

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
		Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
			стр. 1 из 23

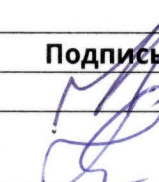
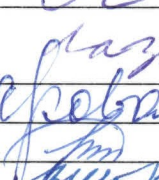
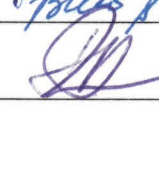
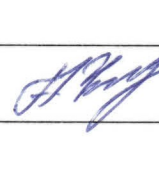
УТВЕРЖДАЮ
Проректора И.Н. Даниленко
«17» апреля 2025 г.

Рабочая инструкция

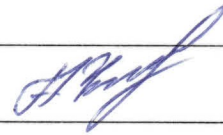
ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УТИЛИЗАЦИИ ПРЕКУРСОРОВ

РИ-5.5.15-25

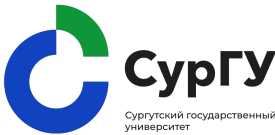
СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по безопасности	Конфеткина О. Н.		24.04.2025
Директор Института Естественных и технических наук	Петрова Ю. Ю.		24.04.2025
Директор центра коллективного пользования	Лазарев Д. А.		24.04.2025
Директор Медицинского института	Коваленко Л. В.		24.04.2025
Главный бухгалтер	Рыбинцева С. П.		06.06.2025
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		23.04.2025
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		23.04.2025

СОСТАВИЛ:

Руководитель противопожарной профилактики и охраны труда	Чернопятов А. В.		23.04.25
--	------------------	---	----------

г. Сургут – 2025

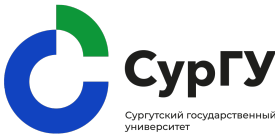
	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 2 из 23

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	4
5. Порядок приобретения.....	5
6. Учёт прекурсоров	6
7. Хранение и использование прекурсоров	7
8. Утилизация прекурсоров.....	9
Приложение 1. Перечень допустимых к использованию прекурсоров в СурГУ.....	11
Приложение 2. Форма заявки на приобретение прекурсоров.....	13
Приложение 3. Методика расчета расхода прекурсоров.....	14
Приложение 4. Форма экспертизы результатов поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).....	15
Приложение 5. Форма журнала регистрации	16
Приложение 6. Форма квартального отчета о количестве произведенного прекурсора.....	17
Приложение 7. Форма годового отчета о количестве произведенного прекурсора	18
Приложение 8. Предельно допустимые объёмы агрессивных и легковоспламеняющихся прекурсоров, разрешенные к хранению в рабочих помещениях.....	19
Приложение 9. Форма акта списания прекурсора	20
Приложение 10. Форма акта приема-передачи прекурсоров дальнейшее, использование которых признано нецелесообразным	21
Лист регистрации изменений	22
Лист ознакомления	23

Список используемых сокращений

ГОСТ	– межгосударственный стандарт
ЛВЖ	– легковоспламеняющиеся жидкости
МОЛ	– материально ответственное лицо
НОЦ	– научно-образовательный центр
РИ	– рабочая инструкция
ЦКП	– центр коллективного пользования

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 3 из 23

1. Назначение и область применения

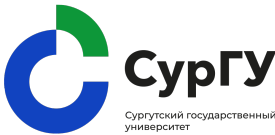
1.1. Рабочая инструкция (далее – РИ) устанавливает порядок приобретения, учета, хранения, использования и утилизации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – прекурсоры) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. РИ обязательна к применению всеми руководителями и работниками всех структурных подразделений, работающих с прекурсорами.

2. Нормативные правовые основания

2.1. РИ разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2021 № 1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившим силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2021 № 1752 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 № 640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации»;
- ГОСТа 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования»;
- ГОСТа 12.1.005-88 «ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»;
- ГОСТа 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»;
- ГОСТа 12.1.010-76 «Взрывобезопасность. Общие требования»;

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 4 из 23

- ГОСТа 12.1.044-89 «Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения»;
- ГОСТа 3885-73 «Реактивы и особо чистые вещества. Правила приемки, отбор проб, фасовка, упаковка и маркировка».

