



2019 г.

№ п/п	Текст документа до внесения изменений	Текст документа с изменениями	Автор вносимого изменения
1	<p>4.3. При приеме на работу лицо, поступающее на работу в Университет, предъявляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li><li>- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;</li><li>- <i>страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;</i></li><li>- Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</li><li>- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</li><li>- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при</li></ul>	<p>4.3. При приеме на работу лицо, поступающее на работу в Университет, предъявляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li><li>- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;</li><li>- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);</li><li>- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</li><li>- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</li><li>- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции</li></ul>	Начальник отдела кадров Шипикова О.Н.





<p>поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;</p> <p>- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011г. №302н). (Первичный и периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств Работодателя);</p> <p>- психиатрическое освидетельствование (Постановление Правительства РФ от 23.09.2002г. №695, Постановление Правительства РФ от 28.04.1993г. №377).</p>	<p>по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;</p> <p>- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011г. №302н). (Первичный и периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств Работодателя);</p> <p>- психиатрическое освидетельствование (Постановление Правительства РФ от 23.09.2002г. №695, Постановление Правительства РФ от 28.04.1993г. №377).</p>
---	---

ПРИНЯТО Ученым советом « 23 » мая 2019 г., протокол № 5.

СОГЛАСОВАНО (соответственно согласованию в изменяемом документе):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		17.05.19г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		17.05.19
Проректор по науке и технологиям	Яворский Р.Э.		17.05.19
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Овчарова Н.И.		17.05.19
Главный бухгалтер	Кагина С.П.		17.05.19г.
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		17.05.2019
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		16.05.2019