

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
		Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 1 из 46

УТВЕРЖДАЮ



 [Handwritten Signature] С.М. Косенко

 «19» июня 2026 г.

Стандарт организации

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТО-2.12.24-26


ПРИНЯТО Ученым советом «18» июня 2026 г., протокол № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
И. о. проректора по учебно-методической работе	Панина Т. А.		05.06.2026
Председатель Студенческого совета	Кофанова П. В.		04.06.2026
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		04.06.2026
Инженер по качеству 2-й категории отдела менеджмента качества образования	Гордиевская О. Ф.		04.06.2026


СОСТАВИЛ:

Директор Института среднего медицинского образования	Бубович Е. В.		03.06.2026
Председатель методического объединения государственной итоговой аттестации	Ракшина Н. С.		03.06.2026

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 2 из 46

Содержание

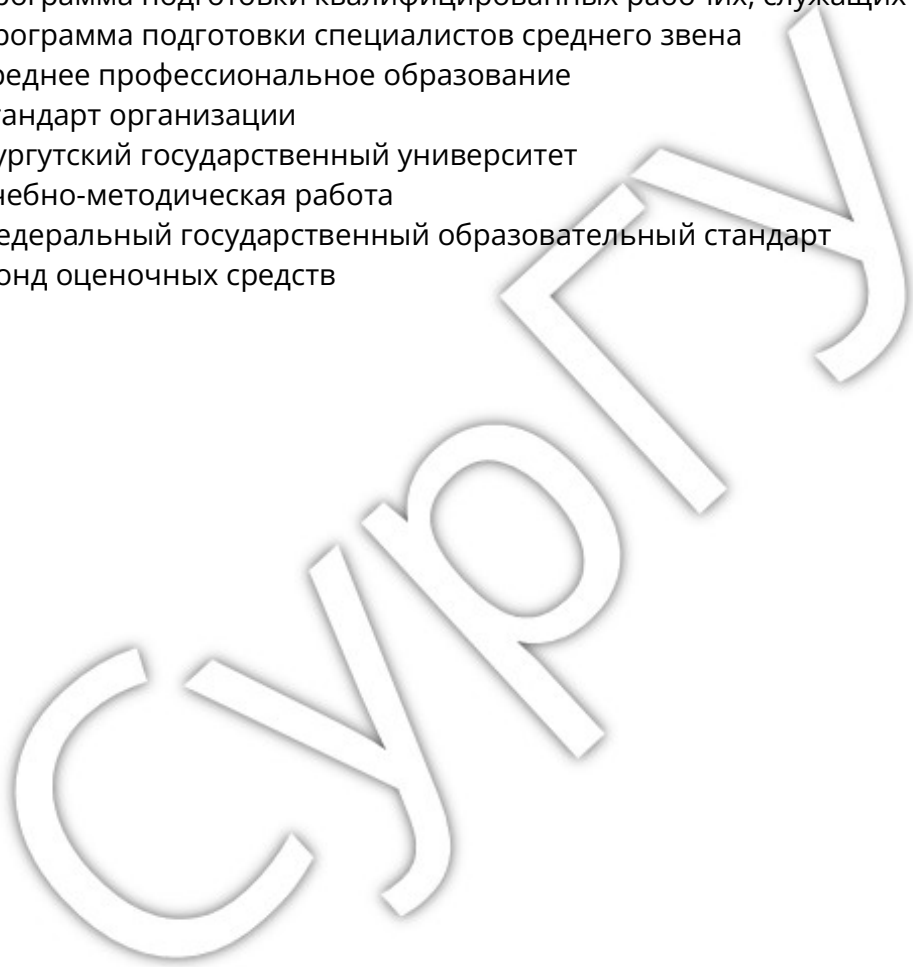
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные правовые основания.....	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	5
5. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.....	6
6. Государственные экзаменационные комиссии.....	7
7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	8
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Государственный экзамен .	8
9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников, подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации	10
11. Повторные государственные аттестационные испытания	11
12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12
Приложение 1. Форма программы государственной итоговой аттестации (государственный итоговый экзамен).....	14
Приложение 2. Макет фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (в форме государственного итогового экзамена)	24
Приложение 3. Форма служебной записки о формировании списка председателей государственной экзаменационной комиссии	29
Приложение 4. Форма приказа о допуске обучающихся Института среднего медицинского образования к государственной итоговой аттестации	30
Приложение 5. Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по прохождению государственной итоговой аттестации.....	32
Приложение 6. Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	33
Приложение 7. Форма заявления об обеспечении специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
Приложение 8. Форма заявления об обеспечении специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации выпускника, подавшего заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации	38
Приложение 9. Перечень уважительных причин неявки обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию в СурГУ	39
Приложение 10. Форма заявления о переносе сроков прохождения государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине.....	40
Приложение 11. Форма представления о переносе сроков прохождения государственной итоговой аттестации.....	41
Приложение 12. Форма приказа о переносе сроков прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся Института среднего медицинского образования.....	42
Приложение 13. Форма заявления о пересмотре в порядке апелляции результата итогового аттестационного испытания.....	44


 Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 3 из 46

Лист регистрации изменений	45
Лист ознакомления	46

Список используемых сокращений

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
ГИА	– итоговая государственная аттестация
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
ИСМО	– Институт среднего медицинского образования
МО	– методическое объединение
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья
ОЛАиМС	– отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения
ООП	– основная образовательная программа
ППКРС	– программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена
СПО	– среднее профессиональное образование
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
УМР	– учебно-методическая работа
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	– фонд оценочных средств



