


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 1 из 17



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В ОТНОШЕНИИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)

СТО-5.5.2-16


ПРИНЯТО Советом по качеству «22» февраля 2017 г., протокол № 19.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		14.12.16г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		12.12.16г.
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		13.12.16
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		16.12.16.
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		12.12.16г.
Проректор по безопасности и информатизации	Жогальский О.В.		13.12.16
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		13.12.16
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		15.12.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник инновационного отдела	Кошелева Г.В.		11.12.16.
Начальник отдела по управлению имуществом	Шорохова Т.Г.		12.12.16


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 2 из 17

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования.....	4
5. Права СурГУ в отношении информации, составляющей коммерческую тайну	6
6. Охрана коммерческой тайны Университета.....	6
7. Отнесение информации к коммерческой тайне	7
8. Доступ к информации, отнесённой к коммерческой тайне	8
9. Хранение и копирование документов, содержащих коммерческую тайну	9
10. Каналы утечки информации, составляющей коммерческую тайну.....	9
11. Ответственность за нарушение коммерческой тайны.....	9
Приложение 1 Перечень информации, составляющей коммерческую тайну	11
Приложение 2 Форма реестра объектов, отнесенных к коммерческой тайне	12
Приложение 3 Форма распоряжения о введении режима коммерческой тайны.....	13
Приложение 4 Форма расписки об ознакомлении с распоряжением об отнесении к категории коммерческой тайны.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17

Перечень используемых сокращений:

НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
РИД	– результаты интеллектуальной деятельности
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
РИД	– результат интеллектуальной деятельности

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 3 из 17

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок установления режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей секрет производства (ноу-хау) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), порядок охраны конфиденциальности такой информации, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну Университета.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- ДП-3.1.2 «Управление интеллектуальной собственностью»;
- СТО-5.13.4 «Печати и штампы СурГУ».

3. Термины и определения

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.


Контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну – лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Правовые объекты ноу-хау – сведения, связанные с применением организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, налогами, кадрами и т.д.

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 4 из 17

носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Руководитель работ – это лицо, отвечающее за разработку и руководство (курирование) производственных, научно-технических или хозяйственных работ.

Секрет производства (ноу-хау) – совокупность научных, технических, коммерческих и других знаний, оформленных в виде технической документации, навыков, производственного и управленческого опыта, необходимых для организации производства, но не запатентованных, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны. Срок охраны ограничивается временем действия названных условий.


Технические объекты ноу-хау (конструкторские, технологические, математические, производственные и др.) – сведения, содержащиеся в неопубликованных заявках на выдачу патента; научных отчетах; конструкторских чертежах; лабораторных макетах объектов новой техники; методиках расчетов, проведения экспериментов; протоколах испытаний; перечнях проведенных научно-исследовательских работ; статистических расчетах; рецептурах и данных о составе и характеристиках материалов; спецификации; инструкциях по применению технических средств, технологий; документации к компьютерным программам, в том числе руководстве пользователя и т.п.

Управленческие объекты ноу-хау – сведения о структуре и методах управления, позволяющих наладить эффективное взаимодействие различных производственных и управленческих структур организации, в решении кадровых вопросов. Управленческие ноу-хау представляют схемы управления производством, картотеки штатных сотрудников, сведения о наличии свободных мест, заработной плате, соотношении штатных сотрудников и совместителей.

Экономические объекты ноу-хау (финансовые, коммерческие, рекламные, бытовые) – сведения, связанные, как правило, с определенными знаниями конъюнктуры рынка, опытом ведения коммерческих операций, сведениями о наиболее выгодных формах использования денежных средств, операциях с ценными бумагами, структурами цен на производимые товары и т.п. Источниками такой информации являются: договоры с контрагентами; картотеки клиентов и поставщиков; данные финансово-бухгалтерской отчетности (баланс); данные об экономической стороне организации производства; схемы финансовых операций; информация о рынках сбыта; сведения о тактике выхода на рынок; сведения о размерах скидок, об условиях платежей, ценах; данные по методам рекламы; методики обучения персонала; бизнес-планы инвестиционных и коммерческих проектов; аналитические прогнозные отчеты по развитию бизнеса и т.п.

4. Общие требования

4.1. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит обладателю такой информации – Университету.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 5 из 17

Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

4.2. К информации, составляющей коммерческую тайну Университета (секретам производства), относятся принадлежащие Университету на законных основаниях сведения любого характера (производственные, технические, финансово-экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности (далее – РИД), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности при условии, что:

- эти сведения имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;
- к этим сведениям нет свободного доступа на законном основании;
- Университет принимает надлежащие меры (правовые, организационные, технические) к охране их конфиденциальности, т.е. вводит режим коммерческой тайны.


