	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.6-26	
		Меры поддержки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования, заключивших контракт на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации	Редакция № 1 стр. 1 из 14



20 26 г.

Стандарт организации

МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТО-4.1.6-26

ПРИНЯТО Ученым советом « 21 » мая 2026 г., протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		19.05.2026
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		08.05.2026
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		08.05.2026
Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.		18.05.2026
Председатель первичной профсоюзной организации	Попова Л. А.		08.05.2026
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		07.05.2026
Инженер 2-й категории отдела менеджмента качества образования	Гордиевская О. Ф.		07.05.26

СОСТАВИЛ:


Директор Института среднего медицинского образования	Бубович Е. В.		07.05.26
--	---------------	--	----------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи мер поддержки.....	6
6. Организационные основы мер поддержки.....	6
7. Материальная поддержка военнослужащих	8
8. Взаимодействие с военно-учетным столом СурГУ	10
9. Права и обязанности военнослужащего.....	10
10. Права и обязанности образовательной организации	11
11. Ответственность сторон.....	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

Список используемых сокращений

ВУС	– военно-учетный стол
ИЕиТН	– Институт естественных и технических наук
ИСМО	– Институт среднего медицинского образования
ИУП	– индивидуальный учебный план
СВО	– специальная военная операция
СПО	– среднее профессиональное образование
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»
УМУ	– Учебно-методическое управление

 <p>СурГУ Сургутский государственный университет</p>	СМК СурГУ СТО-4.1.6-26	
	Меры поддержки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования, заключивших контракт на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации	Редакция № 1 стр. 3 из 14

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) устанавливает меры поддержки граждан, добровольно проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военнослужащие), которые обучались или обучаются по программам среднего профессионального образования (СПО) в Институте среднего медицинского образования (ИСМО) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ), а также порядок предоставления таких мер.

1.2. СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.05.2021 № 499 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.08.2024 № МН-7/3570 «О мерах поддержки обучающихся из числа участников специальной военной операции и членов их семей».

2.2. В СТО имеются ссылки на документы:

- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
- СТО-2.5.1 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»;

- СТО-2.5.13 «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану»;
- СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения»;
- СТО-2.8.1 «Академические и иные отпуска обучающихся»;
- СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»;
- СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

3. Термины и определения

Военнослужащий – гражданин Российской Федерации, проходящий военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, в том числе в период обучения в Университете или после его окончания.

Меры поддержки – совокупность организационных, правовых и финансовых мероприятий, обеспечивающих:

- сохранение права на продолжение образования (академический отпуск, ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану);
- материальную поддержку в период обучения и при восстановлении после военной службы;
- особые права при приеме на обучение по программам высшего образования в СурГУ (в пределах отдельной квоты).

Документы, подтверждающие статус военнослужащего / участника специальной военной операции (СВО):

- справка, выданная федеральным органом исполнительной власти по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции» (основной документ, получается через портал Госуслуг, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или непосредственно в федеральном органе);
- копия контракта о прохождении военной службы;
- справка из воинской части (с указанием даты заключения контракта и периода службы);
- выписка из приказа командира воинской части.

Академический отпуск – временное освобождение обучающегося от исполнения обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, с сохранением места в Университете, согласно СТО-2.8.1 «Академические и иные отпуска обучающихся».

Академическая разница – недостающие часы подготовки по предметам, которые не были освоены обучающимся, но предусмотрены учебным планом образовательной программы СурГУ, согласно СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся».

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам

обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, согласно СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения».

Стипендиальная комиссия – Стипендиальная комиссия СурГУ, действующая в соответствии с СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся». Назначение и выплата всех видов материальной поддержки производится на основании решения Стипендиальной комиссии и приказа проректора по учебно-методической работе.

4. Общие положения

4.1. Меры поддержки предоставляются военнослужащим, которые:

- являются обучающимися ИСМО СурГУ по программам СПО;
- завершили обучение в ИСМО СурГУ (выпускники) и изъявили желание поступить в СурГУ для получения высшего образования.

4.2. За военнослужащими, прервавшими обучение в связи с заключением контракта, сохраняется право на восстановление и продолжение образования в Университете после увольнения с военной службы при соблюдении условий:


- наличие вакантных мест по соответствующей образовательной программе;
- сохранение государственной аккредитации образовательной программы;
- соблюдение сроков, установленных СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся».

