

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.16-25	
		Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации реактивов и иных химических веществ	Редакция № 1 стр. 1 из 20

УТВЕРЖДАЮ

 И. О. Директора И. Н. Даниленко

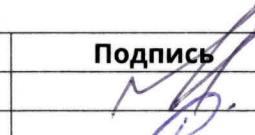
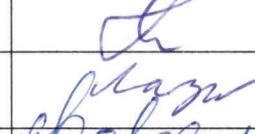
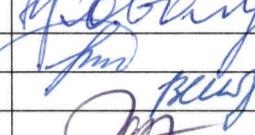
 20 25 г.

Рабочая инструкция

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УТИЛИЗАЦИИ РЕАКТИВОВ И ИНЫХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ

РИ-5.5.16-25

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по безопасности	Конфеткина О. Н.		24.04.2025
Директор Института естественных и технических наук	Петрова Ю. Ю.		24.04.2025
Директор центра коллективного пользования	Лазарев Д. А.		24.04.2025
Директор Медицинского института	Коваленко Л. В.		24.04.2025
Главный бухгалтер	Рыбинцева С. П.		06.06.2025
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		23.04.2025
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		23.04.2025

СОСТАВИЛ:

Руководитель противопожарной профилактики и охраны труда	Чернопятов А. В.		23.04.25
--	------------------	---	----------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Общие положения	3
4. Порядок приобретения.....	4
5. Учёт	5
6. Хранение	6
7. Утилизация.....	7
Приложение 1. Форма заявки на приобретение химических реактивов.....	9
Приложение 2. Методика расчета расхода химических реактивов.....	10
Приложение 3. Форма экспертизы результатов поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).....	11
Приложение 4. Форма журнала учета химических реактивов.....	12
Приложение 5. Правила совместного хранения различных химических веществ	13
Приложение 6. Предельно допустимые объёмы (ЛВЖ), разрешенные к хранению в рабочих помещениях.....	14
Приложение 7. Перечень пожароопасных веществ	15
Приложение 8. Перечень взрывоопасных веществ.....	16
Приложение 9. Форма акта списания химических реактивов.....	17
Приложение 10. Форма акта приема-передачи химических реактивов, дальнейшее использование которых признано нецелесообразным.....	18
Лист регистрации изменений	19
Лист ознакомления	20

Список используемых сокращений

ГОСТ	– межгосударственный стандарт
ЛВЖ	– легковоспламеняющиеся жидкости
МОЛ	– материально ответственное лицо
НОЦ	– научно-образовательный центр
РИ	– рабочая инструкция
ЦКП	– центр коллективного пользования

1. Назначение и область применения

1.1. Рабочая инструкция (далее – РИ) устанавливает порядок приобретения, учета, хранения, использования и утилизации реактивов и иных химических веществ в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. РИ обязательна к применению всеми руководителями и работниками всех структурных подразделений, работающих с реактивами и иными химическими веществами.

2. Нормативные правовые основания

2.1. РИ разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации»;
- ГОСТа 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования»;
- ГОСТа 12.1.005-88 «ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»;
- ГОСТа 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»;
- ГОСТа 12.1.010-76 «Взрывобезопасность. Общие требования»;
- ГОСТа 12.1.041-83 «Пожаровзрывобезопасность горючих пылей. Общие требования»;
- ГОСТа 12.1.044-89 «Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения»;
- ГОСТа 3885-73 «Реактивы и особо чистые вещества. Правила приемки, отбор проб, фасовка, упаковка и маркировка».

2.2. В РИ имеются ссылки на следующие документы:

- СТО-5.9.1 «Положение о приемке товаров, работ, услуг».

3. Общие положения

3.1. В рамках осуществления научной и образовательной деятельности в Университете используются реактивы и иные химические вещества (далее – химические реактивы).

3.2. Ответственность за оборот химических реактивов в структурных подразделениях несет материально ответственное лицо (далее – МОЛ), назначаемое приказом ректора.

