	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.3-26	
		Электронный учебный курс. Требования	Редакция № 1 стр. 1 из 26

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М. Косенок
«29» июня 2026 г.



Стандарт организации

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС. ТРЕБОВАНИЯ


СТО-2.4.3-26

ПРИНЯТО Советом по качеству «26» июня 2026 г., протокол № 59.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		23.06.2026
И. о. проректора по учебно-методической работе	Панина Т. А.		23.06.26
Проректор по развитию	Безуевская В. А.		23.06.26
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		23.06.2026
Инженер по качеству 1-й категории отдела менеджмента качества образования	Столярова Н. Л.		23.06.26

СОСТАВИЛ:

Руководитель центра развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования	Максименко Ю. П.		23.06.26
---	------------------	---	----------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Требования к структуре курса.....	4
6. Требования к содержанию курса	6
7. Требования к используемым информационным ресурсам	10
8. Требования к экспертизе курса	11
9. Требования к введению в эксплуатацию	12
10. Требования к актуализации	12
11. Повторная экспертиза	12
Приложение 1. Пример критериев оценивания учебного задания.....	14
Приложение 2. Форма информационной карты электронного учебного курса	15
Приложение 3. Форма для сведений о курсе (для программ дополнительного образования)	17
Приложение 4. Форма акта о результатах содержательной экспертизы электронного учебного курса	18
Приложение 5. Форма акта о результатах технической экспертизы электронного учебного курса.....	20
Приложение 6. Пример единого стилевого оформления.....	22
Приложение 7. Форма листа регистрации изменений электронного учебного курса.....	24
Лист регистрации изменений	25
Лист ознакомления	26

Список используемых сокращений

ВО	– высшее образование
ДО	– дополнительное образование
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа
РПД	– рабочая программа дисциплины
LMS СурГУ	– система дистанционного обучения
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
УМС	– учебно-методический совет
УП	– учебный план
ЦРЦКДиОО	– центр развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования
ЭУК	– электронный учебный курс

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует классификацию разрабатываемых в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) электронных учебных курсов (далее – ЭУК) и требования к ним.

1.2. СТО обязателен для применения преподавателями-разработчиками ЭУК и преподавателями, использующими ЭУК в образовательном процессе.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СТО-2.6.17 «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СТО-2.12.8 «Система оценки качества образования в СурГУ».

3. Термины и определения

LMS СурГУ – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда (программное приложение) для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения и/или поддержки очного обучения.

Глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов с толкованием, комментариями и примерами.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.).

Практическое задание – формулировка задачи, требующей решения в ходе наблюдения, опытов, изучения литературы и других видов познавательной деятельности; ситуация, аналогичная реальной, в которой обучающемуся требуется применить новые знания.

Учебные материалы – специально отобранный и методически организованный материал, подлежащий презентации и усвоению в процессе обучения, представленный в текстовом или мультимедийном формате; включает тексты, формулы, графики, схемы, фотографии, видео-, аудиофайлы и пр.

Оценочные средства – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний и умений, обучающихся на разных стадиях обучения на ЭУК; включает контрольные вопросы и задания, требования к выполнению письменных, расчетных работ и проектов согласно рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, то есть установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Электронный учебный курс – обучающий курс с применением технологий электронного обучения, доступ к которому организован через Интернет; содержит различные типы учебных материалов в зависимости от возможностей платформы: видео, тексты и домашние задания, интерактивные форумы пользователей.

4. Общие положения

4.1. ЭУК, размещенные в системе дистанционного обучения (далее – LMS СурГУ), могут применяться в учебном процессе всех форм обучения при реализации программ профессионального и дополнительного образования с условием успешного прохождения технической и содержательной экспертизы.

4.2. ЭУК может обеспечивать реализацию 100 % содержания рабочей программы дисциплины (далее – РПД) или его части.

4.3. Разработка ЭУК осуществляется по инициативе автора или по заказу Университета в лице проректора по учебно-методической работе. Заказ оформляется распоряжением. В качестве автора ЭУК может выступать любой преподаватель Университета. Допускается коллективная разработка ЭУК.

4.4. ЭУК, разработанные в СурГУ и прошедшие техническую и содержательную экспертизу, являются обязательными для использования авторами в образовательном процессе СурГУ.

4.5. Курсы могут использовать в учебном процессе как авторы, так и иные преподаватели, в учебной нагрузке которых имеется аналогичная учебная дисциплина.