	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 4 из 46

1. Назначение и область применения


1.1. Стандарт организации (далее – СТО) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающих освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) и освоение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), имеющих государственную аккредитацию, включая формы ГИА, требования к использованию средств связи, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Институте среднего медицинского образования (далее – ИСМО) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению работниками ИСМО, участвующими в реализации образовательного процесса, учебно-методического управления и обучающимися выпускных курсов ИСМО.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2026 № 288-доп «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в отношении лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на последнем курсе и подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- СТО-2.6.16 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями»;
- СТО-2.6.26 «Порядок организации и проведения практики обучающихся Института среднего медицинского образования»;
- СТО-2.8.7 «Порядок перевода обучающихся»;

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 5 из 46

- СТО-2.8.8 «Порядок и основания отчисления обучающихся, в том числе для перевода в другую образовательную организацию»;
- СТО-2.8.9 «Порядок восстановления обучающихся».

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

- СТО-2.1.21 «Формирование основной образовательной программы среднего профессионального образования (для программ, реализуемых с 2023 года)».

3. Термины и определения

Ассистент-тьютор (ассистент) – работник или волонтер, оказывающий обучающемуся помощь при прохождении государственных аттестационных испытаний.

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен – форма государственной итоговой аттестации обучающихся, устный (письменный) междисциплинарный экзамен, проводимый по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, по основным образовательным программам высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Формами ГИА по ООП СПО являются:


- квалификационный экзамен для профессии 34.01.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;
- государственный экзамен для специальности 34.02.02 «Медицинский массаж» (для обучения лиц с ОВЗ по зрению) и для обучающихся по специальностям: 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика».

4.2. Подготовка к ГИА предусматривает ознакомление обучающихся с программой ГИА выпускников СПО, критериями оценки государственного экзамена и порядком рассмотрения апелляций. Ознакомление осуществляется не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. К ГИА допускаются (отражено в Приказе о допуске, Приложение 4):

- выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный план;
- выпускники предыдущих лет, восстановленные в СурГУ, отчисленные как не прошедшие отдельные или все государственные аттестационные испытания, не позднее чем через пять лет после отчисления.

4.4. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются соответствующими приказами проректора по учебно-методической работе (далее – УМР) по представлению заведующего отделением, на основании протокола заседания Педагогического совета и предоставляются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) в сроки, устанавливаемые в соответствии с календарным учебным графиком, не позднее чем за три дня до начала работы ГЭК.

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 6 из 46

4.5. Расписание государственных экзаменов с указанием даты, времени и места их проведения утверждается приказом проректора по УМР не позднее чем за 30 календарных дней до защиты.

4.6. Заведующий отделением доводит расписание государственных аттестационных испытаний до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, апелляционных комиссий не позднее 30 календарных дней до начала ГИА. Ознакомление обучающихся с расписанием государственных аттестационных испытаний фиксируется в дорожной карте.

4.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.8. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

4.9. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация в соответствии с ООП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и о квалификации соответствующего уровня, и они отчисляются приказом ректора в связи с завершением обучения.

4.10. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ООП СПО, вправе пройти ГИА в СурГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

4.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Требования настоящего СТО доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств

5.1. Программы ГИА и фонды оценочных средств (далее – ФОС) (Приложения 1 – 2) разрабатываются отделениями на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования и утвержденных проектов ООП СПО соответствующих специальностей.

5.2. Программа ГИА утверждается проректором по УМР после рассмотрения и утверждения Учебно-методическим советом ИСМО на основании полученного положительного заключения работодателей.


5.3. Программа ГИА включает:

- форму проведения итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА;
- требования ФГОС к результатам освоения ООП по специальности;
- структуру и содержание итогового междисциплинарного экзамена;
- процедуру проведения государственного экзамена;
- критерии оценивания результатов ГИА.

5.4. ФОС ГИА по образовательной программе является отдельным документом и представляется в комплекте с программой ГИА.

5.5. Структурными элементами ФОС ГИА по образовательным программам СПО являются:

- титульный лист;

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 7 из 46

- перечень компетенций, сформированных в результате освоения ООП СПО или ППКРС;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП СПО или ППКРС.

5.6. Программы и фонды оценочных средств разрабатываются в электронном виде, распечатываются и хранятся в учебной части ИСМО.

5.7. Изменения в программы ГИА и ФОС ГИА вносятся ежегодно в соответствии с СТО-2.1.14 «Основная образовательная программа среднего профессионального образования», СТО-2.1.21 «Формирование основной образовательной программы среднего профессионального образования (для программ, реализуемых с 2023 года)».

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1. ГЭК создается по каждой реализуемой образовательной программе СПО и действует в течение одного календарного года.

6.2. Состав ГЭК утверждается приказом ректора СурГУ не позднее чем за месяц до ГИА.

В состав ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

6.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению СурГУ из числа лиц, не работающих в СурГУ, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Срок утверждения председателя ГЭК – не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.4. Обеспечение деятельности председателя ГЭК по проведению ГИА осуществляется Университетом, в том числе по вопросам оплаты проезда и проживания председателей, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.


6.5. Заместителем председателя ГЭК назначается лицо из числа директора ИСМО, заместителей директора или педагогических работников ИСМО, имеющих высшую квалификационную категорию.

