



Система менеджмента
качества

СМК СурГУ СТО-5.8.5-25

Порядок составления бюджета на очередной
финансовый год и плановый период

Редакция № 1

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор В. М. Косенок
«30» апреля 2025 г.

Стандарт организации

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

СТО-5.8.5-25

ПРИНЯТО Советом по качеству «28» апреля 2025 г., протокол № 53.

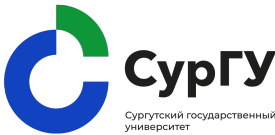
СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		24.04.2025
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		24.04.2025
Проректор по науке и технологиям	Сутормин О. С.		24.04.2025
И. о. проректора по молодежной политике	Шайхвалиев А. Р.		28.04.2025
Проректор по развитию	Безуевская В. А.		21.04.2025
Проректор по безопасности	Конфеткина О. Н.		23.04.25
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		23.04.25
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		23.04.2025
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		23.04.25

СОСТАВИЛ:

Начальник финансово-экономического управления	Шаша Ю. И.		23.04.2025
---	------------	--	------------

г. Сургут – 2025

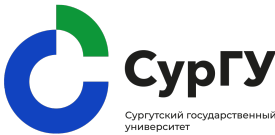
	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1
		стр. 2 из 12

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Бюджетная комиссия	4
6. Порядок работы Бюджетной комиссии	5
7. Взаимодействие при составлении бюджета	5
Приложение 1 График подготовки и рассмотрения проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период.....	7
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

Список используемых сокращений

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
ГПХ	– гражданско-правовой характер
ППС	– профессорско-преподавательский состав
ПФХД	– план финансово-хозяйственной деятельности
РФ	– Российская Федерация
СурГУ	– БУ ВО «Сургутский государственный университет»
СТО	– стандарт организации
УМР	– учебно-методическая работа
ФЗ	– Федеральный закон
ФЭУ	– финансово-экономическое управление

	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1
		стр. 3 из 12

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) определяет организацию работы по составлению проекта бюджета (далее – проектировки бюджета) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Бюджетного Кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.09.2015 № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения»;
- Приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, итоговых значений и величин составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам, нормативных затрат на выполнение работ, оказываемых (выполняемых) по государственному заданию», «О предоставлении форм к подготовке бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Термины и определения

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

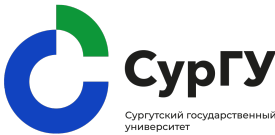
Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Общие положения

4.1. Составление проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 1) и основывается:

- на проекте государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период;
- значениях нормативных затрат на оказание государственных услуг, базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг;
- значениях нормативных затрат на выполнение работ;
- прогнозе поступлений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1
		стр. 4 из 12

4.2. Для координации деятельности и обеспечения взаимодействия органов управления Университета при разработке проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Университете действует Бюджетная комиссия.

5. Бюджетная комиссия

5.1. Бюджетная комиссия является координационным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) СурГУ на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период), внесения изменений в утвержденный ПФХД и контроля за его исполнением в течение текущего финансового года, взаимодействия органов управления и структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с формированием и исполнением ПФХД, а также при разработке проекта бюджета Университета на очередной финансовый год и плановый период и его исполнении.

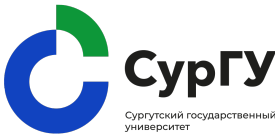
5.2. В состав Бюджетной комиссии входят:

- председатель комиссии – ректор;
- сопредседатель комиссии – проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу;
- секретарь комиссии – начальник ФЭУ;
- члены комиссии:
- первый проректор;
- проректор по науке и технологиям;
- проректор по учебно-методической работе;
- проректор по развитию;
- проректор по молодежной политике;
- проректор по безопасности.

