


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 1 из 10



УТВЕРЖДАЮ

*Ректор С. И. Кошмар*

« 30 » *июня* 2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-2.8.9-22


ПРИНЯТО Учёным советом « 30 » *июня* 2022 г., протокол № 10.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Полушкина Г.В.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О.А.	<i>[Signature]</i>	16.06.2022
--	--------------	--------------------	------------

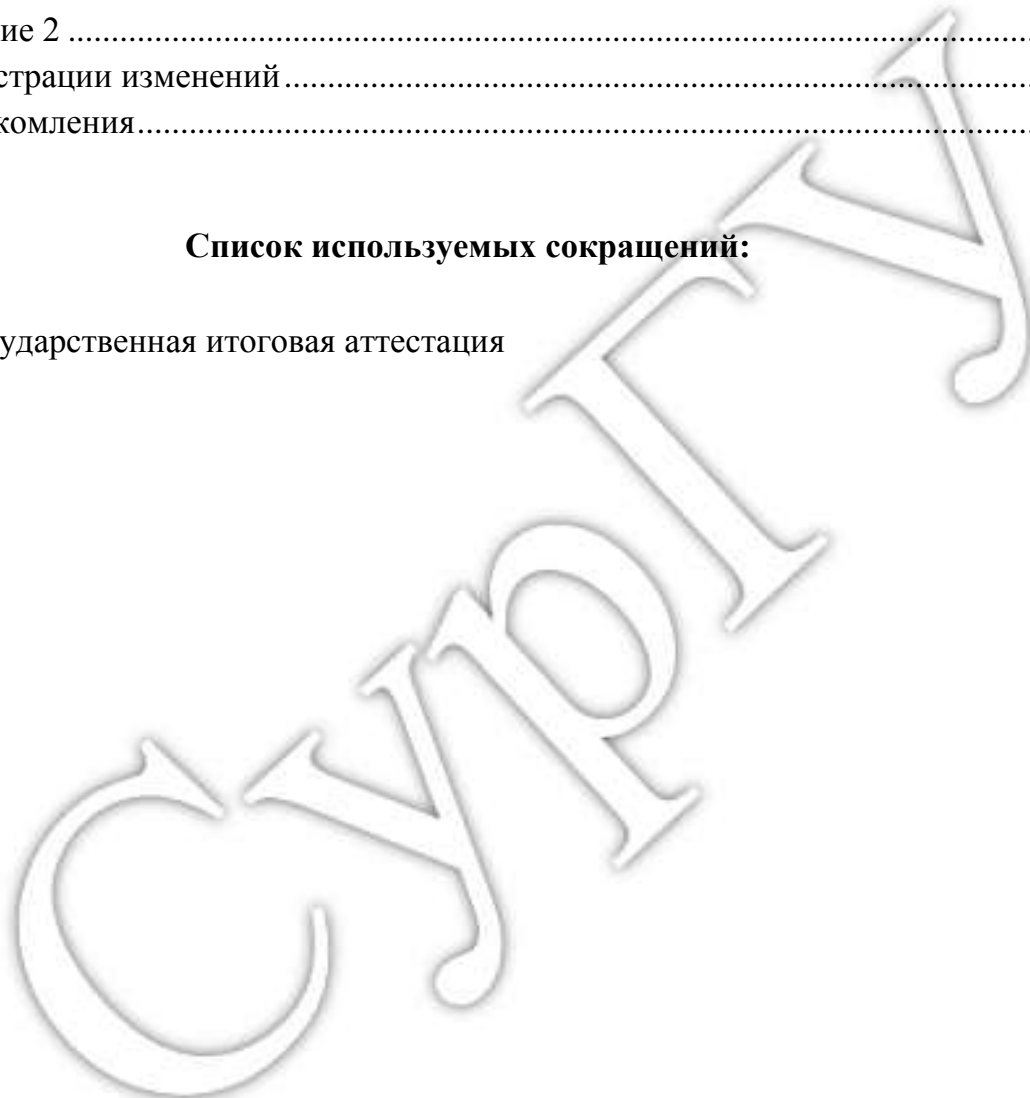
 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
	Порядок восстановления обучающихся	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 2 из 10</p>


## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Восстановление в Университет .....	4
5. Аттестация при восстановлении .....	5
6. Процедура восстановления .....	5
7. Заключительные положения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	8
Лист регистрации изменений .....	9
Лист ознакомления .....	10

### Список используемых сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок процедуры восстановления в бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) в число обучающихся вуза лиц, ранее отчисленных из Университета (далее – восстановление).