2.2. В РИ имеются ссылки на следующие документы:

- СТО-5.9.1 «Положение о приемке товаров, работ, услуг».

3. Термины и определения

Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее – прекурсоры) – вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе «Конвенцией о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ» Организации Объединенных Наций 1988 года.

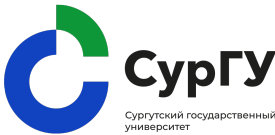
Психотропные вещества – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе «Конвенцией о психотропных веществах» Организации Объединенных Наций 1971 года.

Наркотические средства – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе «Единой конвенцией о наркотических средствах» Организации Объединенных Наций 1961 года.

4. Общие положения

4.1. В рамках осуществления научной и образовательной деятельности в Университете используются прекурсоры. Перечень допустимых к использованию прекурсоров в СурГУ представлен в Приложении 1. Оборот прекурсоров в Российской Федерации ограничен, в их отношении устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации – Список IV Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

4.2. Использование прекурсоров в научных и учебных целях разрешается при наличии лицензии на виды деятельности, связанные с использованием конкретных средств. Персональную ответственность за исполнение Федерального закона Российской Федерации от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» в Университете несет ректор. В случае выявления нарушений порядка деятельности, связанной с оборотом веществ и прекурсоров, ректор Университета своевременно принимает в пределах своей компетенции меры по их устранению.

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 5 из 23

4.3. Ответственность за оборот прекурсоров в структурных подразделениях несет материально ответственное лицо (далее – МОЛ), назначаемое приказом ректора.

4.4. Алгоритм порядка приобретения, учета, хранения, утилизации прекурсоров представлен на Рисунке.

