

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 1 из 17

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
« 22 » февраля 2017 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

МАЛЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

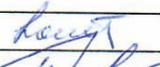
СТО-3.5.1-17

ПРИНЯТО Советом по качеству «22» февраля 2017 г., протокол № 19.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		24.01.17
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		06.02.17
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		19.01.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		20.01.17
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		07.02.2017

СОСТАВИЛИ:

Начальник инновационного отдела	Кошелева Г.В.		19.01.17
Начальник отдела по управлению имуществом	Шорохова Т.Г.		06.02.17.

г. Сургут – 2017

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 2 из 17

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Общие требования.....	4
5. Условия и порядок инициализации процедуры учреждения МИП.....	6
6. Порядок подготовки и согласования документов об учреждении МИП.....	6
7. Планирование деятельности МИП.....	7
8. Отчетность и информирование.....	7
9. Оценка эффективности работы МИП.....	8
Приложение 1 Требования к оформлению, предоставляемых услуг.....	10
Приложение 2 Форма письма-заявки о создании хозяйственного общества.....	11
Приложение 3 Структура бизнес-плана МИП.....	12
Приложение 4 Форма ежеквартального отчета о результатах деятельности МИП.....	13
Приложение 5 Форма листа оценки эффективности работы МИП.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17

Перечень используемых сокращений:

ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц
ИФНС	– Инспекция федеральной налоговой службы
НТС	– Научно-технический совет
РИД	– результаты интеллектуальной деятельности
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ЭВМ	– электронная вычислительная машина
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ХО	– хозяйственное общество
ИС	– интеллектуальная собственность

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 3 из 17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает общий порядок, единую последовательность действий и процедуру оформления документации, необходимой для создания хозяйственных обществ при участии БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), их реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящий СТО обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета при коммерциализации и/или внедрении в практику результатов интеллектуальной деятельности, как полученных в структурных подразделениях Университета, так и полученных от сторонних предприятий (организаций) или граждан.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 02 августа 2009 г. №217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 г. №225-оз «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 апреля 2013 г. №34-оз «О государственной поддержке инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 г. №223-п «О порядке передачи в аренду объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 апреля 2012 г. №323 «О порядке создания учебных фирм, учебно-производственных предприятий, хозяйственных обществ (товариществ) на базе ресурсных центров, учреждений профессионального образования».

3. Термины и определения

Бизнес-план – документ, дающий развернутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.

Инновационная деятельность – процесс, направленный на воплощение результатов научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, используемый в практической деятельности.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 4 из 17

Коммерциализация – процесс практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием Университета для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

Малое инновационное предприятие – хозяйственное общество, учреждаемое Университетом (или с участием Университета) в рамках реализации ст.103 Федерального закона №273-ФЗ, Федерального закона №217-ФЗ.

Результаты интеллектуальной деятельности – патенты, программы для ЭВМ; базы данных; изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету, при сохранении авторства физических лиц, и права использования которых могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал создаваемых с участием Университета хозяйственных обществ.

4. Общие требования

4.1. Целью создания хозяйственного общества с участием Университета – малого инновационного предприятия (далее – МИП) является практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), исключительные права на которые принадлежат Университету.

4.2. Задачами создания МИП являются:

- подготовка к внедрению и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;
- коммерциализация (получение прибыли от применения) РИД.

4.3. Коммерциализации подвергаются только те РИД, которые в соответствии с ДП-3.1.2 «Управление интеллектуальной собственностью» признаны инновационными Экспертной комиссией по интеллектуальной собственности (далее – Экспертной комиссии по ИС), и в отношении которых введена правовая охрана и зафиксированы исключительные права Университета.

4.4. Университет входит в учреждаемое МИП через РИД, имеющие коммерческий потенциал.

Вклад Университета в уставный капитал МИП составляет более 25 процентов для акционерных обществ и более одной трети для обществ с ограниченной ответственностью.

4.5. Во взаимодействии с МИП Университет принимает на себя следующие обязательства:

- в течение семи дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации создаваемого хозяйственного общества направить уведомление о создании хозяйственного общества в Министерство образования и науки Российской Федерации;
- содействовать участию МИП в программах и мероприятиях проводимых Университетом;
- оказывать посильную помощь в проведении выставок и презентаций.