1.2. Настоящий порядок обязателен к применению профессорско-преподавательским составом и работниками Университета, реализующими процедуру восстановления.

## **2. Нормативные правовые основания**


2.1. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; начало действия с 01.09.2022;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- СТО-2.8.8 Порядок и основание отчисления, в том числе для перевода в другую образовательную организацию;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные локальные нормативные акты Университета.

## **3. Общие положения**

3.1. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест. Отдел кадров обучающихся обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет». При этом сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места), и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – места с оплатой стоимости обучения, внебюджетные места) размещаются на сайте Университета отдельно.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количества мест приема на

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>

первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университет по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

3.3. В целях объективного решения вопросов восстановления создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению в Университета (соответствующего института / колледжа) (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии определяется соответствующим локальным актом Университета.

3.4. Все спорные случаи по вопросам проведения аттестации для восстановления обучающихся в Университет рассматриваются апелляционной комиссией с участием представителя Совета родителей (в случае если рассматривается вопрос, касающийся несовершеннолетнего) в индивидуальном порядке по письменному заявлению претендента на восстановление.

3.5. Восстановление в Университет на первый курс возможно только для лиц, отчисленных после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.6. Восстановление на обучение в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

3.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) производится не позднее начала периода, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для ГИА и итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего / среднего профессионального образования.

3.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения обучения на очную и очно-заочную форму обучения в СурГУ производится 2 раза в год: на осенний семестр в августе – сентябре, но не позднее 25 сентября; на весенний семестр – в январе – феврале, не позднее 20 февраля.


Восстановление обучающихся на заочную форму обучения в СурГУ производится в течение учебного года, но не позднее, чем за две недели до начала очередной экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, приемной комиссией СурГУ, на основании представления директора института / медицинского колледжа, может быть принято решение о восстановлении вне установленных сроков, в течение учебного года.

#### **4. Восстановление в Университет**

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, внебюджетной) при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест Комиссия вправе предложить такому лицу восстановиться в число обучающихся Университета на место с оплатой стоимости обучения.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1 стр. 5 из 10

4.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе администрации, в том числе за неисполнение или нарушение норм локальных нормативных актов Университета (Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и других), осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному из Университета за грубые нарушения учебной дисциплины, норм и правил поведения, перечисленные в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Лицо, отчисленное из Университета за непрохождение ГИА или получение на ГИА неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения ГИА в Университете не ранее, чем через десять месяцев и не позднее, чем пять лет после отчисления из него с сохранением прежней основы обучения, но не более двух раз.

4.6. Если образовательная программа, по которой лицо проходило обучение до отчисления, на момент восстановления в Университете не реализуется, Комиссия вправе восстановить это лицо на другую образовательную программу.

## 5. Аттестация при восстановлении

5.1. По решению Комиссии восстановление осуществляется на основании результатов аттестации претендентов на восстановление.

5.2. В ходе аттестации лиц, претендующих на зачисление в порядке восстановления Комиссия:

- 1) рассматривает заявление.
- 2) определяет перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены.
- 3) выявляет наличие академической задолженности или академической разницы в программе (далее – разница).
- 4) составляет аттестационный лист по форме Приложения 2.
- 5) проводит разъяснительную беседу (по желанию претендента) о результатах аттестации.


5.3. В случае превышения количества поданных заявлений от претендентов на восстановление над количеством мест на конкретном курсе по определённой образовательной программе по направлению подготовки / специальности, проводится конкурсный отбор.

5.4. В ходе конкурсного отбора Комиссия определяет претендентов, имеющих наивысший средний балл по справке об обучении. При равенстве среднего балла критерии конкурсного отбора могут быть дополнены в период проведения процедуры аттестации.

5.5. Конкурсный отбор на вакантные бюджетные места происходит в соответствии с графиком заседания Комиссии.

