	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.16-25	
		<b>Начисление и оплата жилищно-коммунальных услуг</b>	Редакция № 1 стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ  
*Виктор С.М. Косенок*  
  
\_\_\_\_\_ 20 25 г.

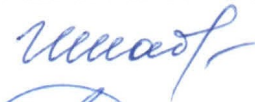
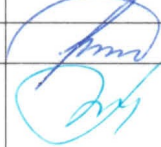
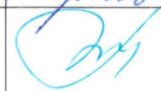
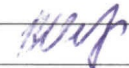

Стандарт организации

## НАЧИСЛЕНИЕ И ОПЛАТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

СТО-5.8.16-25

ПРИНЯТО Советом по качеству « 27 » июня 2025 г., протокол № 54 .

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		16.06.2025
Главный бухгалтер	Рыбинцева С. П.		16.06.2025
И. о. начальника управления имущества и материально-технического обеспечения	Бойко Т. Г.		16.06.25
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		11.06.2025
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		16.06.25

СОСТАВИЛ:

Начальник договорного отдела	Бойко Т. Г.		16.06.2025
------------------------------	-------------	---	------------

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Структура платежей граждан, проживающих в специализированном жилом фонде СурГУ (для работников СурГУ).....	4
5. Порядок передачи показаний приборов учета (для работников СурГУ).....	5
6. Расчет платы за коммунальные услуги по договорам найма специализированного жилого помещения (койко-место) (для работников СурГУ).....	6
7. Порядок расчета платы за наём .....	6
8. Порядок расчета платы за коммунальные услуги (для работников СурГУ).....	7
9. Внесение платы за наём и коммунальные услуги .....	7
10. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии (обучающиеся) .....	8
11. Ответственность.....	10
12. Претензионная и судебная работа.....	11
Лист регистрации изменений .....	12
Лист ознакомления .....	13

## Список используемых сокращений

СурГУ	– Сургутский государственный университет
СТО	– стандарт организации

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок определения размера оплаты за жилищно-коммунальные услуги, платы за наём, сроки внесения оплаты за жилищно-коммунальные услуги, порядок предоставления показаний счетчиков в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению всеми лицами, заключившими договор найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма), работниками и обучающимися Университета.

## **2. Нормативные правовые основания**

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 6.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного – Югры от 02.02.2018 № 24-п «О нормативах потребления коммунальных услуг и нормативах потребления коммунальных ресурсов по электроснабжению при отсутствии приборов учета в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Распоряжения региональной энергетической комиссии Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2023 № 27 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу на 2024 год»;
- Приказа Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2017 № 12-нп «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказа Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 11-нп «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказов региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения для

организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение», «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающим, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии», «Об установлении предельного единого тарифа на услугу регионального оператора в области обращения с твердыми коммунальными отходами для акционерного общества «Югра-Экология»;

– Постановления Администрации города Сургута от 03.08.2021 № 6629 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– иных нормативных актов органов местного самоуправления, государственной власти Российской Федерации в части платы за пользование жилыми помещениями, нормативов потребления коммунальных услуг (при отсутствии приборов учета) и тарифов на коммунальные услуги.

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

– СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ».

### **3. Термины и определения**

*Жилищные услуги* – это услуги по содержанию, управлению и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

*Коммунальные услуги* – это деятельность исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или двух и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений).

*Наём жилого помещения* – один из видов арендных отношений, при котором собственник жилого помещения (наймодатель) предоставляет другому лицу (нанимателю) жильё во владение и пользование за плату для проживания в нём.

*Наниматель* – это лицо, которому предоставлено жильё во временное владение и пользование на основании договора найма или социального найма.

*Наймодатель* – организация (юридическое лицо), которая предоставляет жилое помещение в пользование (наём) другому лицу (физическому или юридическому) за плату, на основании договора найма.

*Норматив* – это средний показатель потребления коммунальной услуги на одного человека.

