

| | | |
|---|------------------------------|--|
| БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» | | |
|  | Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год |



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТО-2.5.8-22

ПРИНЯТО Учёным советом «14» марта 2022 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|----------------|--------------------|------------|
| Первый проректор | Даниленко И.Н. | <i>[Signature]</i> | 16.03.22г |
| Директор медицинского института | Коваленко Л.В. | <i>[Signature]</i> | 31.03.22г |
| Начальник юридического отдела | Жигарева Н.С. | <i>[Signature]</i> | 16.03.2022 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Климович Л.А. | <i>[Signature]</i> | 16.03.2022 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|--|--------------|--------------------|------------|
| Начальник отдела по организации приема обучающихся | Трухина О.А. | <i>[Signature]</i> | 16.03.2022 |
|--|--------------|--------------------|------------|

г. Сургут – 2022


| | | | |
|---|--|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 2 из 21 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные правовые основания | 3 |
| 3. Общие положения | 3 |
| 4. Информирование о приеме на обучение..... | 5 |
| 5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления..... | 6 |
| 6. Вступительное испытание | 10 |
| 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 10 |
| 8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение | 11 |
| 9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в СурГУ | 12 |
| 10. Особенности организации целевого приема | 14 |
| 11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на образовательные программы ординатуры | 14 |
| Приложение 1. Перечень специальностей ординатуры, на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году..... | 16 |
| Приложение 2. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» при получении новой специальности по программам ординатуры ... | 17 |
| Лист регистрации изменений..... | 20 |
| Лист ознакомления..... | 21 |

Перечень используемых сокращений:

СТО – стандарт организации
КЦП – контрольные цифры приема

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 3 из 21</p> |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – стандарт организации, СТО) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению работникам отдела по организации приема обучающихся, членам приемной комиссии и иным работникам, участвующим в приемной кампании СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:


- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № 1190 «О внесении изменений в приложение № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 г. № 353»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»
- СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях»;
- СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

3. Общие положения

3.1. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

3.2. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 4 из 21</p> |

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – контрольные цифры приема, КЦП) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).


3.4. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.5. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Число иностранных граждан и лиц без гражданства за исключением лиц, обозначенных в пп. 11.2 и 11.5 настоящего СТО, принимаемых в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается СурГУ.

3.7. СурГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пп. 11.2 и 11.5 настоящего СТО, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 5 из 21 |

3.8. Для поступления на обучение в СурГУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящим СТО установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СурГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой является ректор. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии определен СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

3.10. Председатель приемной комиссии назначает приказом ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

3.11. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях» и СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».

3.12. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.


4. Информирование о приеме на обучение

4.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения Университет размещает указанный материал на своем официальном сайте по адресу: <http://www.surgu.ru>

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 апреля 2022 года

- а) правила приема, утвержденные СурГУ самостоятельно;
- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 6 из 21</p> |

- в) условия поступления, указанные в п. 3.7 настоящего СТО;
- г) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- д) программа вступительного испытания;
- е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- ж) правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания;
- з) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- и) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- к) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- л) информация о наличии общежития(ий).

не позднее 1 июня 2022 года

- а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема документов установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 9.6. настоящего СТО (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- з) расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения;

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта СурГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте СурГУ по адресу: <http://www.surgu.ru> и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.


При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно на обучение по программам ординатуры не более чем в 3 организации, не более чем по двум специальностям по различным условиям поступления, указанным в п. 3.7 настоящего СТО.

По каждой из специальностей ординатуры, указанных в Приложении 1 к настоящему СТО, поступающий может указать в заявлении о приеме для обучения различные условия поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в пп. «и» п. 5.9 настоящего СТО, с указанием одного из результатов,

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 7 из 21</p> |

предусмотренных пп. «а» или пп. «б» п. 6.5 настоящего СТО, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

5.2. Прием от поступающих документов, на места в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

- а) срок начала приема документа, необходимых для поступления – **1 июля**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **12 августа**.

