

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.3.1-26	
		Порядок осуществления текущего ремонта зданий и сооружений	Редакция № 1 стр. 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора И.И. Фещиленин

«16» апреля 2026 г.

Стандарт организации

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

СТО-5.3.1-26

ПРИНЯТО Советом по качеству «15» апреля 2026 г., протокол № 57.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.	<i>Даниленко</i>	10.04.2026
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.	<i>Шабанова</i>	10.04.2026
Начальник административно-хозяйственного отдела	Лобанова М. В.	<i>Лобанова</i>	10.04.2026
И. о. начальника правового отдела	Просекова Ю. В.	<i>Просекова</i>	10.04.2026
Инженер по качеству отдела менеджмента качества образования	Безлепкина И. В.	<i>Безлепкина</i>	03.04.2026

СОСТАВИЛ:

Начальник управления имущества и материально-технического обеспечения	Елисеев А. А.	<i>Елисеев</i>	10.04.2026
---	---------------	----------------	------------

г. Сургут – 2026

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Сбор потребностей на осуществление ремонтов.....	4
6. Подготовка дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов, подача заявки на проведение ремонтов.....	5
7. Сопровождение и контроль исполнения контракта.....	6
8. Приемка ремонтных работ	6
9. Организация претензионной работы.....	7
10. Гарантийная работа по договору	7
11. Расторжение контракта	7
12. Дополнения в план ремонта	8
Приложение 1. План ремонтов. Форма	9
Приложение 2. Образец заключения об исполнении условий контракта (договора).....	10
Приложение 3. Дополнения в план ремонтов. Форма	12
Приложение 4. Перечень работ текущего ремонта зданий (сооружений).....	13
Лист ознакомления	18

Список используемых сокращений

АХО	– Административно-хозяйственный отдел
ДВ	– дефектная ведомость
ЛСР	– локально – сметные расчеты
СТО	– стандарт организации
СЭД	– система электронного документооборота
УБУ	– Управление бухгалтерского учета
УИиМТО	– Управление имущества и материально-технического обеспечения
ФЗ	– Федеральный закон
ФЭДиИК	– финансово-экономическая деятельность и имущественный комплекс

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует единые требования к проведению ремонтных работ зданий и сооружений, закрепленных за БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- СП 255.1325800.2016 от 25.02.2015 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения».

2.2. В СТО имеются ссылки на документ:

- ДП-5.9.1 «Взаимодействие структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета».

3. Термины и определения

Внеплановый текущий ремонт – количественно выявляемый в процессе эксплуатации зданий и выполняемый, как правило, в срочном порядке по устранению повреждений и неисправностей.

Здания – объект, предназначенный для постоянного или временного пребывания в нем людей, запроектированный в качестве отдельно стоящего объекта.

Контроль качества выполняемых работ – деятельность, направленная на обеспечение качества производимых работ путем контроля соответствия выполняемых работ и применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проектной документации, норм и правил.

Плановый текущий ремонт – количественно выполняемый и планируемый заранее по объему и времени его выполнения.

Подрядчик – специалист или организация, берущие на себя ответственность за выполнение строительных работ в соответствии с контрактом.

Сооружения – объекты завершеного строительства, включающие в себя такие сооружения, как плотина, мост, дорога, железная дорога, взлетная полоса, системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, трубопровод, систему канализации, или результат операций, например земляные работы, геотехнические процессы, но исключая жилые здания и связанные с ними работы на строительной площадке.

Текущий ремонт – работы по систематическому и своевременному проведению ремонтных работ по предохранению частей зданий от преждевременного износа и по устранению возникающих мелких неисправностей.

4. Общие положения

4.1. Организация ремонтов осуществляется Управлением имущества и материально-технического обеспечения (далее – УИИМТО) совместно со структурными подразделениями Университета. Целью является своевременное и качественное проведение ремонтных работ зданий и сооружений СурГУ. Работы проводятся в соответствии с *планом ремонтов*, утверждаемым проректором по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу (далее – проректор по ФЭДиИК), в пределах выделенного финансирования.