4.6. Автор (авторский коллектив) самостоятельно планирует и осуществляет разработку ЭУК (с использованием своей учетной записи в LMS СурГУ).

4.7. Основанием для разработки курса является присутствие учебной дисциплины в учебном плане (далее – УП) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП), среднего профессионального образования или программы дополнительного образования (далее – ДО).

4.8. Входными параметрами для разработки курса являются:

- УП образовательной программы или программы ДО;
- РПД.

4.9. Все информационные ресурсы, размещаемые в LMS СурГУ, должны отвечать требованиям лицензионной чистоты и не должны нарушать права на интеллектуальную собственность.

4.10. Курс, созданный в порядке выполнения служебного задания (трудовой функции) работником Университета, признается служебным произведением. Исключительное право на такой курс принадлежит Университету, если трудовым или гражданско-правовым договором не предусмотрено иное (ст. 1295 ГК РФ). Личные неимущественные права (авторство, имя, неприкосновенность) принадлежат автору. Отношения по созданию курса вне служебного задания регулируются лицензионным или авторским договором.

5. Требования к структуре курса

5.1. Структурной единицей ЭУК является модуль.

5.2. ЭУК должен содержать:

- организационный модуль;
- модули тем (разделов) и оценочные элементы изучаемой дисциплины;
- модуль оценки качества (обратной связи).

5.3. Все модули ЭУК могут содержать обязательные и рекомендуемые элементы (Таблица 1).

Таблица 1

Структура электронного курса

Наименование раздела модуля	Обязательный элемент курса
1. Организационный модуль	
РПД	+
Инструкция о том, как начать обучение и где найти различные элементы курса	+
Информация о преподавателе с указанием порядка взаимодействия преподавателя с обучающимися	+
Рейтинг-план дисциплины, включающий условия успешного завершения обучения	+
Форум по дисциплине для взаимодействия обучающихся с преподавателем	+
2. Модули тем (разделов) изучаемой дисциплины	
2.1. Видеораздел	
Авторские видеолекции (скринкасты, студийная съемка, аудиторная съемка) – не менее 50 % тем согласно РПД.	+
2.2. Теоретический раздел	
Основной образовательный материал по темам (в соответствии со структурой учебной дисциплины)	+
Дополнительный материал познавательного характера	+
Вопросы для самоконтроля	+
2.3. Практический раздел	
Лабораторные работы, и/или практические задания, и/или семинары	+
3. Оценочный модуль	
Тесты по темам (в соответствии с РПД)	+
Итоговый тест	+
Задания для промежуточного контроля, контрольных работ, курсовых работ/проектов и др.	+
Элементы для совместной работы в электронной среде	*
Элементы для интерактивного взаимодействия	*

Журнал оценок, соответствующий рейтинг-плану дисциплины	+
4. Модуль оценки качества	
Оценка удовлетворенности обучением на курсе	+

Примечание: «+» – обязательные материалы; «*» – рекомендуемые материалы.

6. Требования к содержанию курса

6.1. Учебный материал представляет собой комплекс элементов в виде:

- видеолекций, разбитых на смысловые блоки (видеоролики);
- презентаций и другого интерактивного контента, визуализирующего содержание модуля;
- ссылок на информационные ресурсы – электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, презентации, аудио- или видеозаписи);
- иллюстраций (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты и пр.);
- текста в виде: 1) html-документа (объект системы LMS СурГУ типа «Страница», «Книга» или «Лекция»), размер которого ограничен несколькими (3-5) экранами прокрутки; 2) pdf-файлов для скачивания, размер которых удовлетворяет ограничениям используемой системы. Требования к структурным элементам приведены в Таблице 2.

6.2. Конкретный набор элементов учебного материала определяется разработчиком с учетом содержания и применяемых методов обучения. Текст является обязательным элементом, но не может являться единственным элементом учебного материала.

6.3. Оценочные средства должны содержать тесты на каждый раздел/лекцию в соответствии с РПД для контроля знаний обучающихся.

6.4. Практическое задание (контрольное) может быть представлено в текстовом формате либо в формате визуализированного технически сложного интерактивного элемента.

6.5. Задания могут быть типовыми (обязательными для всех обучающихся) и сложными, выполнить которые могут по желанию обучающиеся, справившиеся с типовыми заданиями.

6.6. Примерная структура задания:

- цели и задачи выполнения задания;
- описание задания, условие типовой задачи;
- описание последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат, алгоритм (пример) выполнения типовой задачи;
- форма представления результатов выполнения задания, решения задачи;
- критерии оценки результатов выполнения задания.