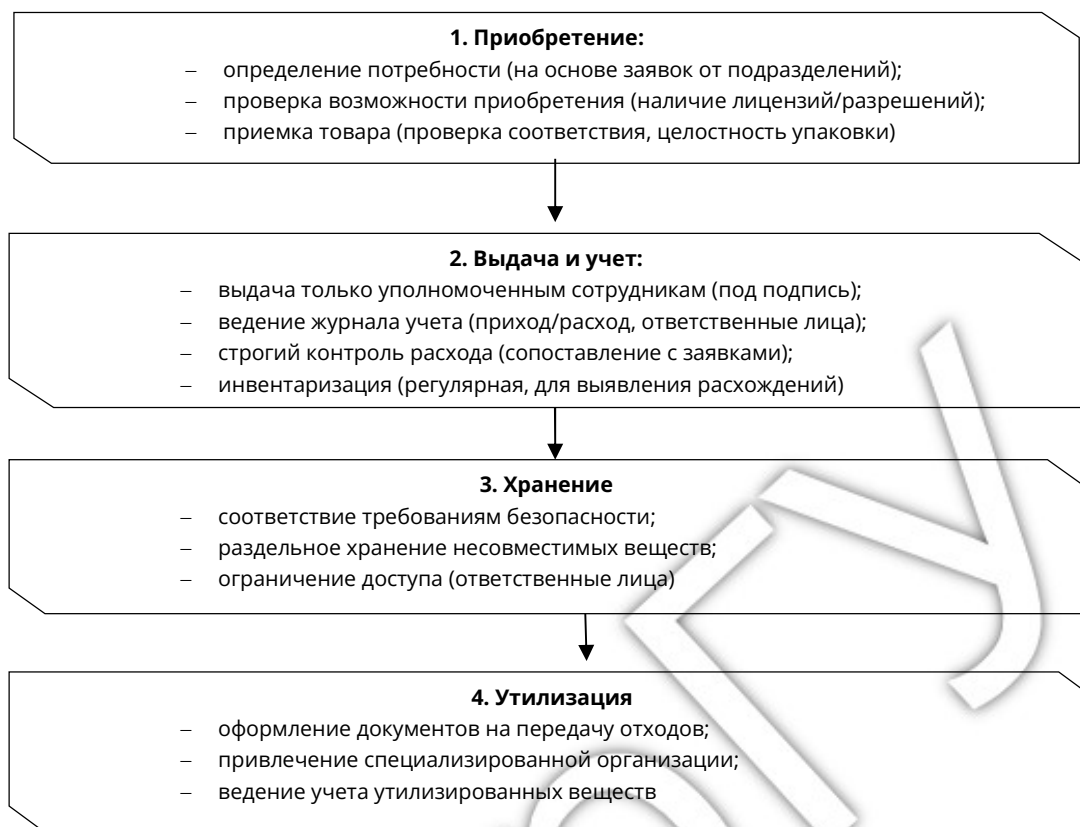


Рисунок «Алгоритм порядка приобретения, учета, хранения, утилизации прекурсоров»

4.5. Директора Институтов, заведующие кафедрами, осуществляющие деятельность, связанную с приобретением, хранением, использованием и уничтожением прекурсоров, принимают меры для обеспечения безопасности указанной деятельности и исключения доступа к прекурсорам посторонних лиц.

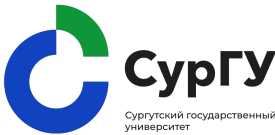
5. Порядок приобретения

5.1. Приобретение прекурсоров осуществляется в строгом соответствии с производственными нуждами (нормами расхода) отделом организации закупок Управления имущества и материально-технического обеспечения на основании заявок, полученных от структурных подразделений (Приложение 2).

5.2. Нормы расхода и общий расход прекурсоров, в том числе на расчетный учебный год, обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр (подразделений) и представляются на утверждение ректору.

5.3. Для проведения расчета норм расхода прекурсоров на проведение демонстрационных, лабораторных опытов, практических или научных работ на учебный год применяется методика, указанная в Приложении 3.

5.4. Процесс формирования заявок децентрализован и зависит от конкретных планов каждого подразделения. Центр коллективного пользования, Институт естественных и

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 6 из 23

технических наук и Медицинский институт самостоятельно подают заявку на приобретение необходимых прекурсоров. Основанием для заявки служит список планируемых работ, сформированный путём расчета норм расхода прекурсоров.

5.5. Кафедры и научно-образовательные центры (далее – НОЦ), планирующие использование ресурсов ЦКП для выполнения исследовательских, выпускных квалификационных и диссертационных работ, должны заблаговременно предоставить список планируемых работ.

5.6. На основании списка планируемых работ ЦКП предоставляет кафедрам и НОЦ перечень требуемых прекурсоров для формирования ими заявки на закупку.

5.7. Приобретенные прекурсоры, согласно СТО-5.9.1 «Положение о приемке товаров, работ, услуг», поступают инициатору закупки, который проверяет на соответствие полученного товара качественным и количественным параметрам, указанным в требованиях. В случае соответствия поставленных прекурсоров, принимается решение о приёме. Приемка включает в себя проведение экспертизы (Приложение 4), результаты которой направляются в отдел учета доходов и материальных ценностей Управления бухгалтерского учета в течение одного рабочего дня с даты их подписания.

5.8. На основании полученных документов отдел учета доходов и материальных ценностей ставит полученные прекурсоры на учет материально ответственному лицу структурного подразделения.

5.9. МОЛ регистрирует полученные прекурсоры в журнале регистрации прекурсоров.

5.10. Документы, подтверждающие получение прекурсоров, подлежат хранению в отдел учета доходов и материальных ценностей Управления бухгалтерского учета в течение 5 лет.

6. Учёт прекурсоров

6.1. Учёт прекурсоров ведётся в специальном журнале регистрации прекурсоров (Приложение 5). Регистрация операций ведётся по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала регистрации. Указываются единицы учета. При этом операции с другими реактивами, не являющимися прекурсорами, должны фиксироваться в других журналах.

