

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-1.3.2-22

**Положение о кафедре**

Редакция № 1

стр. 1 из 12



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

СТО-1.3.2-22

ПРИНЯТО Учёным советом «23» сентября 2022 г., протокол № 14.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Конюшкова Е.В.		21.07.2022
И.с. начальника юридического отдела	Михайличенко А.А.		21.07.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		21.07.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Гафитгуллина С.К.		21.07.2022
--	-------------------	--	------------

г. Сургут – 2022

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 12

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры.....	5
6. Основные задачи .....	6
7. Полномочия кафедры.....	6
8. Управление кафедрой .....	8
9. Финансовая деятельность кафедры.....	9
10. Взаимодействие со структурными подразделениями .....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления .....	12

## Перечень используемых сокращений

ВО	– высшее образование
ППС	– профессорско-преподавательский состав
СТО	– стандарт организации
ПСП	– положение о структурном подразделении
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 12

## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует деятельность кафедр БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
- 1.2. Требования настоящего СТО обязательны к применению всеми кафедрами СурГУ.
- 1.3. В случае обоснованной необходимости для отображения специфики деятельности кафедры может быть разработано отдельное положение о кафедре.
- 1.4. Деятельность клинических кафедр дополнительно регламентируется СТО-1.3.9 «Положение о клинической кафедре Медицинского института».

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-5.1.1.1 «Порядок замещения должностей научно-педагогических работников»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

## 3. Термины и определения

*Выпускающая кафедра* – кафедра, являющаяся ответственной за разработку образовательных программ, выполнение учебного плана и качество подготовки выпускников по одному (или нескольким) направлениям подготовки (специальностям). Выпускающие кафедры отвечают за организацию и проведение всех видов практик обучающихся, руководят подготовкой выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и итоговой аттестацией (далее – ИА) обучающихся соответствующих направлений подготовки (специальностей).

*Лечебно-диагностическая работа, клиничко-экспертная работа* – диагностическая и лечебно-профилактическая деятельность, осуществляемая работниками клинической кафедры на клинических базах, сопряженная с образовательным процессом и

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		Положение о кафедре	Редакция № 1 стр. 4 из 12

практической подготовкой обучающихся. Лечебная работа клинической кафедры осуществляется по следующим видам: проведение консультаций, участие в проведении консилиумов, проведение клинических разборов, обходов больных, участие в клинико-экспертной работе (экспертная оценка историй болезни по системе контроля качества оказания медицинской помощи, клинико-анатомические конференции (в качестве эксперта), совместные врачебные конференции, комиссии по изучению летальных исходов (в качестве эксперта), лечебно-контрольные комиссии по разбору летальных случаев (в качестве эксперта), рецензирование историй болезней) и др.

*Научно-педагогические работники* – профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) (заведующие кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) и научные работники (руководители научно-исследовательского (научного) центра (сектора, лаборатории), главные научные работники, ведущие научные работники, старшие научные работники, научные работники, младшие научные работники).

*Общеобразовательная кафедра* – кафедра, за которой не закреплены отдельные направления подготовки (специальности), осуществляющая преподавание дисциплин и ответственная за качество подготовки выпускников по закрепленным за ней предметам, разрабатывающая учебно-методическую документацию, необходимую для реализации закрепленных за кафедрой дисциплин.

#### 4. Общие положения

4.1. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную деятельность по закрепленным за ней учебным дисциплинам, научные исследования, воспитательную работу обучающимися, профориентационную работу среди молодежи.

4.2. Кафедра действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета (далее – УС) Университета, Учебно-методического совета (далее – УМС) Университета и УС институтов, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными актами Университета, касающимися ее деятельности, настоящим СТО.

4.3. Кафедра не является юридическим лицом.

4.4. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения УС Университета.

4.5. Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации УС Университета и должно соответствовать для выпускающих кафедр названию реализуемых на кафедре направлений, профилей, специальностей, специализаций, направленностей; для общеобразовательных кафедр – области знаний, по которой кафедра ведёт подготовку обучающихся и научную работу.

4.6. Целью работы кафедры является подготовка кадров с высшим образованием, кадров высшей квалификации, переподготовка и повышение квалификации кадров, а также проведение научных исследований. Преподаватели кафедры должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины / модули.

