

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
		Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
			стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ

Проректора И. Н. Даниленко

«10» июня 2025 г.

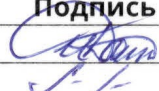
Стандарт организации

ДОСКА НАСТАВНИКОВ СУРГУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

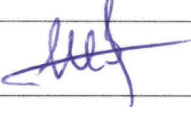
СТО-4.7.8-25

ПРИНЯТО Учёным советом «10» июня 2025 г., протокол № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		30.05.2025
Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.		28.05.25
Начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности	Хотмиров Г. Н.		30.05.25
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		29.05.2025
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		28.05.25

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела молодежных инициатив	Шайхвалиев А. Р.		28.05.25
---------------------------------------	------------------	---	----------

г. Сургут – 2025

	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
		стр. 2 из 11

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Общие положения	3
4. Оценка и отбор кандидатов	3
5. Досрочное снятие с Доски наставников.....	4
6. Комиссия по оценке и отбору кандидатов.....	4
7. Размещение, оформление и обслуживание Доски наставников.....	5
Приложение 1. Требования к фотографии	6
Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных	7
Приложение 3. Форма протокола заседания комиссии по оценке и отбору кандидатов для занесения на Доску наставников	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

Список используемых сокращений

СТО	– стандарт организации
Ф. И. О	– фамилия имя отчество

	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
		стр. 3 из 11

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) устанавливает требования к содержанию Доски наставников «Наставник – вдохновение и результат» (далее – Доска наставников) обучающихся бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) и порядок занесения на Доску наставников.

1.2. СТО обязателен для применения всеми структурными подразделениями СурГУ и органами студенческого самоуправления.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № 197 «О Дне наставника»;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и третьих лиц».

3. Общие положения

3.1. Занесение на Доску наставников Университета является формой общественного признания и морального поощрения обучающихся, работников, преподавателей, выпускников Университета и иных лиц за заслуги в развитии молодежной политики и наставничества, а также служит инструментом повышения престижа наставников.

3.2. Кандидаты для занесения на Доску наставников определяются на основании заявок, поданных инициаторами занесения на Доску наставников через Яндекс форму.

3.3. Общее количество мест, размещаемых на Доске наставников, составляет 21 (двадцать одно).

3.4. Информация на Доске наставников обновляется два раза в год согласно п. 4.1.

3.5. Занесение на Доску наставников осуществляется в соответствии с п. 7.1. путем размещения:

- фотографии наставника;
- Ф. И. О. наставника;
- QR-кода на сайте СурГУ с информацией о наставнике.

4. Оценка и отбор кандидатов

4.1. Процесс оценки и отбора кандидатов проводится не реже 2 раз в год (2 марта – День наставника и 19 ноября – День преподавателя высшей школы).

4.2. Инициаторами по предложению кандидатов для занесения на Доску наставников могут быть:

- обучающиеся СурГУ;
- профессорско-преподавательский состав СурГУ;
- работники СурГУ.

4.3. Инициаторы подают заявку через Яндекс форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/67b2e908505690429c43096f/> и прикрепляют следующие документы:

	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
		стр. 4 из 11

- цветное фото формата А4, соответствующее требованиям, указанным в Приложении 1;
- письменное согласие кандидата на использование изображения и данных биографии в целях размещения на Доске наставников и платформе АИС «Студент СурГУ» (Приложение 2), в случае смерти кандидата согласие на обработку его персональных данных дают его наследники, если такое согласие не было дано кандидатом при его жизни.

4.5. Оценку и отбор кандидатов осуществляет комиссия по оценке и отбору кандидатов (далее – Комиссия), функции которой регламентированы разделом 6 настоящего СТО.

4.6. Отбор представленных кандидатов для занесения на Доску наставников осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и секретарем. На основании данного решения издается приказ ректора о занесении кандидата на Доску наставников.