4.3. Не может быть установлен режим коммерческой тайны в отношении следующих сведений:

- содержащихся в учредительных документах Университета;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества Университета и об использовании им средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты и условиях труда, о наличии свободных рабочих мест, о размере заработной платы;
- о задолженности Университета по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- обязательность раскрытия которых, или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

4.4. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Университета, приведен в приложении 1 к настоящему СТО.

4.5. Сводный учет сведений, отнесенных к РИД, составляющих коммерческую тайну, осуществляет инновационный отдел. Для этой цели сотрудник отдела ведет «Реестр объектов, отнесенных к коммерческой тайне» (Приложение 2), в соответствии с п. 7.4. настоящего СТО.

4.6. В трудовых договорах, заключаемых между Университетом и работником, в должностных инструкциях работников, чьи трудовые функции связаны с использованием сведений, составляющих коммерческую тайну СурГУ, закрепляется обязанность работника соблюдать конфиденциальность таких сведений.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 6 из 17

5. Права СурГУ в отношении информации, составляющей коммерческую тайну

5.1. Университету принадлежит исключительное право на секрет производства (ноу-хау), созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства).

В случае, когда секрет производства (ноу-хау) получен при выполнении договора подряда, договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, либо по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, исключительное право на такой секрет производства принадлежит подрядчику (исполнителю), если соответствующим договором (государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.

5.2. Права Университета в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении такой информации режима коммерческой тайны.

5.3. Университету в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительное право ее использования любым, не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства).

5.4. Использование другими лицами информации, в отношении которой Университетом установлен режим коммерческой тайны, без согласия СурГУ считается незаконным и может повлечь ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.5. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау) действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.

6. Охрана коммерческой тайны Университета


6.1. Режим коммерческой тайны предусматривает осуществление СурГУ действий по обеспечению охраны информации, относящейся к коммерческой тайне, от ее несанкционированного распространения.

6.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Университетом в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, следующих мер:

- определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна».

6.3. Для реализации указанных мер руководитель работы, работники, имеющие доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Университета, обеспечивают охрану указанных сведений следующим образом:

- на документах, содержащих коммерческую тайну, ставится гриф «Коммерческая тайна» (см. п. 7.5 раздела 7 настоящего СТО);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 7 из 17

- организуется доступ к информации, отнесенной к коммерческой тайне (см. раздел 8 настоящего СТО);
- выполняются правила хранения документов, содержащих коммерческую тайну (см. пп. 9.1-9.4 раздела 9 настоящего СТО);
- выполняются правила копирования документов, содержащих коммерческую тайну (см. пп. 9.5-9.6 раздела 9 настоящего СТО).

6.4. Выполнение мероприятий по защите коммерческой тайны и контроль за выполнением обязанностей работниками Университета, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором создан объект, отнесенный к коммерческой тайне.

6.5. Работники Университета, допущенные к коммерческой тайне, в целях охраны режима коммерческой тайны обязаны:

- выполнять установленный в Университете работодателем режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Университет и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- передать Университету при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну;
- сообщать руководителю структурного подразделения о ставших ему известных фактах утечки информации, составляющей коммерческую тайну, а также об утрате документов с грифом «Коммерческая тайна».

6.6. Контроль, за соблюдением мер, обеспечивающих сохранность коммерческой тайны Университета, осуществляет проректор по безопасности и информатизации.

7. Отнесение информации к коммерческой тайне


7.1. Решение об установлении режима коммерческой тайны в отношении объекта, созданного в Университете в связи с выполнением трудовых обязанностей, или конкретного задания, или с использованием средств и ресурсов Университета принимает Экспертная комиссия по интеллектуальной собственности, в соответствии с ДП-3.1.2 «Управление интеллектуальной собственностью».

7.2. В случае установления Экспертной комиссией по ИС о том, что представленный РИД является секретом производства (ноу-хау) и в отношении его может быть введен режим коммерческой тайны, на основании заключения о введении правовой охраны РИД, ректором Университета принимается решение о введении режима коммерческой тайны в отношении рассматриваемого РИД.

7.3. Введение режима коммерческой тайны относительно рассматриваемого объекта осуществляется распоряжением ректора (Приложение 3) об отнесении объекта к коммерческой тайне, содержащим:

- название объекта;
- краткую характеристику объекта, обеспечивающую его идентификацию;
- перечень охраняемой информации;
- предполагаемый срок охраны указанной информации;
- указание ответственного лица за проведение мероприятий по охране информации об объекте.

Содержание охраняемой информации в тексте распоряжения не разглашается.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 8 из 17

7.4. Копии распоряжения об отнесении объекта к коммерческой тайне направляются в инновационный отдел, где регистрируются в реестре объектов, отнесенных к коммерческой тайне, проректору, в ведении которого находится структурное подразделение, и руководителю соответствующего структурного подразделения.

