

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДИ-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 1 из 32

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Косейко С.М.

«24» июля 2022 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Документированная процедура

МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

ДИ-1.8.1-22

ПРИНЯТО Ученым советом СурГУ «23» июня 2022 г., протокол № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	19.06.2022
Проректор по учебно-методической работе	Киношкина Е.В.	<i>[Signature]</i>	11.07.2022
Проректор по науке и технологиям	Оствальд Р.В.	<i>[Signature]</i>	30.06.2022
Проректор по молодежной политике	Болотов С.В.	<i>[Signature]</i>	19.06.2022
Проректор по развитию	Безуевская В.А.	<i>[Signature]</i>	19.06.2022
И.о. проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И.В.	<i>[Signature]</i>	01.07.2022
Председатель первичной профсоюзной организации	Журавель И.Б.	<i>[Signature]</i>	1.07.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Signature]</i>	19.06.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	29.06.2022
---	---------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2022

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 2 из 32

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	4
3. Общие положения	4
4. Общие принципы организации и проведения мониторинга.....	5
5. Оценка результатов деятельности НПП в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ	7
6. Оценка качества текущей деятельности НПП	8
7. Утверждение результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП	9
8. Хранение материалов мониторинга	9
Приложение 1. Блок-схема процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»	10
Приложение 2. Блок-схема подпроцесса «Проверка данных и оценка текущей деятельности НПП»	11
Приложение 3. Показатели результативности деятельности, используемые для установления единовременных стимулирующих выплат	12
Приложение 4. Показатели результативности и качества текущей деятельности ППС.....	17
Приложение 5. Показатели результативности и качества текущей деятельности преподавателей СПО.....	22
Приложение 6. Показатели результативности и качества текущей деятельности НР.....	24
Приложение 7. Форма журнала регистрации заявлений для установления единовременных стимулирующих выплат	26
Приложение 8. Форма служебной записки центра ответственности о результатах деятельности педагогических и научных работников.....	27
Приложение 9. Форма протокола мониторинга качества текущей деятельности.....	28
Приложение 10. Форма приложения к приказу об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности педагогических и научных работников	29
Приложение 11. Форма листа ознакомления с результатами оценки качества текущей деятельности НПП	30
Лист регистрации изменений.....	31
Лист ознакомления.....	32

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 3 из 32

Список используемых сокращений

в. н. с.	– ведущий научный сотрудник
г. н. с.	– главный научный сотрудник
ЕЯШ	– европейская языковая школа
ЗЕТ	– зачетные единицы
ИЦ	– издательский центр
кол-во	– количество
МО	– международный отдел
Мед.	– медицинский (относится к колледжу)
меропр.	– мероприятий
м. н. с.	– младший научный сотрудник
н. с.	– научный сотрудник
НБ	– научная библиотека
НИРС	– научно-исследовательская работа студентов (обучающихся)
НО	– научный отдел
НПР	– педагогические и научные работники
НТИ	– Национальная технологическая инициатива
ОМКО	– отдел менеджмента качества образования
ООМР	– отдел по организационно-массовой работе
ООПО	– отдел по организации приема обучающихся
ООТиЗ	– отдел организации труда и заработной платы
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОПОП СПО	– основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
прогр.	– программа
РМЦ ДОД	– региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
с. н. с.	– старший научный сотрудник
ТК	– Точка кипения
УМУ	– учебно-методическое управление
УМУ	– учебно-методическое управление
уч.-изд. л.	– учетный издательский лист
ЦДПО	– центр дополнительного профессионального образования института
ЦО	– центр ответственности
ЦРЦКиОО	– центр развития цифровых компетенций и онлайн-образования
чел.	– человек
шт.	– штук
ISBN	– международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number)

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура (далее – ДП) устанавливает принципы организации и проведения мониторинга результативности профессиональной деятельности научных работников и преподавателей, реализующих программы высшего образования,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 4 из 32

среднего профессионального образования и программы дополнительного образования (далее – педагогических работников) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящая ДП обязательна для применения подразделениями, определенными в п. 4.4 настоящей ДП как центры ответственности (далее – ЦО), заведующими кафедрами, руководителями научных подразделений, подразделений дополнительного образования, а также научными и педагогическими работниками (далее – НПП) СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящая ДП разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Стратегией развития СурГУ на 2020-2024 годы;
- Программой развития БУ ВО «Сургутский государственный университет» на период до 2030 года.

3. Общие положения

3.1. Цели процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»:

- оценка вклада деятельности НПП в реализацию стратегии и программы развития Университета;
- обеспечение данными процесса 5.8. «Управление финансами» в целях установления стимулирующих выплат.

3.2. Процесс «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» включает в себя следующие подпроцессы:

- сбор данных о результатах деятельности НПП;
- проверка соответствия и подтверждение результатов;
- утверждение результатов мониторинга;
- ознакомление с результатами мониторинга;
- хранение документов.

3.3. Блок-схемы процесса представлены в Приложениях 1 и 2.

3.4. Владельцем процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» является проректор по развитию.

3.5. В работах по мониторингу результативности деятельности НПП принимают участие преподаватели медицинского колледжа, кафедр, РМЦ ДОД, научные сотрудники, заведующие кафедрами, отделениями, руководители научных проектов, ЦО, ректор.

3.6. Входные и выходные данные процесса представлены на рисунке.

3.7. Критерии результативности процесса:

- выдержаны сроки сбора и обработки данных;
- в приказ об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП включены только подтвержденные данные о результативности деятельности НПП;
- в отдел организации труда и заработной платы (далее – ООТиЗ) предоставлены все необходимые данные для установления стимулирующих выплат работникам.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 5 из 32

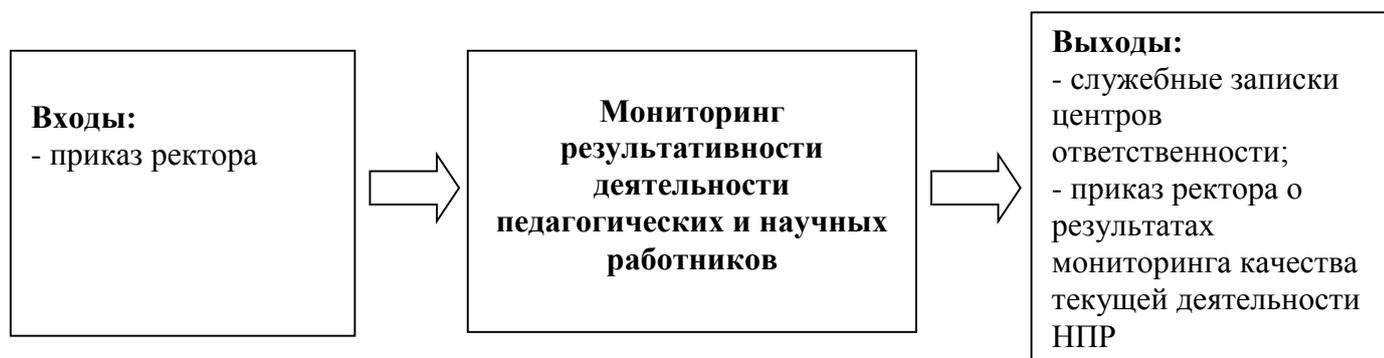


Рис. Входные и выходные данные процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»

4. Общие принципы организации и проведения мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется ежегодно относительно деятельности всех НПП СурГУ, за исключением работников:

- вышедших на работу после длительного (более 1 года) отпуска (творческий, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы) после 30 апреля текущего календарного года, и не работавших в отпускной период на условиях неполного рабочего дня;
- впервые устроившихся в СурГУ на должности НПП, в т.ч. при переводе из других категорий работников (руководители, иные педагогические работники, прочие специалисты, служащие) после 30 апреля текущего календарного года.

