УТВЕРЖДАЮ
Ректор Косенок С.М.
«27» 08 2026 г.

Стандарт организации

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

СТО-4.1.1-26

ПРИНЯТО Ученым советом «26» августа 2026 г., протокол № 13.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И. Н.		27.08.26
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		20.08.26
Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.		20.08.26
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		21.08.26
Главный бухгалтер	Рыбинцева С. П.		21.08.26
Председатель Студенческого Совета	Кофанова П. В.		20.08.26
Начальник правового отдела	Бушова И. П.		24.08.26
Инженер по качеству отдела менеджмента качества образования	Колотай И. А.		20.08.26

СОСТАВИЛ:

Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		20.08.26

Сургут – 2026

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 3
4. Общие положения (требования) 4
5. Виды материальной поддержки 4
6. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки и иных видов материальной помощи 6
Приложение 1. Форма заявления на получение ежеквартальной выплаты 8
Приложение 2. Перечень документов, предоставляемых обучающимися, для получения материальной помощи и компенсационных выплат 9
Приложение 3. Согласие на обработку персональных данных обучающегося в БУ ВО «Сургутский государственный университет» 13
Приложение 4. Форма заявления на получение компенсации 18
Приложение 5. Форма заявления на получение единовременной материальной помощи 19
Приложение 6. Форма заявления на получение разовой материальной помощи 20
Приложение 7. Форма заявления на получение ежегодной материальной помощи 21
Лист регистрации изменений 22
Лист ознакомления 23

Список используемых сокращений

СТО – стандарт организации
ГТО – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»
СВО – специальная военная операция

СурГУ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и внебюджетных средств СурГУ согласно п. 4.4 настоящего положения.
1.2. СТО входит в структуру документов системы менеджмента качества Университета.
1.3. СТО обязателен к использованию работниками СурГУ и обучающимися.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан в соответствии:
– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 04.08.2026);
– Постановлением Правительства Российской Федерации «О формировании стипендиального фонда» от 17.12.2016 № 1390;
– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 4303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
– Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.02.2023 № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” (ГТО)»;
– Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (с учетом изменений)»;
– Уставом БУ ВО «Сургутский государственный Университет».
2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:
– СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся»;
– СТО-5.8.11 «Платные образовательные услуги».

3. Термины и определения

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и педагогических кадров.

Компенсационные выплаты – возмещение понесенных затрат.

Материальная поддержка – единовременная или периодическая денежная выплата, которая осуществляется из специального фонда, формируемого в размере 25 % от стипендиального фонда учебного заведения, а также за счет внебюджетных средств

учреждения.

Материальная помощь – денежная или натуральная социальная выплата.

Нуждающиеся обучающиеся – обучающиеся, которые по объективным социально-экономическим или медицинским причинам оказались в сложной жизненной ситуации и имеют право на адресную поддержку (материальную помощь, компенсационные выплаты). Конкретные категории нуждающихся обучающихся СурГУ указаны в п. 5.3 настоящего СТО.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, ординаторы.

Ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры.

Стипендиальный фонд – средства, направляемые Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета или магистратуры.

4. Общие положения (требования)

4.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в Университете, осуществляется из средств бюджета автономного округа, предусмотренных на эти цели, в размере 25 % от стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4.2. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи и компенсационных выплат.

4.3. Назначение и выплата всех видов материальной поддержки производится на основании приказа проректора по учебно-методической работе, изданного на основании решения Стипендиальной комиссии СурГУ (далее – Комиссия СурГУ). Регламент работы Комиссии СурГУ, а также ее функции и полномочия осуществляются согласно разделу 11 СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

4.4. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки в Университете, может осуществляться из средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5. Виды материальной поддержки

5.1. К видам материальной поддержки нуждающимся обучающимся относятся:

- ежеквартальная материальная помощь;
- единовременная материальная помощь;
- разовая материальная помощь;
- ежегодная материальная помощь;
- компенсационные выплаты.

5.2. Материальная поддержка предоставляется при соблюдении условий, прописанных в Приложении 2.