7.5. На основании распоряжения об отнесении объекта к коммерческой тайне для обозначения документов, содержащих коммерческую тайну, в верхнем правом углу первой страницы документа штампом проставляется пометка «Коммерческая тайна», с указанием обладателя этой информации (полное наименование Университета) и информация о номере и дате распоряжения об установлении режима коммерческой тайны.

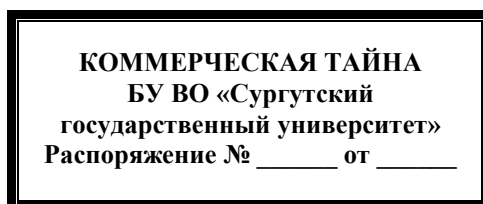


Рис. Оттиск штампа «Коммерческая тайна»

7.6. Документы с пометкой «Коммерческая тайна» пересылаются как аналогичные документы с грифом «Для служебного пользования» в соответствии с РИ-5.13.1 «Порядок работы с документами с пометкой «Для служебного пользования».

8. Доступ к информации, отнесённой к коммерческой тайне

8.1. Доступ к информации, отнесенной к коммерческой тайне, имеют работники, чьи трудовые функции связаны с использованием информации, составляющей коммерческую тайну, а также работники, включенные в список исполнителей работы, административных и технических работников, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей (далее – список).


8.2. Список составляет руководитель работ или руководитель структурного подразделения, в котором создан секрет производства (ноу-хау), на основании распоряжения об отнесении информации к коммерческой тайне Университета, или на основании заключенного договора, предусматривающего обязательства Университета по охране информации, составляющей коммерческую тайну другой организации.

При этом доступ работников к указанной информации осуществляется с его согласия.

8.3. Список утверждается ректором и хранится вместе с материалами в структурном подразделении.

8.4. Руководитель структурного подразделения организует ознакомление перечисленных в списке работников под расписку (Приложение 4) с распоряжением, с установленным в Университете режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение, или с требованиями по охране коммерческой тайны другой организации и получение от работников (в том числе и от руководителя работы) расписок.

8.5. Копия распоряжения, и подлинники расписок хранятся в структурном подразделении, в виде отдельного дела в соответствии с номенклатурой дел в условиях, обеспечивающих отсутствие свободного доступа к данному делу без разрешения руководителя подразделения.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 9 из 17

8.6. В дальнейшем извещение других работников об отнесении данной информации к категории коммерческой тайны Университета или о том, что данная информация является коммерческой тайной другой организации, осуществляется аналогичным образом.

9. Хранение и копирование документов, содержащих коммерческую тайну

9.1. Документы (в т.ч. на электронных носителях), содержащие коммерческую тайну СурГУ, хранятся в запираемых шкафах (ящиках), сейфах руководителей работ.

9.2. Без разрешения руководителя структурного подразделения запрещается выносить документы из кабинетов.

9.3. Запрещается оставлять документы без присмотра на рабочих местах, в общедоступных помещениях.

9.4. При хранении информации, содержащей коммерческую тайну Университета, на персональных компьютерах запрещается их подключение к незащищенным локальным сетям и Интернету, а также допуск к ним посторонних лиц.

9.5. Копирование информации, составляющей коммерческую тайну, допускается только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения.

9.6. На первом экземпляре документа (компакт-диска) на свободном месте титульного или последнего листа (или на оборотной стороне титульного листа) ставится виза руководителя с указанием лица, ответственного за учет и хранение документов с пометкой «Коммерческая тайна» о том, сколько снять копий и кому отправить (передать).

9.7. Исполнитель делает отметку в документе о том, сколько снято копий, кому отправлены (переданы) и дата.


10. Каналы утечки информации, составляющей коммерческую тайну

10.1. Каналами утечки информации, составляющей коммерческую тайну, являются:

- публикации в отечественных и зарубежных изданиях;
- договоры о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в которых не содержатся разделы о конфиденциальности и ответственности за разглашение конфиденциальной информации;
- деятельность малых инновационных предприятий и предприятий с иностранным инвестором; центров, создаваемых с участием сотрудников, которые были или являются работниками Университета;
- экспонирование на отечественных и зарубежных выставках, и иные формы рекламы;
- участие в конференциях, семинарах в нашей стране и за рубежом;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача документации и образцов устройств, веществ, программ для ЭВМ, ноу-хау представителям отечественных и зарубежных предприятий и фирм;
- пребывание в Университете специалистов иностранных фирм, стажеров, аспирантов и студентов;
- представление сведений о лучших разработках организации по запросам различных министерств, ведомств, агентств, фондов и т.д.

11. Ответственность за нарушение коммерческой тайны


11.1. Нарушение информации, отнесенной к коммерческой тайне влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 10 из 17

11.2. Возмещение убытков, причиненных Университету в связи с нарушением как прав Университета на его коммерческую тайну, так и прав его контрагентов производится в установленном законодательством РФ порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Университета), нарушившими указанные права. При этом, ответственность несут также работники и должностные лица Университета, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего СТО и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Университета и его контрагентов.