При желании указанные категории могут принять участие в мониторинге на основании личного заявления.

4.2. Мониторинг деятельности педагогических работников осуществляется по направлениям:

- научно-методическая работа – разработка новых и актуализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программ дополнительного образования, издание учебно-методической литературы, наполнение электронной информационно-образовательной среды, развитие дополнительного общего и профессионального образования;
- обеспечение нового набора обучающихся – участие НПП в профориентационной работе;
- академическая активность – публикация результатов научной и научно-исследовательской работы;
- инновационная деятельность – участие в реализации научных и образовательных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, коммерциализация результатов научно-исследовательской работы, регистрация результатов научно-исследовательской работы, подтверждение уровня владения иностранным языком;
- организационно-педагогическая и воспитательная деятельность – организация воспитательной деятельности с группами обучающихся, достижения обучающихся под руководством НПП, участие в организации и проведении социально-значимых, творческих и спортивных мероприятий;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 6 из 32

– управление деятельностью кафедры (для заведующих кафедрами) – интегральная оценка по всем направлениям деятельности кафедры.

4.3. Мониторинг деятельности научных работников осуществляется по направлениям:

– академическая активность – публикация результатов научной и научно-исследовательской работы;

– инновационная деятельность – участие в реализации научных и образовательных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, коммерциализацию результатов научно-исследовательской работы, зарегистрированные результаты научно-исследовательской работы, подтверждение уровня владения иностранным языком;

– научно-организационная деятельность;

– участие в образовательном и воспитательном процессе;

– обеспечение нового набора обучающихся – участие НПП в профориентационной работе с обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.4. Для проведения мониторинга по различным направлениям деятельности, в соответствии с функциями структурных подразделений, определены следующие ЦО:

– директор института;

– издательский центр (далее – ИЦ);

– международный отдел (далее – МО);

– медицинский колледж;

– научная библиотека (далее – НБ);

– научный отдел (далее – НО);

– отдел менеджмента качества образования (далее – ОМКО);

– отдел по организационно-массовой работе (далее – ООМР);

– отдел молодежных инициатив (далее – ОМИ);

– отдел по организации приема обучающихся (далее – ООПО);

– отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК);

– отдел кадров обучающихся (далее – ОКО);

– региональный модельный центр дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РМЦ ДОД);

– Точка кипения СурГУ (далее – ТК);

– управление бухгалтерского учета (далее – УБУ);

– учебно-методическое управление (далее – УМУ);

– центр дополнительного профессионального образования института (далее – ЦДПО);

– центр развития цифровых компетенций и онлайн-образования (далее – ЦРЦКиОО).

4.5. Список контролируемых показателей определяется руководством СурГУ на основе: требований законодательства в области образования, показателей мониторинга эффективности деятельности вузов, Стратегии развития СурГУ, Программы развития СурГУ, государственного задания.

4.6. Мониторинг проводится по направлениям:

– оценка объема выполненных работ, способствующих реализации Стратегии и Программы развития СурГУ (Приложение 3) – ежемесячно;

– оценка качества текущей деятельности НПП (Приложения 4-6) – один раз в год.

4.7. Оценка показателей осуществляется в натуральных единицах измерения показателя.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 7 из 32

4.8. Данные, предоставленные для оценки результативности деятельности, учитываются однократно и должны быть подтверждены документально.

4.9. В случае отсутствия подтверждающих документов (например, отсутствие журнала с опубликованной статьей, свидетельства или иного подтверждающего документа и т.п.) предоставленные данные в мониторинге за рассматриваемый отчетный период не учитываются, но могут быть учтены в последующие отчетные периоды, после получения документов.

4.10. Результаты деятельности НПР, выполненной в отчетный период коллективом работников (включая тех участников, которые не являются сотрудниками Университета, если в показателе не указано иного), учитываются для всех участников коллектива в равных долях.

4.11. Данные о публикациях в научных журналах рассматриваются для статей, изданных (внесенных в базу индексирования) не позднее, чем за 2 календарных года, предшествующих текущему календарному году, и не подававшихся ранее для мониторинга.

4.12. Результатом оценки качества текущей деятельности НПР является приказ о результатах мониторинга текущей деятельности педагогических и научных работников с приложением списка НПР и указанием выполнения/невыполнения минимальных плановых значений по показателям результативности, сформированный на основании анализа результатов мониторинга.

Результатом оценки работ, выполненных в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ, является приказ об установлении единовременных стимулирующих выплат с приложением списка НПР и указанием объема выполненных работ.

5. Оценка результатов деятельности НПР в рамках реализации Стратегии и Программы развития СурГУ

5.1. Учет данных о результатах и объемах работ в рамках выполнения Стратегии и Программы развития СурГУ осуществляется двумя способами:

- автоматически на основании данных о результатах деятельности НПР, имеющихся в ЦО;
- по факту поступления в ЦО заявления от работника.

5.2. Автоматический учет данных о результатах и объемах работ осуществляется на основании данных о результатах деятельности НПР по факту выполненных ЦО работ: ЦО подготавливает служебную записку и направляет в ООТиЗ в соответствии с п. 5.4.

5.3. Процедура сбора и проверки данных о результатах работ, способствующих реализации Стратегии и Программы развития СурГУ, на основании заявления работника:

- работник по факту получения результата, соответствующего требованиям (Приложение 3) предоставляет в ЦО заявление о принятии материалов для рассмотрения с целью установления единовременной стимулирующей выплаты и подтверждающие документы в печатной или электронной форме, в т.ч. в виде ссылки на электронный ресурс (в случае, если это обеспечивает проверку достоверности предоставленной информации);
- ЦО регистрирует поданные заявления в журнале регистрации (Приложение 7), проводит проверку предоставленных документов и заносит подтвержденные данные в базу данных результативности деятельности НПР.

5.4. ЦО в срок до 15 числа каждого месяца на основании результатов проверки заявлений работников и подтверждающих документов подают в ООТиЗ служебную записку об

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников		Редакция №1
				стр. 8 из 32

объемах выполненных работ с предложениями по установлению единовременных стимулирующих выплат (Приложение 8).