5.3. Ежеквартальная материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся, к которым относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I–III групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

– обучающиеся, пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
– обучающиеся, являющиеся инвалидами и/или ветеранами боевых действий;
– обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
– семьи с ребенком, в которых оба родителя являются обучающимися;
– одинокие матери, отцы (обучающиеся);
– обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до полутора и до трех лет;
– обучающиеся из многодетных семей;
– обучающиеся из неполных семей (имеющих только одного родителя);
– обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов;
– обучающиеся, где оба родителя – неработающие пенсионеры;
– обучающиеся, чьи близкие родственники (мать, отец, муж, жена) являются участниками специальной военной операции (СВО);
– обучающиеся, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера;
– обучающиеся, имеющие ребенка инвалида.

5.4. Единовременная материальная помощь обучающимся оказывается в связи:
– со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети);
– заключением брака;
– рождением ребенка;
– при ранней постановке на учет по беременности (до 12 недель);
– оплатой или компенсацией стоимости медицинских операций, дорогостоящего лечения и медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;
– утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия и т. д.;
– другими исключительными случаями по решению Стипендиальной комиссии СурГУ.

5.5. Компенсационные выплаты предусмотрены обучающимся в связи:
– с расходами (проезд, организационные взносы и т. д.), понесенными обучающимися во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях окружного, всероссийского и международного уровня, на которых обучающиеся представляли Университет;
– затратами, понесенными обучающимися на приобретение специального спортивного питания (витамины, протеин, креатин, добавки BCAA (Branched-Chain Amino Acids) и др.) исключительно членам сборных команд СурГУ один раз в календарный год до 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;
– другими исключительными случаями по решению Стипендиальной комиссии СурГУ.

5.6. Разовая материальная помощь оказывается в связи с успешным выполнением нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО).

5.6.1. Право на выплату возникает при соблюдении следующих условий:
– не позднее двух кварталов с даты получения удостоверения о награждении знаком отличия ГТО обучающимся, успешно выполнившим нормативы комплекса ГТО;
– у обучающегося есть знак отличия, и он сдал нормативы на повышение уровня знака отличия.
– на момент сдачи нормативов ГТО и подачи документов на выплату участник должен являться обучающимся СурГУ.

5.6.2. Нормативы испытаний установлены для 18 возрастных групп по трем уровням сложности, которым соответствует золотой, серебряный или бронзовый знак отличия ГТО. В рамках одной возрастной группы возможно повторно сдать нормативы только в целях повышения уровня знака отличия. Если обучающийся уже награжден золотым знаком ГТО, в рамках этой же возрастной группы повторная сдача невозможна.

5.6.3 Размер выплаты за успешную сдачу ГТО:

- золотой знак отличия – 7 000 (семь тысяч рублей);
- серебряный знак отличия – 5 000 (пять тысяч рублей);
- бронзовый знак отличия –3 000 (три тысячи рублей).

5.6.4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленного образца с указанием основания обращения;
- копию паспорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- удостоверение о вручении знака отличия (при наличии);
- копию акта о награждении и/или сведения из электронной базы результатов ГТО.

5.6.5. Сбор документов, проверку их подлинности и передачу секретарю Стипендиальной комиссии СурГУ осуществляет кафедра физической культуры института гуманитарного образования и спорта. Комплект документов направляется за подписью заведующего кафедрой физической культуры в виде служебной записки на имя председателя Стипендиальной комиссии СурГУ.

5.7 Ежегодная (один раз в год) материальная помощь обучающимся оказывается в связи:

- донорством крови и/или костного мозга;
- волонтерской деятельностью, связанной с деятельностью Университета;
- нахождением на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями.

6. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки и иных видов материальной помощи

6.1. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленного образца (Приложение 1) с указанием основания обращения и/или категории нуждаемости обучающегося;
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие основания для оказания материальной поддержки, в соответствии с перечнем документов, необходимых для назначения материальной поддержки (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

6.2. При предоставлении документов, подтверждающих родство и/или справки о доходах близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, опекун и т. д.), необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных третьих лиц (Приложение 3).

6.3. Не допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся одновременно по двум и более категориям (основаниям) в течение одного календарного квартала, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего СТО.

6.4. Сбор документов, сличение копий с оригиналами и передачу их секретарю Стипендиальной комиссии СурГУ осуществляет специалист учебной части соответствующего

института. Комплект документов направляется за подписью директора института в виде служебной записки на имя председателя Стипендиальной комиссии СурГУ.

6.5. Заявление обучающегося и представленные документы рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии СурГУ в установленном порядке.