### **4. Структура платежей граждан, проживающих в специализированном жилом фонде СурГУ (для работников СурГУ)**

4.1. Структура платежей для работников СурГУ, проживающих в специализированном жилом фонде СурГУ, состоит из:

- платы за коммунальные услуги;
- платы за наём специализированного жилого помещения;
- платы за содержание жилищного фонда.

4.2. Плата за коммунальные услуги включает:

- тепловую энергию;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение (компонент на холодную воду);

- горячее водоснабжение (компонент на тепловую энергию);
- водоотведение;
- электроэнергию;
- размещение твердых коммунальных отходов (ТКО).

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда, определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, в общежитиях – исходя из общей площади помещений.

4.5. Размер платы за наём жилого помещения может изменяться не чаще, чем один раз в три года, за исключением ежегодной индексации размера указанной платы.

4.6. Содержание жилищного фонда определяется согласно пунктам минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

4.7. Лицевой период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

## **5. Порядок передачи показаний приборов учета (для работников СурГУ)**

5.1. Передача показаний приборов учета осуществляется ежемесячно с 20 по 25 число текущего месяца. Показания, переданные с нарушением срока передачи к расчету за жилищно-коммунальные услуги, не принимаются.

5.2. Наниматели специализированного жилого помещения передают показания приборов учета следующим способом:

- по адресу электронной почты: 1225@surgu.ru, с указанием в теме письма улицы, дома и квартиры;
- внесения сведений в журнал учёта показаний, который находится у коменданта общежития по адресу: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 60;
- по номеру телефона: (3462) 76-29-82 (вн. тел. 1228).

5.3. В случае непредставления показаний прибора учета за лицевой период, плата за коммунальную услугу, предоставленную потребителю в жилом помещении за лицевой период, определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем. Плата за коммунальную услугу, в случае непредставления показаний более 6 месяцев рассчитывается по нормативу потребления коммунальной услуги.

5.4. Если счётчик в помещении не установлен или вышел из строя, то объём потреблённого ресурса определяется расчётными методами: первые три месяца – исходя из среднемесячного потребления, затем – по нормативу потребления коммунальной услуги.

5.5. Дважды в год, а в случае освобождения помещений – при выселении, комендантом и / или администратором общежития с привлечением отдела технической эксплуатации и обслуживания проводится проверка счетчиков холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, электросчетчиков с составлением соответствующего акта.

## **6. Расчет платы за коммунальные услуги по договорам найма специализированного жилого помещения (койко-место) (для работников СурГУ)**

6.1. Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги за койко-место рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг на человека, утверждаемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Размер платы за коммунальные услуги за койко-место рассчитывается пропорционально количеству зарегистрированных либо временно проживающих в помещении лиц.

6.3. В соответствии с ч. 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги за койко-место включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Теплоснабжение рассчитывается по формуле:

$$P=V*T/n,$$

где:

- **V** – объем (количество) ресурса, потребленного за лицевой период, определенный по нормативу;
- **T** – тариф (цена) на коммунальный ресурс, установленный в соответствии с Приказом об установленных тарифах СурГУ;
- **n** – количество проживающих в жилом помещении.

Водоотведение, холодная вода, горячая вода, электрическая энергия рассчитывается по формуле:

$$P=V*T,$$

где:

- **V** – объем (количество) ресурса, потребленного за лицевой период, определенный по нормативу;
- **T** – тариф (цена) на коммунальный ресурс, установленный в соответствии с Приказом об установленных тарифах СурГУ.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за содержание жилого помещения, койко-место для нанимателей жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях – исходя из площади этих комнат) жилого помещения пропорционально количеству проживающих в жилом помещении.