6.6. Члены комиссии выбираются из числа педагогических работников СурГУ, лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.7. Для формирования списка председателей ГЭК заместитель директора образовательной организации предоставляет в отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения (далее – ОЛАИМС) не позднее 15 июня представление на кандидата в форме служебной записки (Приложение 3) и копии документов, подтверждающих присуждение ученой степени и/или звания кандидату на должность председателя ГЭК.

6.8. Работники ОЛАИМС готовят необходимые документы для представления кандидатов на должность председателя ГЭК на Ученом совете СурГУ, а также вводят в информационно-аналитическую систему «Утверждение председателей ГЭК» на сайте www.gzgu.ru данные о кандидатах для представления состава председателей ГЭК на следующий календарный год в Министерство образования и науки Российской Федерации.

6.9. Для проведения государственного экзамена Университет назначает технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки государственного экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки государственного экзамена с того момента, когда

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 8 из 46

эксперты начинают свою подготовку к государственному экзамену, и на всем протяжении экзамена до выставления всех оценок. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственные аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.4. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.5. Все заседания ГЭК оформляются протоколами (Приложение 5). Протоколы ГЭК ведет секретарь. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем ГЭК. Протоколы ГЭК нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью ИСМО и хранятся в архиве.

7.6. Председатель предоставляет директору ИСМО отчет о работе ГЭК по специальности (Приложение 6) с рекомендациями по совершенствованию качества образовательного процесса в течение недели после завершения работы ГЭК.

7.7. Директор ИСМО предоставляет проректору по УМП план мероприятий по устранению замечаний, указанных в отчете председателя ГЭК не позднее первой декады сентября.

7.8. Неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается в протоколе заседания ГЭК словами «не явился».

7.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен


8.1. Проведение государственного экзамена включает два этапа:

– первый этап: тестирование: ответ на 60 вопросов из банка тестовых заданий по специальности за 60 минут; тестирование проводится с использованием специальных озвучивающих программ и/или с помощью ассистента-тьютора.

– второй этап: демонстрация навыка в симулированных условиях: три навыка (два специальных навыка и один универсальный) за 30 минут.

Для специальностей «Акушерское дело» и «Лечебное дело» предусмотрен третий этап (решение ситуационной задачи), который объединяется со вторым этапом.

8.2. Этапы государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным графиком ГИА.

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 9 из 46

8.3. Перечень тестовых вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также перечень практических манипуляций и ситуационных задач доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до экзамена.

8.4. Заседания ГЭК могут сопровождаться аудио- и видеозаписью.

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких выпускников.

9.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ или их законные представители не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА должны подать письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей (Приложение 7). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9.3. В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности в соответствии с требованиями настоящего СТО (Приложение 7).


9.4. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 10 из 46

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников, подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации


10.1. Для выпускников, подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы РФ ГИА проводится согласно Порядка в содержании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2026 № 288-доп «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в отношении лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на последнем курсе и подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – Порядок).

10.2. Настоящий Порядок распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на последнем курсе и подавших заявление о поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – обучающиеся).

10.3. ГИА по образовательным программам СПО обучающихся организуется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом положений настоящего Порядка.

10.4. ГИА для обучающихся проводится в форме государственного экзамена в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, либо результаты промежуточной аттестации обучающихся учитываются в качестве результатов ГИА по решению образовательной организации.

10.5. Идентификация личности обучающегося, находящегося на контрактной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, при проведении ГИА в дистанционном формате осуществляется путем аудиовизуального контакта ГЭК с предъявлением удостоверения личности военнослужащего. Процедура включает визуальную сверку фотографии в документе с внешностью обучающегося, а также проверку соответствия фамилии, имени, отчества в документе и устного представления обучающегося. При невозможности проведения идентификации в установленный срок из-за

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 11 из 46

особенностей прохождения военной службы обучающийся обязан уведомить образовательную организацию заранее и предоставить документы, подтверждающие обстоятельства, препятствующие проведению процедуры (Приложение 9). В таком случае ГЭК принимает решение о переносе даты идентификации и ГИА.

10.6 Для прохождения ГИА в соответствии с настоящим Порядком обучающиеся, не имеющие академической задолженности и допущенные к ГИА, лично подают в образовательную организацию заявление о прохождении ГИА в форме государственного экзамена либо заявление об учете результатов промежуточной аттестации в качестве результатов ГИА (Приложение 8), с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии заявления о поступлении на военную службу по контракту с отметкой военного комиссариата о получении указанного заявления либо копии решения комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту.

10.7. Образовательная организация в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления о прохождении ГИА в форме государственного экзамена или заявления об учете результатов промежуточной аттестации в качестве результатов ГИА с документами, указанными в пункте 10.5, рассматривает их и принимает одно из следующих решений, которое оформляется локальным нормативным актом образовательной организации:

- о прохождении ГИА в форме государственного экзамена либо об учете результатов промежуточной аттестации в качестве результатов ГИА;
- об отказе в прохождении ГИА в форме государственного экзамена или в учете результатов промежуточной аттестации в качестве результатов ГИА – в случае, если обучающийся не соответствует требованиям, содержащимся в пункте 10.5.

10.8. Образовательная организация уведомляет лично обучающегося о принятом решении, указанном в пункте 10.6, не позднее трех календарных дней со дня принятия решения.

10.9. ГИА в форме государственного экзамена для обучающихся проводится в соответствии с разделами 5 – 8 настоящего СТО.


10.10. Оценивание результатов ГИА в форме государственного экзамена для обучающихся проводится в соответствии с разделами 5–8 настоящего СТО.