4.3. Для военнослужащих, уволенных со службы в течение учебного года вне стандартных периодов приема заявлений (август–сентябрь/январь–февраль), допуск к обучению осуществляется по мере поступления заявления в течение учебного года в соответствии с СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся». При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, на основании представления директора ИСМО может быть принято решение о восстановлении вне установленных сроков.

4.4. Военнослужащие, имеющие статус ветерана боевых действий либо инвалида вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, пользуются правом на назначение государственной социальной стипендии в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся».

4.5. Участники мер поддержки:

- военнослужащие, в отношении которых осуществляются меры поддержки;
- работники ИСМО;
- работники Института естественных и технических наук (ИЕиТН);
- работники отдела по организации приема обучающихся;
- работники учебно-методического управления (УМУ);
- работники военно-учетного стола (ВУС) СурГУ;
- члены Стипендиальной комиссии СурГУ;
- члены аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся.

 <p>СурГУ Сургутский государственный университет</p>	СМК СурГУ СТО-4.1.6-26	
	Меры поддержки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования, заключивших контракт на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации	Редакция № 1 стр. 6 из 14

5. Цели и задачи мер поддержки

5.1. Цель мер поддержки – создание условий, способствующих успешному завершению получения СПО в Университете и дальнейшему получению высшего образования в СурГУ в случае необходимости/волеизъявления военнослужащего.

5.2. Задачи мер поддержки:

- предоставление академического отпуска обучающимся, заключившим контракт;
- организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;
- содействие в освоении дополнительных общеобразовательных программ для успешной сдачи вступительных испытаний при поступлении в СурГУ;
- прием на обучение по программам высшего образования в пределах отдельной квоты;
- оказание материальной поддержки военнослужащим;
- организация взаимодействия с ВУС СурГУ.

6. Организационные основы мер поддержки

6.1. ИСМО ведет учет военнослужащих – обучающихся и выпускников, обратившихся за предоставлением мер поддержки. Сведения вносятся в реестр военнослужащих ИСМО, форма которого утверждается директором ИСМО.

6.2. *Предоставление академического отпуска обучающимся, заключившим контракт.*

Обучающийся, заключивший контракт, вправе подать заявление о предоставлении академического отпуска на период военной службы. Академический отпуск оформляется приказом проректора по учебно-методической работе на основании:

- личного заявления;
- копии контракта о прохождении военной службы или выписки из приказа о зачислении в воинскую часть;
- справки по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции», либо иного документа, подтверждающего факт заключения контракта.

За обучающимся на весь период академического отпуска сохраняется место в Университете. Срок отпуска – период прохождения военной службы, но не более одного года. Продление академического отпуска осуществляется на основании повторного заявления военнослужащего, поданного не позднее чем за 30 календарных дней до истечения действующего срока. Решение о продлении принимает ректор или уполномоченный им проректор на основании документов, подтверждающих продолжение военной службы. Продление допускается неограниченное число раз на срок не более одного года каждое.

Допуск к обучению по окончании академического отпуска осуществляется в соответствии с СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся».

6.3. *Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.*

Перевод военнослужащего на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) осуществляется в соответствии с СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения» и СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану» в следующем порядке:

1) военнослужащий подает заявление согласно СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения» в учебную часть ИСМО с приложением

документов, подтверждающих статус военнослужащего; обязательным условием перевода является отсутствие академической задолженности за предыдущий период обучения; для военнослужащих, возвращающихся из академического отпуска, допуск к обучению по ИУП возможен после завершения процедуры, при этом академическая разница, установленная по итогам заседания Комиссии, включается в ИУП в качестве дисциплин со статусом «повторно» или «впервые» согласно СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения»;

2) заявление согласовывается у ответственных лиц, назначенных распоряжением директора ИСМО согласно СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения»;

3) заведующий отделением СПО ИСМО в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления разрабатывает ИУП по форме согласно СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения», который подлежит согласованию с обучающимся. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения в двух экземплярах;

4) ИУП утверждается учебно-методическим советом ИСМО (СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения»);

5) перевод на обучение по ИУП оформляется приказом проректора по учебно-методической работе (СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения»);

6) учебная часть ИСМО регистрирует ИУП в журнале учета индивидуальных учебных планов и делает отметку в журнале посещаемости согласно СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения».

Досрочная аттестация проводится в соответствии с СТО-2.12.25 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

При ускоренном обучении годовой объем образовательной программы не может превышать норм, установленных образовательным стандартом; объем аудиторной работы должен составлять не менее 25 % от общего числа часов по дисциплине (СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения»).