## **7. Порядок расчета платы за наём**

7.1. Размер ежемесячной платы за наём рассчитывается исходя из ставок платы за пользование жилым помещением, установленных органами местного самоуправления, для нанимателей жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения, по следующей формуле:

$$P_{Пн} = B_{н} * K_{н} * K_{с} (1),$$

где:

– **Бн** (в рублях, за 1 квадратный метр) – базовый размер платы за наём 1 квадратного метра площади жилого помещения, определяется по формуле: **Бн = СРц\*0,001**, где **СРц** – средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилых помещений (квартир) в Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по г. Сургут **СРц** составляет – 117 222,00 (**2**);

– **Кн** – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство, а также месторасположение дома, в котором расположено жилое помещение, рассчитывается по формуле, приведённой ниже, как средневзвешенное значение исходя из следующих коэффициентов:

$$\mathbf{Кн = \frac{К1+К2+К3}{3}},$$

где:

К1 – коэффициент, учитывающий месторасположение дома, К1=1,05;

К2 – коэффициент, характеризующий благоустройство дома, К2=0,838;

К3 – коэффициент, характеризующий качество дома, К3=1,158.

– **Кс** – коэффициент соответствия платы, дифференцированный для отдельных категорий граждан в зависимости от вида заключенного договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (договора социального найма; договора найма специализированного жилого помещения или договора коммерческого найма), Кс=0,156.

7.2. Размер платы за наём одного квадратного метра жилого помещения утверждается приказом ректора СурГУ. Приказ размещается на сайте Университета.

## 8. Порядок расчета платы за коммунальные услуги (для работников СурГУ)

8.1. В соответствии с ч. 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

8.2. Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным на коммунальные услуги органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в отчетном периоде, определенном показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса (при наличии) или поставленных в общежитие исполнителями соответствующих услуг.

## 9. Внесение платы за наём и коммунальные услуги

9.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

9.2. По договору найма жилого помещения обязанность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг у нанимателя возникает со дня заключения такого договора (п. 1 ч. 2 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги является обязанностью не только нанимателя, но и проживающих с ним членов его семьи (дееспособных и ограниченных судом в дееспособности), имеющих равное с нанимателем право на жилое

помещение, независимо от указания их в договоре найма жилого помещения (п. 5 ч. 3 статьи 67, ч. 2, 3 статьи 69 и статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.4. Плата за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги вносится на основании платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, направленных нанимателям на адрес корпоративной электронной почты), представленных не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

9.5. Плата за наём и коммунальные услуги вносится нанимателем на основании платёжного документа путем перечисления денежных средств на лицевой счет СурГУ.

9.6. Денежные средства, внесенные на основании платежного документа, содержащего указание на лицевой период, засчитываются в счет оплаты жилого помещения и коммунальных услуг за период, указанный в этом платежном документе.

9.7. Если платежный документ не содержит данных о расчетном периоде, денежные средства, внесенные на основании данного платежного документа, засчитываются в счет оплаты жилого помещения и коммунальных услуг за период, указанный гражданином (статья 319.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.8. В случае, когда наниматель не указал, в счет какого расчетного периода им осуществлено исполнение, исполненное засчитывается за периоды, по которым срок исковой давности не истек (ч. 1 статьи 7 Жилищного кодекса Российской Федерации и п. 3 статьи 199, п. 3 статьи 319.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.9. Временное неиспользование нанимателями жилого помещения не является основанием для освобождения их от обязанности по внесению платы за содержание жилого помещения, за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за отопление, а также за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

9.10. При временном отсутствии нанимателей и (или) членов их семей внесение платы за иные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации (ч. 11 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.11. Перерасчет платы в таких случаях производится на основании заявления, поданного гражданином в сроки и по правилам, предусмотренным разделом VIII Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

9.12. Пропуск нанимателем, иными лицами, проживающими в жилом помещении, по уважительным причинам срока для обращения с заявлением о перерасчете платы за коммунальные услуги в связи с временным его отсутствием (например, тяжелая болезнь или другие не зависящие от лица обстоятельства, в силу которых оно было лишено возможности своевременно обратиться с заявлением о перерасчете платы за коммунальные услуги) не является основанием для отказа в удовлетворении требований о перерасчете такой платы.