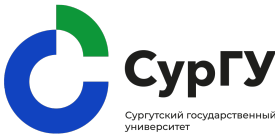
6.2. Ответственные лица за ведение и хранение журнала регистрации закрепляются утвержденным приказом ректора, согласно п. 4.3. настоящей РИ.

6.3. Журнал регистрации прекурсоров ведется каждым подразделением Университета, деятельность которого связана с оборотом прекурсоров.

6.4. На оборотной стороне титульного листа журнала регистрации указывается перечень прекурсоров, подлежащих предметно-количественному учету.

6.5. Занесению в журнал регистрации прекурсоров подлежат любые операции, связанные с оборотом прекурсоров. Журнал регистрации прекурсоров брошюруется и скрепляется печатью Университета, его страницы нумеруются. Количество страниц в журнале регистрации прекурсоров заверяется подписью до начала использования журнала.

6.6. Лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации, ведутся записи в журнале регистрации шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции, на основании документов, подтверждающих совершение этой операции (в отдельной графе журнала регистрации указываются наименование, номер и дата этих документов). Указанные документы или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в папку, которая хранится вместе с журналом регистрации в сейфе, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 7 из 23

6.7. Нумерация записей в журнале регистрации осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прекурсоров используются в следующем календарном году, при этом нумерация записей начинается с цифры 1. Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью МОЛ, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью МОЛ, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

6.8. Журнал регистрации прекурсоров хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у МОЛ, ответственного за его ведение и хранение.

6.9. Во всех структурных подразделениях необходимо в первый рабочий день каждого месяца проводить инвентаризацию прекурсоров, путем сопоставления их фактического наличия с данными учета комиссией, назначенной приказом ректора, в составе трех человек: заведующий кафедрой (руководитель подразделения), МОЛ и преподаватель кафедры (сотрудник подразделения). По результатам сверки делается соответствующая запись в журнале регистрации прекурсоров. В случае обнаружения расхождений заведующий кафедрой в этот же день информирует ректора по данному факту. Кроме того, данные о расхождениях или несоответствии результатов сверки прекурсоров в обязательном порядке направляются в территориальный орган Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

6.10. На основании записей в журнале регистрации Университет представляет в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации в установленном порядке сведения о своей деятельности, связанной с оборотом прекурсоров:

- квартальные отчеты о количестве каждого произведенного прекурсора, внесенного в список I или список IV перечня, – не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября и 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно Приложению 6;
- отчет о деятельности за истекший календарный год (далее – годовой отчет) о количестве каждого произведенного прекурсора, внесенного в список I или список IV перечня, – ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно Приложению 7.

6.11. По окончании календарного года в графе «Фактический остаток» журнала регистрации прекурсоров указывается фактический остаток по состоянию на 25 декабря текущего года.

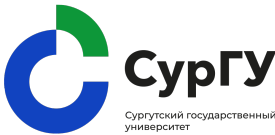
6.12. Заполненный журнал регистрации прекурсоров (после внесения в него последней записи) подлежит сдаче в архив Университета для хранения в течение 10 лет.

7. Хранение и использование прекурсоров

7.1. Хранение прекурсоров осуществляется в металлическом шкафу/сейфе или изолированном помещении, которые после окончания рабочего дня запираются на ключ и опечатываются (опломбируются). На внутренней стороне дверки шкафа/сейфа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров.

7.2. Ответственные лица за использование и хранение прекурсоров, закрепляются утвержденным приказом ректора.

7.3. Дневная норма прекурсоров, утвержденная руководителем структурного подразделения, необходимая для осуществления учебной или научной деятельности, хранится в отдельной

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 8 из 23

комнате, в закрытом, опломбированном металлическом шкафу/сейфе. Помещение, сейфы, в которых хранятся прекурсоры, по окончании рабочего дня должны быть закрыты на замок, опечатаны печатью или пломбированы.