10.11. Подача и рассмотрение апелляций по результатам ГИА обучающимися осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего СТО.

11. Повторные государственные аттестационные испытания

11.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (Приложение 9), предоставляется возможность повторно пройти ГИА без отчисления из СурГУ на основании личного заявления выпускника (Приложение 10), к которому приложены документы, подтверждающие отсутствие на ГИА по уважительной причине, издается приказ о переносе сроков проведения аттестационного испытания.

11.2. Заявление обучающегося согласовывается директором ИСМО, проректором по УМР. По представлению заведующего отделением (Приложение 11) издается приказ о переносе сроков государственного аттестационного испытания (Приложение 12), составляется и утверждается расписание аттестационных испытаний для повторного прохождения ГИА.

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 12 из 46

11.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

11.4. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СурГУ на период времени, установленный СурГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

11.5. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. Обучающийся вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее – апелляция) (Приложение 13).

12.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию СурГУ в следующие сроки:

- апелляция о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;
- апелляция о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ИСМО, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ИСМО либо его заместитель. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК в соответствии с разделом 6 настоящего СТО.

12.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при сдаче государственного экзамена подавшим апелляцию обучающимся.

12.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

12.8. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

12.10. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА аннулируется, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

12.11 Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки. Приказ о новой дате проведения ГИА утверждается проректором по УМР.

12.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов мнение председателя апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру апелляционной комиссией.

12.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

12.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.



Приложение 1

**Форма программы государственной итоговой аттестации
(государственный итоговый экзамен)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Институт среднего медицинского образования

СОГЛАСОВАНО

с представителем работодателя

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

Уровень профессиональной подготовки

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

программа подготовки специалистов среднего звена

код, специальность

квалификация

Сургут, 20__ год

Рассмотрено

На Учебно-методическом совете Института среднего медицинского образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Директор _____ Ф. И. О

Подпись

Заведующий отделением _____ Ф. И. О

(Подпись)

Председатель МО ГИА _____ Ф. И. О


(Подпись)

СурГУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАЗВАНИЕ)
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА К ГИА, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ЧЕК-ЛИСТА)
9. ПРИЛОЖЕНИЕ

СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 17 из 46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной специальности (*наименование специальности*). В этих целях к проведению ГИА привлекаются представители работодателей.

1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, прошедшей государственную аккредитацию и разработанной профессиональной образовательной организацией, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (*наименование специальности*).

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности;
- Положением о проведении ГИА по образовательным программам СПО и учебно-методической документацией, разрабатываемой БУ ВО «Сургутский государственный университет» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы.


2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА по образовательным программам СПО является государственный экзамен.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Нормативный срок проведения ГИА устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом СПО:

Этапы ГИА		Количество недель	Сроки
1	<i>Подготовка к государственному экзамену</i>	1	Согласно графику учебного процесса

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26		
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 18 из 46	
2	Государственный экзамен	2	Согласно графику учебного процесса

4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(указывается код и наименование специальности)

4.1. Общие компетенции:

ОК1.

ОК2.

(Переносится из раздела V ФГОС СПО)

4.2. Профессиональные компетенции (по базовой подготовке)

ПК1.

ПК2.

(Переносится из раздела V ФГОС СПО)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Государственный экзамен определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Задания для экзамена разрабатываются с учетом материалов (контрольно-оценочных средств), утвержденных в ИСМО БУ ВО «Сургутский государственный университет» и созданных на основе ежегодно обновляемых базовых заданий из методического центра аккредитации специалистов.

5.2. Государственный междисциплинарный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК.

5.3. Проведение экзамена включает два этапа:

Первый этап: тестирование: ответ на 60 вопросов из банка тестовых заданий по специальности за 60 минут.

(Перечень учебных дисциплин и МДК, которые выносятся на первый этап государственного экзамена).

Второй этап: демонстрация навыка в симулированных условиях: три навыка (два специальных навыка и один универсальный) за 30 минут.


(Примерный перечень практических навыков по специальности, которые выносятся на второй этап государственного экзамена.)

(Перечень манипуляций составлен в соответствии с перечнем приоритетных практических навыков для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов в области (наименование направления).)

5.4. Оценка выполнения задания проводится по оценочным чек-листам.

5.5. Оба этапа государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным графиком итоговой государственной аттестации.

5.6. Перечень МДК, выносимых на государственный экзамен для тестирования, а также перечень практических манипуляций, навыков и ситуационных задач доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до экзамена.

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 19 из 46

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1–6.5. *(формулируется на основании п.3 настоящего СТО).*

6.6. Для проведения экзамена отводится специально подготовленный кабинет ИСМО.
(Описание оснащения кабинета)

6.7. На заседание ГЭК представляются документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *(наименование специальности)*;
- Программа ГИА выпускников по специальности *(наименование специальности)*;
- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения ГИА по специальности *(наименование специальности)*;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики (портфолио);
- зачетные книжки студентов;
- оценочные листы государственного междисциплинарного экзамена;
- протокол заседания ГЭК.

6.8–6.14. *(формулируется на основании п.5, п.9. настоящего СТО).*

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *(наименование специальности)* формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- оценка освоения видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций (по итогам квалификационных экзаменов);
- оценка результатов государственного экзамена по специальности.

7.1. Оценка освоения видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций учитывает результаты промежуточной аттестации освоения программ профессиональных модулей. Оценка результатов промежуточной аттестации проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией для проведения экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю с участием работодателей.