4.6. Во взаимодействии с МИП Университет имеет право:

- осуществлять технический сервис, включая предоставление в аренду помещений и оборудования, телекоммуникационных услуг (возмездно/безвозмездно, в соответствии с действующим законодательством) (Приложение 1);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 5 из 17

- оказывать консультации по экономическим и юридическим вопросам в отношении непосредственной деятельности МИП;
- оказывать помощь в проведении выставок и презентаций;
- организовывать для МИП обучающие мероприятия по инновационной и предпринимательской тематикам по договору или соглашению о сотрудничестве;
- осуществлять информирование о деятельности МИП путем:
- размещения информации на официальном сайте Университета;
- включения в буклеты, баннеры и другие средства индивидуализации предприятий, принимающих участие в выставках, конференциях, проводимых с участием Университета.

4.7. Во взаимодействии с СурГУ, как соучредителем, МИП обязан:

- осуществлять свою основную деятельность в соответствии с инновационными проектами, для реализации которых был открыт МИП;
- организовывать работу на основе стратегии развития (бизнес-плана) и годового плана работы для вновь организованного предприятия;
- привлекать к стратегическому планированию деятельности соучредителя (представителя Университета);
- принимать участие в программах и мероприятиях, проводимых Университетом (конференции, выставки, форумы, круглые столы) по инновационной и предпринимательской деятельности;
- привлекать для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) молодых ученых и обучающихся в соответствии с направлением деятельности Университета;
- предоставлять необходимую и запрашиваемую управленческую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с разделом 9 настоящего СТО;
- обеспечивать явку соучредителей и руководителей МИП на общее собрание учредителей при решении вопросов, связанных с деятельностью предприятия в сроки, указанные Университетом;
- информировать Университет о самостоятельном участии в конкурсах/выставках (дата проведения, место проведения, результаты). После участия в мероприятии в инновационный отдел предоставляется уведомление участника или сертификат/диплом (если выдан);
- предоставлять места для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики на основе соглашения о сотрудничестве;
- предоставлять обучающимся Университета возможность выполнения на базе МИП курсовых и выпускных квалификационных работ;
- сверх платежей по договору аренды (помещений и (или) оборудования) производить возмещение коммунальных платежей по договору о возмещении затрат по предоставлению коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества соразмерно потребляемым ресурсам. Расчет потребляемых ресурсов осуществляется планово-экономическим отделом в соответствии с занимаемой площадью.

4.8. Между сторонами может быть заключен договор о сотрудничестве (соглашении о взаимодействии) или договор о предоставлении услуг, который является индивидуальным для каждого случая.

4.9. Взаимодействие осуществляется через письменные и устные запросы.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 6 из 17

5. Условия и порядок инициализации процедуры учреждения МИП

5.1. Инициировать учреждение МИП вправе как отдельные работники, так и коллективы работников Университета (далее – Инициатор). В качестве соучредителя МИП наряду с Университетом могут выступать сторонние организации и физические лица.

5.2. Инициатор подает в инновационный отдел заявку о создании МИП (Приложение 2) с приложением к ней заключения Экспертной комиссии по ИС о введении правовой охраны РИД, планируемого к реализации посредством создания МИП и бизнес-план (Приложение 3).

Наличие исключительных прав Университета на РИД является необходимым условием направления заявки о создании МИП.

Инициатор вправе обращаться в инновационный отдел за консультацией по подготовке документов.

5.3. Инновационный отдел рассматривает представленные документы и в случае соответствия указанным требованиям направляет на согласование проректору по научной и инновационной работе.

В случае необходимости, инновационный отдел вправе вернуть представленные инициатором материалы на доработку.

5.4. После согласования с проректором по научной и инновационной работе, специалист инновационного отдела, не менее чем за 7 дней, до заседания научно-технического совета (далее – НТС), информирует секретаря НТС о включении в повестку дня рассмотрение вопроса о возможности и целесообразности коммерциализации РИД путем создания МИП и оповещает Инициатора о дате проведения НТС.

5.5. Инициатор представляет бизнес-проект на НТС, который после обсуждения оценивает расходы на создание (или приобретение) РИД, передаваемый в качестве вклада в уставной капитал создаваемого МИП, состояние правовой защиты РИД и возможности постановки РИД на бухгалтерский учет (баланс) и принимает решение о возможности и целесообразности коммерциализации РИД.

5.6. В течение 5 дней, после проведения НТС секретарь НТС предоставляет выписку Инициатору о принятом решении, подписанную не менее 2/3 членов НТС.