7.4. Ключи от кабинета и сейфов, где хранятся прекурсоры, а также печать и пломбир, должны находиться у МОЛ.

7.5. Отпуск прекурсоров для текущей работы производится только по письменному разрешению руководителя структурного подразделения или его заместителя по подписанному им требованию, с указанием фамилии и должности лица, получающего это средство.

7.6. Перед отпуском прекурсоров МОЛ, ответственное за их хранение и выдачу, обязан лично проверить обоснование для отпуска прекурсора, правильность оформления документов, а также целостность упаковки, после чего расписаться в копии требования.

7.7. Ответственность за правильное использование прекурсоров, выдаваемых для проведения занятий в учебных аудиториях, несет преподаватель, ведущий занятия. При использовании прекурсоров в научных целях ответственность за их правильное использование несет руководитель аспиранта или научной темы.

7.8. Руководители подразделений и МОЛ принимают необходимые меры для обеспечения пожарной безопасности в помещении, где хранятся прекурсоры.

7.9. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции.

7.10. В помещениях, предназначенных для проведения опытов (экспериментов) с применением легковоспламеняющихся прекурсоров, допускается хранение в количествах, не превышающих сменную потребность, в соответствии с нормами. Доставка в помещения производится в закрытой таре.

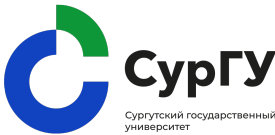
7.11. Легковоспламеняющиеся прекурсоры с температурой кипения ниже 50 градусов Цельсия следует хранить в холодильнике в емкости из темного стекла с нанесенной информацией о ее содержании.

7.12. Не допускается оставлять на рабочих местах тару с легковоспламеняющимися прекурсорами после их разлива в рабочую емкость. На рабочем месте легковоспламеняющиеся прекурсоры должны находиться в количествах, необходимых для выполнения работы. Тару из-под легковоспламеняющихся прекурсоров следует плотно закрывать и хранить в специально отведенном месте вне рабочих помещений.

7.13. Легковоспламеняющиеся прекурсоры (ацетон, диэтиловый эфир, толуол) хранят в плотно закупоренной, прочной стеклянной таре. Сосуды с легковоспламеняющимися прекурсорами размещаются в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки. Ящик должен иметь по бокам металлические ручки.

7.14. Не допускается совместное хранение легковоспламеняющихся прекурсоров с минеральными кислотами (особенно серной и азотной кислотами), горючими веществами (растительными маслами, серой, перевязочным материалом), а также с неорганическими солями, дающими с органическими веществами взрывоопасные смеси (калия хлорат, калия перманганат, калия хромат и т. д.).

7.15. Отдельные легковоспламеняющиеся прекурсоры (диэтиловый эфир и др.) обладают свойствами образовывать при хранении статическое электричество, искра которого может вызвать воспламенение жидкости, поэтому фасовку таких жидкостей следует производить на открытом воздухе или в помещениях, оборудованных средствами пожарной защиты.

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 9 из 23

7.16. Диэтиловый эфир хранят в фабричной упаковке, в темном прохладном месте (вдали от огня и нагревательных приборов). При работе с этиловым эфиром не допускаются встряхивание, удары, трение и т. д. Диэтиловый эфир не должен храниться более одного года с момента выпуска.

7.17. Калия перманганат взрывоопасен при взаимодействии с пылью, серой, органическими маслами, эфирами, спиртом, глицерином, органическими кислотами и другими органическими веществами. Хранить его на складе следует в специальной фабричной упаковке или в стеклянной емкости с притертой пробкой, отдельно от указанных выше средств. Не допускается совместное хранение с легковоспламеняющимися и горючими веществами.

7.18. При хранении серной кислоты должны быть приняты меры к недопущению соприкосновения кислоты с древесиной, соломой и прочими веществами органического происхождения.