7.2. Оценка результатов итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Оценка результатов экзамена по специальности включает в себя оценку каждого этапа государственного экзамена (тестирование и выполнение манипуляций).

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 20 из 46

Критерии оценивания тестовых заданий:

- «Отлично»: 100–91 %
- «Хорошо»: 90–81 %
- «Удовлетворительно»: 80–70 %
- «Неудовлетворительно»: менее 70 %

На втором этапе баллы, набранные за выполнение каждой манипуляции по чек-листу, суммируются, и вычисляется среднее арифметическое количество. Если хотя бы одна манипуляция оценивается менее 70 % ответов «да», то студент считается не сдавшим государственный экзамен.

В случае проведения трех этапов государственного экзамена добавляется оценка решения ситуационной задачи (мультикейса). Оценка складывается из процентного соотношения правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач. Если хотя бы общее количество верных ответов по эталону оценивается менее 70 % ответов «выполнено полностью», то студент считается не сдавшим государственный экзамен.

Итоговая оценка за государственный экзамен вычисляется как среднее арифметическое по двум этапам государственного экзамена (специальности «Сестринское дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика») или трем этапам («Акушерское дело», «Лечебное дело»).

7.3. По результатам государственного экзамена заполняется экзаменационная ведомость, которая подписывается всеми членами ГЭК.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА К ГИА, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ЧЕК-ЛИСТА)

Перечень программного обеспечения

Электронная библиотека СурГУ: <https://elib.surgu.ru/>

Перечень информационных справочных систем


ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБСelibrary (периодические издания): <http://elibrary.ru>

Консультант студента. Электронная библиотека Института среднего медицинского образования: <http://www.medcollegelib.ru>

Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа)

- 1.
- 2.
- 3.

 Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 21 из 46

*Приложение 1.1
(к программе ГИА)*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

II этап государственного экзамена

Специальность:

Дата «___» _____ 20__ г.

Проверяемый практический навык: *(наименование)*

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении
			3 - выполнено полностью 2 – выполнено частично 1 – выполнено недостаточно 0 – не выполнено
	Организационный момент		
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свой профессиональный статус	Сказать	
2.	Попросить пациента представиться (спросить его Ф. И. О, возраст, профессию)	Сказать	
3.		
	Подготовка к выполнению манипуляции		
1.	Проверить наличие ширмы и вешалки для одежды	Выполнить/сказать	
2.	Выполнить гигиеническую обработку рук кожным антисептиком		
3.		
	Выполнение манипуляции		
1.	Перевернуть пациента	Выполнить/сказать	
2.		

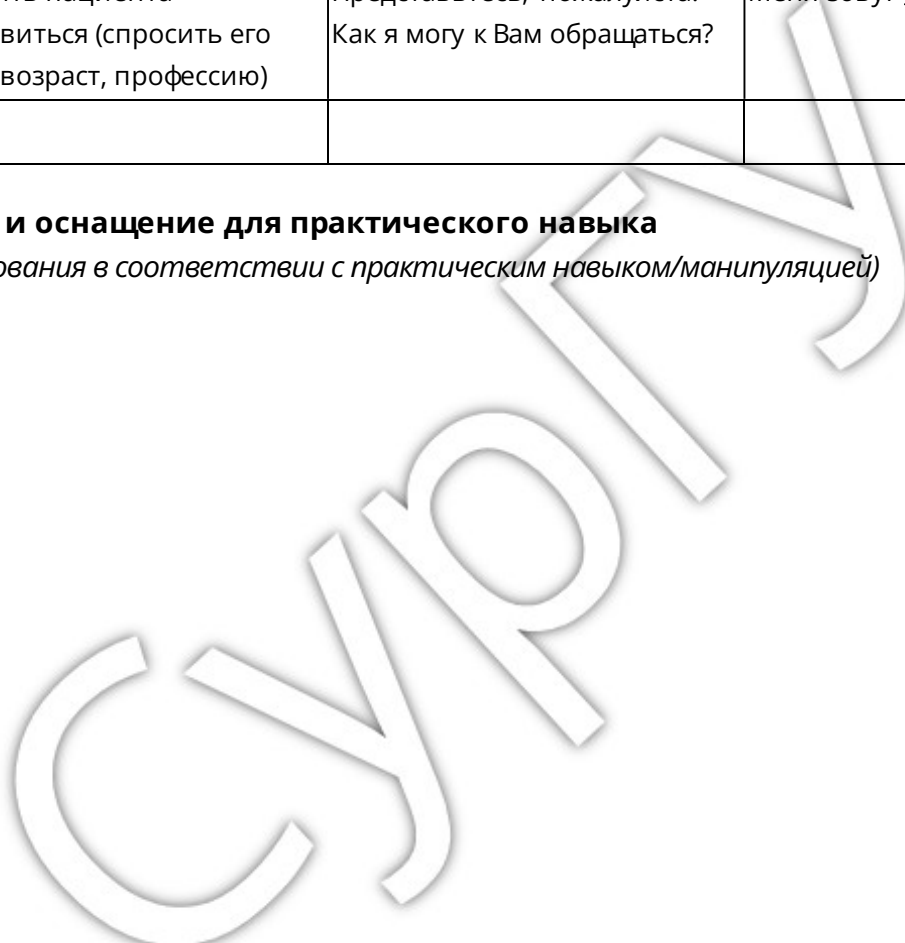
Ф. И. О члена ГЭК _____


Эталон ответа при выполнении практического навыка:

Номер (практического действия)	Практическое действие	Примерный текст комментариев	Примерный текст для условного пациента
Организационный момент			
1.	Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться, обозначить свой профессиональный статус	Здравствуйте! Меня зовут ____Ф. И. О. Я медицинская сестра/брат	Здравствуйте!
2.	Попросить пациента представиться (спросить его Ф. И. О, возраст, профессию)	Представьтесь, пожалуйста! Как я могу к Вам обращаться?	Меня зовут __Ф. И. О
3.	...		