4.7. Основные процессы, в которых участвует кафедра:

– реализация образовательных программ различного типа;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 12

- учебно-методическое обеспечение образовательных программ;
- оценка качества освоения образовательных программ;
- проектирование и разработка образовательных программ;
- профориентационная работа;
- организация научно-исследовательской работы.

4.8. За кафедрой закрепляются дисциплины в соответствии с профилем направления, реализуемого на кафедре, или областью знаний, по которой кафедра ведёт подготовку обучающихся и научную работу.

4.9. Количество штатных единиц из числа ППС установлено в СТО-1.3.11 «Организационная структура университета». Допускается, как исключение, создание выпускающей кафедры при открытии нового направления (специальности) при меньшем количестве учебной нагрузки, при расчете, что по мере развития нового направления (специальности) планируемая нагрузка превысит минимальную учебную нагрузку.

4.10. Право на реализацию образовательных программ выпускающая кафедра получает с момента выдачи Университету лицензии на соответствующие направления (направленности, специальности) подготовки и уровни (ступени) образования.

4.11. Направления (специальности) подготовки, закреплённые за кафедрами, проходят процедуру государственной аккредитации в установленном порядке в ходе аккредитации Университета. Направления (специальности) подготовки, не проходившие процедуру государственной аккредитации в составе Университета, должны быть подготовлены для прохождения этой процедуры выпускающими кафедрами в соответствии с действующими нормативными актами.

4.12. К работникам кафедры относятся ППС, специалисты, служащие.

4.13. Трудовые отношения с персоналом кафедры основываются на трудовом законодательстве Российской Федерации, Уставе БУ ВО «Сургутский государственный университет», Коллективном договоре Университета и иных локальных актах Университета.

4.14. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые планы работы кафедры.

4.15. Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утверждённые расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## **5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры**

5.1. Основанием создания кафедры является открытие нового направления (специальности) или необходимость оптимизации учебного процесса.

5.2. Новая кафедра открывается по ходатайству УС института, в котором указывается: название кафедры, цель и обоснование создания, численный состав и структура кафедры, перечень дисциплин, закреплённых за кафедрой, расчёт возможной учебной нагрузки.

5.3. Ходатайство о создании кафедры должно быть рассмотрено УМС Университета и направлено в УС Университета для принятия решения.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		Положение о кафедре	Редакция № 1 стр. 6 из 12

5.4. УС, принимая решение о создании кафедры, утверждает ее название, место в структуре Университета, время начала функционирования.

5.5. Кафедра реорганизуется и ликвидируется по решению УС Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

5.6. Представление УС института о ликвидации или реорганизации кафедры должно быть рассмотрено УМС Университета и направлено в УС Университета. Решение УС Университета должно содержать порядок и дату ликвидации.

5.7. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив СурГУ.

5.8. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

## 6. Основные задачи

6.1. Основными задачами деятельности общеобразовательной кафедры в соответствии с целями и задачами Университета являются:

- реализация учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в соответствии с утверждёнными учебным планом, программами дисциплин и учебными поручениями выпускающих кафедр;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;
- реализация политики Университета в области качества в рамках компетенции кафедры;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе научно-образовательной деятельности.

6.2. Основными задачами деятельности выпускающей кафедры в соответствии с целями и задачами Университета, помимо положений, перечисленных в п. 6.1, являются:

- подготовка и выпуск специалистов по закреплённым за кафедрой образовательным программам, реализующим требования ФГОС, программам послевузовского и дополнительного профессионального образования, востребованным на рынке труда;
- разработка образовательной программы по закреплённым за кафедрой направлениям и специальностям, формирование всей необходимой учебно-методической документации: рабочих учебных планов, рабочих программ по дисциплинам, учебных и методических пособий, лекционного материала, заданий для практических и семинарских занятий, аннотаций специальностей (направлений) и пр.;
- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях.

## 7. Полномочия кафедры

В соответствии с задачами деятельности кафедра реализует следующие полномочия:

7.1. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, очно-заочной, заочной, а также с использованием дистанционных технологий по закреплённым за кафедрой дисциплинам.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		Положение о кафедре	Редакция № 1 стр. 7 из 12

7.2. В соответствии с ФГОС и нормативными актами Университета разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям) подготовки, программы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, программы всех видов практик, программы ИА выпускников.

7.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой, всех видов практик, ВКР и ИА.

7.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

7.5. Содействует организации комплектования и оснащения учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, программным обеспечением, позволяющим выполнить требования ФГОС по практической подготовке обучающихся.

