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации.

3.7. Стоимость услуг банка при переводе денежных средств за услуги на счет Принимающей организации через отделения банков оплачивается Направляющей организацией самостоятельно и в стоимость года подготовки Докторанта не входит.

3.8. Докторант (Направляющая организация) обязан подтвердить оплату стоимости услуг, указанную в п.п. 3.1. – 3.2. настоящего договора, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оплаты путем предоставления копии платежного документа в учебную часть института, в котором предоставляются услуги.

3.9. В платежном документе при оплате образовательных услуг Докторанта обязательно должны содержаться следующие сведения: назначение платежа; номер договора, в графе отправитель указывается Направляющая организация (Ф.И.О. уполномоченного сотрудника), в назначении платежа указывается Ф.И.О. Докторанта, наименование образовательной организации, шифр и наименование научной специальности, наименование института, кафедры, код бюджетной классификации (КБК платные услуги).

В случае некорректного заполнения назначения платежа необходимо представить справку из банка с заверенными изменениями, в противном случае деньги возвращаются в банк.

3.10. В случае задержки оплаты Направляющей организацией в сроки, указанные в п. 3.5. настоящего договора, на срок более 20 (двадцати) календарных дней без уважительной причины,

Принимающая организация имеет право применить штрафные санкции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.11. Возврат части оплаченной стоимости услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора, платёжного документа. В договоре и платёжном документе должны совпадать сведения о плательщике и Докторанте по договору. Заявление на возврат денежных средств подается лицом, оплатившим услуги.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В части исполнения обязательств договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. При продлении срока подготовки Докторанта в Принимающей организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором оговаривают причину и срок продления, а также порядок и условия последующей подготовки Докторанта.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Дополнительные соглашения к настоящему договору, в обязательном порядке заключаются Сторонами договора в случае изменения условий договора, в случае изменения наименования, местонахождения или платежных реквизитов Стороны извещают друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней с момента изменения.

5.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, в судебном порядке, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. Направляющая организация вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных ей расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Принимающей организации. При расторжении данного Договора по инициативе Докторанта, Докторант возмещает Принимающей организации, фактически понесенные ею расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Принимающей организации.

5.6. Для расторжения договора по инициативе Направляющей организации, она обязана заблаговременно, а именно, за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты известить об этом Принимающую организацию в письменной форме. Заявление предоставляется в учебную часть института выбранной научной специальности. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении Докторанта из Принимающей организации.

5.7. Приказ об отчислении Докторанта является основанием для расторжения договора и расчёта части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату Направляющей организации. Период оказания услуг для расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату, исчисляется до момента издания приказа об отчислении.

5.8. Принимающая организация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Докторантом либо Направляющей организацией взятых на себя обязательств по настоящему договору.

5.9. Настоящий договор прекращает свое действие в связи с успешной подготовкой диссертации, подтвержденной выпиской из протокола заседания профильной кафедры о принятии решения о рекомендации диссертации на соискание ученой степени доктора наук к защите

выпиской из протокола заседания Научно-технического совета СурГУ об утверждении решения профильной кафедры о рекомендации диссертации на соискание ученой степени доктора наук к защите.

5.10. В случае прекращения действия настоящего договора по основанию, предусмотренному п. 5.9. настоящего договора, Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки работ (оказания услуг).

## **6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном условиями настоящего договора, Направляющая организация вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Направляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены Принимающей организацией. Направляющая организация также вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если ей обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Принимающая организация нарушила сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Направляющая организация вправе по своему выбору:

- а) назначить Принимающей организации новый срок, в течение которого Принимающая организация должна приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- в) расторгнуть договор.

6.5. Направляющая организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для оформления настоящего договора.

6.6. Докторант несет ответственность перед Принимающей организацией за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества для научного исследования.

6.7. Докторант несет ответственность за нарушение Устава и локальных нормативных актов СурГУ.

6.8. Докторант несет ответственность за нарушение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СурГУ.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

6.10. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении, дополнении или расторжении настоящего договора, Стороны будут решать путем переговоров. При недостижении согласия споры будут рассматриваться по установленной подсудности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после досудебного порядка урегулирования спора путем предъявления претензии. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

## 7. Прочие условия

7.1. Сведения о Принимающей организации и ее деятельности, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу: [www.surgu.ru](http://www.surgu.ru) на дату заключения настоящего договора.

7.2. Докторанту запрещено выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений СурГУ.

7.3. Докторант может проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в СурГУ с понедельника по пятницу с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

7.4. Докторант должен при входе в здания СурГУ проходить через турникеты по пропускам, либо по предъявлению студенческого билета, зачетной книжки или паспорта для регистрации в журнале посещений представителям охраны СурГУ.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами СурГУ.

7.6. Условия настоящего договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия другой договаривающейся Стороны.

7.8. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Адреса и подписи сторон

### Принимающая организация

бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Сургутский государственный  
университет».  
628412, Ханты-Мансийский автономный округ -  
Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1.  
Тел./факс: (3462) 76-29-00/76-29-29  
Депфин Югры (БУ ВО «Сургутский  
государственный университет» 230337140)  
Р\с № 03224643718000008700  
К\сч № 40102810245370000007  
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-  
Мансийскому автономному округу-Югре г.  
Ханты-Мансийск  
БИК 007162163  
ИНН 8602200001 КПП 860201001  
ОГРН 1028600609180  
Код ОКПО 27387694  
Код ОКТМО 71876000001  
КБК 00000000000000000130  
Проректор по финансово-экономической  
деятельности и имущественному комплексу

\_\_\_\_\_  
М.П.

### Докторант

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Фактический адрес места жительства

Тел. \_\_\_\_\_

Докторант \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

### Направляющая организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.