3.3. Директора Институтов, заведующие кафедр, осуществляющие деятельность, связанную с приобретением, хранением, использованием и уничтожением химических реактивов, принимают меры для обеспечения безопасности указанной деятельности и исключения доступа к ним посторонних лиц.

3.4. Алгоритм порядка приобретения, учета, хранения, утилизации химических реактивов данной рабочей инструкции представлен на Схеме.

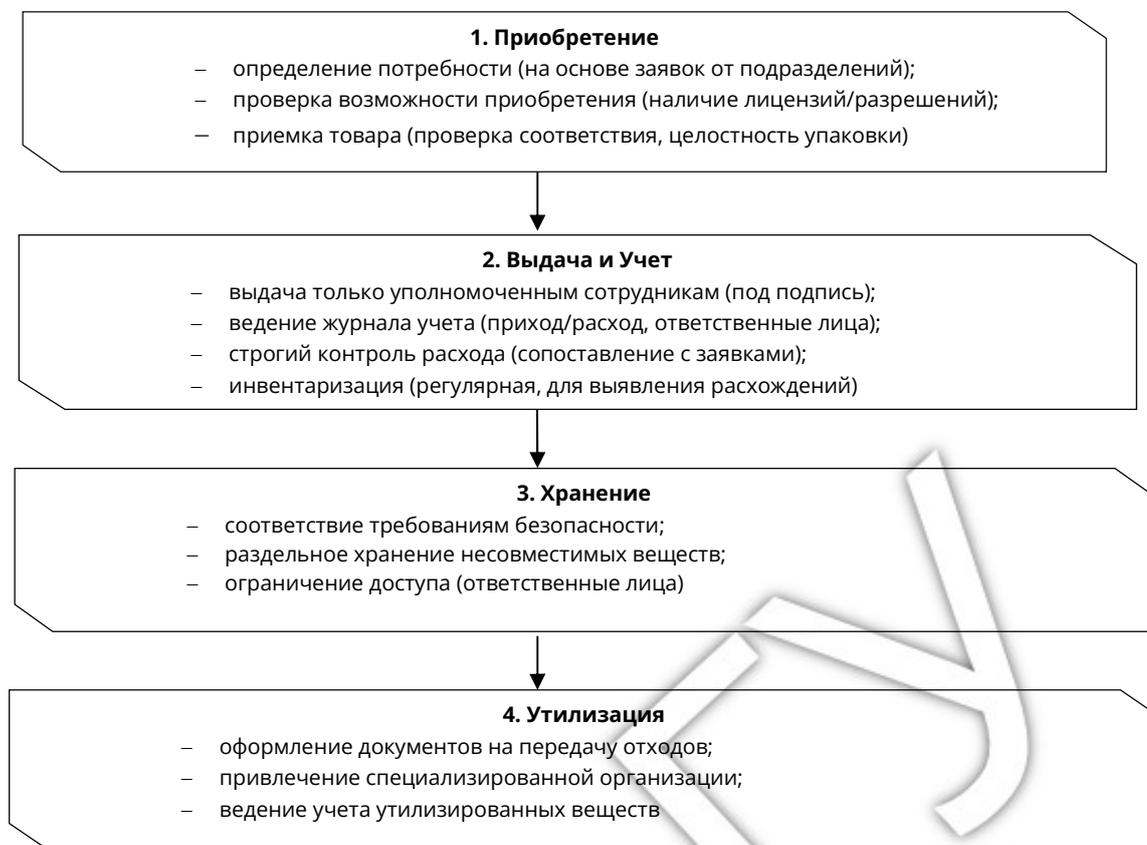


Схема «Алгоритм порядка приобретения, учета, хранения, утилизации химических реактивов»

4. Порядок приобретения

4.1. Приобретение химических реактивов осуществляется в строгом соответствии с производственными нуждами (нормами расхода) отделом организации закупок Управления имущества и материально-технического обеспечения на основании заявок, полученных от структурных подразделений (Приложение 1).