6. Порядок подготовки и согласования документов об учреждении МИП

6.1. После получения решения НТС о создании МИП, Инициатор:

- получает у соучредителя(лей) МИП копии документов, удостоверяющих личность: копии паспортов (1 страница + прописка), ИНН, СНИЛС);
- формирует необходимый пакет документов для государственной регистрации создаваемого МИП:

- a) устав МИП (оригинал и копия);
- b) протокол собрания учредителей;
- c) заявление о регистрации, подпись заверяется нотариально (форма №Р11001);
- d) гарантийное письмо о предоставлении юридического адреса (при необходимости);
- e) квитанция об оплате госпошлины;
- f) заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма №26.23-1) – при необходимости.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 7 из 17

6.2. Подготовленный пакет документов Инициатор согласовывает с инновационным отделом и подает на регистрацию в Инспекцию федеральной налоговой службы (ИФНС) г. Сургута.

6.3. После завершения процедуры государственной регистрации хозяйственного общества Инициатор оформляет трудовой договор с Директором и организует выполнение необходимых обязательных действий при регистрации в госучреждениях.

6.4. Инициатор в течение трех дней, с даты государственной регистрации юридического лица в регистрационном органе, предоставляет в Инновационный отдел правоустанавливающие документы МИП.

6.5. Инициатор заключает договор аренды помещения (при пользовании помещениями Университета), при этом МИП готовит пакет документов необходимых для заключения договора аренды (оплата стоимости технических работ в отношении помещения передаваемого по договору аренды).

6.6. Директор вновь созданного МИП, оформляет и подписывает с Университетом лицензионный договор и направляет лицензионный договор для регистрации в Роспатент, в случае, если такой договор подлежит государственной регистрации.

6.7. По факту создания МИП Инновационный отдел формирует и направляет в Министерство образования и науки Российской Федерации пакет документов об открытии МИП в течение семи дней после регистрации МИП.

7. Планирование деятельности МИП

7.1. Планирование деятельности МИП осуществляется на три года (стратегия развития и стратегический план, бизнес-план для открывающихся МИП) и ежегодно (годовой план работы).

7.2. Стратегический план разрабатывается директором МИП на основе стратегии развития сформулированной учредителями, и принимается на очередном общем собрании учредителей. План может быть откорректирован на следующем общем собрании учредителей.

7.3. Структура стратегического плана должна включать:

- цели и задачи предприятия на планируемый период;
- показатели достижения целей;
- план достижения поставленных целей;
- ресурсное обеспечение плана;
- ожидаемую эффективность, в том числе для СурГУ.

7.4. Стратегический план МИП может предполагать:

- увеличение объемов производства;
- увеличение территории обслуживания;
- открытие нового направления деятельности.

7.5. Представитель Университета, отвечающий за работу с МИП, может быть привлечен к разработке стратегического плана МИП.

7.6. Годовой план работы разрабатывается директором МИП на основе стратегического плана.

7.7. План работы на год принимается соучредителями на очередном общем собрании.

8. Отчетность и информирование

8.1. МИП предоставляет СурГУ следующую информацию о деятельности:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 8 из 17

ежеквартально:

– отчет о результатах деятельности МИП;

ежегодно:

– отчет о финансовых результатах;

– отчет о движении денежных средств, с приложением годового бухгалтерского баланса;

– отчет о выполнении годового плана;

по окончании срока действия стратегического плана:

– отчет о выполнении стратегического плана;

по запросу:

– информация для составления отчетов, справок и мониторингов (региональных, федеральных), аналитического анализа и др.;

при наличии:

– информация об изменениях в учредительных документах.

8.2. Отчет о результатах деятельности МИП (Приложение 4) готовится на основе формы запроса Департамента экономического развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры и предоставляется ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным (или в течение 5 дней с даты получения запроса).

8.3. Отчет о финансовых результатах (форма 0710002) предоставляется ежегодно до 30 марта следующего года за отчетным.

8.4. Отчет о движении денежных средств (форма 0710004) с приложением годового бухгалтерского баланса (форма 0710001) предоставляется ежегодно до 30 марта следующего года за отчетным.

8.5. Отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, с приложением годового бухгалтерского баланса, отчет о выполнении годового плана подаются единым пакетом в период подготовки к ежегодному собранию учредителей.

8.6. Отчет о выполнении стратегического плана (утвержденный бизнес-план для вновь созданного МИП) предоставляется по окончании сроков стратегического плана (бизнес-плана) в период подготовки к очередному учредительному собранию.

8.7. Иная информация по запросу СурГУ должна предоставляться в течение 10 календарных дней с даты получения такого запроса (если иное не предусмотрено запросом).

Директор МИП несет персональную ответственность за несвоевременно предоставленную информацию.

8.8. Информация об изменениях в учредительных документах предоставляется в инновационный отдел в форме информационного письма с указанием новых сведений и приложением копии выписки из ЕГРЮЛ в течение 30 дней со дня, внесения изменений.