4.2. Целью организации процесса ремонтов зданий Университета является обеспечение сохранности зданий и сооружений СурГУ посредством своевременного и качественного проведения плановых текущих и внеплановых ремонтных работ, оптимизации расходов на ремонт, регламентации порядка осуществления данного процесса, а также четкого распределения полномочий и ответственности среди сотрудников.

4.3. Основными задачами организации процесса ремонтов зданий и сооружений СурГУ является эффективное использование бюджетных средств, обеспечение своевременного и качественного проведения плановых текущих и внеплановых ремонтных работ, осуществление постоянного контроля за техническим состоянием зданий и сооружений, поддержание условий безопасной эксплуатации объектов, усиление мер по мониторингу технического состояния недвижимого имущества Университета.

4.4. Ремонты подразделяются на: плановый текущий – планируемый заранее на предстоящий год и внеплановый текущий, возникающий вследствие аварийных ситуаций, либо при выделении дополнительного финансирования.

4.5. В случае выделения дополнительного финансирования на проведение ремонтных работ, выделенные средства распределяются по приоритетности с внесением изменений в действующий план ремонтов, в котором прописываются объекты и предварительная стоимость ремонта.

4.6. В случае необходимости проведения внепланового ремонта (затопление, пожар и прочее) финансы запланированные на проведение текущих ремонтов по решению проректора ФЭДиИК могут быть перераспределены для выполнения срочных внеплановых работ.

5. Сбор потребностей на осуществление ремонтов

5.1. С целью определения потребностей проведения ремонтов под руководством начальника УИИМТО, либо начальника АХО совместно с членами рабочей группы по направлению их деятельности проводятся плановые (общие и частичные) и внеплановые осмотры зданий и сооружений СурГУ.

Рабочая группа по ремонтам назначается начальником УИИМТО. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы учесть специализацию членов группы в соответствующих направлениях деятельности (электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, телекоммуникационные системы, системы видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализации).

5.2. Начальник АХО и заведующий комплексом общежитий совместно с членами рабочей группы собирают сведения о потребностях в проведении ремонтов на следующий

календарный год и представляют их начальнику УИиМТО по установленной форме (Приложение 1) не позднее 20 марта текущего года.

5.3. Представленные ведомости объединяются начальником УИиМТО в единый сводный документ по форме Приложения 1.

5.4. Начальник УИиМТО в срок до 01 апреля текущего года определяет приоритетность имеющихся потребностей.

5.5. На основании сформированной начальником управления таблицы потребностей в проведении ремонтов рабочая группа в срок до 01 апреля текущего года объезд и оценку всех указанных в таблице объектов с целью подтверждения реальной необходимости ремонтных работ.

5.6. На основании протокола совещания от проректора по ФЭДиИК с информацией об объеме финансирования начальником УИиМТО в срок до 01 июня текущего года формируется План ремонтов на следующий год с ориентировочной стоимостью, определенной методом сравнения текущих рыночных цен, который утверждается проректором по ФЭДиИК.

5.7. После получения информации об объеме финансирования проводится корректировка плана ремонтов.

5.8. По мере необходимости возможна корректировка утвержденного Плана ремонтов на текущий год.

6. Подготовка дефектных ведомостей и локально-сметных расчетов, подача заявки на проведение ремонтов.

6.1. После определения приоритетности (п.5.4) начальник УИиМТО в течение одного рабочего дня передает в работу инженеру по ремонту, а также членам рабочей группы, обеспечивающих техническую эксплуатацию и обслуживание систем жизнедеятельности Университета (электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, телекоммуникационные системы, видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации), план ремонтов для совместной подготовки дефектных ведомостей (далее ДВ) с целью определения и указания всех необходимых для ремонта видов работ согласно Приложению 4. В зависимости от специфики ремонта, виды работ могут быть дополнены членами рабочей группы.

6.2. Готовые ДВ в течение одного рабочего дня направляются на согласование и утверждение членам рабочей группы, которые в течение двух рабочих дней согласовывают ДВ.

6.3. После согласования ДВ, в течении одного рабочего дня начальник УИиМТО направляет утвержденные ДВ инженеру по ремонту для составления локально-сметных расчетов (далее ЛСР).