4.8. На Доске наставников будут размещены Наставники в следующем процентном соотношении:

- 50% профессорско-преподавательский состав и работники Университета;
- обучающиеся Университета;
- 25% внешние наставники.

5. Досрочное снятие с Доски наставников

5.1. Досрочное снятие с Доски наставников осуществляется в случаях:

- совершения правонарушения (при наличии документов о привлечении к ответственности) или преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- выявления недостоверности предоставленных сведений, необходимых для занесения на Доску наставников;
- нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка СурГУ (на основании приказа о наложении наказания);
- выявление у наставника девиантного или антинравственного поведения (на основании приказа о наложении наказания).

5.2. Решение о досрочном снятии наставника с Доски наставников принимается Комиссией в течение 7 рабочих дней после подтверждения случаев, указанных в п. 5.1. Исполнение решения Комиссии контролирует отдел молодежных инициатив в лице начальника отдела.

6. Комиссия по оценке и отбору кандидатов

6.1. Кандидаты Комиссии формируются отделом молодежных инициатив. Комиссия является постоянно действующим органом. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

6.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6.3. Председателем Комиссии назначается проректор по молодежной политике. Секретарь назначается из числа специалистов отдела молодежных инициатив. Членами Комиссии являются представители администрации Университета и студенческого сообщества согласно приказу ректора.

	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
		стр. 5 из 11

6.4. Председатель Комиссии возглавляет и организует работу Комиссии, назначает заместителя из членов Комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Их ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

6.6. Организационную деятельность Комиссии осуществляет секретарь, выполняя следующие обязанности:

- консультирование по вопросам подготовки материалов;
- регистрацию ходатайств, поданных в Комиссию;
- организацию заседаний Комиссии;
- контроль страницы на платформе АИС «Студент СурГУ»;
- ведение протоколов заседаний Комиссии и осуществление подготовки проекта приказа по итогам заседания Комиссии;
- формирование текущего архива Комиссии.

6.7. Функции комиссии:

- разработка критериев отбора кандидатов;
- приём и проверка заявок;
- оценка и отбор кандидатов.

6.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее 2/3 человек от списочного состава ее членов.

7. Размещение, оформление и обслуживание Доски наставников

7.1. Доска наставников находится в доступном для обозрения месте (Главный корпус СурГУ (проспект Ленина, д. 1), 3-й этаж, возле КЗ46).

7.2. Оформление и обслуживание Доски наставников осуществляют следующие структурные подразделения:

- административно-хозяйственный отдел (содержание и эксплуатация Доски наставников);
- отдел молодежных инициатив (оформление Доски наставников, информационная справка о кандидатах, протокол и приказ о занесении на Доску наставников, освещение в средствах массовой информации);
- управление общественных связей и информационно-издательской деятельности (подготовка и оформление фотографий наставников, техническое ведение страницы «Доска наставников» на платформе АИС «Студент СурГУ»).

7.3. Фотографии наставников, размещаемые на Доске наставников, должны соответствовать техническим требованиям (Приложение 1) и быть прикреплены в Яндекс форму.

7.4. Подпись к фотографии наставника, занесенного на Доску наставников должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- QR-код на информацию о наставнике (информацию о наставнике вносит Отдел молодежных инициатив совместно с Управлением общественных связей и информационно-издательской деятельности).

7.5. Финансирование расходов по обслуживанию Доски наставников осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
		стр. 6 из 11