6.6. Стипендиальная комиссия вправе:

– проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений представленных документов;

– переносить рассмотрение вопроса об оказании материальной поддержки в случае возникновения сомнения в подлинности представленных документов до предоставления оригиналов;

– отправлять заявление на доработку в случае непредоставления всех необходимых документов для принятия решения;

– принимать решение об отказе в назначении материальной поддержки в случае несоответствия пакета документов с перечнем (Приложение 2) или установлении факта недостоверности указанных в них сведений, а также при нарушении сроков сдачи и/или отсутствии служебной записки.

6.7. Размер материальной поддержки устанавливается:

– для ежеквартальной материальной помощи – до 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей по решению Стипендиальной комиссии СурГУ;

– единовременной материальной помощи – до 20 000 (двадцати тысяч) рублей по решению Стипендиальной комиссии СурГУ;

– компенсационных выплат – по фактически подтвержденным расходам, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей за одно мероприятие по решению Стипендиальной комиссии СурГУ;

– разовой материальной помощи – до 10 000 (десяти тысяч) рублей по решению Стипендиальной комиссии СурГУ.

6.8. Назначение и выплата всех видов материальной поддержки производится по приказу проректора по учебно-методической работе, изданного на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии СурГУ.

6.9. Обучающимся на коммерческой основе материальная поддержка может оказываться в соответствии с СТО-5.8.11 «Платные образовательные услуги».

6.10. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося в Университете.

6.11. Налогообложение сумм материальной поддержки осуществляется в соответствии с п. 11 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.12. За обучающимися, находящимися в академическом отпуске, сохраняется право на получение ежеквартальной и единовременной материальной помощи при наличии оснований и соблюдении условий их предоставления, установленных настоящим СТО.

Приложение 1

Форма заявления на получение ежеквартальной выплаты

Председателю
Стипендиальной комиссии СурГУ
проректору по учебно-
методической работе
Е.В. Коноваловой
от обучающегося СурГУ
_____
(фамилия, имя, отчество)
Институт_____
Специальность_____
Курс_____
Тел._____

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что
_____
(категория нуждающихся обучающихся и/или основание обращения)
_____

Копии подтверждающих документов прилагаю (перечень):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ _____
(дата) *(личная подпись)*

Приложение 2

Перечень документов, предоставляемых обучающимися, для получения материальной помощи и компенсационных выплат

Категория нуждающихся обучающихся (основание обращения)	Подтверждающие документы
Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	– копия паспорта; – справка из управления по опеке и попечительству, подтверждающая статус
Дети-инвалиды, инвалиды I–III группы, инвалиды с детства	– копия паспорта; – копия справки, подтверждающая инвалидность обучающегося
– Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	– копия паспорта; – копия справки, подтверждающая, что обучающийся подвергался воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф
– Обучающиеся, пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	– копия паспорта; – копия справки, подтверждающая, что обучающийся пострадал вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
– Обучающиеся, являющиеся инвалидами и/или ветеранами боевых действий	– копия паспорта; – копия справки, подтверждающая инвалидность обучающегося; – копия удостоверения ветерана боевых действий
– Обучающиеся, которым назначена государственная социальная помощь	– копия паспорта; – справка из социальной службы о назначении государственной социальной помощи с регистрацией студенческим отделом кадров даты предоставления данной справки в СурГУ; справка должна быть действительной в течение текущего квартала, за который предоставляют материальную помощь
– Семьи с ребенком, в которых оба родителя являются обучающимися	– копии паспортов обоих членов семьи; – копия справки с места учебы обоих членов семьи; – копия свидетельства о рождении ребенка; – копия свидетельства о заключении брака. – Выплату может получить только один из родителей
– Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до полутора и до трех лет	– копия паспорта; – копия свидетельства о рождении ребенка; – копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
– Обучающиеся из многодетной семьи, в которой проживает трое и более детей до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет (включительно) при условии его обучения в университете по очной форме обучения. Все члены многодетной семьи	– копия паспорта; – копия свидетельства о рождении; – справка об отсутствии брака / справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака (на обучающегося подающего заявление на предоставлении выплаты); – копия удостоверения многодетной семьи с вкладышем / QR-код электронного удостоверения многодетной семьи; – копия справки о подтверждении статуса многодетной семьи; – справка с места учебы детей, достигших 18 лет