4.2. Нормы расхода и общий расход химических реактивов, в том числе на учебный год, обсуждаются на заседаниях кафедр (подразделений), рассчитываются исходя из учебного плана (плана работы на год) и представляются на утверждение ректору.

4.3. Для проведения расчета норм расхода химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов, практических или научных работ на учебный год применяется методика, указанная в Приложении 2.

4.4. Процесс формирования заявок децентрализован и зависит от конкретных планов каждого подразделения. Центр коллективного пользования (далее – ЦКП), Институт естественных и технических наук и Медицинский институт самостоятельно подают заявку на приобретение необходимых химических реактивов. Основанием для заявки служит список планируемых работ, сформированный путём расчета норм расхода химических реактивов.

4.5. Кафедры и научно-образовательные центры (далее – НОЦ), планирующие использование ресурсов ЦКП для выполнения исследовательских, выпускных квалификационных и диссертационных работ, должны заблаговременно предоставить список планируемых работ.

4.6. На основании списка планируемых работ ЦКП предоставляет кафедрам и НОЦ перечень требуемых химических реактивов для формирования ими заявки на закупку.

4.7. Приобретенные химические реактивы, согласно СТО-5.9.1 «Положение о приемке товаров, работ, услуг», поступают инициатору закупки, который проверяет соответствие полученных химических реактивов качественным и количественным параметрам, указанным в требованиях. В случае соответствия поставленных химических реактивов, принимается решение о приёме. Приемка химических реактивов включает в себя проведение экспертизы (Приложение 3), результаты которой направляются в отдел учета доходов и материальных ценностей Управления бухгалтерского учета в течение одного рабочего дня с даты их подписания. На основании полученных документов отдел учета доходов и материальных ценностей ставит на учет МОЛ полученные реактивы и иные химические вещества.

5. Учёт

5.1. Полученные запасы, прошедшие визуальный контроль, проверку сопроводительных документов, учитываются в «Журнале учета химических реактивов» (Приложение 4). Учёт также возможен в современной форме – электронном журнале, при наличии электронной цифровой подписи у выдающего химические реактивы. Помимо регистрационных данных, фиксируются сведения о проведенном входном контроле. Регистрацию и учет осуществляет МОЛ. Для записи расхода химических реактивов при бумажном документообороте можно организовать картотеку из листов (карточек), в которые количество израсходованного химического реактива с датой и подписью исполнителя последовательно вносится до полного его исчерпания.

5.2. Лица, ответственные за ведение и хранение «Журнала учета химических реактивов», закрепляются утвержденным приказом ректора, согласно п. 3.2. настоящей РИ.

5.3. Записи в «Журнале учета химических реактивов» производятся МОЛ, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции, на основании документов, подтверждающих совершение этой операции (в отдельной графе журнала указываются наименование, номер и дата этих документов). Указанные документы или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в ту же папку, которая хранится вместе с «Журналом учета химических реактивов» в сейфе, ключи от которого находятся у лица, ответственного за его ведение и хранение.

5.4. Нумерация записей в «Журнале учета химических реактивов» осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала используются в следующем календарном году, при этом нумерация записей начинается с цифры 1. Каждая запись в журнале заверяется подписью МОЛ, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов. Исправления в журнале заверяются подписью МОЛ, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале не допускаются.

5.5. Заполненный «Журнале учета химических реактивов» (после внесения в него последней записи) подлежит сдаче в архив Университета для хранения в течение 5 лет.