9. Оценка эффективности работы МИП

9.1. Предварительная оценка эффективности осуществляется специалистом инновационного отдела Университета согласно листу оценки эффективности работы МИП (Приложение 5). Непосредственная оценка деятельности МИП осуществляется ежегодно в период до 30 апреля следующего года за отчетным общим собранием учредителей.

9.2. Эффективность деятельности МИП включает в себя:

– эффективность экономической деятельности;

– эффективность научной деятельности;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 9 из 17

– эффективность образовательной деятельности.

9.3. МИП считается эффективным, если он признан эффективным в экономической деятельности и эффективным в научной или образовательной деятельности.

9.4. Эффективность экономической деятельности оценивается по показателям:

- динамика объема отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- расширение географии поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), количество объектов;
- изменение номенклатуры производимой продукции (работ, услуг);
- наличие объема налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ;
- наличие инвестиций в основной капитал, в том числе собственные средства;
- динамика количества рабочих мест, в том числе динамика количества привлеченных преподавателей, сотрудников из числа учебно-вспомогательного персонала;
- наличие прибыли от коммерциализации (для МИП функционирующих более 3 лет) или достижение фактической окупаемости (для МИП функционирующих менее 3 лет);
- динамика стоимости активов.

9.5. Условный срок фактической окупаемости МИП считается 3 года и может быть единоразово изменен решением общего собрания учредителей МИП в индивидуальном порядке по обоснованному заявлению директора МИП.

9.6. МИП признается эффективным в экономической деятельности, если выполняется не менее 4 показателей эффективности экономической деятельности. Наличие прибыли или фактическая окупаемость МИП является обязательным условием для признания эффективности МИП.

При отсутствии фактической окупаемости МИП по истечении 3 лет от момента его создания на общем собрании учредителей рассматривается вопрос о признании МИП экономически неэффективным, а также рассмотрении перспектив его развития, ликвидации или выхода Университета из состава учредителей.

9.7. Эффективность научной деятельности оценивается по показателям:

- наличие затрат на инновации;
- наличие затрат на научные исследования и разработки;
- количество поданных заявок на патенты;
- количество вновь полученных патентов.

9.8. МИП признается эффективным в научной деятельности, если выполняется не менее 2 показателей эффективности научной деятельности.

9.9. Эффективность образовательной деятельности оценивается по показателям:

- предоставление мест для прохождения практики обучающимся СурГУ;
- выполнение курсовых и дипломных работ обучающимися СурГУ на базе МИП;
- предоставление оборудования МИП Университету для научной или образовательной деятельности;
- предоставление мест работы обучающимся СурГУ.

9.10. МИП признается эффективным в образовательной деятельности, если выполняется не менее 2 показателей эффективности образовательной деятельности.

9.11. Если МИП признан Университетом неэффективным, то Университет в лице ректора принимает решение о предоставлении срока на корректировку деятельности до следующего очередного собрания или о выходе Университета из состава учредителей.

9.12. План работы на год принимается соучредителями на очередном общем собрании.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 10 из 17

Приложение 1

Требования к оформлению, предоставляемых услуг

1. Предоставление помещения в здании Университета МИП осуществляется по договору аренды недвижимого имущества в соответствии с требованиями Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 г. №223-п «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» согласно передаточному акту. При предоставлении земельного участка дополнительно заключается договор аренды земельного участка.
2. Размер (начальный размер) арендной платы за использование зданий и их частей (помещения) определяется методикой расчета, представленной в Постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 г. №223-п «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
3. Предоставление оборудования Университета МИП, (оборудование МИП Университету) для уставных задач осуществляется по договору аренды технических средств.
4. Юридическое сопровождение деятельности МИП осуществляется по договору гражданско-правового характера (далее – ГПХ), в т.ч. претензионная работа и согласование документов.
5. Полиграфические услуги для МИП, принимающих участие в выставках, проводимых в Университете осуществляются на безвозмездной основе и только в рамках проводимых выставок на территории Университета. Все остальные услуги – согласно договору гражданско-правового характера на возмездной основе, соглашению о взаимодействии, (договору о сотрудничестве).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 11 из 17

Приложение 2

Форма письма-заявки о создании хозяйственного общества

З А Я В К А

« ____ » _____ 201__ г. № _____

о создании малого инновационного предприятия

Прошу рассмотреть проект коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) путем создания малого инновационного предприятия МИП

« _____ »
_____»

Данное предприятие будет создано в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ от 02.09.2009 г. с участниками в лице БУ ВО «Сургутский государственный университет» (доля _____%) и _____ (доля ____%)

МИП « _____ » предполагается использовать для реализации следующих перспективных коммерческих проектов в интересах БУ ВО «Сургутский государственный университет»: _____

В уставный капитал создаваемого малого инновационного предприятия (размер – _____ рублей) в качестве РИД БУ ВО «Сургутский государственный университет» предлагается внести _____

На основании изложенного прошу Вас рассмотреть вопрос о практической реализации проекта создания малого инновационного предприятия МИП « _____ »

Инициатор _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе _____ Ф.И.О.