6.7. Задание может предусматривать размещение обучающимся файла в LMS СурГУ в качестве результата выполнения задания.

6.8. Для теста, как формы контроля по теме, банк тестовых заданий должен содержать не менее 20 вопросов двух и более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ, число и др.).

Тесты должны сопровождаться инструкцией по их выполнению. Инструкция может быть представлена непосредственно в описании к тесту.

Составлять тесты следует только на основе учебных материалов, представленных в ЭУК и / или в учебной литературе дисциплины или модуля.

6.9. Для контрольных заданий дисциплины необходимо обозначить крайние сроки выполнения и критерии оценивания учебного задания (Приложение 1).

6.10. Заключительный модуль должен содержать опрос обучающихся с целью получения обратной связи о качестве курса для его последующей доработки. Рекомендуется включать не менее четырех вопросов из следующего списка:

- что нового Вы узнали в курсе?
- что оказалось для Вас наиболее важным в электронном курсе?
- что из представленного материала оказалось сложным для понимания?
- что в описании заданий (тестов) оказалось сложным для понимания?
- Ваши замечания и предложения по электронному курсу.

Таблица 2

Требования к структурным элементам ЭУК

1. Организационный блок		
Элемент ЭУК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭУК
Рабочая программа дисциплины	Сведения о дисциплине, в рамках которой разработан ЭУК. Название элемента должно содержать слова «Рабочая программа дисциплины»	Документ в формате pdf. Ресурсы LMS СурГУ: «Страница», «Файл»
Инструкция о том, как начать обучение и где найти различные элементы курса	Текстовая иллюстрированная инструкция по курсу с гиперссылками на элементы и/или видеоинструкция по работе с курсом (скринкаст). Название элемента должно содержать слова «Инструкция о том, как начать обучение и где найти различные элементы курса»	Текстовая инструкция. Видеоролик, презентующий курс, продолжительностью 3-5 минут. Ресурсы LMS СурГУ: «Страница», «Файл»
Информация о преподавателе с указанием порядка взаимодействия преподавателя с обучающимися	Краткая информация о преподавателе (контактная информация: электронная почта и/или телефон) с его фотографией. Расписание консультаций (время, место). Название элемента должно содержать слова «Информация о преподавателе»	Фотография обязательно в формате jpeg. Ресурс LMS СурГУ: «Страница»
Рейтинг-план дисциплины, включающий условия успешного завершения обучения	Представляется в виде таблицы, в которой процесс изучения электронного учебного курса разделен на содержательные логически завершённые этапы, указаны виды занятий (очно / в электронной среде) и выполняемых работ (по возможности с гиперссылками), за которые определены соответствующие оценки (баллы) с	Форматы: pdf, html. Ресурсы LMS СурГУ: «Файл», «Страница»

	указанием порога (порогов) успешного прохождения электронного курса. Название элемента должно содержать слова «Рейтинг-план дисциплины»	
Форум по дисциплине для взаимодействия обучающихся с преподавателем	Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса и содержанию материалов, консультирование, обсуждение вопросов в общем (форум) и индивидуальном (чат) доступе. Название элемента должно содержать слова «Форум по дисциплине»	Ресурс LMS СурГУ: «Форум»
2. Модули тем (разделов) изучаемой дисциплины		
Видеораздел	Видео-, аудиолекции, видеоуроки по темам учебной дисциплины, записи вебинаров, сторонние аудио- и видеоматериалы	В соответствии с требованиями к видеолекциям: - качественный звук и изображение; - представляется в виде 10-30-минутных самостоятельных тематических видеоблоков; - размер файла не имеет значения, так как видео должно быть встроено как файл облачного хранилища. Ресурсы LMS СурГУ: «Страница», «Гиперссылка», «Лекция»
Основной образовательный материал по темам дисциплины	Соответствует теоретическому содержанию дисциплины	Ресурсы LMS СурГУ: «Лекция», «Книга», «Страница», «Файл» (для публикации документов в формате pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы)
Дополнительный материал познавательного характера	Презентации, демонстрационные анимации, аудио- и видеолекции, приложения, компьютерные тренажеры и симуляторы, интерактивные видеоролики, глоссарий, сканированные версии печатных изданий автора, список рекомендуемой литературы, подборка статей, ссылки на открытые источники и дополнительную литературу, энциклопедии, справочники и т. п.	Мультимедийный контент курса, дополнительная литература и пр. Ресурсы LMS СурГУ: «Файл» (для публикации материалов в формате pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Страница»