## **10. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитии (обучающиеся)**

10.1. В соответствии с ч.3 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за:

- пользование жилым помещением (плату за наём);
- коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наём) и коммунальные услуги в общежитиях СурГУ для обучающихся определяется приказом ректора на основании решения Учёного совета с учетом мнения Студенческого совета.

Размер, определенный в указанном акте платы за пользование жилым помещением (плату за наём) в общежитии для обучающихся, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги для обучающихся, проживающих в общежитиях СурГУ по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

СурГУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наём) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитиях СурГУ для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся решением Учёного совета с учетом мнения Студенческого совета.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.2. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и за коммунальные услуги в общежитиях СурГУ производится до 15-го числа каждого месяца, следующего за истекшим, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счёт СурГУ.

10.3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) в общежитиях СурГУ не взимается с обучающихся в соответствии с п. 8.3. СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ».

10.4. Плата за коммунальные услуги не взимается с обучающихся в соответствии с п. 8.4. СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ».

10.5. Администрация Университета по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг определяются в п. 8.5. СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ», размер оплаты и порядок их оказания определяются настоящим СТО и договором на оказание дополнительных услуг с проживающими.

Внесение платы обучающимся за оказание дополнительных услуг производится в соответствии с заключенными договорами на оказание дополнительных услуг с проживающим в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет СурГУ ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за дополнительные услуги утверждается приказом ректора на основании решения Учёного совета с согласованием Студенческого Совета.

10.6. Плата за дополнительные услуги не взимается с обучающихся в соответствии с п. 8.6. СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ».

10.7. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в СурГУ с оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование жилым помещением (плату за наём), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитиях СурГУ.

10.8. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и коммунальные услуги в общежитии СурГУ лицами, указанными в п.7.1. СТО-4.1.2 «Студенческие общежития СурГУ», взимается по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

10.9. Иногородние абитуриенты, заселенные в общежития СурГУ на период сдачи дополнительных вступительных испытаний, слушатели подготовительных курсов СурГУ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки СурГУ для временного проживания в период их очного обучения, обучающиеся по заочной форме обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий, защиты выпускных квалификационных работ и прохождения государственной итоговой аттестации, студенты, путешествующие по России в период каникул, а также обучающиеся других категорий вносят 100 % оплаты за проживание на основании заключенного договора и на условиях, устанавливаемых локальным нормативным актом СурГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 квадратных метров на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

10.11. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём), за коммунальные услуги и дополнительные услуги в общежитиях СурГУ должно производиться через банк с зачислением денежных средств на лицевой счет СурГУ с предоставлением квитанции об оплате.

10.12. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и коммунальные услуги в общежитии СурГУ взимается в размере 50 % в случае, если проживающий является одинокой матерью и имеет несовершеннолетних детей.

## **11. Ответственность**

11.1. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

11.2. Невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев влечет за собой расторжение договора найма специализированного служебного помещения в судебном порядке.

## **12. Претензионная и судебная работа**

12.1. Отдел доходов и материальных ценностей управления бухгалтерского учета ежеквартально, в последнее число месяца, следующего за отчетным, предоставляет договорному отделу полную информацию о наличии задолженности в отношении договоров найма жилого помещения.

12.2. Договорной отдел ведет претензионную работу в части досудебного взыскания задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

12.3. Претензии направляются посредством электронной почты на корпоративные адреса электронной почты нанимателя и почтой России.

12.4. В случае непоступления платы от нанимателя по договору найма в срок, указанный в претензии, договорным отделом производится сбор пакета документов для передачи в правовой отдел Университета с целью осуществления судебной работы в части взыскания задолженности и (или) расторжения договора найма жилого помещения.

12.5. В пакет документов для направления в правовой отдел входит:

- договор найма специализированного жилого помещения;
- претензия;
- акт сверки по договору найма (подготавливается отделом доходов и материальных ценностей на стадии, указанной в п. 12.1. настоящего СТО).

12.6. Споры, связанные с оплатой гражданами жилого помещения и коммунальных услуг, рассматриваются мировыми судьями, а также иными судами общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства.