11.3. На основании информации о фактах нарушения прав Университета (его контрагентов) на его (доверенную ему) коммерческую тайну руководство Университета, при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, принимает меры по восстановлению и защите нарушенных прав и возмещению причиненных убытков.


СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 11 из 17

Приложение 1

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Университета

1. В области учебно-методической деятельности:
 - 1.1. Не защищенные патентным правом конструктивные, схемные и другие решения, обеспечивающие создание высокоэффективных оригинальных лабораторных установок.
 - 1.2. Оригинальные программы для ЭВМ и базы данных.
 - 1.3. Материалы и результаты имеющих практическую направленность учебных работ студентов (курсовых и дипломных проектов, учебно-исследовательских работ).
2. В области научно-исследовательской деятельности:
 - 2.1. Оригинальные методы решения научных и научно-технических задач.
 - 2.2. Высокоэффективные методы и методики анализа, проектирования и испытаний современных и перспективных устройств и систем.
 - 2.3. Методы реализации высокоэффективных технологических процессов.
 - 2.4. Не защищенные патентным правом конструктивные, схемные и другие научно-технические решения.
 - 2.5. Высокоэффективные вычислительные алгоритмы.
 - 2.6. Оригинальные программы для ЭВМ и базы данных.
 - 2.7. Экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими заинтересованными организациями и лицами связано с большими финансовыми, материальными или временными издержками.
 - 2.8. Сведения о создаваемых в Университете объектах интеллектуальной собственности до закрепления прав Университета на них.
 - 2.9. Сведения о конъюнктуре рынка научно-технических исследований и разработок.
3. В области финансовой деятельности:
 - 3.1. Сведения о планируемых инвестициях.
 - 3.2. Сведения об отдельных финансовых операциях Университета и о доходах по этим операциям.
 - 3.3. Сведения о ценовой политике Университета (методы расчета, структура цены).
4. В области отношений с партнерами:
 - 4.1. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Университета.
 - 4.2. Сведения об особых условиях отношений с партнерами.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 13 из 17

Приложение 3

Форма распоряжения о введении режима коммерческой тайны



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа–Югры»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

Об отнесении к категории коммерческой тайны

В соответствии с СТО-5.5.2 «Режим коммерческой тайны в отношении секретов производства» на основании служебной записки (руководителя структурного подразделения) Ф.И.О.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Отнести к категории коммерческой тайны Университета следующую информацию, касающуюся _____

(наименование объекта)

созданного в связи с выполнением НИР (НИОКР) № _____

2. Установить срок охраны указанной информации _____ лет с даты подписания настоящего распоряжения.

3. Назначить _____
 (должность, подразделение, Ф.И.О.)

ответственным за проведение мероприятий по охране указанной информации.


4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____
 (должность, Ф.И.О.)

Ректор

_____ Ф.И.О.

Исп.: Ф.И.О


К.т.: _____ (внутренний)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 14 из 17

Оборотная сторона последнего листа распоряжения
Лист согласования

Должность	Согласовано	Примечание
Проректор по учебно-методической работе	<hr/> подпись <hr/> расшифровка подписи	<hr/>
Проректор по научной и инновационной работе	<hr/> подпись <hr/> расшифровка подписи	<hr/>
Проректор по развитию	<hr/> подпись <hr/> расшифровка подписи	<hr/>
Проректор по экономике и финансам	<hr/> подпись <hr/> расшифровка подписи	<hr/>
Проректор по безопасности и информатизации	<hr/> подпись <hr/> расшифровка подписи	<hr/>
Административно-правовое управление	<hr/> подпись <hr/> расшифровка подписи	<hr/>

Распределить:
(кому) – 1 экз.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.5.2-16	
		Режим коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау)	Редакция №1 стр. 15 из 17

Приложение 4

**Форма расписки об ознакомлении с распоряжением
об отнесении к категории коммерческой тайны**

Расписка

Я, _____
(Ф.И.О., должность, подразделение)

ознакомлен с распоряжением по Университету от «___» ___ 20__ г. № _____ об отнесении к категории коммерческой тайны Университета следующих сведений об объекте _____

_____ (наименование объекта)

1. _____

_____ (перечень сведений)

2. _____

3. _____

Я ознакомлен с СТО-5.5.2 «Режим коммерческой тайны в отношении секретов производства» БУ ВО «Сургутский государственный университет» и предупрежден о своей обязанности охранять указанные сведения, а также о мерах ответственности за нарушение прав Университета.

Я обязуюсь не разглашать и не передавать их другим организациям и лицам, а также не использовать мною вне Университета, если на то не будет получено в установленном порядке согласия Университета.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