6.4. Содействие в освоении дополнительных общеобразовательных программ для успешной сдачи вступительных испытаний при поступлении в СурГУ.

ИСМО направляет военнослужащих – выпускников ИСМО для обучения по дополнительным общеобразовательным программам по химии и биологии, реализуемым ИЕиТН. Обучение военнослужащих – выпускников ИСМО осуществляется на льготных условиях.

Перечень программ, условия зачисления и расписание занятий размещаются на официальном сайте Университета и информационных стендах ИСМО не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.5. Прием на обучение по программам высшего образования в пределах отдельной квоты.

Выпускники ИСМО, прошедшие военную службу по контракту в ходе СВО, имеют права при поступлении в СурГУ:

– зачисление в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы в соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и СТО-2.5.13 «Правила

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– учет прохождения военной службы по контракту в ходе СВО как индивидуального достижения при конкурсном отборе в соответствии с СТО-2.5.13 «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Участие в конкурсе в пределах отдельной квоты (не менее 10 % бюджетных мест) при поступлении на программы бакалавриата, специалитета в соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок предоставления квоты и учета индивидуальных достижений устанавливается приемной комиссией в соответствии с СТО-2.5.1 «Правила приема в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и СТО-2.5.13 «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Материальная поддержка военнослужащих

7.1. Настоящий раздел регулирует особенности назначения материальной поддержки военнослужащим – обучающимся и выпускникам ИСМО с учетом положений СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся».

7.2. Порядок назначения материальной поддержки распространяется на обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Для обучающихся на коммерческой основе меры материальной поддержки могут оказываться за счет средств СурГУ от приносящей доход деятельности в соответствии с СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся» и СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах».

7.3. Виды материальной поддержки военнослужащих в соответствии с СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»:

№	Вид поддержки	Применение к военнослужащим	Основание	Размер
1	Ежеквартальная материальная помощь	Военнослужащий является ветераном боевых действий, инвалидом; либо его близкие родственники (мать, отец, муж, жена) участвуют в СВО	– «ветераны боевых действий»; – «чья близкие родственники являются участниками СВО»	До 25 000 руб.
2	Единовременная материальная помощь	При заключении контракта – как «исключительный случай» по решению Стипендиальной комиссии; при иных значимых	– «другие исключительные случаи по решению Стипендиальной комиссии»	До 30 000 руб.

		обстоятельствах		
3	Разовая материальная помощь	При иных затруднительных обстоятельствах, связанных с военной службой	СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»	До 5 000 руб.
4	Льгота при оплате за обучение (для обучающихся на коммерческой основе)	Снижение стоимости обучения при восстановлении или продолжении учебы	СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся» → СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»	Устанавливается индивидуально
5	Государственная социальная стипендия	Ветеранам боевых действий; инвалидам вследствие военной травмы	– Ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»	Устанавливается законодательством

7.4. Назначение и выплата всех видов материальной поддержки производится на основании приказа проректора по учебно-методической работе, изданного на основании решения Стипендиальной комиссии СурГУ (СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»). Самостоятельное издание иных приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Стипендиальной комиссии, не допускается.

7.5. Для получения материальной поддержки военнослужащий подает в ИСМО документы:

- заявление с указанием основания обращения и категории согласно СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»;
- копию паспорта;
- согласие на обработку персональных данных согласно СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»;
- документы, подтверждающие основание, согласно СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся», в том числе:
 - а) справку по форме Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции»;
 - б) копию контракта о прохождении военной службы;
 - в) удостоверение ветерана боевых действий (при наличии);

- г) справку об инвалидности вследствие военной травмы (при наличии);
- д) справку из военного комиссариата об участии в СВО (при обращении по данному основанию).

7.6. Заявление с документами директор ИСМО передает в Стипендиальную комиссию СурГУ в соответствии с графиком ее заседаний. Срок рассмотрения заявления – не более двух очередных заседаний Стипендиальной комиссии с даты поступления документов.

7.7. Выплата материальной поддержки осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет обучающегося в Университете. Налогообложение осуществляется в соответствии с СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся» и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с военно-учетным столом СурГУ

8.1. ВУС СурГУ осуществляет воинский учет обучающихся и выпускников Университета в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и иными нормативными правовыми актами.

8.2. При заключении обучающимся контракта на военную службу ИСМО в течение пяти рабочих дней уведомляет ВУС СурГУ о факте заключения контракта и начале академического отпуска с приложением копий документов, указанных в п. 6.2.1 настоящего СТО.

