

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
		Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
			стр. 1 из 30

УТВЕРЖДАЮ

 Проректора И. Н. Фанилени
 «22» _____ 20 25 г.

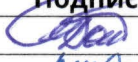
Стандарт организации

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

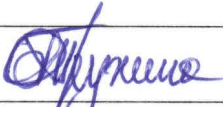
СТО-2.8.7-25

ПРИНЯТО Учёным советом «22» _____ 20 25 г., протокол № 8.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		21.05.2025
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		19.05.2025
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		15.05.2025

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О. А.		16.05.2025
--	---------------	---	------------

г. Сургут – 2025

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 2 из 30

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Общие положения	4
4. Сроки и необходимые документы для осуществления процедуры перевода	5
5. Анализ документов. Конкурсный отбор. Академическая разница	6
6. Перевод обучающихся внутри СурГУ.....	7
7. Перевод в СурГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	8
Приложение 1 Форма заявления о переводе	10
Приложение 2 Форма заявления о согласии на перевод	12
Приложение 3 Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных	14
Приложение 4 Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных	19
Приложение 5 Форма аттестационного листа	25
Приложение 6 Форма справки о допуске к учебным занятиям	27
Приложение 7 Форма справки, выдаваемой претенденту на перевод в Университет.....	28
Лист регистрации изменений	29
Лист ознакомления	30

Список используемых сокращений

СТО	стандарт организации
ООПО	отдел по организации приема обучающихся
ОП СПО	образовательная программа среднего специального образования
ОП ВО	образовательная программа высшего образования

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 3 из 30

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок перевода обучающихся по основным образовательным программам среднего специального образования (далее – ОП СПО) и основным профессиональным образовательным программам высшего образования соответствующего уровня (далее – ОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет):

- для получения образования в СурГУ по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой ОП СПО / ОП ВО, по другой форме обучения (далее – перевод внутри СурГУ);
- из другой организации, реализующей ОП СПО / ОП ВО (далее – другая образовательная организация) в СурГУ.

1.2. СТО обязателен к применению профессорско-преподавательским составом, работниками Университета, участвующими в организации перевода обучающихся, и обучающимися по ОП СПО / ОП ВО.

1.3. СТО не распространяется на перевод обучающихся СурГУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности СурГУ, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения СурГУ государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации. В указанном случае применяется СТО-2.8.8 «Порядок и основания отчисления обучающихся, в том числе для перевода в другую образовательную организацию».

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2022 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- СТО-5.8.11 «Платные образовательные услуги»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся»;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных работников, обучающихся и третьих лиц»;
- иных локальных нормативных актов СурГУ.

3. Общие положения

3.1. Организацию и контроль перевода обучающихся внутри СурГУ и из другой образовательной организации в СурГУ осуществляет отдел по организации приема обучающихся (далее – ООПО).

3.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.3. Перевод обучающихся в Университет осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Перевод лиц, обучающихся по ОП СПО / ОП ВО, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего СТО, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.5. Перевод осуществляется:

- при наличии соответствующих вакантных мест для перевода;
- наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (далее – бюджетные места, бюджетная основа обучения) определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс по соответствующей основной образовательной программе по направлению подготовки / специальности в соответствующем году) и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе.

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 5 из 30

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – места с оплатой стоимости обучения) определяется с учетом имеющихся в Университете материально-технических, кадровых и иных возможностей по организации образовательного процесса, в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

3.7. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Университета по адресу: surgu.ru/Поступающему/Перевод и восстановление в СурГУ/ Вакантные бюджетные и внебюджетные места для перевода и восстановления.

3.8. Перевод на бюджетное место осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать срока, установленного для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения, влияющей на срок освоения образовательной программы) более чем на один учебный год.