6. Оценка качества текущей деятельности НПП

6.1. Сбор и проверка данных о качестве текущей деятельности НПП осуществляется по соответствующим направлениям деятельности ЦО за период с 1 ноября предыдущего года по 30 октября текущего года.

6.2. Процедура сбора и проверки данных о качестве текущей деятельности НПП включает:

- внутренний аудит готовности рабочих программ дисциплин всех уровней подготовки – до 15 октября;
- внутренний аудит индивидуальных планов научных работников – до 15 февраля;
- представление ЦО в ОМКО данных о результатах текущей деятельности НПП – до 1 ноября;
- обработка ОМКО полученных данных, подготовка протоколов (Приложение 9) мониторинга результативности деятельности НПП материалов – до 30 ноября.

6.3. При работе на условиях совместительства мониторинг результативности деятельности НПП сбор данных проводится на долю ставки по основному месту работы и на долю ставки по совместительству.

Деятельность НПП, работающих в СурГУ по основному месту работы на должностях, не относящихся к НПП, оценивается по кафедре, по которой работник имеет учебную нагрузку.

6.4. Оценка качества текущей деятельности НПП состоит из 2 частей, оцениваемых отдельно (Приложение 4-6).

6.5. Для признания текущей деятельности НПП результативной работнику необходимо выполнить заданное количество показателей результативности в части 1 при выполнении обязательных показателей результативности деятельности НПП (Таблица).

При невыполнении в части 1 хотя бы одного обязательного показателя или невыполнении заданного объема показателей деятельность работника признается нерезультативной, требования для установления стимулирующих выплат – невыполненными.

Часть 2 характеризует повышенную интенсивность деятельности и является необязательной.

Таблица

Требования к результативности деятельности НПП

Наименование должности	Объем выполнения показателей результативности, ед.			
	по основному месту работы		по совместительству	
	Часть 1	Часть 2	Часть 1	Часть 2
ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор	обязательные +1 на выбор из необязательных	минимум 1	обязательные	минимум 1
заведующий кафедрой	5	4	5	4
младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник	обязательные +1 на выбор из необязательных	минимум 1	обязательные	минимум 1
преподаватель СПО	обязательные +2 на выбор из необязательных	минимум 1	обязательные	минимум 1

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 9 из 32

7. Утверждение результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП и ознакомление с ними

7.1. По результатам внутренних аудитов в срок, указанный в приказе о проведении внутреннего аудита, издаются приказы ректора о результатах проверки, содержащие сведения о выполнении/невыполнении требований.

7.2. По результатам мониторинга качества текущей деятельности в срок до 1 декабря издается приказ об утверждении результатов мониторинга качества текущей деятельности НПП, содержащий сведения о выполнении/невыполнении минимальных требований к объемам выполненных работ (Приложение 10).

7.3. Подготовку проектов приказов осуществляет ОМКО.

7.4. Ознакомление НПП с приказом об утверждении результатов мониторинга в течение 3 рабочих дней после его подписания осуществляют заведующие кафедрами, заведующие учебным отделением медицинского колледжа и руководители научных проектов под подпись в листе ознакомления (Приложение 11).

7.5. При обнаружении несоответствия между учтенными и выполненными результатами (несогласии работника) работник в срок до 10 декабря подает в ЦО заявление о внесении изменений с приложением подтверждающих документов. На основании полученного заявления ЦО подготавливает служебную записку о внесении изменений в приказ и передает ее в ОМКО в срок до 15 декабря.

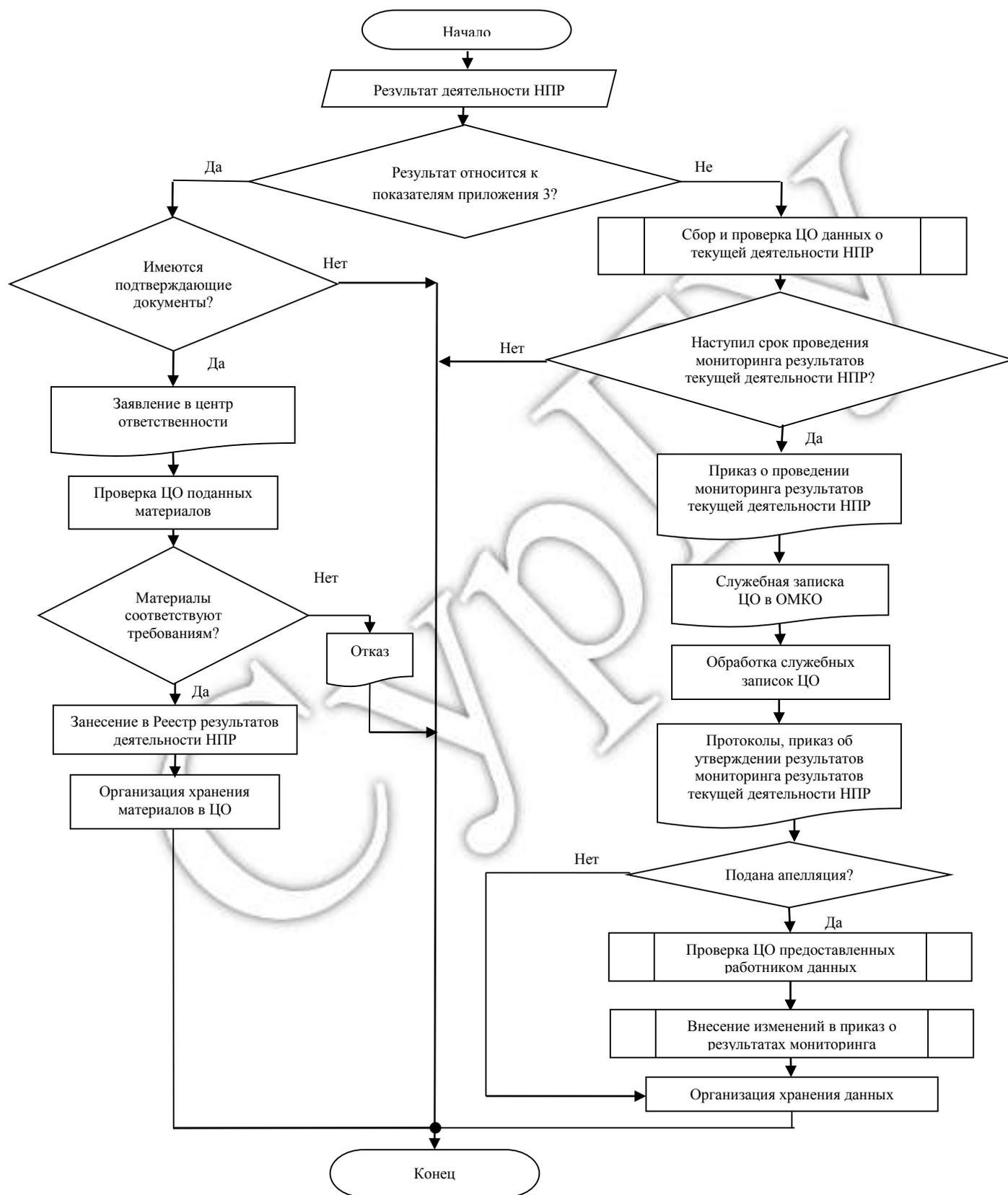
8. Хранение материалов мониторинга

8.1. Хранение заявлений работников о принятии материалов для установления стимулирующих выплат или внесения изменений в приказ и подтверждающих материалов осуществляют ЦО в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