Оборудование и оснащение для практического навыка

(перечень оборудования в соответствии с практическим навыком/манипуляцией)



 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 23 из 46

*Приложение 1.2
(к программе ГИА)*

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Наименование манипуляции)

Компетенции ФГОС	Факт освоения (1/ 0)
ОК 1. ОК 2. ПК 1.1.	

СурГУ

Приложение 2

Макет фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (в форме государственного итогового экзамена)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Институт среднего медицинского образования

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работодателя

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ И. О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Специальность
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника

Форма обучения
(очная, очно-заочная)

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 25 из 46

1. ЦЕЛЬ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО СОДЕРЖАНИЮ

1.1. Целью фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО, образовательная программа) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), оценка сформированности компетенций.

1.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА по ООП СПО «Наименование направленности (профиля)» по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Наименование направления подготовки/специальности» включает в себя:

- перечень компетенций, сформированных в результате освоения ООП СПО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания;
- типовые задания и материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП СПО.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СФОРМИРОВАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

2.1. Освоение ООП СПО направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных в ФГОС СПО. Перечень сформированных компетенций по данной ООП СПО приведен в программе ГИА.

2.2. В ходе проведения государственного экзамена осуществляется оценка сформированности компетенций. Тематика вопросов государственного экзамена включает разделы дисциплин/модулей ООП (одной или нескольких), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Указанные разделы дисциплин, соотнесенные с компетенциями, оценка сформированности которых осуществляется при проведении государственного экзамена, приведены в Таблице 1.


Таблица 1. Перечень компетенций, сформированность которых оценивается в процессе сдачи государственного экзамена

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Разделы дисциплины (модуля)	Коды формируемых компетенций*	
			Общие компетенции (ОК)	Профессиональные компетенции (ПК)
1	Диагностическая деятельность	Диагностика комплексного состояния здоровья ребенка	ОК-1, ОК-2, ...	ПК-1.1, 1.2, ...
2				

* В графах «Коды компетенций» указываются коды компетенций, предусмотренных рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Критерии оценивания сформированности компетенций, предусмотренных ООП СПО по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Наименование направления

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 26 из 46

подготовки/специальности», направленность (профиль) «_____» при проведении государственного экзамена.

Критерии оценивания сформированности компетенций в процессе сдачи государственного экзамена (I этап - тестирование).

«5» (отлично)	100–91 %
«4» (хорошо)	90–81 %
«3» (удовлетворительно)	80–70 %
«2» (неудовлетворительно)	менее 70 %

3.2. Критерии оценивания сформированности компетенций в процессе сдачи государственного экзамена (II этап - выполнение манипуляции).

Критериями оценивания являются практические действия по специальности (*наименование специальности*), указанные в оценочном листе. Показатели оценивания критериев:

3 – выполнено полностью
2 – выполнено частично
1 – выполнено недостаточно
0 – не выполнено

Оценка складывается из показателей, количество которых суммируется за все практические действия (в оценочном листе), переводится в проценты, затем в баллы. Шкала оценивания варьируется в соответствии с количеством практических действий, перечисленных в оценочном листе для каждой специальности.

3.3. Критерии оценивания сформированности компетенций в процессе сдачи государственного экзамена (III этап – решение ситуационных задач (мультикейсов)). Оценка складывается из процентного соотношения правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач.

Критерии оценивания ситуационной задачи по эталону в зависимости от набранных баллов:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0–69 %	70–79 %	80–89 %	90–100 %

4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП СПО, представлены в виде оценочных средств.

4.1. Оценочные средства проведения первого этапа (тестирования) государственного итогового экзамена.

4.1.1. Оценочные средства для проведения первого этапа итогового междисциплинарного экзамена представлены в виде тестов.

4.1.2. Тесты составляются на материале базы тестовых заданий.

 Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 27 из 46

4.1.3. Оценочные средства проведения второго этапа (демонстрация навыка в симулированных условиях) государственного экзамена.

Оценочные средства для проведения второго этапа (демонстрация навыка в симулированных условиях) государственного экзамена представлены в виде перечня практических навыков (манипуляций).

Перечень практических навыков (манипуляций): *(приводится в соответствии с направленностью ООП СПО).*

4.1.4. Оценочные средства для проведения третьего этапа в случае его наличия в структуре государственного экзамена (решение ситуационной задачи – мультимедиа) представлены в виде комплекта ситуационных задач.

4.2. Тестовые задания ежегодно пересматриваются и утверждаются на учебно-методическом совете.


4.3. Комплект тестовых заданий для государственного экзамена содержит не менее 300 вопросов различной сложности по каждой специальности, распределенных по вариантам, 60 вопросов в каждом.

Перечень манипуляций:

(Приводятся манипуляции в соответствии с направленностью ООП СПО)

1. ...
2. ...
3. ...

Образец оформления билета к государственному экзамену представлен в приложении.

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 28 из 46

*Приложение 2.1
 (к макету ФОС СПО для проведения ГИА
 (государственный итоговый экзамен))*

Образец оформления билета к государственному итоговому экзамену

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 «Сургутский государственный университет»**

Институт среднего медицинского образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института среднего
 медицинского образования

_____ И. О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) _____
(наименование направления)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

1.
2.
3.