Вопросы для самоконтроля	Вопросы, контролирующие освоение теоретического фрагмента, не требующие оценки и не ограниченные количеством попыток. Не менее пяти вопросов к лекции	Ресурсы LMS СурГУ: «Лекция»
Лабораторные работы	Методические указания и задания с описанием; инструкции к выполнению заданий и требования к оформлению; шаблоны отчета; список рекомендуемых источников; виртуальный лабораторный комплекс и пр. Отчет по лабораторной работе прикрепляется в элементе «Задание» с указанием критериев оценки	Форматы: pdf, docx (для текстовых документов). Ресурсы LMS СурГУ: «Задание»
Практические задания	Методические указания и задания с описанием; инструкции к выполнению заданий и требования к оформлению; шаблоны отчета; список рекомендуемых источников; отчет о выполнении / результат прикрепляется в элементе «Задание» с указанием критериев оценки	Форматы: pdf, docx (для текстовых документов). Ресурсы LMS СурГУ: «Задание»
Семинары	Методические указания и задания с описанием; инструкции к выполнению заданий; список рекомендуемых источников	Ресурсы LMS СурГУ: «Семинар», «Форум»
3. Оценочный модуль		
Тесты по темам (в соответствии с РГД)	Тесты для текущего контроля знаний по теме. Не менее 10 тестовых вопросов для каждой темы с банком вопросов (не менее 20 вопросов)	Ресурсы LMS СурГУ: «Тест»
Итоговый тест	Не менее 20 вопросов к итоговому тесту. Банк вопросов итогового теста: - должен содержать не менее 50 вопросов; - может быть составлен из банков вопросов тестов по темам	Ресурсы LMS СурГУ: «Тест»
Задания для промежуточного контроля, контрольных работ, курсовых работ/проектов и др.	Методические указания по выполнению работ. Критерии оценки	Ресурсы LMS СурГУ: «Задание», «Форум», «Семинар»

Элементы для совместной работы в электронной среде	Инструкции, требования к оформлению и выполнению заданий. Критерии оценки	Ресурсы LMS СурГУ: «Форум», «Wiki», «Семинар», «Глоссарий»
Элементы для интерактивного взаимодействия	Элементы, обеспечивающие интерактивность прохождения электронного курса	Ресурсы LMS СурГУ: «Н5Р», «Интерактивный контент», «Игровые элементы» (Кроссворд, Миллионер и т.п.), «СтудТест», «Внешний инструмент»
Журнал оценок, соответствующий рейтинг-плану дисциплины	Ведомость успеваемости формируется по результатам прохождения контроля оцениваемых заданий. Для формирования данного элемента необходимо настроить оценивание элементов в соответствии с рейтинг-планом дисциплины	Ресурсы LMS СурГУ: «Оценки»
4. Модуль оценки качества		
Оценка удовлетворенности обучением на курсе	Обратная связь формируется во время прохождения разделов курса или по окончании изучения. Примерные вопросы для анкетирования обучающихся: – что нового Вы узнали в курсе? – что оказалось для Вас наиболее важным в электронном курсе? – что из представленного материала оказалось сложным для понимания? – что в описании заданий (тестов) оказалось сложным для понимания? – Ваши замечания и предложения по электронному курсу	Ресурсы LMS СурГУ: «Опрос», «Анкета», «Обратная связь»

7. Требования к используемым информационным ресурсам

7.1. В качестве информационных ресурсов в курсе могут использоваться ссылки:

- на электронные версии книг и учебных пособий в электронных библиотечных системах, авторизованный доступ к которым предоставляется читателям научной библиотеки СурГУ;
- хрестоматии, справочники, учебные и учебно-методические пособия, видеофильмы и аудиозаписи, доступные в сети Интернет на бесплатной основе при прохождении регистрации на специализированных сайтах или без нее;
- открытые образовательные ресурсы российских и зарубежных образовательных организаций;
- свободно распространяемое программное обеспечение.

7.2. Список литературы должен содержать ссылки на электронные версии книг и учебных пособий, расположенные как в свободном доступе, так и в научной библиотеке СурГУ:

- подписки СурГУ на электронно-библиотечные системы;
- сканированные книги и пособия, размещенные в научной библиотеке СурГУ.