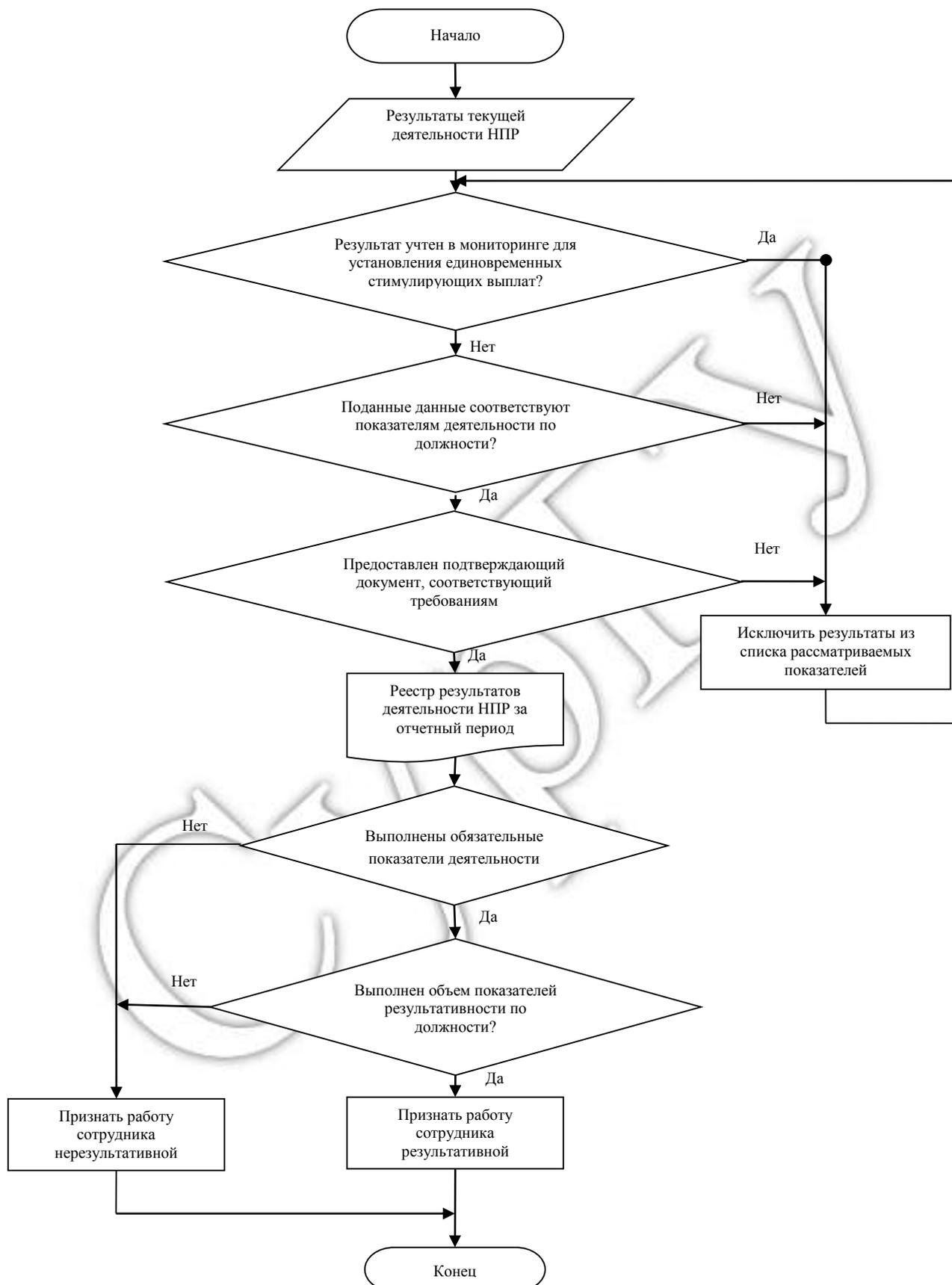
8.2. Служебные записки ЦО хранятся ОМКО в соответствии с номенклатурой дел отдела.

8.3. Акты внутренних аудитов, проводимых ОМКО в рамках мониторинга, хранятся в соответствии с разделом 10 ДП-1.9 «Внутренние аудиты системы менеджмента качества».

Блок-схема процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников»



Блок-схема подпроцесса «Проверка данных и оценка текущей деятельности НПР»



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 12 из 32

Приложение 3

Показатели результативности деятельности, способствующей реализации Стратегии развития и Программы развития СурГУ

№ п/п	Наименование выплаты	Ед. изм.	Условия включения в данные мониторинга	Центр ответств.
<i>Научно-методическая деятельность</i>				
1	Публикация учебников	уч.-изд. л.	<p>Учитывается только первое издание учебника объемом не менее 7 уч.-изд. л, аффилированного в СурГУ и имеющего ISBN.</p> <p>Учебники, засчитываемые при стимулировании, должны быть рекомендованы к изданию учебно-методическим советом СурГУ и утверждены редакционно-издательским советом СурГУ.</p> <p>Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.</p>	ИЦ
2	Публикация учебных изданий (кроме учебников)	уч.-изд. л.	<p>Учитывается только первое издание пособия объемом не менее 3 уч.-изд. л., аффилированного с СурГУ и имеющего ISBN (за исключением учебных изданий, изданных в ИЦ СурГУ).</p> <p>Пособия, засчитываемые при стимулировании, должны быть рекомендованы к изданию учебно-методическим советом или ученым (научно-техническим) советом института и утверждены редакционно-издательским советом СурГУ.</p> <p>Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.</p> <p>В научную библиотеку СурГУ поступило не менее 5 экземпляров (для пособий, изданных в ИЦ СурГУ и имеющих только электронную форму – публикация в электронной библиотеке СурГУ)</p>	
3	Получение аккредитации Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитация), сертификация уполномоченных организаций, подтверждающая технические, научно-исследовательские, организационные компетенции подразделения	шт.	<p>По факту получения документа об аккредитации (сертификации) подразделения.</p> <p>Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП.</p>	НО