7.19. Емкости с прекурсорами при хранении необходимо плотно закрывать во избежание попадания паров этих веществ в воздух.

7.20. Хранить прекурсоры и их растворы в таре без этикеток или с надписями на таре, сделанными карандашом по стеклу, запрещается. Если этикетка утеряна, а идентифицировать содержимое не представляется возможным, оно подлежит уничтожению.

7.21. Хранение легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ), относящихся к прекурсорам, допускается в толстостенных, снабженных герметичными пробками бутылках, вместимостью не более 1 дм³ (Приложение 8).

8. Утилизация прекурсоров

8.1. Уничтожение прекурсоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и проводится в присутствии комиссии по уничтожению прекурсоров, созданной Университетом, в состав которой (по согласованию) входят представители территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

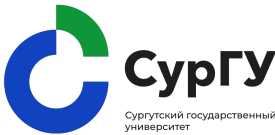
8.2. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимает ректор Университета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с указанием наименования, веса и причины уничтожения.

8.3. Прекурсоры с истекшим сроком годности, подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки, прекурсоры, срок годности которых установить не представляется возможным (в связи с повреждением или отсутствием соответствующей маркировки, отсутствием технической документации и т. д.), подлежат списанию, с последующим оформлением акта по установленной форме (Приложение 9).

8.4. После списания прекурсоров, подлежащих утилизации, они упаковываются в специальную закрытую тару и передаются ответственному лицу за утилизацию в структуры ведения проректора по безопасности, инженеру по охране окружающей среды для последующего уничтожения в полном объеме.

8.5. Инженер по охране окружающей среды в установленный приказом срок обеспечивает заключение договора со специализированной организацией на уничтожение (утилизацию) прекурсоров.

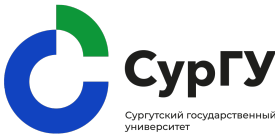
8.6. При уничтожении прекурсоров комиссией по уничтожению прекурсоров составляется акт в присутствии МОЛ. Акт подписывается членами комиссии и скрепляется печатью

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 10 из 23

(количество экземпляров акта определяется исходя из числа сторон, принимающих участие в уничтожении прекурсоров). (Приложение 10).

8.7. Использование прекурсоров, в отношении которых принято решение об уничтожении, запрещается.

СурГУ

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 11 из 23

Приложение 1

Перечень допустимых к использованию прекурсоров в СурГУ

Список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации

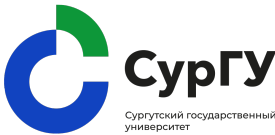
(список IV)

Таблица III

прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются особые меры контроля

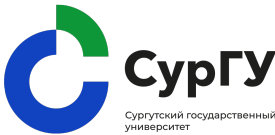
Наименование	Концентрация
Ацетилхлорид	40 процентов или более
Ацетон (2-пропанон)	60 процентов или более
Ацетонитрил	15 процентов или более
Бензилхлорид	40 процентов или более
Бензилцианид	40 процентов или более
2-Диметиламино-1-хлорпропан	3 процента или более
Дифенилуксусная кислота	15 процентов или более
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)	45 процентов или более
Метиламин	40 процентов или более
Метилфенилацетат(метиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более
Метилэтилкетон (2-бутанон)	80 процентов или более
Нитрометан	40 процентов или более
Перманганат калия	45 процентов или более
Серная кислота	45 процентов или более
Соляная кислота	15 процентов или более
Тетрагидрофуран	45 процентов или более
Тионилхлорид	40 процентов или более
Толуол	70 процентов или более
Уксусная кислота	80 процентов или более
Этилфенилацетат (этиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более

<*> Включая соли перечисленных в таблице веществ, если существование таких солей возможно, исключая соли серной, соляной и уксусной кислот.