8. Требования к экспертизе курса

8.1. Готовый ЭУК подлежит экспертизе (содержательной и технической) на соответствие требованиям.

Цель экспертизы – установление уровня соответствия структуры и контента ЭУК учебно-методическим комплексам соответствующих дисциплин.

8.2. Направление на содержательную экспертизу ЭУК по дисциплине выдается кафедрами, реализующими дисциплину и ОПОП. Готовятся выписки из протоколов заседаний кафедр о соответствии содержания ЭУК рабочей программе дисциплины и рекомендации его применения в учебном процессе. К выписке из протокола заседания кафедры прилагается заполненная информационная карта ЭУК (Приложение 2) или форма сведений об ЭУК для программ ДО (Приложение 3).

Данные сведения содержат:

- метаданные курса;
- модули;
- учебные материалы курса;
- оценочные средства.

8.3. Содержательная экспертиза проводится специалистом предметной области, назначенным Учебно-методическим советом (далее – УМС) Института и указанным в выписке из протокола заседания УМС, на основании выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации провести экспертизу ЭУК. Содержательная экспертиза включает в себя проверку содержательной и методической части курса, с составлением акта о результатах содержательной экспертизы (Приложение 4).

8.4. Результаты содержательной экспертизы докладываются на УМС или Ученом совете Института. Совет Института принимает решение о рекомендации использования ЭУК в образовательном процессе и является инициатором проведения технической экспертизы. Готовится выписка из заседания Учебно-методического или Ученого совета Института о проведении технической экспертизы в центре развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования (далее – ЦРЦКДиОО).

8.5. Автор курса подает заявку на проведение технической экспертизы в ЦРЦКДиОО. К заявке прилагаются копии выписок из заседания кафедр и решения Учебно-методического или Ученого совета Института.

8.6. Техническая экспертиза ЭУК проводится работниками ЦРЦКДиОО, с составлением акта о результатах технической экспертизы (Приложение 5). Техническая экспертиза включает в себя проверку:

- структуры, оформления и доступности материалов;
- наполнения организационного модуля;
- отсутствия пустых элементов;
- доступности и работоспособности всех информационных ресурсов;
- соблюдения требований защиты прав интеллектуальной собственности и лицензионной чистоты;
- организации взаимодействия в ЭУК и обратной связи.

8.7. Рекомендуемый стиль оформления ЭУК представлен в Приложении 6.

9. Требования к введению в эксплуатацию

9.1. Курс, успешно прошедший техническую экспертизу, допускается к использованию в учебном процессе на основании акта о результатах технической экспертизы.

9.2. Автор (авторский коллектив) курса предоставляет акты о результатах содержательной и технической экспертиз на соответствие техническим и методическим требованиям заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой, реализующий дисциплину, предоставляет служебную записку о реализации дисциплин с применением ЭУК на следующий учебный год начальнику учебно-методического управления в срок до 1 марта. Служебная записка согласовывается с заведующим кафедрой, ответственным за реализацию ОПОП.

9.3. Частичное замещение аудиторной нагрузки ЭУК при реализации модели смешанного обучения возможно только при наличии по рассматриваемой дисциплине ЭУК, прошедшего техническую и содержательную экспертизу.

9.4. Курс, включенный в образовательный процесс, после ввода в эксплуатацию должен оставаться неизменным для обучающихся в течение одного учебного года.

10. Требования к актуализации

10.1. Оценка актуальности курса осуществляется автором (авторским коллективом) и преподавателями, использующими курс в обучении дисциплин, по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год, по окончании весеннего семестра.

10.2. Актуализация курса проводится в следующих случаях:

- внесении изменений в рабочую программу дисциплины, на основании которой составлен курс;
- изменении законодательных и иных нормативных актов, используемых в учебном контенте;
- отсутствии доступа к информационным ресурсам, используемым в курсе;
- обнаружении в материалах курса ошибок и неточностей, в том числе связанных с нарушением авторских прав;
- по решению автора в целях модернизации учебного материала или технологий дистанционного обучения.

10.3. Решение об актуализации курса принимает заведующий кафедрой на основании заявления лица, обнаружившего потребность в актуализации, поданного (выраженного) в свободной форме.

10.4. Актуализацию курса осуществляет автор (авторский коллектив) или иное лицо (группа лиц), назначенное распоряжением заведующего кафедрой, ответственной за преподавание данной дисциплины в соответствии с УП.

10.5. Актуализированный курс проходит техническую и содержательную экспертизу в соответствии с разделом 11 настоящего СТО.