6. Хранение

- 6.1. Лица, ответственные за использование и хранение реактивов и иных химических веществ, закрепляются утвержденным приказом ректора.
- 6.2. Лабораторные запасы реактивов и иных химических веществ должны храниться в специально оборудованных, хорошо вентилируемых, сухих помещениях (складах) согласно разработанной в лаборатории схеме размещения реактивов и иных химических веществ.
- 6.3. При размещении реактивов и иных химических веществ на складах следует неукоснительно соблюдать порядок совместного хранения пожаро- и взрывоопасных веществ (Приложение 5). Не разрешается совместное хранение реактивов и иных химических веществ, способных реагировать друг с другом с выделением тепла или горючих газов. Запрещается также совместно хранить вещества, которые в случае возникновения пожара нельзя тушить одним огнетушащим средством.
- 6.4. Запрещается расфасовывать сыпучие вещества на складе.
- 6.5. Основным правилом при хранении и отборе реактивов и иных химических веществ является предохранение их от загрязнения.
- 6.6. На всех склянках с реактивами и иными химическими веществами должны быть этикетки с указанием названия, квалификации и срока годности.
- 6.7. Реактивы и иные химические вещества, которые нельзя хранить в стеклянной таре, помещают в тару из материалов, устойчивых к действию данного реактива. Например, плавиковую кислоту и щелочи хранят в бутылках из полиэтилена.
- 6.8. Реактивы и иные химические вещества, разлагающиеся или изменяющие свои свойства под действием света, хранят в склянках из темного или желтого стекла.
- 6.9. Гигроскопические вещества и вещества, окисляющиеся при соприкосновении с воздухом, должны храниться в герметичной таре. Для герметизации пробок используют парафин.
- 6.10. В рабочих помещениях допускается хранить нелетучие, непожароопасные и малотоксичные твердые вещества, водные растворы, разбавленные кислоты и щелочи в количествах, необходимых для анализов. Руководитель (ответственный исполнитель) экспериментальных исследований обязан принять при их проведении необходимые меры пожарной безопасности, предусмотренные инструкцией.
- 6.11. Концентрированные кислоты в объеме не более 2 дм³ хранятся в стеклянной посуде с притертыми стеклянными крышками или пластмассовыми пробками в эксикаторе или стеклянной емкости с крышкой в вытяжном шкафу. Для лучшей герметичности надевают резиновые колпачки.
- 6.12. Концентрированные растворы щелочей хранят в вытяжном шкафу, отдельно от кислот, в полиэтиленовой таре. Вместе с щелочами хранится аммиак.
- 6.13. Хранение легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) допускается в толстостенных, снабженных герметичными пробками бутылках, вместимостью не более 1 дм³, особо опасные ЛВЖ – в объеме не более суточной потребности (Приложение 6). Бутыли с ЛВЖ помещают в специальные металлические ящики вдали от источников тепла и окислителей (хлоратов, нитратов, азотной кислоты, перекиси водорода, перманганатов).
- 6.14. Четыреххлористый углерод и хлороформ хранят в нижнем отделении вытяжного шкафа.
- 6.15. Склянки с концентрированным бромом хранят в коробке или полиэтиленовой банке с листовым асбестом в закрывающемся сейфе. Бромная вода хранится в склянках с

колпачками, за неимением последних допускается хранение в эксикаторе с притертой крышкой в вытяжном шкафу.

6.16. Органические вещества с резким раздражающим запахом (пиридин, изоамиловый спирт и др.) хранятся в склянках, хорошо закрытых пробками с резиновыми колпачками.

6.17. Металлическая ртуть и другие ядовитые вещества хранятся в запирающихся шкафах (сейфах) в строгом соответствии с инструкциями по их хранению.

6.18. Едкие вещества (железо треххлористое, йод, триэтаноламин, валериановая, пропионовая и др. органические кислоты) хранятся в стеклянной посуде с притертыми пробками в металлическом ящике под вытяжным шкафом. Для лучшей герметичности на пробки надевают резиновые колпачки.

6.19. К пожароопасным относятся огнеопасные, самовоспламеняющиеся (Приложение 7) и взрывоопасные (Приложение 8) вещества.

6.20. Запасы пожароопасных реактивов и иных химических веществ должны храниться в изолированных, хорошо вентилируемых помещениях вдали от отопительных приборов и прямых лучей солнца.

