

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(должность, подразделение)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тел.  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  |
| Прошу оплатить проезд к месту отдыха и обратно  |  |
|  |  |  |  | *(место отпуска, вид транспорта и маршрут следования)* |
|  |
| Местом отдыха считать :  |  |
| **И членам моей семьи в составе:**  |  |
|  |  |  |  |  | *(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |

Подтверждаю, что неработающие члены семьи, указанные в заявлении, **фактически проживают с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия И.О. работника Подпись работника

Обязуюсь в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска предоставить авансовый отчет о произведенных расходах. В течение 14 календарных дней после предоставления авансового отчета обязан возвратить денежные средства полном объеме, выплаченные мне в качестве предварительной компенсации расходов, если не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возвратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

Ознакомлен(а) о порядке предоставления отчетных документов, с целью получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также мне разъяснена ответственность за предоставление фиктивных проездных документов. Об ответственности за совершение действий, предусмотренных ч.1 ст.159 УК РФ предупрежден(а).

Достоверность предоставленных сведений и документов подтверждаю \_\_\_\_v\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ознакомлен(а), о налогообложении налогом на доходы физических лиц компенсации проезда и провоза багажа работнику и неработающим членам его семьи (мужа, жены, несовершеннолетних детей, **фактически проживающих с работником**) к месту использования отпуска и обратно, согласно норм, установленных Налоговым Кодексом РФ, глава 23, статья 217. В заявлении указывается фамилии, имена, отчества членов семьи работника, даты рождения, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), перемене фамилии), а также копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на следующие банковские реквизиты**  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | *(наименование банка)* |
| **Ориентировочный расчет затрат**  |
| **№ п/п** | **Маршрут следования**  | **Сумма затрат**  | **Основание (справка, билеты)** |
|  1. |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **Итого:** |   |
| **Расчет бухгалтера**  |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Итого:** |   |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  |  |  |  |  | v |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись подотчетного лица) |

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)