7.6. Организует и осуществляет контроль самостоятельной работы обучающихся.

7.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

7.8. Осуществляет текущий контроль и анализ успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В рамках своих полномочий проводит мероприятия по повышению успеваемости обучающихся.

7.9. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям (специальностям) подготовки по всем формам получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по направлениям и специальностям, имеющим государственную аккредитацию, в соответствии с СТО-2.12.2 «Государственная итоговая аттестация выпускников медицинского института по программам ординатуры», СТО-2.12.4 «Государственная итоговая аттестация выпускников медицинского института», СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», СТО-2.12.9 «Государственная итоговая аттестация выпускников».

7.10. Принимает участие в повышении квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных учреждений и предприятий.

На договорных условиях участвует в переподготовке и повышении квалификации специалистов.

При наличии по профилю кафедры аспирантуры и докторантуры обеспечивает учебный процесс и контролирует качество его проведения.

7.11. Может оказывать в установленном в Университете порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры на основании договоров Университета с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами в соответствии с СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах», действующим в Университете.

7.12. Организует научную деятельность по профилю кафедры, фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов, магистров, бакалавров.

7.13. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

7.14. Участвует в научной деятельности Университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и проблемам организации высшего образования.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		Положение о кафедре	Редакция № 1 стр. 8 из 12

7.15. Осуществляет сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежных стран, по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре, а также с научно-исследовательскими и иными организациями.

7.16. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями по подготовке специалистов по профилю кафедры.

7.17. Содействует трудоустройству выпускников по профилирующему направлению (специальности) и пропагандирует достижения наиболее успешных из них. Использует сведения о трудоустройстве выпускников и взаимодействие с ними для совершенствования образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

7.18. Проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися. Принимает непосредственное участие в воспитании, формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

7.19. Взаимодействует со службами Университета в профориентационной работе, в организации набора обучающихся, оказывает помощь в проведении приёмной кампании.

7.20. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

7.21. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

7.22. Организует учебно-методическую и иную деятельность в соответствии с СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», а также иными положениями, принятыми УС Университета для реализации учебной и научной деятельности.

7.23. Устанавливает перечень наименований дисциплин и количество часов на их изучение в рамках требований ФГОС и нормативных документов Университета.

7.24. Предлагает последовательность изучения дисциплин в учебном плане, вид итогового контроля и распределяет количество часов, установленных ФГОС на их изучение, по видам учебных занятий.

7.25. Разрабатывает и утверждает темы выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ), диссертационных исследований.

7.26. Использует закреплённые за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, проведения научных исследований по плану кафедры.

## **8. Управление кафедрой**

8.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (заведующий кафедрой и коллектив кафедры в рамках полномочий заседания кафедры).

8.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой имеет следующие полномочия:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры и представляет их к утверждению на заседании кафедры;
- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		Положение о кафедре	Редакция № 1 стр. 9 из 12

- осуществляет распределение педагогической нагрузки (и представляет ее сотрудникам для последующего утверждения на заседании кафедры), функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- представляет на утверждение директору института планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- обеспечивает замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;
- периодически присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- осуществляет контроль за подготовкой учебно-методической документации кафедры, учебных программ по дисциплинам кафедры, учебных программ других кафедр Университета; согласовывает программы дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- организует и осуществляет контроль ознакомительной, учебно-производственной и других видов практик обучающихся, выполнения курсовых и ВКР;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

8.3. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

8.4. Заведующий кафедрой, осуществляя организационную работу по обеспечению учебного процесса, проводит заседания кафедры в качестве председателя. В заседаниях кафедры принимают участие с правом решающего голоса весь штатный ППС, за исключением лиц, работающих по совместительству. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Совместители кафедры, специалисты и служащие принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса. По решению кафедры, штатные совместители могут наделяться правом решающего голоса.

Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует 2/3 работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **9. Финансовая деятельность кафедры**

9.1 Кафедра как структурное подразделение Университета не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. Кафедра в соответствии с Уставом Университета принимает участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-22	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция № 1 стр. 10 из 12

9.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

9.4. Финансирование деятельности кафедр осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

### **10. Взаимодействие со структурными подразделениями**

10.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по институту, Университету, все решения УС Университета, УМС Университета и института, УС института, решения Научно-технического совета института, Университета.

10.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, требованиями системы менеджмента качества, стандартами организации, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.