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 12 из 23

Примечания:

1. Отнесение вещества к соответствующему наркотическому средству, психотропному веществу или их прекурсору, внесенному в настоящий перечень, не зависит от того, какие фирменные (торговые) наименования, синонимы или аббревиатуры используются в качестве его наименования.
 2. Контроль распространяется на препараты, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, указанные в настоящем перечне, независимо от их количества и наличия нейтральных компонентов (вода, крахмал, сахар, глюкоза, тальк и т.п.).
 3. Препарат, содержащий несколько прекурсоров, внесенных в таблицы списка IV настоящего перечня, контролируется как содержащийся в нем прекурсор, предусмотренный таблицей списка IV настоящего перечня, имеющей наименьший порядковый номер.
 4. Смеси, содержащие несколько перечисленных в таблице III списка IV веществ, подлежат контролю, если их суммарная концентрация равна или превышает концентрацию, установленную для одного из веществ, величина которой в таблице имеет наибольшее значение.
 5. Концентрация веществ, указанных в списке IV настоящего перечня, определяется исходя из массовой доли вещества в составе смеси (раствора).
 6. Производные наркотических средств и психотропных веществ являются веществами синтетического или естественного происхождения, которые не включены самостоятельными позициями в государственный реестр лекарственных средств или в настоящий перечень, химическая структура которых образована заменой (формальным замещением) одного или нескольких атомов водорода, галогенов и (или) гидроксильных групп в химической структуре соответствующего наркотического средства или психотропного вещества на иные одновалентные и (или) двухвалентные атомы или заместители (за исключением гидроксильной и карбоксильной групп), суммарное количество атомов углерода в которых не должно превышать количество атомов углерода в исходной химической структуре соответствующего наркотического средства или психотропного вещества.
- В случае если одно и то же вещество может быть отнесено к производным нескольких наркотических средств или психотропных веществ, оно признается производным наркотического средства или психотропного вещества, изменение химической структуры которого требует введения наименьшего количества заместителей и атомов.

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 13 из 23

Приложение 2

Форма заявки на приобретение прекурсоров

Ректору
БУ ВО «Сургутский государственный университет»

(фамилия, инициалы)
от _____
(должность)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

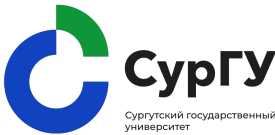
Прошу приобрести для учебного процесса/научных целей следующие химические реактивы, относящиеся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ:

№ п/п	Наименование	Номер таблицы, номер списка в который входит прекурсор согласно ПП РФ №681	Количество

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 14 из 23

Приложение 3

Методика расчета расхода прекурсоров

- для проведения лабораторных опытов, практических и научных работ расчет проводить по формуле:

$$a = x \cdot n \cdot p$$

- для проведения демонстрационного эксперимента расчет проводить по формуле:

$$b = x \cdot m$$

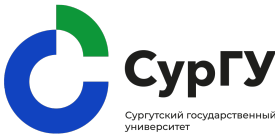
где:

x – норма расхода;

n – число учебных мест;

m – число учебных групп;

p – число опытов в каждой работе (в соответствии с рабочей программой).

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 15 из 23

Приложение 4

Форма экспертизы результатов поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)

Г. _____
(место проведения)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Мной _____
(должность, Ф. И. О. работника Университета, проводившего экспертизу/либо приемочной комиссией в составе пяти человек)

проведена экспертиза результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) согласно государственному контракту № _____ от _____ «_____»

_____ (наименование поставщика (исполнителя, подрядчика))

По итогам проведенной экспертизы установлено:

- поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга) полностью соответствует условиям государственного контракта. Сроки исполнения государственного контракта не нарушены. Иных нарушений условий государственного контракта, препятствующих приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), не выявлено;
- поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям государственного контракта, приемка не представляется возможной.