Заведующий отделением
 Ученая степень, ученое звание

И. О. Фамилия

Приложение 3

**Форма служебной записки о формировании списка председателей
государственной экзаменационной комиссии**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Проректору по учебно-методической работе
Е. В. Коноваловой

«__» _____ 20__ г. № __
/ О формировании списка председателей,
ГЭК в _____ году/

Уважаемая (ый) !

Прошу Вас включить в список председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) на _____ год по специальности / направлению подготовки

кандидатуру _____

Сведения о председателе ГЭК


Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основное место работы, занимаемая должность	Базовое образование: наименование образовательной организации, специальность по диплому	Ученая степень / серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Отрасль науки, группа специальностей, специальность, шифр специальности	Ученое звание/ серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании	Почетное звание

Дата

(должность)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 30 из 46

Приложение 4

Форма приказа о допуске обучающихся Института среднего медицинского образования к государственной итоговой аттестации



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О допуске обучающихся
Института среднего медицинского
образования к ГИА
(очная/очно-заочная форма обучения)

В соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Института среднего медицинского образования» и на основании выписки из протокола заседания педагогического совета № от ДД.ММ.ГГГГ о допуске к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к государственной итоговой аттестации в форме:
государственного экзамена
обучающихся __ курса (номер группы) группы специальности / направления подготовки (код, наименование специальности/ направления подготовки) Института среднего медицинского образования очной (очно-заочной) формы обучения:

- 1.1. Ф. И. О. обучающегося (в родительном падеже)
- 1.2. и т. д.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института среднего медицинского образования Фамилия И. О. директора.

Проректор
по учебно-методической работе

И. О. Фамилия

Исп: *И. О. Фамилия*
К.т. (внутренний номер телефона)

Визы согласования:

Должность	Согласовано	Примечание
Административный отдел	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Начальник УМУ	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Директор ИСМО Фамилия И. О.	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Заведующий отделением Фамилия И. О.	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____

Распределить:

УМУ – 1 экз.

ИСМО – 1 экз.

Приложение 5

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по прохождению государственной итоговой аттестации**

**Протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
направление (специальность)**

_____ (наименование, шифр)

форма обучения

_____ (очная, заочная)

Присутствовали:

председатель _____

члены _____

секретарь _____

**В государственную экзаменационную комиссию
представлены следующие материалы:**

Решением государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся _____ получил оценку _____

Присвоить квалификацию _____


Выдать диплом _____

_____ (с отличием, без отличия)

Секретарь _____

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О секретаря ГЭК)

 Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 33 из 46

Приложение 6

Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ОТЧЕТ

**председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности
(направлению)**

(шифр, наименование специальности)

Квалификация

(специалист среднего звена)

20__ / 20__ учебный год

Сургут, 20__

	СМК СурГУ СТО-2.12.24-26	
	Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего медицинского образования	Редакция № 1 стр. 34 из 46

1. Организация работы комиссии:

- состав ГЭК (в соответствии с приказом ректора СурГУ);
Состав ГЭК утвержден приказом ректора СурГУ от « ____ » _____ 20__ г. № ____
- качественный состав ГЭК;

Степень, должность	Количество
Доктор, профессор (доцент)	
Кандидат, доцент (ст. преподаватель, преподаватель)	
Представители работодателя	

Численность выпускников	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество обучающихся, освоивших образовательную программу в текущем учебном году		
Количество обучающихся, освоивших образовательную программу в текущем учебном году, но не допущенных до государственных итоговых испытаний		
Количество обучающихся, не явившихся на государственные итоговые испытания		
Количество обучающихся, не явившихся на государственные итоговые испытания по уважительной причине		
Количество восстановившихся обучающихся		

2. Анализ результатов итогового государственного экзамена

- анализ программы экзамена (содержание программы, соответствие государственному стандарту, соответствие программам учебных дисциплин);
- характеристика экзаменационных билетов (содержание, структура, уровень сложности);
- форма проведения экзамена (устная, письменная, на основе тестирования, смешанная);
- анализ ответов выпускников (с указанием конкретных положительных моментов и недостатков в ответах);
- создание необходимых для подготовки к экзамену условий (обеспечение обучающихся программой экзамена, проведение консультаций);
- характеристика и оценка знаний и умений выпускников, выявленных на экзамене;
- количественная характеристика результатов экзамена.

Результаты итогового государственного экзамена в 20__ году (Приложение 6.1).

3. Общая оценка качества подготовки выпускников:

- оценка уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, соответствие их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- недостатки в подготовке выпускников;
- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов и организации работы ГЭК.

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Ф. И. О.

Ознакомлены:

Директор

Ф. И. О.

Зав. отделением

Ф. И. О.