8.3. ВУС СурГУ в течение трех рабочих дней после получения уведомления:

- вносит соответствующие сведения в документы воинского учета;
- информирует ИСМО о необходимых отметках в личном деле обучающегося.

8.4. При восстановлении военнослужащего после окончания военной службы ИСМО уведомляет ВУС СурГУ в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа ректора о допуске к обучению.

8.5. ВУС СурГУ оказывает консультационную помощь военнослужащим по вопросам воинского учета в период обучения и восстановления.


9. Права и обязанности военнослужащего

9.1. Военнослужащий обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета в части, применимой к лицам, находящимся в академическом отпуске или восстановившимся после него;
- уведомить ИСМО и ВУС СурГУ о факте заключения контракта в течение 10 рабочих дней с даты его подписания;
- информировать ИСМО об изменении своего статуса (увольнение с военной службы, продление контракта, ранение, присвоение статуса ветерана боевых действий и тому подобное) в течение 10 рабочих дней с момента наступления соответствующего события;
- предоставлять по запросу Университета документы, подтверждающие статус и период военной службы;
- при восстановлении после военной службы пройти встречу с заместителем директора по учебной работе ИСМО в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о восстановлении.

9.2. Военнослужащий имеет право:

- информировать директора ИСМО о трудностях, возникших при реализации мер поддержки, и получать содействие в их разрешении;

	СМК СурГУ СТО-4.1.6-26	
	Меры поддержки обучающихся и выпускников среднего профессионального образования, заключивших контракт на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации	Редакция № 1 стр. 11 из 14

- обращаться за консультацией в ИСМО и ВУС СурГУ по вопросам, предусмотренным настоящим СТО;
- получать меры поддержки в полном объеме, предусмотренном настоящим СТО;
- восстановиться на обучение после увольнения с военной службы без дополнительных вступительных испытаний – при наличии вакантных мест и сохранении государственной аккредитации образовательной программы; при этом аттестационная комиссия в соответствии с СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся» определяет перечень дисциплин для перезачета и академическую разницу; для военнослужащих аттестация разницы проводится без назначения дополнительных экзаменов, если ее объем не превышает норм СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»;
- претендовать на назначение государственной социальной стипендии при наличии соответствующего статуса в соответствии с п. 4.4 настоящего СТО и СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся».

10. Права и обязанности образовательной организации

10.1. Образовательная организация имеет право:

- запрашивать у военнослужащего документы, подтверждающие его статус;
- устанавливать сроки ликвидации академической разницы при восстановлении из академического отпуска на основании аттестационного листа (СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»);
- отказать в предоставлении мер поддержки в случае представления военнослужащим недостоверных сведений или документов.

10.2. Образовательная организация обязана:

- содействовать выстраиванию оптимальной образовательной траектории военнослужащего, в том числе посредством оказания индивидуальной помощи в освоении образовательной программы при восстановлении после военной службы;
- обеспечить возможность оформления академического отпуска и беспрепятственного допуска к обучению по его окончании в соответствии с СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу, восстановлению и выходу из отпусков обучающихся»;
- организовать перевод на ИУП в соответствии с СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения» и СТО-2.6.3 «Ускоренное обучение по индивидуальному плану»;
- обеспечить взаимодействие между ИСМО, УМУ, ВУС, Стипендиальной комиссией и приемной комиссией в целях исполнения настоящего СТО;
- разместить на официальном сайте Университета информацию о мерах поддержки, в том числе о перечне документов, сроках их подачи и ответственных лицах;
- создавать условия для участия военнослужащих в общественной жизни Университета при их желании;
- не допускать дискриминации военнослужащих при предоставлении мер поддержки.

11. Ответственность сторон

11.1. За нарушение настоящего СТО структурные подразделения Университета несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами СурГУ и законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица несут ответственность:

- за нарушение сроков оформления академического отпуска, допуска к обучению по его окончании или восстановления военнослужащего;
- немотивированный отказ предоставлении мер поддержки;
- нарушение порядка перевода на ИУП, установленного СТО-2.6.14 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному плану обучения»;
- нарушение порядка назначения материальной поддержки, установленного СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся».

11.3. Военнослужащий, представивший недостоверные документы или сведения с целью получения мер поддержки, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Меры поддержки, полученные на основании недостоверных сведений, подлежат возврату в установленном порядке.

11.4. Контроль за исполнением настоящего СТО возлагается на директора ИСМО СурГУ.