должны быть гражданами Российской Федерации.	
– Обучающиеся, имеющие статус единственного родителя (до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ребенка возраста 23 лет (включительно) при условии его обучения в университете по очной форме обучения): – 1. В свидетельстве о рождении в графе «Отец» стоит прочерк. – 2. При наличии справки из ЗАГС, в которой указана запись акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка. – 3. В связи со смертью одного из родителей ребенка. – 4. Признан безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным. – 5. Лишен или ограничен в родительских правах. – Расторжение брака не является основанием для получения льготы	– копия паспорта; – копия свидетельства о рождении ребенка; – копия справки из ЗАГС, в которой указана запись акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка; – копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим; – постановление суда о признании матери умершей или безвестно отсутствующей; – постановление суда о лишении или ограничении в родительских правах
– Обучающиеся из неполных семей (до окончания обучения, но не дольше чем до достижения получателем возраста 23 лет): – 1. В свидетельстве о рождении в графе «Отец» стоит прочерк. – 2. При наличии справки из ЗАГС, в которой указана запись акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка. – 3. В связи со смертью одного из родителей ребенка. – 4. Признан безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным.	– копия паспорта; – копия свидетельства о рождении ребенка; – справка об отсутствии брака / справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака (на обучающегося подающего заявление на предоставлении выплаты); – копия справки из ЗАГС, в которой указана запись акта о рождении ребенка, при условии, что в этой записи отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка; – копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим; – постановление суда о признании матери умершей или безвестно отсутствующей; – постановление суда о лишении или ограничении в родительских правах

– 5. Лишен или ограничен в родительских правах. Расторжение брака не является основанием для получения льготы.	
– Обучающиеся, имеющие родителя инвалида	– копия паспорта; – копия справки, подтверждающую инвалидность; – копия свидетельства о рождении обучающегося; – справка об отсутствии брака / справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака (на обучающегося подающего заявление на предоставлении выплаты).
– Обучающиеся, оба родителя которых являются неработающими пенсионерами (до окончания обучения, но не дольше чем до достижения получателем возраста 23 лет) –	– копия паспорта; – копия свидетельства о рождении обучающегося; – справка об отсутствии брака / справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака (на обучающегося подающего заявление на предоставлении выплаты); – копии пенсионных свидетельств, подтверждающих пенсионный статус родителя; – копии первой и последней страниц трудовых книжек родителей; – справка из Федеральной налоговой службы России о том, что родители не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя.
– Обучающиеся, чьи родители являются участниками СВО (до окончания обучения, но не дольше чем до достижения получателем возраста 23 лет)	– копия паспорта; – копия свидетельства о рождении; – копия справки из военного комиссариата о том, что близкий родственник мобилизован для участия в проведении СВО / заключил контракт.
– Обучающиеся, чьи супруги являются участниками СВО	– копия паспорта; – копия справки из военного комиссариата о том, что близкий родственник мобилизован для участия в проведении СВО / заключил контракт; – копия свидетельства о заключении брака.
– Обучающийся, являющийся участником СВО	– копия паспорта; – копия справки из военного комиссариата о том, что мобилизован для участия в проведении СВО / заключил контракт.
Обучающиеся, имеющие ребенка-инвалида	– копии паспорта; – копия свидетельства о рождении ребенка; – копия справки, подтверждающей инвалидность.
Обучающиеся, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера	– копия паспорта; – копия свидетельства о рождении / выписка из реестра.
– Обучающиеся, претендующие на назначение единовременной материальной помощи	– 1. В связи со смертью близкого родственника (мать, отец, муж, жена, дети): – заявление установленного образца (Приложение 5) с указанием основания обращения; – копия паспорта; – копия свидетельства о смерти; – копия(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) родственные