11. Повторная экспертиза

11.1. Повторная экспертиза ЭУК допускается не ранее чем через два года после прохождения первой экспертизы. При повторной экспертизе автор (авторский коллектив) предоставляет лист регистрации изменений в электронном виде (Приложение 7) об актуализации не менее 30 % контента электронного курса. Для внесения изменений в ЭУК дублируется элемент,

требующий актуализации, скрывается от обучающихся соответствующей настройкой. Правки вносятся в скрытый элемент.

11.2. Повторная экспертиза ЭУК проводится в соответствии с разделом 8 настоящего СТО с предоставлением информационной карты ЭУК (Приложение 2) или формы сведений об ЭУК для программ ДО (Приложение 3).

СурГУ

Пример критериев оценивания учебного задания

5 баллов	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматических ошибок нет
4 балла	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматические ошибки есть, но они не мешают пониманию текста
3 балла	Задание выполнено частично, тема раскрыта не полностью, много грамматических ошибок, но они не мешают пониманию текста
2 балла	Задание выполнено частично, тема не раскрыта, много графических ошибок, трудно понимать текст
1 балл	В ответе на задание тема не раскрыта, много грамматических ошибок, текст не понятен
0 баллов	Нет ответа на задание

Форма информационной карты электронного учебного курса
Информационная карта электронного учебного курса

Сведения о дисциплине, для которой разработан ЭУК			
Название дисциплины по УП			
Шифр, направление подготовки			
Факультет, курс, группа, форма обучения			
Количество часов / ЗЕТ	По УП	Обеспечено ЭУК	Примечания
Всего			
в том числе:			
Лекции			Например, все лекции имеют презентации
Лабораторные занятия			
Практические занятия			
Семинарские занятия			
Самостоятельная работа			
Форма контроля	Зачет/экзамен (номер семестра)		
Характеристика ЭУК			
Наименование ЭУК	Указать наименование		
Модули, разделы (темы) дисциплины, поддерживаемые ЭУК	Указать перечень разделов дисциплины, поддерживаемых ЭУК и отраженных в его содержании: 1. 2.		
Доступность	Находится ли ЭУК в открытом доступе или требует обязательной регистрации обучающихся (например, только записанные на курс пользователи)		
Язык интерфейса	Язык, на котором написан интерфейс ЭУК. Если язык интерфейса ЭУК отличен от русского, то название курса должно быть двуязычным, аннотация и темы должны быть представлены на двух языках: русском и языке интерфейса, остальные сведения о курсе – на усмотрение преподавателя		
URL	Адрес ЭУК в системе управления электронным обучением LMS СурГУ		
Дата начала реализации	Дата начала реализации ЭУК в учебном процессе		
Автор(ы)			

Ф. И. О. (полностью)	
Должность	
Телефон (моб.)	
Электронная почта	
Процент от авторства	

Дата

подпись / Ф. И. О.

СурГУ

**Форма для сведений об электронном учебном курсе
(для программ дополнительного образования)**

Полное название ЭУК или модуля программы ДО:

Название института, подразделения, для которого разработан ЭУК:

Программа(-ы), характеристика целевой аудитории: название программ(ы), где используется ЭУК, характеристика целевой аудитории (сфера деятельности, должности и пр.)

Количество часов / ЗЕТ: всего часов, предусмотренных программой, в том числе по видам занятий, включая самостоятельную работу обучающихся

Форма контроля: зачет / экзамен / круглый стол / проект / ...

Аннотация:

Темы:

Ключевые слова:

Автор(ы) курса:

Для каждого члена авторского коллектива:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- ученая степень;
- ученое звание;
- должность и место работы;
- телефон;
- электронная почта;
- фотография (если в системе LMS СурГУ еще нет фотографии автора).

Примечание: фотография должна быть узнаваема слушателями, не поощряется использование (смайликов, изображений животных, сказочных персонажей и пр.)

Приложение 4

Форма акта о результатах содержательной экспертизы электронного учебного курса
Акт о результатах содержательной экспертизы электронного учебного курса

Название ЭУК:

Направление / специальность (название и шифр):

Дисциплина:

Автор (авторский коллектив) ЭУК (Ф. И. О., должность, ученая степень):

Кафедра:

Институт:

Ссылка на ЭУК:

Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен – 1 балл или 2 балла (если максимальная оценка 2, при частичном выполнении критерия может быть дана оценка – 1).