1. _____,
2. _____

(перечислить факты несоответствия результатов контракта требованиям контракта)

Результат: _____
соответствует / не соответствует/иное

(должность, проводившего экспертизу)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

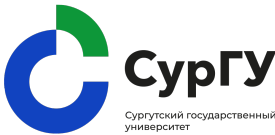
*По итогам проведенной экспертизы поставленный товар принят в под отчет материально-ответственным лицом

(должность, материально-ответственного лица)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

* заполняется в случае приемки товара

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 17 из 23

Приложение 6

Форма квартального отчета о количестве произведенного прекурсора

ОТЧЕТ

о количестве каждого произведенного прекурсора, внесенного в список I или список IV (нужное подчеркнуть) перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации",

за _____ 20__ г.

(квартал)

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Сургутский государственный университет»

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(основной государственный регистрационный номер)

(юридический адрес)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Регистрационный номер лицензии, дата предоставления лицензии

(номер, дата предоставления)

(килограммов)

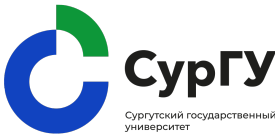
Наименование прекурсора	Произведено за отчетный период
1	2

Ректор Университета

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1 стр. 18 из 23

Приложение 7

Форма годового отчета о количестве произведенного прекурсора

ОТЧЕТ

о количестве каждого произведенного прекурсора, внесенного в список I или список IV (нужное подчеркнуть) перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации",

за _____ 20__ г.

(годовой)

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Сургутский государственный университет»

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(основной государственный регистрационный номер)

_____ (юридический адрес)

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

Регистрационный номер лицензии, дата предоставления лицензии

_____ (номер, дата предоставления)

(килограммов)

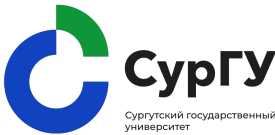
Наименование прекурсора	Произведено за отчетный период	Остаток на конец отчетного года
1	2	3

Ректор Университета

(Ф. И. О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

	СМК СурГУ РИ-5.5.15-25	
	Порядок приобретения, учёта, хранения, выдачи, утилизации прекурсоров	Редакция № 1
		стр. 19 из 23

Приложение 8

**Предельно допустимые объёмы агрессивных и легковоспламеняющихся
прекурсоров, разрешенные к хранению в рабочих помещениях**

ВЕЩЕСТВО	ОБЪЕМ, дм ³
Ацетон	0,5
Толуол	2,0
Уксусная кислота	5,0
Диэтиловый эфир	0,2
Соляная кислота	1,0
Серная кислота	1,0
Этил ацетат	1,0

Приложение 9

Форма акта списания прекурсора

Утверждаю:
 Ректор
 БУ ВО «Сургутский государственный университет»

 (подпись, _____ расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г.

Акт № _____
на списание прекурсора
от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе

 (должность, фамилия)

назначенная приказом (распоряжением) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ произвела проверку состояния пришедших в негодность прекурсоров и установила, что следующие прекурсоры не могут быть использованы, так как (истёк срок хранения, нарушена герметичность упаковки, прекурсоры утратили свойства вследствие нарушения правил хранения).

Списанию подлежат следующие прекурсоры:

№ п-п	Наименование прекурсора	Количество	Причина списания
1	2	3	4

Председатель комиссии _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 10

Форма акта приема-передачи прекурсоров дальнейшее, использование которых признано нецелесообразным

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
прекурсоров, дальнейшее использование которых
признано нецелесообразным

"__" _____ 20__г.

(наименование подразделения,
сдающего прекурсор на утилизацию)

№ п/п	Наименование	Ед. измерен ия	Количес тво	Срок годности	Сведения о таре, упаковке	Причина списания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Место уничтожения прекурсоров _____

Способ уничтожения прекурсоров _____

Итого по акту общее фактическое количество прекурсоров, сданных на уничтожение

_____ шт.
(прописью)

В том числе (прописью):

во флаконах _____ шт.,
в порошках _____ грамм

Принял _____
(должность)

Сдал _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений

[illegible]