6.4. Сформированные в течение двух рабочих дней ЛСР согласуются в течение одного рабочего дня сотрудниками структурных подразделений, ответственными за техническую эксплуатацию и обслуживание систем жизнедеятельности Университета.

6.5. Завершив процесс утверждения ЛСР инженер по ремонту в течение двух рабочих дней формирует полный пакет документов (заявка, техническое задание, ЛСР, дефектная ведомость, расчет начально-максимальной цены контракта (договора)), необходимых для проведения закупочной (конкурсной) процедуры приобретения услуг по выполнению ремонтных работ согласно ДП-5.9.1 «Взаимодействие структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета».

7. Сопровождение и контроль исполнения контракта

7.1. После заключения контракта на ремонт начальник УИиМТО организует рабочую встречу на объекте, подлежащему ремонту, с представителем Подрядчика (далее Подрядчик) для определения объемов работ согласно контракта с участием начальника АХО, а также с членами рабочей группы, обеспечивающих техническую эксплуатацию и обслуживание систем жизнедеятельности Университета.

7.2. По итогам проведенной рабочей встречи и предварительного осмотра объектов Подрядчик обязан в установленные сроки направить в адрес Университета:

- письмо о допуске сотрудников на объект;
- приказ о назначении ответственного лица на объекте Подрядчика.

Перед началом ремонтных работ Служба противопожарной профилактики и охраны труда под кураторством инженера по ремонту оформляет разрешения и допуск, проводит инструктажи для работников Подрядчика.

Только после успешного получения всех допусков работники Подрядчика получают разрешение приступить к исполнению обязательств по контракту.

7.3. По результатам осмотра объекта инженер по ремонту готовит проект приказа о создании комиссии по приемке ремонтных работ по контракту (договору) (далее Комиссия) с указанием членов Комиссии и направляет на согласование начальнику УИиМТО. После согласования окончательное утверждение проекта приказа производит проректор по ФЭДиИК в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

7.4. В состав Комиссии в обязательном порядке должны быть включены следующие работники структурных подразделений:

- начальник УИиМТО в части общей организации работы;
- начальник АХО и / или заведующий комплексом общежитий в части организации текущей работы;
- работники структурных подразделений в части технической эксплуатации и обслуживания систем жизнедеятельности Университета.

7.5. В период проведения ремонтных работ инженер по ремонту осуществляет контроль качества и сроков выполнения работ, определенных контрактом (договором).

8. Приемка ремонтных работ

8.1. По окончании ремонтных работ, отсутствии выявленных нарушений и при получении положительной оценки инженером по ремонту, в течение одного рабочего дня подготавливается проект приказа о приемке выполненных ремонтных работ.

8.2. Комиссией проводится приемка выполненных работ с оформлением заключения об исполнении условий контракта (договора), экспертизу по приемке товаров работ и услуг. Документы подписываются всеми членами Комиссии, по форме Приложения 2.

8.3. После подписания заключения об исполнении условий контракта (договора) и экспертизы по приемке товаров работ и услуг инженер по ремонту в течение одного рабочего дня передает в подразделения Управления бухгалтерского учета необходимые документы для закрытия контракта (договора) (заключение об исполнении условий контракта (договора), экспертиза).

9. Организация претензионной работы

9.1. В ходе выполнения ремонтных работ члены рабочей группы или инженер по ремонту вправе указывать Подрядчику на выявленные нарушения условий контракта (договора) или недостатки с целью их дальнейшего устранения. О принятых мерах немедленно сообщается начальнику УИиМТО.

9.2. Если Подрядчик не устраняет выявленные недостатки или нарушает сроки окончания ремонта, инженер по ремонту оформляет служебную записку для начала претензионной работы в течение одного рабочего дня. Действия проводятся в рамках ДП-5.9.1 «Взаимодействие структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета».

9.3. Ответственность за контроль по ведению претензионной работы возлагается на инженера по ремонту.

9.4. После полного выполнения Подрядчиком всех требований контракта (договора) инженер по ремонту направляет служебную записку согласованную начальником УИиМТО в правовой отдел для закрытия претензионной работы.