5.3. Бюджетную комиссию возглавляет председатель. Председатель Бюджетной комиссии руководит деятельностью Бюджетной комиссии, осуществляет общий контроль над реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

5.4. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает проектировки основных параметров ПФХД бюджета СурГУ, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году (финансовом году и плановом периоде);
- рассматривает предложения по предельным объемам расходов бюджета Университета по направлениям деятельности в разрезе курирующих проректоров на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период);
- определяет перечень приоритетных расходов в очередном финансовом году (финансовом году и плановом периоде);
- одобряет основные параметры бюджета ПФХД на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период), распределение расходов по статьям бюджетной классификации, документы и материалы для предоставления учредителю вместе с ПФХД;
- рассматривает иные документы и материалы по вопросам планирования доходов и расходов Университета;
- рассматривает предложения курирующих проректоров по увеличению расходов, принимает решения по уточнению ПФХД.

	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1
		стр. 5 из 12

5.5. Бюджетная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от курирующих проректоров документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях представителей центра дохода и центра расхода СурГУ по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

5.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет ФЭУ.

6. Порядок работы Бюджетной комиссии

6.1. Организационной формой работы Бюджетной комиссии является проведение заседаний, которые назначает и ведет председатель, в его отсутствие – сопредседатель.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Заседания комиссии могут проводиться в очном и заочном формате.

6.4. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.5. Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколами, и в течение 3 рабочих дней выписки из протокола направляются членам Бюджетной комиссии – в части вопросов, относящихся к их ведению, а также в отделе организации закупок.

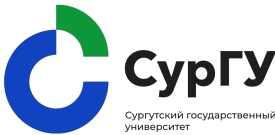
6.6. Решения Бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех.

7. Взаимодействие при составлении бюджета

7.1. В составлении бюджета Университета основными исполнителями являются: проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу, проректоры по направлениям деятельности, главный бухгалтер.

7.2. Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу организует составление проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

- разрабатывает характеристики проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также осуществляет расчет предельных объемов бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
- направляет предельные объемы бюджета на очередной финансовый год и плановый период ответственным исполнителям (далее – проректоры) по направлениям деятельности;
- рассматривает предложения проректоров по изменению объемов (структуры) бюджета на реализацию мероприятий в пределах своей компетенции;
- рассматривает прогноз объемов поступлений в бюджет университета по видам доходов, представленный проректорами, в ведомстве которых находятся центры доходов бюджета;
- представляет в Бюджетную комиссию предложения по предельным объемам бюджета на реализацию мероприятий по направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;
- запрашивает у проректоров документы и материалы, необходимые для составления проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- организует работу Бюджетной комиссии;

	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1
		стр. 6 из 12

- представляет отчет в Бюджетную комиссию о ходе реализации проектов и готовит заключение на предложения проректоров по изменению объемов (структуры) бюджета на реализацию мероприятий по видам деятельности;

- устанавливает перечень и сроки представления отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Проректоры, в ведомстве которых находятся центры доходов Университета, представляют проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу прогноз объемов доходов по их видам на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Проректоры при составлении проектировок бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

- представляют обоснованные предложения по изменению объемов (структуры) бюджета Университета в очередном финансовом году и плановом периоде на мероприятия по видам деятельности, которые формируются, в том числе на основе потребностей структурных подразделений, находящихся в непосредственном ведении;

- распределяют предельные объемы бюджета на реализацию мероприятий на очередной финансовый год и плановый период;

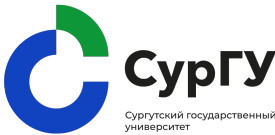
- представляют пояснительную записку и иную аналитическую информацию к проектировкам бюджета на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему виду деятельности.

7.5. Главный бухгалтер представляет проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу:

- данные о фактическом и кассовом исполнении бюджета Университета в текущем финансовом году;

- прогноз налоговых платежей на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз компенсационных выплат на очередной финансовый год и плановый период.