6.21. Помещения для хранения пожароопасных веществ должны быть оснащены противопожарными средствами: порошковыми огнетушителями, сухим песком, лопатами, ведрами, листовым асбестом, кошмой, суконными одеялами и рукавицами.

6.22. Тушение пожара водой и воздушно-механической пеной недопустимо.

6.23. В местах хранения пожароопасных реактивов и иных химических веществ запрещено размещать посторонние предметы и мебель, загромождающие доступ к средствам пожаротушения.

6.24. Хранение пожароопасных веществ допускается в строго соответствующей таре, имеющей этикетки с точным наименованием вещества и надписью: «Огнеопасно» («Взрывоопасно»).

6.25. Совместное хранение в одном помещении самовоспламеняющихся, огнеопасных и взрывоопасных веществ не допускается. При отсутствии отдельных помещений допускается хранение небольших количеств (10-15 г) вышеназванных веществ в одном помещении, но в отдельных, плотно закрывающихся железных шкафах.

6.26. Не разрешается также совместно хранить вещества, которые способны при своем взаимодействии вызывать образование пламени или выделять большое количество тепла. Так, щелочные металлы и белый фосфор нельзя хранить с элементарными бромом и йодом, сильные окислители (бертолетову соль, марганцевокислый калий, перекиси) – с восстановителями (углем, серой, крахмалом, фосфором) и т. п.

6.27. Ответственный исполнитель после окончания экспериментальных исследований обеспечивает промывку пожаробезопасными растворами (составами) сосудов, в которых проводились работы с легковоспламеняющимися реактивами и иными химическими веществами, исключаящими реакции, способные представлять опасность для жизни и здоровья людей, а также нанести ущерб имуществу Университета.

7. Утилизация

7.1. Отработанные водные растворы собирают независимо от их происхождения в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не более 3 л и сливают в канализацию только после их нейтрализации, с одновременной подачей избытка воды.

7.2. Подготовленные к утилизации реактивы и иные химические вещества хранят в лаборатории в специально отведённом месте.

7.3. Реактивы и иные химические вещества, не подлежащие утилизации в условиях лаборатории, с истекшим сроком годности, подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключая возможность восстановления или переработки, срок годности которых установить не представляется возможным (в связи с повреждением или отсутствием соответствующей маркировки, отсутствием технической документации и т. д.), подлежат списанию, с последующим оформлением акта по установленной форме (Приложение 9).

7.4. После списания упаковываются в отдельную тару по группам хранения и передаются лицу, ответственному за утилизацию, в структуры ведения проректора по безопасности, инженеру по охране окружающей среды, для последующего уничтожения в полном объеме, предварительно оформив соответствующий акт (Приложение 10).

7.5. Использование реактивов и иных химических веществ, в отношении которых принято решение об уничтожении, запрещается.

СурГУ

Приложение 1

Форма заявки на приобретение химических реактивов

Ректору
БУ ВО «Сургутский государственный университет»

(фамилия, инициалы)

от _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

Прошу приобрести для учебного процесса/научных целей следующие химические реактивы:

№ п/п	Наименование	Количество

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

Согласовано:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Методика расчета расхода химических реактивов

- для проведения лабораторных опытов, практических и научных работ расчет проводить по формуле:

$$a = x \cdot n \cdot p$$

- для проведения демонстрационного эксперимента расчет проводить по формуле:

$$b = x \cdot m$$

где:

x – норма расхода;

n – число учебных мест;

m – число учебных групп;

p – число опытов в каждой работе (в соответствии с рабочей программой).

СурГУ

Приложение 3

Форма экспертизы результатов поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)

г. _____
(место проведения)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Мной _____
(должность, Ф. И. О. работника Университета, проводившего экспертизу/либо приемочной комиссией в составе пяти человек)

проведена экспертиза результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) согласно государственному контракту № _____ от _____ «_____»

_____.
(наименование поставщика (исполнителя, подрядчика))

По итогам проведенной экспертизы установлено:

- поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга) полностью соответствует условиям государственного контракта. Сроки исполнения государственного контракта не нарушены. Иных нарушений условий государственного контракта, препятствующих приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), не выявлено.
- поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям государственного контракта, приемка не представляется возможной.