	отношения. – 2. В связи с заключением брака: – заявление установленного образца (Приложение 5) с указанием основания обращения; – копия паспорта; – свидетельство о браке. – 3. В связи с рождением ребенка: – заявление установленного образца (Приложение 5) с указанием основания обращения; – копия паспорта; – свидетельство о рождении. – 4. В связи с ранней постановкой на учет по беременности (до 12 недель): – заявление установленного образца (Приложение 5) с указанием основания обращения; – копия паспорта; – справка о постановке на учет в ранние сроки беременности. – 5. В связи с оплатой или компенсацией стоимости медицинских операций, дорогостоящего лечения и медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций: – заявление установленного образца (Приложение 5) с указанием основания обращения; – справка(-и) из медицинского учреждения; – копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих расходов (чек, договор, приходный кассовый ордер и т. д.). – 6. В связи с утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия и т. д.: – заявление установленного образца (Приложение 5) с указанием основания обращения; – справка из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.
– Обучающиеся, претендующие на назначение компенсационных выплат	
– В связи с расходами, произведенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях университетского, муниципального, окружного, всероссийского и международного уровня	– заявление установленного образца (Приложение 4) с указанием основания обращения; – письмо-приглашение на имя ректора, где прописаны условия участия; – ходатайство от заместителя директора института по внеучебной работе; – копия распоряжения от директора института, о направлении в поездку обучающегося / копия приказа о направлении в поездку обучающегося; – оригиналы железнодорожных билетов / электронные железнодорожные билеты в распечатанном виде либо справка о стоимости проезда в плацкартном вагоне на момент вылета туда и обратно при авиаперелете; – маршрутная квитанция / электронный билет и оригиналы посадочных талонов; – документ, подтверждающий проживание обучающегося; – документ, подтверждающий оплату фактических расходов;

	– копия сертификата или диплома участника.
– В связи с затратами, понесенными обучающимися (из числа старост учебных групп, старост общежитий, председателей студенческих комитетов и т. д.) во время выполнения общественной работы, связанной с деятельностью Университета	– заявление установленного образца (Приложение 4) с указанием основания обращения; – копия приказа о мероприятии; – ходатайство от заместителя директора института по внеучебной работе; – документ, подтверждающий фактическое получение товара и/или работ, услуги (договоры / счета / счета-фактуры, товарные накладные / акты); – документ, подтверждающий оплату полученного товара и/или работы, услуги (выписка банка / кассовый чек); – фотоподтверждение.
– В связи с иными затруднительными случаями	– заявление установленного образца (Приложение 5) с указанием основания обращения; – иные документы, подтверждающие затруднительную ситуацию (при их наличии).
– Обучающиеся, претендующие на назначение разовой материальной помощи	– заявление установленного образца (Приложение 6) с указанием основания обращения; – копия паспорта; – удостоверение о вручении знака отличия (при наличии); – копия акта о награждении и/или сведения из электронной базы результатов ГТО.
– Обучающиеся, претендующие на назначение ежегодной материальной помощи (один раз в год в IV календарном квартале)	– 1. Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями: – копия паспорта; – копия справки от врачебно-консультативной комиссии, подтверждающей хроническое заболевание обучающегося (срок давности не более шести месяцев). – 2. Обучающиеся, являющиеся донорами: – копия паспорта; – копии четырех справок из медицинской организации по установленной форме о факте совершения донаций (сдачи крови и/или ее компонентов) в каждом квартале календарного года. – 3. Обучающиеся, занимающиеся волонтерской деятельностью: – копия паспорта; – копия электронной книжки волонтера с платформы DOBRO.RU с визами сотрудника курирующего центра волонтеров СурГУ, заместителя директора по внеучебной работе института, заведующего отделением ИСМО (мероприятия, в которых участвовал волонтер от центра волонтеров СурГУ, в сумме должны составлять не менее 50 часов в квартал); – ходатайство проректора, директора института с приложением фотоматериалов, скриншотов из социальных сетей с использованием корпоративных хештегов.

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Сургут «____» _____20___г.

Я, _____

паспорт серия _____№_____

выдан_____

_____

место регистрации_____

(далее – Обучающийся) в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящим представляю свои персональные данные бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Оператор) (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 1).

Моими персональными данными являются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
– год, месяц, дата и место рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);
– гражданство (отсутствие гражданства);
– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);
– сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства, почтовый адрес;
– биографические сведения, в том числе сведения о родителях (Ф. И. О., кем приходится, адресная и контактная информация);
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
– сведения о местах обучения до поступления в СурГУ (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
– сведения о документах об образовании (аттестат, диплом);
– контактные телефоны;
– адрес электронной почты;
– информация и данные для работы с финансовыми организациями;
– фотография;
– документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
– сведения об обучении, успеваемости в СурГУ;
– ИНН (при наличии);
– сведения для совершения банковских операций;
– сведения о визе (если она необходима);

– сведения о разрешении на временное проживание (временно проживающему в Российской Федерации иностранцу) или о виде на жительство (постоянно проживающему в Российской Федерации иностранцу);
– сведения о миграционной карте (если она необходима).