	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1
		стр. 7 из 12

Приложение 1

**График подготовки и рассмотрения проектировок бюджета
на очередной финансовый год и плановый период**

п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1	Данные об исполнении бюджета университета в разрезе видов деятельности за отчетный финансовый год	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	до 30 апреля	Учёный совет СурГУ
2	Предварительный прогноз доходов бюджета университета по видам доходов на очередной финансовый год и плановый период с обоснованиями произведенных расчетов	Проректоры, в ведомстве которых находятся центры доходов	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
3	Прогнозируемые показатели объема государственных услуг (работ) в разрезе перечня государственных услуг (работ) по проекту государственного задания на очередной финансовый год и плановый период (по форме государственного задания) Постановление Правительства ХМАО-Югры от 11.09.2015 № 318-п	Проректоры по направлениям услуг (работ)	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
4	Прогнозируемые показатели численности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на очередной финансовый год и плановый период	Проректор по учебно-методической работе (далее – проректор по УМР)	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
5	Прогнозируемые показатели среднегодового числа обучающихся	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
6	Прогнозируемые показатели количества штатных единиц	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по финансово-

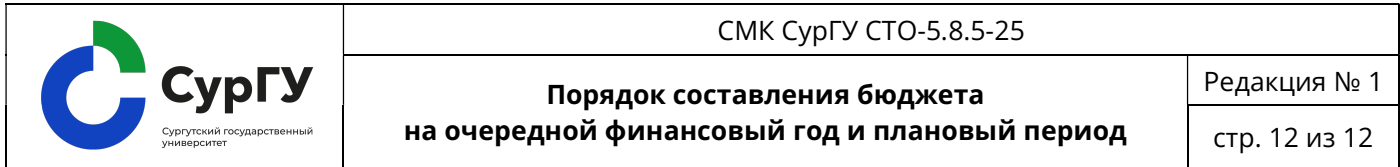
п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
	профессорско-преподавательского состава (далее – ППС)			экономической деятельности и имущественному комплексу
7	Плановое количество ставок по кафедрам	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
8	Проект приказа об учебной нагрузке	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
9	Прогнозируемая педагогическая нагрузка, выполняемая на условиях ГПХ на очередной финансовый год	Проректор по УМР	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
10	Прогноз налоговых платежей на очередной финансовый год и плановый период	Главный бухгалтер	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
11	Прогноз компенсационных выплат на очередной финансовый год и плановый период	Главный бухгалтер	до 01 апреля	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
12	Предложения по изменению объемов (структуры) расходов на реализацию мероприятий по направлениям деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним	Проректоры	до 01 августа	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу

п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
13	Перечень планируемых мероприятий по оптимизации расходов университета в рамках реализуемых мероприятий по направлениям деятельности	Проректоры	до 01 августа	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
14	Оценка планируемого бюджетного эффекта от принимаемых мер по оптимизации бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	до 01 июня	Бюджетная комиссия
15	Проектировки основных параметров бюджета, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	до 01 июня	Бюджетная комиссия
16	Расчет количества штатных единиц ППС	Проректор по УМР	до 10 сентября	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
17	Плановое количество ставок по кафедрам	Проректор по УМР	до 10 сентября	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
18	Приказ об учебной нагрузке	Проректор по УМР	до 25 сентября	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
19	Расчет педагогической нагрузки, выполняемой на условиях ГПХ на очередной финансовый год	Проректор по УМР	до 10 сентября	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу

п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
20	Предельные объемы расходов бюджета на реализацию мероприятий по видам деятельности на очередной финансовый год и плановый период	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	до 01 октября	Проректоры
21	Информация о распределении предельных объемов расходов на реализацию мероприятий по направлениям деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним	Проректоры	до 10 сентября	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
22	Основные параметры бюджета, план финансово-хозяйственной деятельности	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	до 20 декабря	Бюджетная комиссия

Лист регистрации изменений

[illegible]



 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1 стр. 12 из 12

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1 стр. 12 из 12

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1 стр. 12 из 12

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-5.8.5-25	
	Порядок составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Редакция № 1 стр. 12 из 12

Лист ознакомления

[illegible]