СурГУ



Система менеджмента
качества

СМК СурГУ СТО-2.12.24-24

Название документа

Редакция № 1

стр. 37 из 46

Приложение 7

**Форма заявления об обеспечении специальных условий прохождения
государственной итоговой аттестации выпускникам из числа лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

**Резолюция директора Института среднего
медицинского образования**

Директору Института среднего
медицинского образования

(Ф. И. О. директора ИСМО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф. И. О. обучающегося)
Проживающей(-го) по адресу

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу обеспечить следующие
специальные условия _____

(указываются условия)

В присутствии ассистента на государственном экзамене нуждаюсь / не нуждаюсь.
(ненужное зачеркнуть)

В увеличении продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по
отношению к установленной продолжительности нуждаюсь / не нуждаюсь.
(ненужное зачеркнуть)

Подпись заявителя

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 8

**Форма заявления об обеспечении специальных условий прохождения
государственной итоговой аттестации выпускника, подавшего заявление о
поступлении на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской
Федерации**

**Резолюция директора Института среднего
медицинского образования**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору Института среднего
медицинского образования

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. обучающегося)
Проживающей(-го) по адресу

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕДля прохождения государственной итоговой аттестации прошу обеспечить следующие
специальные условия по причине _____

(указывается причина)

В дистанционном формате государственного экзамена нуждаюсь / не нуждаюсь.

(ненужное зачеркнуть)

Подпись заявителя

_____/ _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 9

**Перечень уважительных причин неявки обучающихся
по основной образовательной программе среднего профессионального образования
на государственную итоговую аттестацию в СурГУ**

1. Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

- 1.1. Временная нетрудоспособность.
- 1.2. Исполнение общественных или государственных обязанностей.
- 1.3. Исполнение военной обязанности.
- 1.4. Вызов в суд.
- 1.5. Транспортные проблемы.
- 1.6. Стихийные бедствия.
- 1.7. Семейные обстоятельства.
- 1.8. Противоправные действия третьих сторон.

2. Документы, подтверждающие уважительные причины неявки на ГИА:

- 2.1. *Временная нетрудоспособность* – листок нетрудоспособности.
- 2.2. *Исполнение общественных или государственных обязанностей* – заверенные в установленном порядке копии приказов о командировках, назначениях, командировочных предписаний или других документов, подтверждающих факт исполнения общественных или государственных обязанностей.
- 2.3. *Исполнение военной обязанности* – копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, либо документы, подтверждающие период медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов, или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе.
- 2.4. *Вызов в суд* – документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя, документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого.
- 2.5. *Транспортные проблемы* – документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке, опоздании рейсов, поездов и других транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное прибытие обучающихся на государственную итоговую аттестацию.
- 2.6. *Стихийные бедствия* – справки региональных, муниципальных органов государственной власти, местного самоуправления, Министерства по чрезвычайным ситуациям, подтверждающим факт пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке обучающегося на государственную итоговую аттестацию.
- 2.7. *Семейные обстоятельства* – документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство).
- 2.8. *Противоправные действия третьих сторон* – документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке обучающегося на государственную итоговую аттестацию.

Приложение 10

**Форма заявления о переносе сроков прохождения государственной итоговой
аттестации в связи с неявкой по уважительной причине**

Проректору по учебно-методической работе
И. О. Фамилия

обучающегося _____ формы обучения
(очная, заочная)
_____ курса _____

группы _____, _____ основы обучения
(бюдж., комм.)

_____ (направление подготовки / специальность)

_____ (Ф. И. О.)

конт. тел. _____

Заявление

Прошу перенести сроки прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (указать причину).

Прилагаю документы:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза директора ИСМО:

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Виза начальника УМУ:

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Приложение 11

**Форма представления о переносе сроков прохождения государственной итоговой
аттестации**

Наименование подразделения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Проректору
по учебно-методической работе
И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г. № _____

О переносе сроков прохождения ГИА

Прошу перенести сроки сдачи государственного экзамена с *ДД.ММ.ГГГГ. на ДД.ММ.ГГГГ. Ф. И. О. (в родительном падеже), обучающемуся(-ейся) (номер) курса (номер) группы (бюджетной /внебюджетной) основы обучения специальности / направления подготовки (код, наименование специальности/направления подготовки), специализация/направленность (профиль) (наименование профиля) (наименование Института) в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (подтверждающие документы прилагаются).*

Директор подразделения

И. О. Фамилия

Приложение 12

Форма приказа о переносе сроков прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся Института среднего медицинского образования



**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О переносе сроков прохождения ГИА обучающимся Института среднего медицинского образования (очная/очно-заочная форма обучения)

В связи с неявкой по уважительной причине на сдачу государственного экзамена обучающегося (*Фамилия, инициалы – родит. надеже*) на основании его личного заявления с визой руководителя и в соответствии «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Института среднего медицинского образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести сроки государственного экзамена с *ДД.ММ.ГГГГ.* на *ДД.ММ.ГГГГ.* (или указать месяц и год) *Ф. И. О.*, обучающемуся(-ейся) (номер курса) курса группы (номер группы с указанием основы обучения) направления подготовки/специальности (*наименование направления подготовки /специальности*), квалификация (*наименование*) Института среднего медицинского образования.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института среднего медицинского образования *Фамилия И. О.* директора.

Проректор
по учебно-методической работе

И. О. Фамилия

Исп: *И. О. Фамилия*
К.т. (*внутренний номер телефона*)

Визы согласования:

Должность	Согласовано	Примечание
Административный отдел	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Начальник УМУ	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Директор ИСМО Фамилия И. О.	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Заведующий отделением Фамилия И. О.	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____

Распределить:

УМУ – 1 экз.

ИСМО – 1 экз.

Приложение 13

**Форма заявления о пересмотре в порядке апелляции
результата итогового аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии

(Ф. И. О заявителя)

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть в порядке апелляции результат итогового аттестационного испытания (государственного итогового экзамена) в связи с:

(указывается на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания)

Ф. И. О. заявителя:

Ф. И. О. полностью / личная подпись

« ____ » _____ 20__ г.