4. Сроки и необходимые документы для осуществления процедуры перевода

4.1. Прием заявлений для перевода внутри СурГУ и для перевода в СурГУ из исходной организации на очную и очно-заочную формы обучения производится два раза в год: на осенний семестр в августе – сентябре, но не позднее 25 сентября; на весенний семестр – в январе – феврале, не позднее 20 февраля; на заочную форму обучения производится в течение учебного года, но не позднее чем за две недели до начала очередной экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, председателем приемной комиссии, на основании представления директора Института, может быть принято решение о переводе вне установленных сроков в течение учебного года.

4.2. Для перевода внутри СурГУ обучающийся предоставляет в ООПО лично (законным представителем) или направляет посредством почтовой связи общего пользования (628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 1) следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение 1);
- заявление о согласии на перевод (Приложение 2) (при необходимости);
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения);
- иные документы (на усмотрение обучающегося).

4.3. Для перевода из другой образовательной организации в СурГУ обучающийся предоставляет в ООПО лично (законным представителем) или направляет посредством почтовой связи общего пользования (628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 1) следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение 1);
- справку о периоде обучения, выданную другой организацией;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3, Приложение 4);
- документ о смене фамилии или имени (при наличии);

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 6 из 30

- справку с указанием основы обучения (для перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований);
- иные документы (на усмотрение обучающегося).

Для получения справки о периоде обучения обучающийся подает в исходную организацию соответствующее заявление.

4.4. Для перехода с бюджетной основы обучения на место с оплатой стоимости обучения обучающийся предоставляет в ООПО лично (законным представителем) или направляет посредством почтовой связи общего пользования (628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 1) следующие документы:

- заявление о переводе (Приложение 1);
- иные документы (на усмотрение обучающегося).

4.5. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к заявлению о переводе должно быть приложено согласие родителей или законных представителей обучающегося, выраженное в письменной форме (Приложение 2).

5. Анализ документов. Конкурсный отбор. Академическая разница

5.1. Для проведения процедуры перевода обучающихся и проведения конкурсного отбора в СурГУ создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению (далее – Комиссия) в соответствии с СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся».

5.2. Все документы, полученные от обучающегося, проходят анализ на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим СТО.

5.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества объявленных вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов, Комиссия проводит конкурсный отбор, руководствуясь средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Средний балл успеваемости рассчитывается путем деления суммы всех оценок, имеющихся в документе, подтверждающем успеваемость, и выставленных по пятибалльной шкале, на общее количество дисциплин, по которым выставлены указанные оценки, включая практики и курсовые работы (проекты).

5.4. При анализе полученных документов устанавливается:

- академическая разница в учебных планах;
- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, подлежащих зачету.

5.5. Учебные дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа, не вошедшие в зачетный объем обучения, являются академической разницей.

5.6. Объем академической разницы выражается в зачетных единицах:

- работники учебной части института устанавливают академическую разницу в учебных планах до семестра продолжения обучения;
- при определении академической разницы работник учебной части производит зачет объема части реализуемой образовательной программы до семестра продолжения обучения претендента на основании справки о периоде обучения.

5.7. При переводе Комиссия учитывает следующие индивидуальные достижения:

- наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, входящем в РИНЦ;

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 7 из 30

– участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, просветительского, правозащитного, общественно полезного характера.

При равенстве среднего балла критерии конкурсного отбора могут быть дополнены в период проведения процедуры аттестации.

6. Перевод обучающихся внутри СурГУ

6.1. Перевод обучающихся внутри СурГУ осуществляется в сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего СТО.

6.2. Для перевода внутри Университета обучающийся предоставляет/направляет в ООПО документы, предусмотренные пунктом 4.2, 4.4 настоящего СТО.

6.3. В течение 2 (двух) рабочих дней работник отдела ОПО проверяет правильность оформления комплекта документов, вносит в журнал учета информацию о лицах, претендующих на перевод, и передает их по реестру в соответствующий Институт.

6.4. Работник учебной части Института до даты заседания Комиссии проводит анализ документов на предмет соответствия, устанавливает перечень освоенных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут подлежать зачету, устанавливает академическую разницу, в соответствии с пунктами 4.5–4.6 настоящего СТО, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты анализа представленных документов отражаются в аттестационном листе обучающегося согласно Приложению 5.