5.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СурГУ одним из следующих способов:


- представляются поступающим или доверенным лицом, прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, д. 1;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д.1;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы СурГУ.

5.4. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в СурГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 5.2 настоящим СТО до 18.00 по местному времени.

5.6. В заявлении о приеме на обучение в СурГУ поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- д) сведения о документе установленного образца;
- е) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- ж) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- з) условия поступления, указанные в п. 3.7 настоящего СТО, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений, предусмотренных п. 8.2 настоящего СТО (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 8 из 21</p> |

м) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим СТО);

н) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

5.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными СурГУ самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;


г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры), или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с Приложением 2.

д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 5.7 настоящего СТО, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца;
- в) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- г) сертификат специалиста (при наличии);
- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 8.3 настоящего СТО;
- е) военный билет (при наличии);
- ж) 4 фотографии поступающего;
- з) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пп. 11.2 и 11.5 настоящего СТО);
- и) заявление об учете в качестве результатов вступительных испытаний результата, предусмотренного пп. «а» или пп. «б» п. 6.5 данного СТО, с указанием специальности,

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 9 из 21 |

организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего).

5.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации»;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 5.05.2020 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

5.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

5.12. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.13. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в СурГУ доверенными лицами.


5.14. Приемная комиссия СурГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.15. Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме документов с указанием причин отказа в случаях:

- представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим СТО;

- представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим СТО;

- нарушения поступающим требований, предусмотренных п. 5.1 настоящего СТО.

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 10 из 21</p> |

Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

5.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 5.3 настоящего СТО. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. Вступительное испытание

6.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

6.2. Тестирование для поступающих на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается – **19 августа**.

6.3. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 6.4 настоящего СТО.

6.4. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

6.5. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.6. При нарушении поступающим во время проведения тестирования порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица СурГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.


6.8. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 5.3.

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 11 из 21 |

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:


а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов;

б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – 55 баллов;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов;

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

– от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов;

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 12 из 21</p> |

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – 100 баллов;
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) – 150 баллов;
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов;
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» – 20 баллов;
- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной сфере развития добровольчества (волонтерства) – 20 баллов;
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов;
- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – 30 баллов;
- к) иные индивидуальные достижения, установленные настоящим СТО, но не более 20 баллов, в том числе:
 - диплом победителя (призера) региональной, международной, всероссийской конференции – 5 баллов;
 - диплом участника программы академической мобильности – 5 баллов.

8.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 8.2 настоящего СТО осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.


Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 8.2 настоящего СТО, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в СурГУ

9.1. В срок до 25 августа 2022 года формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 13 из 21 |

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию суммы среднего балла за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования и за индивидуальные достижения – по убыванию суммы среднего балла при обучении по программам специалитета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:


- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п. 9.6 настоящего СТО.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), в соответствии п. 9.6 настоящего СТО. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.6. При приеме на программы ординатуры процедуры зачисления проводятся в сроки, указанные в Таблице:

| Этапы зачисления | Дата | Мероприятие |
|---|------------|--|
| Зачисление поступающих по квоте целевого приема | 26 августа | Завершение приема получением оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты. |
| | 27 августа | Издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа о зачислении. |
| Зачисление поступающих по общему конкурсу | 28 августа | Завершение приема получением оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места. |
| | 29 августа | Издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа о зачислении. |
| Зачисление поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения | 30 августа | Завершение приема получением оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением его оригинала для |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 14 из 21 |

| | | |
|--|------------|---|
| | | заверения копии приемной комиссией от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. |
| | 31 августа | Издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа о зачислении |

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов поместному времени.

9.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации целевого приема

10.1. СурГУ вправе проводить целевой прием в пределах, установленных КЦП.

10.2. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем.


10.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет, помимо документов, указанных в п. 5.9 настоящего СТО, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого приема.