1. _____
2. _____

(перечислить факты несоответствия результатов контракта требованиям контракта)

Результат: _____
соответствует / не соответствует/иное

(должность, проводившего экспертизу)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

*По итогам проведенной экспертизы поставленный товар принят в под отчет материально-ответственным лицом

(должность, материально-ответственного лица)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Приложение 4

Форма журнала учета химических реактивов
Журнал учета химических реактивов

№ п/п	Дата операции	Наименование реактива	Чистота по документу	Дата изготовления	№ партии (при наличии)	Срок годности	Приход (количество)	Расход (количество)	Остаток (количество)	№ документа*/ Назначение	Подпись ответственного

* - Номер документа, подтверждающего операцию



Приложение 5

ПРАВИЛА СОВМЕСТНОГО ХРАНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ

Хранение различных химических веществ в лаборатории должно проводиться с учетом их свойств и «Правил совместного хранения огне- и взрывоопасных веществ». При хранении химических реактивов следует обращать особое внимание на их совместимость. Ниже приводится таблица совместимости хранения некоторых реактивов:

	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Твердые вещества, образующие взрывчатые смеси (селитры, бертолетова соль, пикриновая кислота и др.)		X	X	X	X	X	X	X
2. Горючие и сжиженные газы, образующие с воздухом взрывчатую смесь (водород, оксид углерода, сероводород, углеводороды C1-C4)	X		X	X	X	X	X	X
3. Негорючие газы-окислители, способные при смешивании с горючими газами вызвать взрыв или пожар (Cl ₂ , F ₂ , O ₂ , и т.д.)	X	X			X	X	X	X
4. Инертные газы (аргон, гелий, CO ₂)	X				X	X	X	X
5. Вещества, способные к самовозгоранию при действии воздуха или воды (щел. металлы, фосфор, гидриды, амид натрия)	X	X	X	X		X	X	X
6. ЛВЖ (ацетон, спирт, бензин и гомологи, сероуглерод, этилацетат)	X	X	X	X	X		X	X
7. Твердые легко возгорающиеся вещества (камфора, нафталин)	X	X	X	X	X	X		X
8. Вещества, способные вызвать воспламенение других веществ (HNO ₃ , нитраты, KMnO ₄ , пероксиды,)	X	X	X	X	X	X	X	

Знак «X» означает: «совместное хранение не разрешается»

Приложение 6

Предельно допустимые объёмы (ЛВЖ), разрешенные к хранению в рабочих помещениях

ВЕЩЕСТВО	ОБЪЕМ, дм³
Ацетон	0,5
Ксилол	5,0
Бензин	0,3
Сероуглерод	0,15
Бензол	0,5
Толуол	2,0
Бутанол	5,0
Уксусная кислота	5,0
Гексан	1,0
Циклогексан	5,0
Дихлоэтан	3,0
Этанол	2,0
Диэтиловый эфир	0,2
Этил ацетат	1,0
Керосин	5,0

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЖАРООПАСНЫХ ВЕЩЕСТВ

Огнеопасные (легковоспламеняющиеся и горючие) вещества – вещества, воспламеняющиеся от действия на них открытого огня или от нагревания, должны храниться в условиях, исключающих влияние высоких температур, а также контакт с самовоспламеняющимися реактивами.