10. Гарантийная работа по договору

10.1. В случае получения служебной записки от структурных подразделений о недостатках в проведенных ремонтах в период эксплуатации имущества в рамках гарантийного срока, согласно заключенному контракту (договору) начальник УИиМТО дает поручение инженеру по ремонту о проведении работы (устное, либо письменное обращение) с Подрядчиком по выявленному гарантийному случаю.

10.2. В случае непринятых Подрядчиком мер или отказа от исполнения в течении срока, указанного в контракте (договоре) инженером по ремонту, проводится инициация процедуры проведения претензионной работы согласно ДП-5.9.1 «Взаимодействие структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета».

10.3. Работы, выполненные по устранению дефектов в рамках гарантийного обязательства, принимаются Комиссией с подписанием в произвольной форме Акта приемки выполненных работ (по гарантии), в котором описывается, какие недостатки были устранены, какие материалы использованы, и указывается новый гарантийный срок.

10.4. В случае принятия работ по гарантии инженером по ремонту иницирует закрытие претензионной работы согласно ДП-5.9.1 «Взаимодействие структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета».

11. Расторжение контракта

11.1. При нарушении исполнителем условий контракта (договора) (неисполнение или частичное исполнение обязательств) инженер по ремонту составляет служебную записку в СЭД. Служебная записка направляется проректору по ФЭДиК для принятия решения о возможном расторжении контракта (договора).

11.2. Правовой отдел, руководствуясь решением проректора по ФЭДиК и полученной служебной запиской от инженера по ремонту (после согласования с проректором по ФЭДиК и отделом организации закупок), в течение двух рабочих дней формирует соглашение о расторжении контракта (договора). Оформленное соглашение передается в отдел организации закупок для публикации документа в Единой информационной системе в сфере закупок. Процедура расторжения осуществляется в порядке, предусмотренном ДП-5.9.1

«Взаимодействие структурных подразделений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета».

12. Дополнения в план ремонта

12.1. При выделении дополнительного финансирования начальником УИиМТО, либо лицом его замещающим, вносятся дополнения в план ремонта по форме Приложения 3.

12.2. В процессе внесения дополнений в план ремонтов исполняются процедуры, описанные в разделах с 6 по 10 настоящего СТО.

СурГУ

Приложение 1

План ремонтов. Форма

Согласовано	Утверждаю
« ____ » _____ 202__ г.	« ____ » _____ 202__ г.
_____ / _____	_____ / _____

План ремонтных работ на 202__ год

№ п/п	Наименование работ	Основание	Стоимость предварительная, руб.	Начало дефектовки	Подача документов на осмечивание	Сдача документов в отдел ОГЗ	Период проведения работ	План (бюджет)	План (внебюджет)	Принятые обязательства (бюджет)	Принятые обязательства (внебюджет)	Заключенный договор (дата окончания работ)	Остаток непринятых обязательств (бюджет)	Остаток непринятых обязательств (внебюджет)	Примечание
пр. Ленина 1															
1															
2															
3															
50 лет ВЛКСМ с/к дружба															
1															
2															
Энергетиков 8															
1															
2															
3															
Энергетиков 22															
1															
2															
3															
Комплекс общежития															
1															
2															
3															
Институт среднего медицинского образования															
1															
2															
ВСЕГО			0,00					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

Приложение 2

Образец заключения об исполнении условий контракта (договора)



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-мансийского автономного округа - Югры

«Сургутский государственный университет»

Заключение об исполнении условий контракта (договора)

г. Сургут

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии:

(либо лицо, его замещающее, начальник управления имущества и материально-технического обеспечения либо лицо, его замещающее, инженер по ремонту либо лицо, его замещающее)

действующие на основании приказа БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» от _____.202__ года №____, составили настоящее заключение в том, что:

1. Подрядчик выполнил условия по контракту (договору) от _____.202__ года №_____ на выполнение работ по текущему ремонту помещений _____, по адресу _____, г. Сургут.

2. Объем и качество выполненной Подрядчиком работы соответствуют условиям контракта (договора):

– Работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта (договора) и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

3. Стоимость поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), подлежащего оплате Заказчиком, составляет _____ рублей _____ копеек,
(сумма прописью)

в том числе НДС (__%) _____ рублей _____ копеек.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями контракта (договора) основанием для проведения расчетов Заказчика с Поставщиком (Подрядчик, Исполнитель) за поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу).

