

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»**

**АКТ**

**передачи документов**

г. Сургут « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел кадров обучающихся в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество специалиста ОКО)

с одной стороны, передал,

а учебный отдел по заочной форме обучения в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество специалиста УО по ЗФО)

с другой стороны, принял следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О обучающегося | Наименование  документа | Количество  листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего листов: | | |  |

Данный акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Документы передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. сотрудника ОКО/

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. сотрудника УО по ЗФО /