Приложение 1

Требования к фотографии

№ п/п	Показатель	Значение
1	Общие технические требования	– глубина цвета: цветная (24-bit); – разрешение: 150 dpi
2	Технические требования к фотографии в электронном виде	– формат файла: JPEG (расширение файла «.jpg»); – размер файла: не менее 6 Мб; – размер фото: не менее 5000 x 3000 пикселей
3	Фон и резкость	– фото должно иметь нейтральный, одноцветный, но не белый фон; – пестрый фон не допускается; – изображение должно иметь хорошую резкость, должно быть четким, достаточно ярким и высококонтрастным, затенение изображения не допускается; – фото должно быть выполнено без уголков, овалов и иных ограничений
4	Основные параметры	Для фотопортрета: – ориентация фотографии – вертикальная
5	Расположение головы на личном фотопортрете	– кандидат должен прямо смотреть в объектив камеры; – легкий наклон и поворот головы допускаются; – голова должна занимать приблизительно половину площади фотографии; – не допускается проявление эффекта «красных глаз»
6	Требования к внешнему виду	Для фотопортрета: – опрятный внешний вид; – нейтральный макияж; – волосы, уложенные в прическу; – без головного убора (допускается предоставление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов);
7	Если кандидат не является представителем Университета или признан умершим	Для фотопортрета: – на фотографии должен присутствовать только кандидат; – фотография должна быть в цвете; – кандидат должен смотреть в камеру (допускается несильный поворот головы)

	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
		стр. 7 из 11

Приложение 2

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Сургут

«___» _____ 20__ г.

Я,

паспорт серия

№

выдан

место регистрации

в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящим представляю свои персональные данные бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Оператор) (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1).

Моими персональными данными являются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);
- гражданство (отсутствие гражданства);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства, почтовый адрес;
- биографические сведения, в том числе сведения о родителях;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о местах обучения до поступления в СурГУ (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о документах об образовании (аттестат, диплом);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, об ограниченных возможностях здоровья, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- сведения о воинском учете (при наличии);
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии или отсутствии особых прав (при наличии особых прав с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- сведения, подтверждающие право на льготный порядок поступления (при наличии);
- сведения о целевом направлении лица на обучение (при наличии);
- сведения о наличии результатов индивидуальных достижений (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о визе (при наличии);
- сведения о разрешении на временное проживание (временно проживающему в Российской Федерации иностранцу) или о виде на жительство (постоянно проживающему в Российской Федерации иностранцу);
- сведения о миграционной карте;
- фотография.

Я своей волей и в своих интересах даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- ведение реестра поступающих, подавших заявление на обучение;
- отбор и зачисление в Университет;
- записи на электронные носители и их хранение;
- организации контрольно-пропускного режима.

	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
		стр. 8 из 11

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления таковых данных и до зачисления в СурГУ и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006.

Обязуюсь сообщать в пятидневный срок об изменении места регистрации или адреса местожительства, контактных телефонов, паспортных данных и иных персональных данных указанных в данном согласии на обработку персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1
		стр. 9 из 11

Приложение 3

**Форма протокола заседания комиссии по оценке и отбору кандидатов
для занесения на Доску наставников**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по оценке и отбору кандидатов
для занесения на Доску наставников

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка:

Слушали:

Решили:

Председатель

личная подпись

Ф. И. О

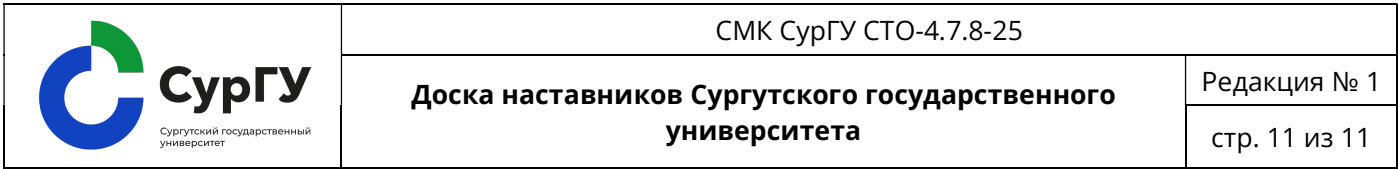
Секретарь

личная подпись

Ф. И. О.

Лист регистрации изменений

[illegible]



 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1 стр. 11 из 11

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1 стр. 11 из 11

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1 стр. 11 из 11

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-4.7.8-25	
	Доска наставников Сургутского государственного университета	Редакция № 1 стр. 11 из 11

Лист ознакомления

[illegible]