Члены комиссии:

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Представители Подрядной организации (наименование организации)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

СурГУ

Приложение 4

Перечень работ текущего ремонта зданий (сооружений)**А. Фундаменты и подвальные помещения**

1. Заделка и расшивка стыков, швов, трещин, восстановление местами облицовки фундаментных стен со стороны подвальных помещений, цоколей.
2. Устранение местных деформаций путем перекладки и усиления стен.
3. Восстановление отдельных гидроизоляционных участков стен подвальных помещений.
4. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
5. Усиление (устройство) фундаментов под оборудование, (вентиляционное, насосное).
6. Смена отдельных участков ленточных, столбчатых фундаментов или ступеней под деревянными зданиями, зданий со стенами из прочих материалов.
7. Устройство (заделка) вентиляционных продухов, патрубков.
8. Ремонт прямиков, входов в подвал.
9. Замена отдельных участков отмосток по периметру зданий.
10. Герметизация вводов в подвальные помещения и технические подполья.
11. Установка маяков на стенах для наблюдения за деформациями.

Б. Стены

1. Заделка трещин, расшивка стыков, восстановление облицовки и перекладка отдельных участков кирпичных стен площадью до 2 кв. м.
2. Герметизация стыков элементов полносборных зданий и заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.
3. Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.
4. Смена отдельных венцов, элементов каркаса, укрепление, утепление, проконопатка пазов, смена участков обшивки деревянных стен.
5. Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов.
6. Постановка на раствор отдельных выпавших камней.
7. Утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях.
8. Прочистка и ремонт вентиляционных каналов и вытяжных устройств.

В. Перекрытия

1. Временное крепление перекрытий.
2. Частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (участков междубалочного заполнения, дощатой подшивки, отдельных балок). Восстановление засыпки и смазки. Антисептирование и противопожарная защита древесины.
3. Заделка стыков сборных железобетонных перекрытий.
4. Заделка выбоин и трещин.
5. Утепление верхних полок стальных балок на чердаке и их окраска или огнезащитная обработка.
6. Дополнительное утепление чердачных перекрытий.

Г. Крыши

1. Усиление элементов деревянной, стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков прогонов, и лежней, мауэрлатов и обрешетки.
2. Антисептическая и противопожарная защита деревянных конструкций.

3. Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбоцементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытия), включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаки и зонты над тумбами и пр.
4. Укрепление и замена водосточных труб и мелких покрытий по фасаду.
5. Полная замена верхнего слоя рулонного ковра с частичной заменой нижележащих слоев.
6. Замена (восстановление) отдельных участков безрулонных кровель.
7. Укрепление, замена парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, анкеров для радиостоек, устройств заземления здания.
8. Устройство или восстановление защитно-отделочного слоя рулонных и безрулонных кровель.
9. Замена или ремонт выходов на крышу, слуховых окон и специальных люков.
10. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев, снега.

Д. Оконные и дверные заполнения

1. Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных дверных заполнений.
2. Постановка доводчиков, пружин, упоров и пр.
3. Смена оконных и дверных приборов.

Е. Перегородки

1. Укрепление, усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок.
2. Заделка трещин в плитных перегородках, перекладка отдельных участков.
3. Улучшение звукоизоляционных свойств перегородок (заделка сопряжений со смежными конструкциями и др.).

Ж. Лестницы, крыльца (козырьки над входами в здание, подвалы)

1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.
2. Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков.
3. Частичная замена и укрепление металлических перил.
4. Частичная замена и укрепление элементов и деревянных лестниц.
5. Заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных плит крылец и зонтов, и замена дощатого настила с обшивкой кровельной сталью, укрепление или замена балконных решеток.
6. Восстановление или замена отдельных элементов крылец; восстановление и устройство зонтов над входами в здание, подвалы и над балконами.

И. Полы

1. Замена отдельных участков покрытия полов.
2. Замена (устройство) гидроизоляция полов в отдельных санузлах с полной сменой покрытия.

К. Внутренняя отделка

1. Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами после проведения работ на инженерных системах и коммуникациях.
2. Восстановление облицовки стен и полов керамической и другой плиткой отдельными местами.
3. Все виды малярных и стекольных работ после ремонта систем и коммуникаций.