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 13 из 32

4	Руководство разработкой новых ОПОП ВО	кол-во прогр.	По факту первого набора обучающихся на лицензированное направление подготовки или измененную ОПОП ВО, содержание которой отличается от предыдущей версии не менее, чем на 50%	УМУ
5	Участие в разработке новых ОПОП ВО по новому направлению подготовки в качестве разработчика отдельной РПД (включая все приложения)			
6	Руководство разработкой новых ОПОП СПО	кол-во прогр.	По факту первого набора обучающихся на лицензированное направление подготовки или измененную ОПОП СПО, содержание которой отличается от предыдущей версии не менее чем на 50%	УМУ, медицинский колледж
7	Участие в разработке новых ОПОП СПО в качестве разработчика отдельной РПД (включая все приложения)			
8	Руководство программой ДПО: разработка и реализация программы	тыс. руб.	За исключением программ, реализуемых в рамках государственного задания.	ЦДПО
9	Разработка электронного учебного курса 1 категории в LMS Moodle СурГУ для дисциплины ОПОП	ЗЕТ	По факту прохождения экспертизы курса в соответствии с СТО-2.4.3 «Электронный учебный курс. Требования»	ЦРЦКиОО
10	Разработка электронного учебного курса ДПО в LMS Moodle в соответствии с рабочей программой ДПО	ЗЕТ		
11	Получение международного сертификата, подтверждающего владение английским языком (кроме преподавателей кафедр иностранных языков): – сертификаты уровня B2 по Европейской языковой шкале (далее – ЕЯШ) – сертификаты уровня C1 по ЕЯШ – сертификаты уровня C2 по ЕЯШ – сертификаты уровня C2 по ЕЯШ (наивысшие возможные баллы): CPE (A, B) и IELTS 9	шт.	Учитывается 1 сертификат более высокого уровня. Сертификат учитывается однократно в рамках срока действия. Курсы, оплаченные СурГУ, не учитываются.	МО
12	Получение международного сертификата, подтверждающего уровень владения методикой преподавания английского языка (для преподавателей кафедр иностранных языков): – ТКТ (3 основных модуля) – ТКТ 3 основных модуля + практика и/или спецмодули) – CELTA, DELTA, ICALT	шт.		
Организационно-педагогическая деятельность				
13	Участие в проведении занятий по дополнительным общеразвивающим программам для детей	час.	Проведены занятия по образовательной программе в соответствии с расписанием	РМЦ
14	Подготовка обучающихся и школьников – победителей Российских и международных конкурсов по образованию и науке, включенных в государственный	чел.	Победитель внесен в государственный информационный ресурс	НО

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников		Редакция №1
				стр. 14 из 32

	информационный ресурс			
15	Руководство научно-исследовательской работой школьников (в т.ч. команд), ставших призерами (1–3 места) олимпиад, научных конкурсов, конференций российского и международного уровня, проводимых на базе СурГУ	чел./ команда	По факту получения результата. Лауреаты призерами не являются	РМЦ ДОД
16	Подготовка школьников и обучающихся (в т.ч. команд), ставших финалистами Национальной Технологической Олимпиады, World Skills			
17	Руководство научно-исследовательской или творческой работой обучающихся СурГУ (в т.ч. команд), ставших призерами (1-3 места) олимпиад, научных или творческих конкурсов, стипендий и грантов, выставок, конференций, форумов, включенных в ГИР – российского уровня (вне СурГУ) – международного уровня (вне СурГУ)	чел./ команда	По факту получения результата. Дипломанты творческих конкурсов призерами не являются	НО, ОСПО (творческая работа)
18	Организация и проведение мероприятий и проектов РМЦ ДОД профориентационной направленности	час.	По факту проведения мероприятия	РМЦ ДОД
19	Руководство обучающимися (в т.ч. командами) СурГУ, ставшими призерами (1–3 места) спортивных соревнований, олимпиад, конкурсов в области культуры, чел.: – российского уровня (вне СурГУ) – международного уровня (вне СурГУ) – российского и международного уровня, проводимых на базе СурГУ	чел./ команда	По факту получения результата	ООМР
20	Руководство подготовкой индивидуальных участников (команд) на фестивале «Студенческая весна»	чел./ команда	По факту выступления обучающихся (команд) на фестивале «Студенческая весна»	ООМР
21	Подготовка спортсменов высокого уровня: – кандидат в мастера спорта – мастер спорта	чел.	По факту получения результата	ООМР
22	Выполнение / подтверждение комплекса ГТО	да / нет	По факту получения подтверждающего документа	кафедра ФК, профсоюз
23	Эффективность защиты диссертаций, научным руководителем которых работник является, за последние 3 года по правилу «защита в срок+1 год»	%	15	ОПНПК
Академическая активность				
24	Публикация в материалах международной конференции, семинара или симпозиума, индексируемых в реферативных базах данных Scopus или Web of Science Core Collection, за исключением публикаций, осуществ-	доля участия	По факту получения результата. Аффилиация статьи с СурГУ. Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии	НБ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 15 из 32

	ленных в рамках п. 31 настоящего Приложения		с п. 4.10 настоящей ДП	
25	Публикация статьи в журналах индексируемых в реферативных базах данных Scopus или Web of Science Core Collection, входящих по данным метрик JCR и/или CiteScore (учитывается лучший результат) в: – четвертый квартиль; – третий квартиль; – второй квартиль; – первый квартиль	доля участия		
26	Публикация статьи в журнале, индексируемом в ядре РИНЦ	доля участия		
27	Публикация статьи в журналах индексируемых в Web of Science Core Collection в индексе цитирования Arts and Humanities Citation Index	доля участия		
28	Публикация статьи в журнале, рекомендованном ВАК (для ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, мнс, нс, снс)	доля участия		
29	Публикация статьи в журнале «Северный регион»	доля участия		НБ
30	Публикация статьи в журнале «Северный регион» в соавторстве с российскими и/или зарубежными исследователями, не являющимися работниками СурГУ	доля участия	По факту получения результата. Аффилиация статьи с СурГУ. Работа, выполненная коллективом НПР, учитывается в соответствии с п. 4.10 настоящей ДП, только для работников СурГУ	НБ
31	Участие с очным докладом в международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных школах и иных научных мероприятиях, проводимых за пределами Российской Федерации	шт.	По факту подтверждения участия. Конференция включена в план участия в научных конференциях, на момент участия в конференции работник находился в отпуске	НО
32	Участие с очным докладом в международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах, научных школах, проводимых в формате онлайн, организатором которых выступает зарубежная организация	шт.	По факту подтверждения участия. Мероприятие включено в план участия в научных мероприятиях	НО
33	Ответственный за выпуск номера научного журнала СурГУ	кол-во рецензий	По факту выхода номера, с учетом возвратов	НБ
34	Рецензирование статей для научного журнала СурГУ			
35	Участие в работе редколлегии научного журнала индексируемого в реферативных базах данных Scopus или Web of Science			
36	Выполнение функции председателя и	кол-во	По факту проведения заседания	НО