Алюминон	Натрий гидросерноокислый
Амилацетат, этилацетат	Нафталин
Ароматические соединения (бензол, толуол, ксилол)	Нитролаки, нитроэмали
Ацетальдегид	Нитроцеллюлоза
Ацетон	Пиридин
Гексан	Пиробензол
Диоксан	Селен
Диметилглиоксим	Сера
Диметил сульфид	Сероуглерод
Калий надсерноокислый	Скипидар
Камфора	Спирты (этиловый, метиловый, бутиловый, амиловый и др.)
Кислоты масляная, муравьиная, салициловая, уксусная	Стирол
Кремний	Углеводороды (бензин, газолин, керосин и др.)
Лигроин	Уротропин
Масла органические	Фосфор красный
Метилизобутилкетон, метилэтилкетон	Эфиры (петролейный, диэтиловый, амиловый и др.)

Самовоспламеняющиеся вещества – вещества, способные самопроизвольно воспламеняться без действия на них открытого огня или нагревания. Взаимодействуя с воздухом, водой и горючими веществами, они способны образовывать взрывчатые смеси, поэтому даже временно нельзя оставлять их на хранение вместе с другими реактивами.

Щелочные металлы хранят под слоем обезвоженного керосина или масла без доступа воздуха в толстостенной, тщательно закупоренной таре и в металлических ящиках с плотно закрывающимися крышками, стенки и дно которых выложены асбестом.

Азотнокислые аммоний, барий, калий, натрий, кальций	Металлоорганические соединения
Алюминиевая пудра	Оксиды кальция, хрома, серебра
Аммониты	Тетрил
Бром	Уголь древесный
Калий, натрий, кальций металлические ¹	Фосфор белый (желтый)
Калий марганцовокислый	Фосфористые натрий, кальций
Кальция карбид	Хлораты калия, натрия, кальция, магния
Кислоты азотная, серная, плавиковая, хлорсульфоновая	Хлорная известь
Магния порошок	Цинковая пыль

ПЕРЕЧЕНЬ ВЗРЫВООПАСНЫХ ВЕЩЕСТВ

Взрывоопасные вещества – вещества, способные разлагаться со взрывом от внешнего теплового или электрического источника, от удара, трения, детонации, контакта с другими веществами.

Взрывоопасные вещества хранятся обособленно от других в изолированном отсеке помещения в исправной таре, специально предназначенной для этих целей.

Взрывоопасные вещества	Взрывоопасные смеси	
Азотная кислота и ее соли	Твердые вещества с водой	Смеси газов
Азиды	Амид натрия	Ацетилен с воздухом или кислородом
Бертолетова соль	Бромид алюминия	Водород с воздухом или кислородом
Боргидрид натрия	Карбиды щелочных и щелочноземельных металлов	Метан с воздухом или кислородом
Дипикриламин	Хлорсульфоновая кислота	Хлор с водородом
Карбиды меди, серебра, ртути	Щелочные и щелочноземельные металлы	
Нитроглицерин		
Пероксиды натрия, калия, бария		
Перхлораты		
Пикриновая кислота		
2,4,6-Т ринитрстоуол		

Приложение 9

Форма акта списания химических реактивов

Утверждаю:

Ректор

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Акт № _____

на списание химических реактивов

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе

(должность, фамилия)

назначенная приказом (распоряжением) от «___» _____ 20__ г. №_____, произвела проверку состояния пришедших в негодность химических реактивов и установила, что следующие химические реактивы не могут быть использованы, так как (истёк срок хранения, нарушена герметичность упаковки, реактивы утратили свойства вследствие нарушения правил хранения).

Списанию подлежат следующие реактивы:

№ п-п	Наименование реактива	Группа хранения	Количество	Причина списания
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

Форма акта приема-передачи химических реактивов, дальнейшее использование которых признано нецелесообразным

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
химических реактивов, дальнейшее использование которых
признано нецелесообразным

" _ " _____ 20_ г.

_____ (наименование подразделения, сдающего химический реактив на утилизацию)

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Срок годности	Сведения о таре, упаковке	Причина списания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Место уничтожения _____

Способ уничтожения _____

Итого по акту общее фактическое количество, сданных на уничтожение

_____ шт.

(прописью)

В том числе (прописью):

во флаконах _____ шт.,

в порошках _____ грамм.

Принял _____
(должность)Сдал _____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