Л. Наружная отделка

1. Пескоструйная очистка, окраска, фасадов.
2. Восстановление участков штукатурки и облицовки.
3. Укрепление или снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей, восстановление лепных деталей.

М. Центральное отопление

1. Смена отдельных участков трубопроводов, секций, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры.
2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.
3. Утепление труб, приборов.
4. Замена отдельных электродвигателей или насосов малой мощности.
5. Восстановление разрушенной тепловой изоляции.
6. Промывка радиаторов по стояку и в целом системы центрального отопления. Промывка (гидропневматическая или химическая) и гидравлическое испытание системы отопления.
7. Регулировка и наладка систем отопления.

Н. Вентиляция

1. Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер.
2. Замена вентиляторов, воздушных клапанов, другого оборудования.

О. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение

1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий; восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы.
2. Смена отдельных водоразборных кранов, смесителей, душей, запорной арматуры, моек, раковин, умывальников, унитазов.
3. Замена отдельных участков и удлинение водопроводных наружных выпусков для полива дворов и улиц.
4. Замена внутренних пожарных кранов.
5. Ремонт насосов и электродвигателей, замена отдельных насосов электродвигателей малой мощности.
6. Наладка санитарно-технических систем.
7. Прочистка дворовой канализации, дренажа, находящихся на балансе владельца здания.
8. Антикоррозийное покрытие.
9. Ремонт или замена регулирующей арматуры.
10. Промывка систем водопровода, канализации.
11. Замена контрольно-измерительных приборов.

П. Электротехнические и слаботочные устройства

1. Замена неисправных участков электрической сети здания, а также устройство новых.
2. Замена светильников, а также ограждающих огней и праздничной иллюминации.
3. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов, электроламп накаливания и люминесцентных.

4. Замена и установка фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением мест общего пользования.
5. Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования.
6. Замена вышедших из строя конфорок, переключателей, нагревательных элементов шкафа и других сменных элементов стационарных электроплит.
7. Наладка электрооборудования.
8. Замена приборов учета.
9. Замена или установка автоматических систем контроля за работой центрального отопления внутрименовых сетей связи и сигнализации, КИП и др.
10. Подключение технических устройств зданий к ОДС, РДС.
11. Ремонт устройств электрической защиты металлических труб внутренних систем центрального отопления и водоснабжения от коррозии.
12. Ремонт или устройство сетей радио, интернета, телефонизация зданий.
13. Восстановление цепей заземления.
14. Замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной, охранной сигнализации и системы видеонаблюдения.

Р. Внешнее благоустройство

1. Восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, набивных дорожек и площадок, отмосток по периметру здания.
2. Восстановление газонов.
3. Укрепление, замена отдельных участков и устройство ограждений хозяйственных площадок, площадок и навесов для контейнеров мусоросборников и т.д.

С. Разные работы

1. Укрепление и устройство металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений, козырьков над входами в подвал.
2. Восстановление и устройство новых переходов на чердаке через трубы центрального отопления, вентиляционные короба и др.
3. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием, пожарной сигнализации, ремонт и обслуживание водостоков, лифтовых установок.
4. Герметизация мест ввода коммуникаций в здание.

Т. Телекоммуникационные работы

1. Установка кабельных каналов, коробов, лотков, подготовка мест для прохода кабеля через стены.
2. Монтаж витой пары (UTP/FTP) или оптоволокну, соблюдение допустимых радиусов изгиба и ограничений по длине (до 90 метров для горизонтальной подсистемы).
3. Сборка телекоммуникационных шкафов и стоек, установка патч-панелей, розеток RJ-45, органайзеров, кроссового оборудования, коммутаторов.
4. Расшивка кабеля на патч-панели и розетки RJ-45, монтаж разъемов.
5. Обязательная маркировка каждого кабеля, порта и розетки согласно проекту.
6. Проверка целостности, правильности расцветки и тестирование на соответствие стандартам (категория 5е, 6, 6а) с помощью кабельных анализаторов.
7. Передача заказчику кабельного журнала и результатов сертификации.

