


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию	Редакция №1 стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ

« 24 » июня 2019 г. _____

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ**

СТО-2.12.23-19

ПРИНЯТО Учёным советом « ____ » _____ 2019г., протокол № ____.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.		
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.		
---	-------------------	--	--

г. Сургут – 2019 г.


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию	Редакция №1 стр. 2 из 13

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	4
5. Порядок формирования и функции итоговой экзаменационной комиссии.....	5
6. Порядок формирования и функции апелляционной комиссии	6
7. Формы проведения итоговой аттестации	6
8. Порядок проведения итоговой аттестации	7
9. Проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья...	8
10. Апелляция	10
11. Повторное проведение итоговой аттестации	10
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления.....	13

Список используемых сокращений:

ИА	– итоговая аттестация
ИЭК	– итоговая экзаменационная комиссия
СТО	– стандарт организации

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 3 из 13</p>

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее – образовательная программа) и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам, в том числе особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (андьюктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию	Редакция №1 стр. 4 из 13

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального образовательного стандарта, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.


4.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по другой специальности или после возобновления аккредитации конкретной программы, в соответствии с:

- СТО-2.12.2 «Государственная итоговая аттестация выпускников медицинского института по программам ординатуры»;
- СТО-2.12.4 «Государственная итоговая аттестация выпускников медицинского института»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников»;
- СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.3. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.


4.4. Срок проведения ИА устанавливается Университетом с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы.

4.5. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплома), образца, установленного Университетом. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 5 из 13</p>

5. Порядок формирования и функции итоговой экзаменационной комиссии

- 5.1. Для проведения ИА создаются ИЭК (отдельно по каждому направлению подготовки).
- 5.2. Кандидатура председателя ИЭК рассматривается Ученым советом и утверждается ректором СурГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.
- 5.3. Председатель ИЭК выбирается из числа лиц, не работающих в Университете, соответствующих следующим условиям:
- имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности – для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
 - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – для программ подготовки кадров высшей квалификации – программ аспирантуры (далее – программ аспирантуры);
 - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья - для программ подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры (далее – программ ординатуры).
- 5.4. Состав ИЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала даты ИА.
- 5.5. Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.
- 5.6. Состав ИЭК включает в себя не менее 5 человек, из них:
- не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации (в том числе субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в соответствующей профессиональной деятельности;
 - остальные – лица, из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников СурГУ или иных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и (или) государственное почетное звание.
- 5.7. На период проведения ИА и для обеспечения работы ИЭК по программам аспирантуры председателем комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета. Секретарь ИЭК не является ее членом. На период проведения ИА и для обеспечения работы ИЭК по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры назначается ее секретарь проректором по учебно-методической работе по представлению

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 6 из 13</p>

заведующего кафедрой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу работников Университета.

5.8. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.11. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами ИЭК и секретарем ИЭК.

5.12. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6. Порядок формирования и функции апелляционной комиссии

6.1. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии (отдельно по каждому направлению подготовки).

6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор СурГУ, лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное им на основании приказа.

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических или научных работников Университета, не входящих в состав ИЭК. Состав комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения ИА.

6.4. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИА.

6.5. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университете.

7. Формы проведения итоговой аттестации

7.1. ИА обучающихся проводится в форме и в указанной последовательности следующих аттестационных испытаний:


1) для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- итогового экзамена;
- выпускной квалификационной работы;

2) для программ аспирантуры:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

3) для программ ординатуры:

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 7 из 13</p>

– итогового экзамена.

8. Порядок проведения итоговой аттестации

8.1. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

8.2 Программа ИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, категории оценки сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

8.3. Расписание аттестационных испытаний утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до их начала. В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссии, секретарей ИЭК, руководителей ВКР.

8.4. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности (только для аспирантов).

8.5. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

8.6. Обучающимся, привлекаемым к ИА, в период ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.


8.7. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его-проведения.

8.8. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

8.9. Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

8.10. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

8.11. Обучающегося, не прошедшего ИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 8 из 13</p>

8.12. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

8.13. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.14. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно ее пройти не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ИА указанное лицо восстанавливается по его заявлению в СурГУ на период времени, установленный Университетом, для ИА по соответствующей образовательной программе, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком.

9. Проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья


9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.6. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

9.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся выпускающими кафедрами до сведения обучающихся с ОВЗ в

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию	Редакция №1 стр. 9 из 13

доступной для них форме одновременно с расписанием аттестационных испытаний, в соответствии с п. 8.4 настоящего СТО.

9.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность прохождения аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:


- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция №1</p> <p>стр. 10 из 13</p>

10. Апелляция

10.1. Письменное апелляционное заявление подается обучающимся в апелляционную комиссию о нарушении, в случаях:

- нарушение установленной процедуры проведения аттестационного испытания;
- несогласие с результатами итогового экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, куда приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

10.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

10.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в сроки, установленные СурГУ.

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

10.9. Решение апелляционной комиссии передается в ИЭК не позднее следующего рабочего дня.


10.10. В случае удовлетворения апелляции результат итогового экзамена (защиты ВКР) подлежит аннулированию и выставляется новый.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Повторное проведение итоговой аттестации

11.1. ИА повторно проводится для:

- лиц не прошедших ИА, в соответствии с п.8.11;

	<p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.23-19	
		<p>Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования не имеющим государственную аккредитацию</p>	<p>Редакция №1 стр. 11 из 13</p>

– лиц по апелляции которых принято решение об удовлетворении апелляции в соответствии с п.10.6.

11.2. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию.

11.3. Порядок проведения повторной ИА соответствует порядку проведения ИА, разделы 8 и 9 настоящего СТО.

11.4. При проведении повторного аттестационного испытания апелляция не принимается.

СУРГУТ