6.5. Комиссия проводит процедуру оценивания заявления с приложенными к нему документами не позднее 10 рабочих дней со дня подачи.

По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе обучающегося.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.7. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося учебной частью Института посредством электронной почты или по телефону, указанному в заявлении.

6.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Комиссией работник учебной части Института передает по реестру в ООПО пакет документов претендентов на перевод, включающий аттестационный лист (с подписью претендента об ознакомлении).

6.9. Решение Комиссии является основанием для издания приказа Университета о переводе, который готовит ООПО, в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения.

6.10. При переводе на места с оплатой стоимости обучения изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и внесение установленной в договоре суммы денежных средств на счет Университета.

6.11. Отзыв заявления о переводе возможен до издания приказа о переводе. Отзыв направляется на электронную почту pr_kom@surgu.ru не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения информации о решении Комиссии.

6.12. До издания приказа о переводе обучающемуся может быть выдана справка о допуске к учебным занятиям, срок действия которой составляет 1 (один) месяц (Приложение 6).

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 8 из 30

7. Перевод в СурГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1–3.5 настоящего СТО.

7.2. Перевод осуществляется в сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего СТО.

7.3. Для перевода в СурГУ из другой образовательной организации обучающийся предоставляет / направляет в ООПО документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего СТО.

7.4. Процедура оценивания полученных документов, конкурсный отбор, академическая разница осуществляются в соответствии с разделом 5 и пунктами 6.3–6.7 настоящего СТО.

7.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Комиссией обучающемуся другой организации выдается справка о переводе согласно Приложению 7, в которой указываются образовательная программа, уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором СурГУ или лицом, исполняющим его обязанности, либо проректором, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается приложение с перечнем освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), пройденных практиках, которые будут зачтены обучающемуся.

7.6. Обучающийся представляет в другую организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет и справку о переводе с приложением.

Другая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет выдает обучающемуся заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному другой организацией.

7.7. Документы, указанные в пунктах 7.4 и 7.5 настоящего СТО, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета – pr_kom@surgu.ru.

7.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.4–7.6 настоящего СТО не применяются.

7.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения заверенной исходной организацией копии приказа об отчислении и (или) выписки из него предоставляет в ООПО копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 7.6 настоящего СТО.

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 9 из 30

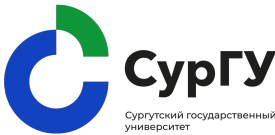
При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международных договоров не требуется признание иностранного образования.

7.10. ООПО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов о переводе, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

7.11. В случае зачисления в порядке перевода на место с оплатой стоимости обучения изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и внесение установленной в договоре суммы денежных средств на счет СурГУ.

7.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ООПО формирует личное дело обучающегося по ОП ВО / ОП СПО соответствующего уровня, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

7.13. До издания приказа о переводе обучающемуся может быть выдана справка о допуске к учебным занятиям, срок действия которой составляет 1 (один) месяц (Приложение б).

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 10 из 30

Приложение 1

Форма заявления о переводе

Ректору СурГУ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже заявителя)

гражданство

проживающего(ей) по адресу:

(указать адрес фактического проживания с индексом)

контактные телефоны, эл. почта:

(указать номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня,

(фамилия, имя, отчество)

на

(курс обучения, номер семестра)

на образовательную программу высшего образования (среднего профессионального образования) на направление подготовки / специальность

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(направленность (профиль) / специализация образовательной программы)

форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения

(бюджетная или место с оплатой стоимости обучения)

Обучаюсь на

(курс обучения, номер семестра)

по образовательной программе высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки / специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля / программы магистратуры)

форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

основа обучения

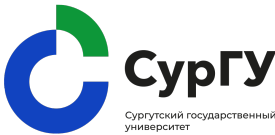
(бюджетная или место с оплатой стоимости обучения)

в

(наименование Института Университета или иной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 11 из 30

3.