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (0-1-2)
1.	Представленные в информационном блоке курса / тематических (учебных) модулях сведения о дисциплине соответствуют учебному плану и рабочей программе дисциплины	
2.	В календарном рейтинг-плане для каждого модуля установлены четкие сроки выполнения заданий, определен формат выполнения заданий (аудиторное, электронная среда)	
3.	Учебные материалы отражают состав и последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины с учетом структуры рабочей программы	
4.	Учебные материалы достаточны для достижения основных результатов обучения	
5.	Представлен актуальный учебный контент (срок издания основных учебных материалов не превышает 3-5 лет)	
6.	Дополнительный материал актуален, соответствует тематике модулей	
7.	Все оценивающие мероприятия позволяют выявлять состав и уровень знаний и компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС, запланированными результатами обучения	
8.	Методические указания, критерии оценивания сформулированы емко и понятно для обучающихся; представленные образцы выполнения заданий репрезентативны	
9.	Текстовая часть курса оформлена в соответствии с требованиями логичности и ясности; требованиями культуры речи (отсутствуют речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки)	
10.	Материалы сторонних разработчиков используются с соблюдением авторских прав	
11.	ЭУК и модули соответствуют требованиям к структуре и составу	
12.	Контент отвечает требованиям наглядности (наличие обучающих иллюстраций, графических объектов, анимаций)	
13.	Количество и состав комплектов материалов для организации оценивающих мероприятий в электронной среде соответствуют требованиям	

14.	Выбор инструментов LMS СурГУ и внешних интернет-сервисов для реализации оценивающих мероприятий осуществлен корректно	
15.	Количество и разнообразие представленных тестовых заданий для разных форм контроля соответствую требованиям	
ВСЕГО баллов по курсу (для допуска ЭУК необходимо не менее 21 балла)		

Заключение: допускается / не допускается к использованию в учебном процессе.

Рекомендации: формулируются экспертом при необходимости доработки курса.

Дата

_____/_____
подпись / Ф. И. О. эксперта

СурГУ

Приложение 5

Форма акта о результатах технической экспертизы электронного учебного курса
Акт о результатах технической экспертизы электронного учебного курса

Название ЭУК:

Направление / специальность (название и шифр):

Дисциплина:

Автор (авторский коллектив) ЭУК (Ф. И. О.):

Кафедра:

Институт:

Ссылка на ЭУК:

Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен – 1 балл.

№ п/п	Элемент ЭУК	Требования к элементам ЭУК	Оценка (0-1)
1	Рабочая программа дисциплины	Формат pdf. Ресурсы LMS СурГУ: «Страница», «Файл»	
2	Инструкция о том, как начать обучение и где найти различные элементы курса	Текстовая инструкция. Видеоролик, презентующий курс, продолжительностью 3-5 минут. Ресурсы LMS СурГУ: «Страница», «Файл»	
3	Информация о преподавателе с указанием порядка взаимодействия преподавателя с обучающимися	Фото обязательно в формате jpeg. Ресурс LMS СурГУ: «Страница»	
4	Рейтинг-план дисциплины, включающий условия успешного завершения обучения	Форматы: pdf, html. Ресурсы LMS СурГУ: «Файл», «Страница»	
5	Форум по дисциплине для взаимодействия обучающихся с преподавателем	Ресурс LMS СурГУ: «Форум»	
6	Видеораздел: авторские видеолекции (скринкасты, студийная и/или аудиторная съемка) – не менее 50 % тем согласно РПД.	В соответствии с требованиями к видеолекциям: - качественный звук и изображение; - видеолекция представляется в виде 10-30-минутных самостоятельных тематических видеоблоков; - размер файла не имеет значения, так как видео должно быть встроено как файл облачного хранилища. Ресурсы LMS СурГУ: «Страница», «Гиперссылка», «Лекция»	