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 16 из 32

	секретаря диссертационного совета СурГУ	защит	диссертационного совета	
37	Участие в работе диссертационного совета или экспертного совета ВАК	кол-во заседаний	По факту участия в заседании диссертационного совета, на основании предоставленных ссылок на материалы заседания	НО
38	Научное руководство (консультирование) аспирантами и сотрудниками СурГУ, успешно защитившими диссертации: – на соискание ученой степени кандидата наук – на соискание ученой степени доктора наук	чел.	По факту получения результата	ОПНПК
39	Защита работником, основным местом работы которого является Университет, диссертации на соискание ученой степени: – кандидата наук – доктора наук	чел.	По факту получения результата	ОПНПК
Инновационная деятельность				
40	Работа в команде проекта на основании приказа ректора о запуске проекта в соответствии с ДП-3.6.1 «Управление проектной деятельностью»	доля участия	По факту принятия проектным офисом отчета о завершении этапа проекта	ОМКО
41	Регистрация в Роспатенте результатов интеллектуальной деятельности: – патента на изобретение – полезной модели – патента на промышленный образец – патента на открытие – свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем	доля участия	По факту получения результата. Для РИД, среди правообладателей которых присутствует СурГУ	НО
42	Заключение лицензионного соглашения	руб.	По факту получения СурГУ средств (роялти или дивидендов) на основании лицензионного соглашения	НО

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 17 из 32

Приложение 4

Показатели результативности и качества текущей деятельности ППС

<i>Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор</i>						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
Часть 1 – показатели основной деятельности						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (<i>обязательный</i>)	доля дисциплин в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	ОЛАиМС	Наличие пакета документов по всем дисциплинам, включённым в нагрузку преподавателя. Наличие пакета документов, разработанного для дисциплины по поручению заведующего кафедрой (с 2023 года)
2	Уровень активности студентов и преподавателей электронного курса в LMS Moodle СурГУ, на котором в отчетный период велась учебная деятельность (<i>обязательный</i>)	баллы	70 (с 2023 г.) в 2022 г. – активный курс с участием студентов	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРООиЦК	Учитывается лучший результат среди курсов
3	Результаты самообследования кафедры в рамках аккредитационного мониторинга (<i>обязательный, для выпускающих кафедр по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры</i>)	баллы	бакалавриат, специалитет – 65 магистратура – 60	Служебная записка ЦО об интегральной оценке кафедр	УМУ	Интегральная оценка деятельности кафедры по каждой реализуемой ОПОП
4	Комплексное выполнение требований ФГОС ВО по реализации магистерской программы (<i>обязательный, для руководителей ОПОП магистратуры и</i>	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении требований руководителями ОПОП ординатуры и магистратуры	ОЛАиМС, центр ординатуры	- публикация статьи в зарубежных и/или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация на национальных и международных

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22			
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников			Редакция №1
					стр. 18 из 32

	<i>ординатуры)</i>					конференциях
5	Комплексное выполнение требований ФГОС, ФГТ и СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта» к научному руководителю аспиранта (обязательный, для научных руководителей аспирантов)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении научными руководителями требований	ОПНПК	- публикация статьи в рецензируемых зарубежных или отечественных научных изданиях; - апробация результатов НИР, участие с докладами на национальных, международных конференциях
6	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ (обязательный для направленных на обучение приказом)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО с указанием списков зачисленных с отметкой о завершении и выдаче документа о ПК	ЦРООиЦК, УМУ	Выдан сертификат (удостоверение) повышения квалификации
7	Выступление на кафедральном (межкафедральном) методическом семинаре в соответствии с планом работы семинара утвержденного ученым советом института (обязательный для доцентов и профессоров в 2022 г.)	кол-во докладов	1	Протокол УС (УМС, НТС) института	директор института	Выступление на кафедральном (межкафедральном) методическом или научном семинаре в соответствии с планом работы семинара, утвержденного ученым советом института
	Служебная записка о проведенных научных семинарах			ОПНПК, НО	Выступление на семинаре, участие в роли эксперта	
8	Участие в выполнении показателей Программы развития института	кол-во показателей Программы развития института	2	Служебная записка о выполнении	директор института	Результат, достигнутый в соответствии с показателями Программы развития института

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников				Редакция №1
						стр. 19 из 32

9	Организация и проведение библиотечного семинара для обучающихся в соответствии с планом НБ	кол-во меропр.	1	Служебная записка о выполнении плана работы НБ	НБ	Преподаватель принял участие в мероприятиях НБ совместно со студентами
10	Руководство обучающимися, участвующими в НИРС, научных кружках (сообществах), конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах, студенческим театральным коллективом (по направлению подготовки)	кол-во чел./ меропр.	НИРС – 3 Творческий коллектив – 1	Служебная записка директора института об результатах НИРС за отчетный период	директор института	Документальное подтверждение участия обучающихся в научном мероприятии, 2) премьеры спектакля
11	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий в соответствии со Сводным планом профориентационных мероприятий СурГУ	кол-во меропр.	3	Служебная записка о выполнении Сводного плана профориентационных мероприятий СурГУ	ООПО	Документально подтвержденное мероприятие, включенное в Сводный план профориентационных мероприятий
Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности						
12	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту, хоздоговорных работах, ДПО) с объемом средств на каждого члена коллектива	тыс. руб./год	200	Служебная записка о поступлении средств на счет университета	Отдел доходов, УБУ	Поступление средств на счет университета, суммарно по всем работам за год
13	Участие в реализации проектов Стратегии развития и Программы развития СурГУ в отчетный период	кол-во проектов	1	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	ОМКО (проектный офис)	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах
14	Прохождение экспертизы разработанного электронного курса на соответствие требованиям СТО-2.4.3 «Электронный учебный курс. Требования»	кол-во курсов	1	Служебная записка о сертификации курсов за отчетный период	ЦРООиЦК	Положительная экспертиза на соответствие требованиям
15	Преподавание дисциплин (модулей) с использованием электронных курсов в LMS Moodle СурГУ,	кол-во учебных групп	5 и более (с 2023 г.)	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на	ЦРООиЦК	Оценка активности в каждой группе не менее 75 баллов

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников		Редакция №1
				стр. 20 из 32

	на которых в отчетный период велась учебная деятельность			которых преподавателем велась учебная деятельность		
--	--	--	--	--	--	--

<i>Заведующий кафедрой</i>						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
Часть 1 – индивидуальные показатели						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (<i>обязательный</i>)	доля курсов в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	ОЛАиМС	Наличие пакета документов по всем курсам, включённым в нагрузку преподавателя и по поручению заведующего кафедрой
2	Уровень активности студентов и преподавателей электронных курсов в LMS Moodle СурГУ, на которых в отчетный период велась учебная деятельность (<i>обязательный</i>)	баллы	Активный курс с участием студентов (в 2022 г.) > 70 (с 2023 г.)	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРООиЦК	Учитывается лучший результат среди курсов
3	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ (<i>обязательный для направленных на обучение приказом</i>)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО о зачисленных с отметкой о выдаче документа о ПК	ЦРООиЦК, УМУ	Выдан сертификат (удостоверение) повышения квалификации
4	Комплексное выполнение требований ФГОС ВО по реализации магистерской программы (<i>обязательный для руководителей ОПОП магистратуры и ординатуры</i>)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении требований руководителями ОПОП ординатуры и магистратуры	ОЛАиМС, центр ординатуры, НБ	- публикация статьи в зарубежных и/или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация на национальных и международных конференциях
5	Комплексное выполнение требований ФГОС, ФГТ и СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта» к научному руководителю аспиранта (<i>обязательный для</i>	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о выполнении научными руководителями требований	ОПНПК	–публикация статьи в рецензируемых зарубежных или отечественных научных журналах и изданиях; - апробация ре-