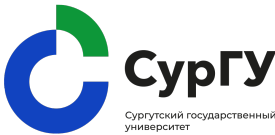
С Уставом СурГУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, Положением о порядке перевода обучающихся, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а), Правилами пребывания, проживания и передвижения, установленные законодательством Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в СурГУ, памяткой для обучающихся о правилах постановки на воинский учет и порядке оформления отсрочки от призыва на военную службу.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документа

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (дата заполнения) (подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер _____

СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 12 из 30

Приложение 2

Форма заявления о согласии на перевод

Ректору СурГУ

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже родителя/законного представителя)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже обучающегося)

гражданство

проживающего(ей) по адресу:

(указать адрес фактического проживания с индексом)

контактный телефон, эл. почта:

(указать номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

осваивающего образовательную программу в

(наименование образовательной организации)

по специальности, направлению подготовки высшего образования (среднего профессионального образования)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

заявляю о согласии на перевод

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в СурГУ для обучения по направлению подготовки / специальности, высшего образования (среднего профессионального образования):

(код и наименование направления подготовки / специальности)

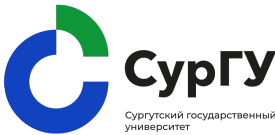
(курс обучения, форма обучения, основа обучения – бюджет или место с оплатой стоимости обучения)

К заявлению прилагаю:

- Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное представительство).
-
-

С Уставом СурГУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, Положением о порядке перевода обучающихся, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а), Правилами пребывания, проживания и передвижения, установленные законодательством Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в СурГУ, памяткой для обучающихся о правилах постановки на воинский учет и порядке оформления отсрочки от призыва на военную службу.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в

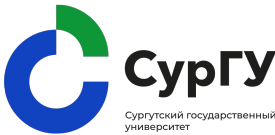
	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 13 из 30

порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документа

_____ / _____ / «_____» _____ 20 ____ г.
(фамилия и инициалы) *(подпись)*

Регистрационный номер _____

СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 14 из 30

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

проживающий(ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

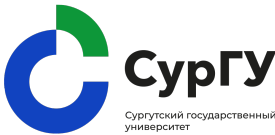
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

с целью:

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена, федеральной информационной системы ГИА и приема, федеральной информационной системы

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. паспортные данные;
3. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
4. биометрические персональные данные (фотография);
5. год, месяц, дата и место рождения;
6. пол;
7. гражданство;
8. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
9. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
10. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
11. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
13. данные в документах воинского учета;

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 15 из 30

14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика;
15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи); содержание договора на обучение;
17. банковские реквизиты;
18. данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
19. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

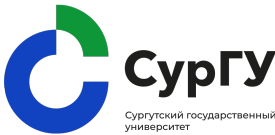
1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и в предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 16 из 30

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

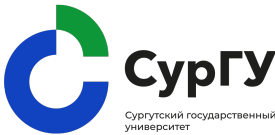
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 17 из 30

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

проживающий(ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

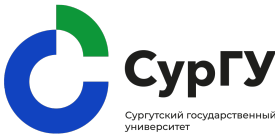
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

с целью:

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
3. биометрические персональные данные (фотография);
4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; паспортные данные;
11. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
12. данные в документах воинского учета;
13. страховой номер индивидуального лицевого счёта, *идентификационный номер* налогоплательщика;
14. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
15. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);
16. содержание договора на обучение;
17. банковские реквизиты;

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 18 из 30

18. данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);

19. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

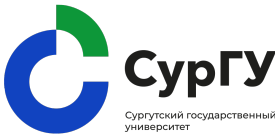
Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 19 из 30

Приложение 4

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____ проживающий по адресу,
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

являясь законным представителем _____

(родитель (мать, отец), усыновитель, попечитель, опекун, иное)

действующий на основании _____

(указать наименование документа и его реквизиты)