Я своей волей и в своих интересах даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– обучения, проведения оценки обучения;
– ведения научной и исследовательской деятельности;
– участия в культурной и спортивной жизни СурГУ;
– выдачи стипендий и других денежных выплат;
– контроля задолженностей Обучающегося на платной основе;
– перечисления стипендии или иных выплат на расчетный счет и обновления информации об Обучающемся;
– организации медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т. д.) осмотров во время обучения;
– организация контрольно-пропускного режима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таковых данных и в течение срока хранения личного дела Обучающегося и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006.

Обязуюсь сообщать в пятидневный срок в отдел кадров обучающихся об изменении места регистрации или адреса местожительства, контактных телефонов, паспортных данных и иных персональных данных Обучающегося указанных в данном согласии на обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Сургут «____» _____20___г.

Настоящим, я, _____
дата рождения_____,
паспорт серия_____№_____, выдан «____»_____г.
_____
_____
место регистрации_____,
являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего_____
_____
дата рождения_____,
паспорт серия_____№_____, выдан «___»_____г.
_____
_____
место регистрации_____,

в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящим представляю свои персональные данные бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Оператор) (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 1).

Персональными данными являются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);
– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
– год, месяц, дата и место рождения;
– гражданство (отсутствие гражданства);
– реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);
– пол;
– идентификационный номер налогоплательщика;
– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
– сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства;
– почтовый адрес;
– адрес электронной почты;
– номера телефонов;
– фотография;
– сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, данных о повышении квалификации или профессиональной переподготовке и подтверждающем документе установленного образца;
– сведения о профессии (специальности), квалификации;
– сведения о семейном положении;
– сведения о трудовой деятельности (занимаемых ранее должностях и стаже работы);

– сведения о воинском учете;
– сведения о заработной плате;
– наличии/отсутствии жилого помещения в собственности или собственности членов моей семьи;
– сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
– реквизиты лицевого счета в банке.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на использование персональных данных в целях:

– оформления и исполнения договорных обязательств;
– записи на электронные носители и их хранения;
– организации контрольно-пропускного режима.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с момента представления таковых данных бессрочно и может быть отозвано мною при представлении Оператору заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Обязуюсь сообщать в пятидневный срок об изменении места регистрации или адреса местожительства, контактных телефонов, паспортных данных и иных персональных данных указанных в данном согласии на обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«___»_____20___г. _____ /_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 4

Форма заявления на получение компенсации

Председателю
Стипендиальной комиссии СурГУ
проректору по учебно-
методической работе
Е.В. Коноваловой
от обучающегося СурГУ

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Институт_____
Специальность_____
Курс_____
Группа_____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность компенсации расходов в связи с _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

(дата) *(подпись)*

СурГУ

Приложение 5

Форма заявления на получение единовременной материальной помощи

Председателю
Стипендиальной комиссии СурГУ
проректору по учебно-
методической работе
Е.В. Коноваловой
от обучающегося СурГУ

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Институт _____
Специальность _____

Курс _____
Группа _____
Тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с
_____
(категория нуждающихся обучающихся и/или основание обращения)

Копии подтверждающих документов прилагаю (перечень):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Приложение 6

Форма заявления на получение разовой материальной помощи

Председателю
Стипендиальной комиссии СурГУ
проректору по учебно-
методической работе
Е.В. Коноваловой
от обучающегося СурГУ

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Институт _____
Специальность _____

_____

Курс _____
Группа _____
Тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне разовую материальную помощь в связи с
_____
(категория нуждающихся обучающихся и/или основание обращения)

Копии подтверждающих документов прилагаю (перечень):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Приложение 7

Форма заявления на получение ежегодной материальной помощи

Председателю
Стипендиальной комиссии СурГУ
проректору по учебно-
методической работе
Е.В. Коноваловой
от обучающегося СурГУ

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

Институт _____

Специальность _____

_____

Курс _____

Группа _____

Тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне ежегодную материальную помощь в связи с

_____

(категория нуждающихся обучающихся и/или основание обращения)

Копии подтверждающих документов прилагаю (перечень):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ _____

(дата) *(подпись)*

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер протокола	Дата утверждения	Ф. И. О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу
1	Лист внесения и согласования изменений № 1	№ 16	24.11.2026	Столярова Н.Л.	24.11.2026	24.11.2026

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись

СурГУ