## 6. Процедура восстановления

6.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению на имя ректора Университета (Приложение 1). К заявлению прилагаются: копия паспорта, справка об обучении (с указанием пройденных дисциплин и оценок или академическая справка), полученная при отчислении из Университета. При восстановлении на места с оплатой стоимости обучения дополнительно прикладываются

	<b>Сургутский государственный университет</b>	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		<b>Порядок восстановления обучающихся</b>	Редакция № 1
	Система менеджмента качества		стр. 6 из 10

копия договора об оказании платных образовательных услуг и копия документа, подтверждающего оплату.

6.2. Заявление о восстановлении подается лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в отдел по организации приема обучающихся.

6.3. Отдел по организации приема обучающихся:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о восстановлении;
- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;
- принимает справку об обучении.

Отдел по организации приема обучающихся в течение 3 рабочих дней передает заявление и документы в учебную часть соответствующего института / колледжа, реализующего указанное в заявлении направление подготовки (специальность).

Учебная часть института / колледжа до даты заседания аттестационной комиссии:

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении с учебным планом соответствующей основной образовательной программы, реализуемой в Университете на момент восстановления;
- устанавливает академическую задолженность / разницу в программах;


6.4. По результатам заседания Комиссии оформляется аттестационный лист (Приложение 2), который передается в учебную часть в день заседания Комиссии для ознакомления претендента.

6.5. В течение 3-х рабочих дней после даты заседания Комиссии учебная часть института/ колледжа передает в отдел по организации приема обучающихся пакет документов претендента на восстановление, включающий: подписанное директором института/колледжа заявление; выписку из протокола заседания Комиссии института/колледжа; копию аттестационного листа (с подписью претендента об ознакомлении).

6.6. Окончательное решение о восстановлении претендента принимает приемная комиссия СурГУ. До даты заседания приемной комиссии отдел по организации приема обучающихся готовит пакет документов по каждому претенденту в составе:

- заявление о восстановлении;
- выписка из протокола заседания Комиссии института/ колледжа;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- копия паспорта;
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);
- копия документа, подтверждающего оплату (при восстановлении на места с оплатой стоимости обучения);
- другие документы (при необходимости).

6.7. Решение приемной комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовит отдел по организации приема обучающихся в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия приемной комиссией решения о восстановлении.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
	<p>Порядок восстановления обучающихся</p>	<p>Редакция № 1 стр. 7 из 10</p>

Приложение 1

Форма заявления для восстановления в СурГУ

Ректору СурГУ  
С.М. Косенку  
От \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
Фактически проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны, эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число обучающихся СурГУ для

(указывается цель восстановления: для продолжения обучения / для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по направлению подготовки (специальности)

профиль \_\_\_\_\_

Институт / колледж \_\_\_\_\_

Уровень обучения:  бакалавр,  специалист,  магистр, СПО

Форма обучения:  очная,  очно-заочная,  заочная

Основа обучения:  бюджетная,  места с оплатой стоимости обучения

Отчислен из СурГУ в \_\_\_\_\_ году с основной образовательной программы

(указывается дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю: копию паспорта  справку об обучении в СурГУ .


С Уставом СУРГУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке восстановления обучающихся в СурГУ, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(фамилия и инициалы) (подпись)

Расписка в приеме документов получена

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(фамилия и инициалы) (подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.8.9-22	
		Порядок восстановления обучающихся	Редакция № 1
			стр. 8 из 10

Приложение 2

**Форма аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проанализировав соответствие справки об обучении / академической справки рабочему учебному плану направления подготовки / специальности

(шифр, наименование направления подготовки / специальности)

Дисциплины, подлежащие перерасчету:

№ п/п	Перечень дисциплин по реализуемому учебному плану СУРГУ			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии по дисциплине	
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля	Форма контроля	Оценка
1.								
2.								
3.								
...								

Разница в учебных планах ООП, подлежащая сдаче:

№ п/п	Перечень дисциплин по реализуемому учебному плану СУРГУ			Примечание
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Количество часов (ЗЕТ)	Форма контроля	
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Аттестационная комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Восстановить / не восстанавливать \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Основа обучения \_\_\_\_\_

Установить срок ликвидации академической разницы до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Директор института / колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