и в соответствии с п.6 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации

в отношении несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

_____ серия _____ номер _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении персональных данных несовершеннолетнего ребёнка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

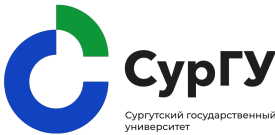
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

с целью:

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
3. биометрические персональные данные (фотография);
4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 20 из 30

7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;
9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;
10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
11. паспортные данные;
12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
13. данные в документах воинского учета;
14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, *идентификационный номер налогоплательщика*;
15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;
16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);
17. содержание договора на обучение;
18. банковские реквизиты;
19. данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
20. данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
21. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

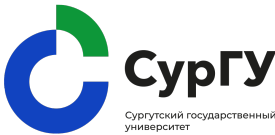
для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 21 из 30

конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

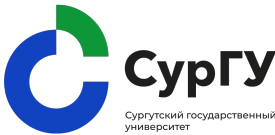
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

Законный представитель:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Абитуриент, обучающийся:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 22 из 30

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____ проживающий по адресу,
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

являясь законным представителем _____
(родитель (мать, отец), усыновитель, попечитель, опекун, иное)

действующий на основании _____
(указать наименование документа и его реквизиты)

и в соответствии с п.6 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации

в отношении несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося)

_____ года рождения

(дата рождения)

_____ серия _____ номер _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

проживающего по адресу _____
(указать адрес регистрации по месту жительства и по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении персональных данных несовершеннолетнего ребенка и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

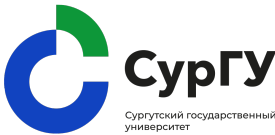
бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (оператор), расположенному по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1,

с целью:

приёма граждан в образовательные организации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена

в объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. место обучения (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения);
3. биометрические персональные данные (фотография);
4. год, месяц, дата и место рождения;
5. пол;
6. гражданство;
7. адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты;
8. семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 23 из 30

свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение;

9. образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости;

10. данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;

11. паспортные данные;

12. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;

13. данные в документах воинского учета;

14. страховой номер индивидуального лицевого счёта, *идентификационный номер* налогоплательщика;

15. данные в документах, подтверждающие статус льготника;

16. сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи);

17. содержание договора на обучение;

18. банковские реквизиты;

19. данные о публикациях (с указанием тематики и количества);

20. данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);

21. сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

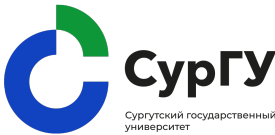
Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;

– передаче моих персональных данных третьим лицам, а именно:

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 24 из 30

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) органы государственной, региональной, местной власти, а также организации и учреждения, находящиеся в их ведении, для выполнения их задач и функций в объеме, необходимом для достижения указанной цели и предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

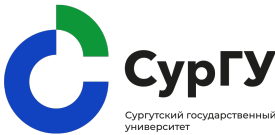
Согласие может быть отозвано в любой момент по нотариально заверенному письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

Законный представитель:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Абитуриент, обучающийся:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 25 из 30

Приложение 5

Форма аттестационного листа



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

основание: заседание аттестационной комиссии от «___» _____ 20___ г., протокол № _____

на

(фамилия, имя, отчество)

Проанализировав соответствие справки о периоде обучения / об обучении учебному плану образовательной программы / зачетной книжки (в случае академических или иных отпусков)

(наименование образовательной организации)

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(направленность (профиль) / специализация образовательной программы)

Перечень дисциплин, подлежащих зачету:

№ п/п	Перечень дисциплин по реализуемому учебному плану СурГУ			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии по дисциплине	
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля (За, ЗаО, Эк ¹)	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля (За, ЗаО, Эк)	Форма контроля	Оценка (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично)

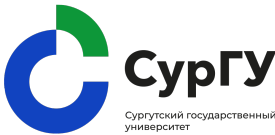
Перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах / академическую задолженность, подлежащих сдаче:

№ п/п	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Вид аттестации				Ф. И. О. преподавателя
			Экзамен	Зачет (За, ЗаО)	Курс. раб. (проект) ²	К/р, Л/р ³	

¹ - зачет, зачет с оценкой, экзамен соответственно

² - курсовая работа (проект)

³ - контрольная работа, лабораторная работа соответственно

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 26 из 30

продолжение Приложения 5

Аттестационная комиссия рекомендует:	
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	
перевести / не перевести / восстановить / не восстановить/ допустить к обучению по окончании академического (иного) отпуска на направление подготовки / специальность	
<i>(код и наименование направления подготовки / специальности)</i>	
<i>(направленность (профиль) / специализация образовательной программы)</i>	
на	<i>(курс обучения, номер семестра)</i>
форма обучения	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
основа обучения	<i>(бюджетная или место с оплатой стоимости обучения)</i>
установить срок ликвидации академической разницы / задолженности в пределах 1 (одного) календарного года с даты восстановления ⁴	
для прохождения государственной итоговой аттестации ⁵	
<i>(сдачи государственного экзамена и / или подготовки и / или защиты ВКР)</i>	

Ознакомлен

(подпись) *(инициалы, фамилия претендента на перевод/восстановление)*

Директор

(должность, наименование института)

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

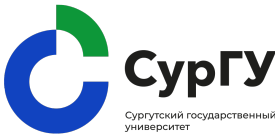
Секретарь

аттестационной комиссии:

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

⁴ - претендентам на перевод / восстановление / допуск к обучению по окончании академического (иного) отпуска для продолжения обучения;

⁵ - претендентам на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 27 из 30

Приложение 6

Форма справки о допуске к учебным занятиям

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления, решения Комиссии по переводу и восстановлению _____
(дата и номер протокола)

будет переведен(а) для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки / специальности _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

на _____
(курс обучения, форму обучения)

в институт _____
(наименование Института Университета)

на _____
(бюджет или место с оплатой стоимости обучения)

после предъявления копии приказа об отчислении в порядке перевода, документа об образовании.
До издания приказа о зачислении в порядке перевода

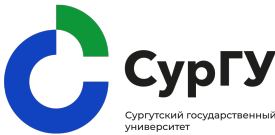
_____ (фамилия, имя, отчество)

допускается к занятиям в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель приемной комиссии,
Ректор СурГУ

И. О. Фамилия

	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1
		стр. 28 из 30

Приложение 7

Форма справки, выдаваемой претенденту на перевод в Университет



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
«Сургутский государственный университет»**

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестации, которую успешно прошел(ла).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки / специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании.

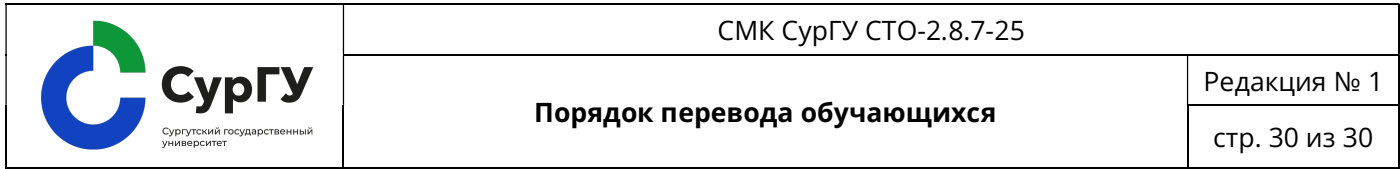
Приложение: на л. в экз.

Председатель приемной комиссии,
Ректор СурГУ

И. О. Фамилия

Лист регистрации изменений

[illegible]



 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1 стр. 30 из 30

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1 стр. 30 из 30

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1 стр. 30 из 30

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.8.7-25	
	Порядок перевода обучающихся	Редакция № 1 стр. 30 из 30

Лист ознакомления

[illegible]