7	Основной образовательный материал по темам дисциплины	Ресурсы LMS СурГУ: «Лекция», «Книга», «Страница», «Файл» (для публикации документов в формате pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы)	
8	Дополнительный материал познавательного характера	Мультимедийный контент курса, дополнительная литература и пр. Ресурсы LMS СурГУ: «Файл» (для публикации материалов в формате pdf), Гиперссылка (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Страница»	
9	Вопросы для самоконтроля	Ресурсы LMS СурГУ: «Лекция»	
10	Лабораторные работы, и/или практические задания, и/или семинары	Форматы: pdf, docx (для текстовых документов). Ресурсы LMS СурГУ: «Задание», «Семинар», «Форум»	
11	Тесты по темам (в соответствии с РПД)	Ресурсы LMS СурГУ: «Тест»	
12	Итоговый тест	Ресурсы LMS СурГУ: «Тест»	
13	Задания для промежуточного контроля, контрольных работ, курсовых работ/проектов и др.	Ресурсы LMS СурГУ: «Задание», «Форум»; «Семинар»	
14	Элементы для совместной работы в электронной среде	Ресурсы LMS СурГУ: «Форум», «Wiki», «Семинар», «Глоссарий»	
15	Элементы для интерактивного взаимодействия	Ресурсы LMS СурГУ: «Н5Р», «Интерактивный контент», «Игровые элементы» (Кроссворд, Миллионер и т.п.), «СтудТест», «Внешний инструмент»	
16	Журнал оценок, соответствующий рейтинг-плану дисциплины	Ресурсы LMS СурГУ: «Оценки»	
17	Оценка удовлетворенности обучением на курсе	Ресурсы LMS СурГУ: «Опрос», «Анкета», «Обратная связь»	
Итого баллов: (для допуска ЭУК необходимо не менее 16 баллов)			

Заключение: допускается / не допускается к использованию в учебном процессе.

Рекомендации: формулируются экспертом при необходимости доработки курса.

Экспертизу провел
эксперт ЦРЦКДиОО

Ф. И. О.

_____ / _____
подпись / дата

Согласовано
директор ЦРЦКДиОО

Ф. И. О.


_____ / _____
подпись / дата

Пример единого стилового оформления


Курс-шаблон

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [Курс-шаблон](#)

[Общее](#) Ваши достижения



НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ



БАКАЛАВРЫ, 2 КУРС, ОСЕНЬ 2020
Время занятий: пн, ср с 10:50 до 14:15

[Объявления](#)

Область под блоком "[Объявления](#)" можно задействовать для размещения наиболее актуальной на текущий момент информации по учебному процессу, одновременно дублируя ее в [Объявлениях](#).

Организация обучения

- [О курсе](#)
- [Рабочая программа дисциплины](#)
- [Контакты преподавателей и кафедры](#)

 Порядок обучения	<input type="checkbox"/>
 Литература по курсу	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
 Сетевой этикет	<input type="checkbox"/>
 Давайте познакомимся	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
 Тест "Знаете ли вы порядок обучения?"	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
 Форум для вопросов преподавателю	<input type="checkbox"/>



Модуль 1. Введение в смешанное обучение

 Информация о модуле	<input type="checkbox"/>
 Расписание занятий	<input type="checkbox"/>
 Календарный рейтинг-план модуля	<input type="checkbox"/>
 Рекомендации по работе с материалами и заданиями модуля	<input type="checkbox"/>







УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

 Лекция 1. Введение в смешанное обучение	<input type="checkbox"/>
 Презентация "Введение в смешанное обучение"	<input type="checkbox"/>
 Глоссарий Модуля 1	<input type="checkbox"/>

ЗАДАНИЯ

 Дискуссия "Ожидания и опасения от смешанного обучения" (доп. баллы)	<input type="checkbox"/>
 Тест 1. Модели электронного обучения	<input type="checkbox"/>
 Задание 1. Разработка технологической карты учебного процесса. Этап 1. Разработка результатов обучения по дисциплине	<input type="checkbox"/>
 Вопросы для саморефлексии (задание 1)	<input type="checkbox"/>
 Задание 2. Разработка и взаимное оценивание обменных мероприятий	<input type="checkbox"/>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

 Распределение участников для выполнения Задания 1 по командам	<input type="checkbox"/>
 Глаголы Блума	<input type="checkbox"/>
 Шаблон для описания ОМ (задание 2)	<input type="checkbox"/>
 Инструкция по описанию ОМ (задание 2)	<input type="checkbox"/>
 Пример описания ОМ (1) (задание 2)	<input type="checkbox"/>
 Пример описания ОМ (2) (Задание 2)	<input type="checkbox"/>

Форма листа регистрации изменений электронного учебного курса**Лист регистрации изменений электронного учебного курса**

Ссылка на ЭУК:

№ п/п	Ссылка на элемент до актуализации	Ссылка на скрытый актуализированный элемент
1		
2		
3		

Отчет направляется в электронном виде на электронную почту **1910@surgu.ru** после предоставления документов в соответствии с разделом 8 настоящего СТО.