Начальник инновационного отдела _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Описание РИД планируемого к реализации посредством создания МИП.
2. Бизнес-план.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 12 из 17

Приложение 3

Структура бизнес-плана МИП

1. Резюме проекта

- 1.1. Основная идея.
- 1.2. Цели и задачи.
- 1.3. Срок реализации. Календарный план создания и развития МИП.
- 1.4. Источники финансирования.
- 1.5. Ожидаемые преимущества от реализации проекта (социальные, экологические и т.п.).
- 1.6. Показатели эффективности реализации проекта.

2. Анализ положения дел в отрасли

- 2.1. Общая характеристика отрасли, потребности и значимости данного производства для экономического и социального развития страны или региона.
- 2.2. Потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
- 2.3. Существующие аналоги продукта.
- 2.4. Анализ рисков.

3. Маркетинговый план

- 3.1. Конкурентные преимущества реализуемого проекта перед российскими и зарубежными аналогами.
- 3.2. Стратегия продвижения реализуемого проекта на рынке, реклама.
- 3.3. Политика ценообразования.
- 3.4. Предполагаемые потребители продукции (товаров, работ, услуг) реализуемого проекта.

4. Производственный план

- 4.1. Программа производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг).
Технология производства.
- 4.2. Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок.
- 4.3. Численность работников и затраты на оплату труда.
- 4.4. Годовые затраты на выпуск продукции, себестоимость продукции.

5. Организационный план

- 5.1. Сведения о претенденте. Статус, уставной капитал, состав МИП.
- 5.2. Форма собственности.
- 5.3. Информация об учредителях.
- 5.4. Информация о директоре МИП.

6. Финансовый план

- 6.1. Объем финансирования проекта по источникам.
- 6.2. Оценка первоначальных затрат.
- 6.3. Выбор варианта налогообложения.
- 6.4. План доходов и расходов.
- 6.5. Расчет экономической эффективности создания МИП.

 Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
	Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 14 из 17

8.5.	свидетельство на регистрацию товарных знаков	единиц																	
9.	Численность сотрудников с ученым званием																		
9.1.	кандидата наук	чел.																	
9.2.	доктора наук	чел.																	
10.	Количество рабочих мест, в том числе	единиц																	
10.1.	вновь созданных за отчетный период	единиц																	
10.2.	Сохраненных	единиц																	
11.	среднесписочная численность работников (без внешних заместителей)	чел.																	
12.	среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.																	
13.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.																	
14.	Инвестиции в основной капитал, в том числе:	тыс. руб.																	
14.1.	собственные средства	тыс. руб.																	
14.2.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.																	
14.3.	привлеченные в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.																	
14.4.	средства внебюджетных фондов	тыс. руб.																	

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		Малые инновационные предприятия	Редакция №2 стр. 15 из 17

Приложение 5

Форма листа оценки эффективности работы МИП
Оценка эффективности работы МИП

« _____ »

за 20__ г.

Наименование эффективности	Наименование показателя эффективности	Начало периода	Конец периода
экономическая	объем отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг		
	география поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), количество объектов		
	номенклатура производимой продукции (работ, услуг)		
	объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ		
	наличие инвестиций в основной капитал, в том числе собственные средства		
	количество рабочих мест, в том числе количество привлеченных преподавателей, сотрудников из числа учебно-вспомогательного персонала		
	прибыль от коммерциализации (для МИП функционирующих более 3 лет) или достижение фактической окупаемости (для МИП функционирующих менее 3 лет)		
	стоимость активов		
научная	затраты на инновации		
	затраты на научные исследования и разработки		
	количество поданных заявок на патенты		
	количество вновь полученных патентов.		
образовательная	количество, предоставленных мест для прохождения практики для студентов и аспирантов		
	количество выполненных курсовых и дипломных работ студентами на базе МИП		
	предоставление оборудования МИП Университету для научной или образовательной деятельности		
	количество, предоставленных мест работы обучающимся СурГУ		

Исполнитель _____ / _____

Дата _____ 20__ г.