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22			
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников			Редакция №1
					стр. 21 из 32

	<i>научных руководителей аспирантов)</i>					зультатов НИР, участие с докладами на национальных и (или) международных конференциях
Часть 2 –показатели деятельности кафедры						
6	Результаты самообследования кафедры в рамках аккредитационного мониторинга (обязательный для выпускающих кафедр по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры)	кол-во баллов	бакалавриат, специалитет – 65 магистратура – 60	Служебная записка ЦО об интегральной оценке кафедр	УМУ	Интегральная оценка деятельности кафедры
7	Выполнение кафедрой Программы развития института (обязательный)	выполнено / не выполнено	выполнено	Протокол заседания УС	Секретарь Ученого совета	Выполнены все показатели Программы развития института
8	Организация участия кафедры в выполнении показателей Программы развития СурГУ по ДПО (обязательный)	кол-во обученных, чел.	100 – 2022 г.	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	ОМКО (проектный офис)	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах
			200 – 2023 г.			
			300 – 2024 г.			
9	Участие преподавателей кафедры в реализации проектов Стратегии развития или Программы развития СурГУ (обязательный)	кол-во проектов	2	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	ОМКО (проектный офис)	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников		Редакция №1
				стр. 22 из 32

Приложение 5

Показатели результативности и качества текущей деятельности преподавателя СПО

№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
Часть 1 – показатели основной деятельности						
1	Разработка РПД (модулей, дисциплин), оценочных материалов для промежуточной аттестации и для диагностического тестирования в соответствии с требованиями и в срок (<i>обязательный</i>)	доля курсов в нагрузке	100%	Служебная записка о готовности РПД на текущий учебный год	Мед. колледж	Наличие пакета документов по всем курсам, включённым в нагрузку преподавателя и по поручению заведующего кафедрой
2	Результаты самообследования деятельности колледжа в рамках аккредитационного мониторинга (<i>обязательный</i>)	кол-во баллов	15	Служебная записка ЦО об интегральной оценке кафедр	УМУ	Интегральная оценка деятельности колледжа
3	Уровень активности студентов и преподавателей электронного курса в LMS Moodle СурГУ, на котором в отчетный период велась учебная деятельность	баллы	70 (с 2023 г.) Активный курс с участием студентов (в 2022 г.)	Служебная записка ЦО об уровнях активности курсов, на которых преподавателем велась учебная деятельность	ЦРООиЦК	Учитывается лучший результат среди курсов
4	Руководство обучающимися, участвующими в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, чемпионатах Ворлдскиллс, Абилимпикс, фестивалях различного уровня	- чел. - команда	1 1	Служебная записка о подготовке обучающихся к участию в мероприятиях	Мед. колледж	Подготовка обучающихся по преподаваемым дисциплинам
5	Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий в соответствии со Сводным планом профориентационных мероприятий СурГУ	кол-во меропр.	3	Служебная записка о выполнении Сводного плана профориентационных мероприятий СурГУ	ООПО	Документально подтвержденное мероприятие, реализуемое в соответствии со Сводным планом
6	Организация и проведение мероприятий в рамках	кол-во выступлений	1	Служебная записка о проведенных	УКМК	Отчетные документы

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22				
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников				Редакция №1
						стр. 23 из 32

	недели методического объединения по специальности (мастер-класс, викторина, олимпиада и т.д.)			мероприятиях		
Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности						
7	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту, хоздоговорных работах, ДПО и пр.)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о поступлении средств на счет университета	Отдел доходов, УБУ	Поступление средств на счет университета, суммарно за год
8	Участие в реализации проектов Стратегии развития и Программы развития СурГУ	кол-во проектов	1	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	ОМКО (проектный офис)	Отчет руководителя проекта за этап о выданных и выполненных задачах
9	Участие в организации и проведении научных, научно-популярных, просветительских, технологических мероприятий, образовательных Вордскилс, Абилимпикс	кол-во меропр.	1	Служебная записка об участии в организации и проведении мероприятий	Мед. колледж	Документальное подтверждение участия в организации и проведении мероприятия
10	Получение дополнительного профессионального образования по направлению образовательной деятельности (не менее 16 ч.)	кол-во меропр.	1	Служебная записка о повышении квалификации работников	Мед. колледж	Наличие сертификата (удостоверения) о повышении квалификации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 24 из 32

Приложение 6

Показатели результативности и качества текущей деятельности НР

<i>Младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник</i>						
№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Мин-е плановое значение	Источник сведений	ЦО	Критерий оценивания
Часть 1 – показатели основной деятельности						
1	Индивидуальный план научных исследований (<i>обязательный</i>)	да/нет	да	Служебная записка о результатах проверки	НО	Наличие подписанного плана
2	Участие в образовательной деятельности (<i>обязательный для сотрудников, работающих по основному месту работы</i>)	да/нет	да	Служебная записка о наличии у НР учебной нагрузки	УМУ	Наличие учебной нагрузки на кафедре или руководство НИРС (с указанием в индивидуальном плане научных исследований)
3	Апробация результатов научно-исследовательской деятельности (<i>обязательный</i>)	кол-во конференций	м. н. с., н. с., с. н. с. – 1 в. н. с, г. н. с. – 2	Служебная записка об апробации результатов научно-исследовательской деятельности	НО	- сделан доклад на национальной и (или) международной конференции (указано в Программе конференции, сертификат с обозначением формы участия «доклад»)
4	Подача заявок на гранты (РНФ, Умник, СТАРТ, Гранты губернатора, гранты компаний и промышленных партнеров) (<i>обязательный для в. н. с., г. н. с.</i>)	шт.	1	Служебная записка о поданных заявках за отчетный период и реализуемых грантах	НО	Заявка подготовлена и подана через НО. Действующий грант, до завершения которого более 6 месяцев на момент завершения отчетного периода
5	Повышение квалификации на курсах, организованных СурГУ (<i>обязательный для направленных на обучение приказом</i>)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка ЦО с указанием списков зачисленных с отметкой о выдаче документа о ПК	ЦРООиЦК, УМУ	Выдан сертификат (удостоверение) повышения квалификации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22		
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников		Редакция №1
				стр. 25 из 32

6	Публикация статей в журналах, включенных в перечень ВАК (<i>обязательный</i>) Публикация статей в журналах, включенных в RSCI (WoS, Scopus)	ед. с учетом доли участия в соотв. с п. 4.10 настоящей ДП	м. н. с., н. с., с. н. с. – 0,5 в. н. с, г. н. с. – 1 м. н. с., н. с., с. н. с. – 0,1 в. н. с, г. н. с. – 0,3	Служебная записка о наличии у НР публикаций	НБ	публикация не оплачена единовременными стимулирующими выплатами
Часть 2 – показатели дополнительной деятельности повышенной интенсивности						
7	Участие в приносящей доход деятельности (НИОКР, работах по гранту, хоздоговорных работах, ДПО и пр.)	выполнено / не выполнено	выполнено	Служебная записка о поступлении средств на счет университета	Отдел доходов, УБУ	поступление средств на счет университета, суммарно за год
8	Участие в реализации проектов Программы развития СурГУ	кол-во проектов	1	Служебная записка об участии ППС в реализации проектов	Дирекция программы «Приоритете 2030»	Отчет руководителя проекта за этап (автоматические данные) о выданных и выполненных задачах
9	Подготовка обучающихся к участию в научном конкурсе, олимпиаде НТИ	кол-во меропр.	1	Служебная записка об участии обучающихся в конкурсе	ООМР	Командировка для участия обучающихся в конкурсе

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 26 из 32

Приложение 7

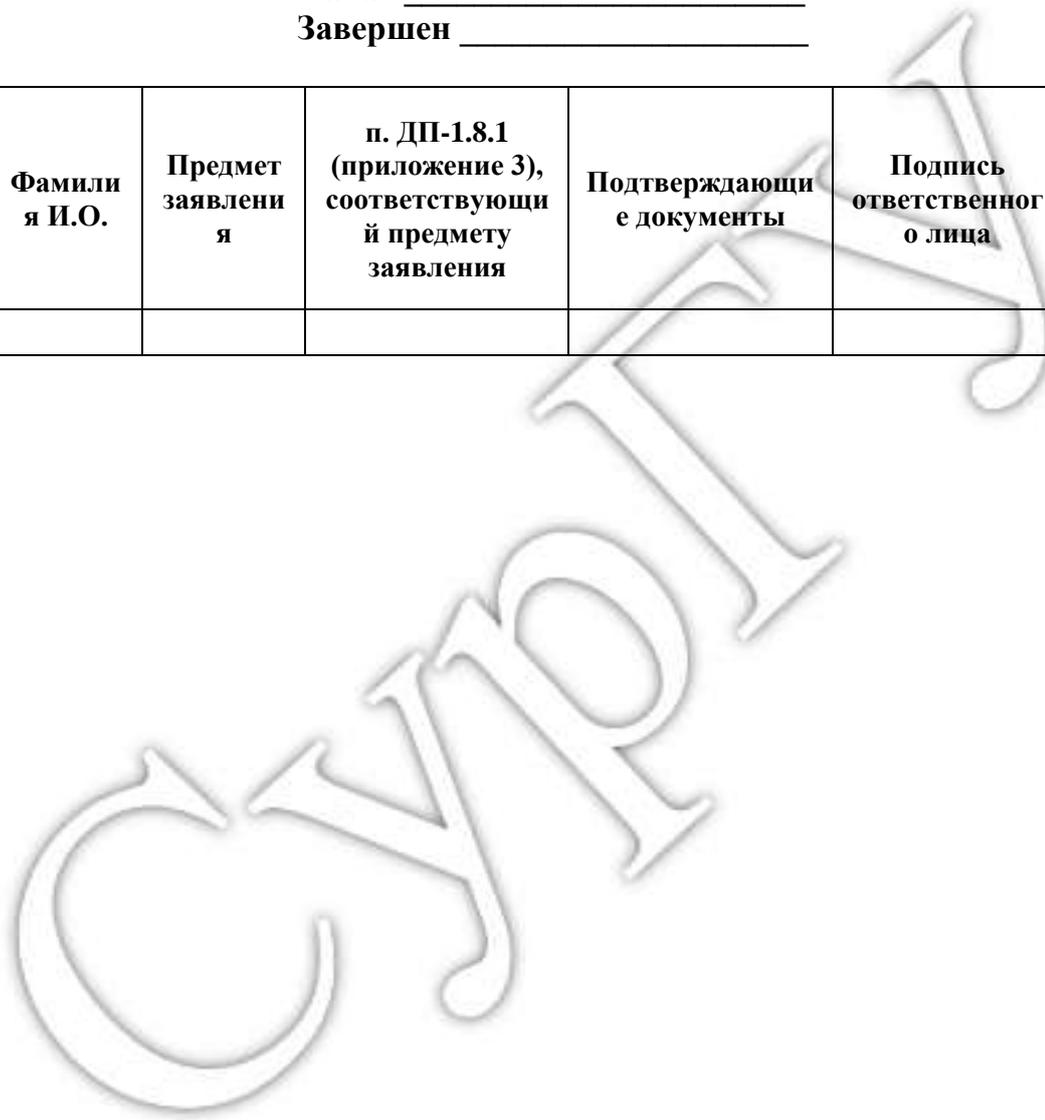
**Форма журнала регистрации заявлений
для установления единовременных стимулирующих выплат**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
для установления единовременных стимулирующих выплат**

Начат _____

Завершен _____

Дата подачи заявления	Фамилия И.О.	Предмет заявления	п. ДП-1.8.1 (приложение 3), соответствующий предмету заявления	Подтверждающие документы	Подпись ответственного лица	Подпись заявителя



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
	<p>Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников</p>	<p>Редакция №1 стр. 28 из 32</p>

Приложение 9

Форма протокола мониторинга качества текущей деятельности



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ

мониторинга качества текущей деятельности

«__» _____ 20__ г. №__

Зачтены показатели текущей деятельности профессорско-преподавательского состава за период с 15 ноября 20__ г. по 15 ноября 20__ г. кафедры <наименование кафедры> <наименование института> на основании данных, поданных центрами ответственности:

№ п/п	Фамилия И.О. работника	Должность	Доля ставки	Зачтены показатели, номер пункта	Требования к числу выполненных показателей для должности	Список обязательных показателей	Отметка о выполнении планового минимума	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Начальник
отдела менеджмента качества образования _____ И.О. Фамилия
Подпись

Проректор по развитию,
председатель комиссии
по мониторингу деятельности НПР _____ И.О. Фамилия
Подпись

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 29 из 32

Приложение 10

**Форма приложения к приказу об утверждении
результатов мониторинга качества текущей деятельности
педагогических и научных работников**

Приложение 1
к приказу от «__» _____ 20__ г. № ____

<Наименование института>				
Ф.И.О.	Должность	Вид договора	Отметка о выполнении планового минимума	Примечание
<Наименование кафедры>				
<Наименование кафедры>				
<Наименование кафедры>				
<Наименование НОЦ института>				

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-22	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1 стр. 30 из 32

Приложение 11

**Форма листа ознакомления
с результатами оценки качества текущей деятельности ННР**

**Лист ознакомления
с результатами оценки качества текущей деятельности
педагогических и научных работников в 20__ году**

Подразделение _____

С результатами оценки качества текущей деятельности в 20__ году ознакомлен:

№ п/п	Должность	ФИО	Получена отметка о выполнении показателей результативности	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