11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на образовательные программы ординатуры

11.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».


| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 15 из 21 |

11.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии с пп. «а» п. 5.9 настоящего СТО.

11.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 5.9 настоящего СТО, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 ст.17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, помимо документов, указанных в пункте 5.9 настоящего СТО, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.


11.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 11.2 и 11.5 данного СТО, осуществляется на конкурсной основе.

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 16 из 21 |

Приложение 1

Перечень специальностей ординатуры, на которые СурГУ объявляет прием в 2022 году


| Специальность ординатуры | Код | Форма обучения | Срок обучения | Присваиваемая квалификация |
|---|----------|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Акушерство и гинекология | 31.08.01 | Очная | 2 | Врач-акушер-гинеколог |
| Анестезиология-реаниматология | 31.08.02 | Очная | 2 | Врач-анестезиолог-реаниматолог |
| Аллергология и иммунология | 31.08.26 | Очная | 2 | Врач-аллерголог-иммунолог |
| Гериатрия | 31.08.31 | Очная | 2 | Врач-гериатр |
| Дерматовенерология | 31.08.32 | Очная | 2 | Врач-дерматовенеролог |
| Детская эндокринология | 31.08.17 | Очная | 2 | Врач-детский эндокринолог |
| Инфекционные болезни | 31.08.35 | Очная | 2 | Врач-инфекционист |
| Кардиология | 31.08.36 | Очная | 2 | Врач-кардиолог |
| Клиническая лабораторная диагностика | 31.08.05 | Очная | 2 | Врач-клинической лабораторной диагностики |
| Клиническая фармакология | 31.08.37 | Очная | 2 | Врач-клинический фармаколог |
| Неонатология | 31.08.18 | Очная | 2 | Врач-неонатолог |
| Неврология | 31.08.42 | Очная | 2 | Врач-невролог |
| Общая врачебная практика (семейная медицина) | 31.08.54 | Очная | 2 | Врач общей врачебной практики (семейная медицина) |
| Организация здравоохранения и общественное здоровье | 31.08.71 | Очная | 2 | Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья |
| Офтальмология | 31.08.59 | Очная | 2 | Врач-офтальмолог |
| Онкология | 31.08.57 | Очная | 2 | Врач-онколог |
| Оториноларингология | 31.08.58 | Очная | 2 | Врач-оториноларинголог |
| Патологическая анатомия | 31.08.07 | Очная | 2 | Врач-патологоанатом |
| Педиатрия | 31.08.19 | Очная | 2 | Врач-педиатр |
| Психиатрия-наркология | 31.08.21 | Очная | 2 | Врач-психиатр-нарколог |
| Рентгенология | 31.08.09 | Очная | 2 | Врач-рентгенолог |
| Сердечно-сосудистая хирургия | 31.08.63 | Очная | 3 | Врач-сердечно-сосудистый хирург |
| Скорая медицинская помощь | 31.08.48 | Очная | 2 | Врач скорой медицинской помощи |
| Терапия | 31.08.49 | Очная | 2 | Врач-терапевт |
| Трансфузиология | 31.08.04 | Очная | 2 | Врач-трансфузиолог |
| Травматология и ортопедия | 31.08.66 | Очная | 2 | Врач-травматолог-ортопед |
| Ультразвуковая диагностика | 31.08.11 | Очная | 2 | Врач – ультразвуковой диагност |
| Фтизиатрия | 31.08.51 | Очная | 2 | Врач-фтизиатр |
| Физиотерапия | 31.08.50 | Очная | 2 | Врач-физиотерапевт |
| Хирургия | 31.08.67 | Очная | 2 | Врач-хирург |
| Эндокринология | 31.08.53 | Очная | 2 | Врач-эндокринолог |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 17 из 21 |


Приложение 2

Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» при получении новой специальности по программам ординатуры
(Приказ Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н)

| Значение содержания услуги (наименование специальности) | Код | Ограничения | Присваиваемая квалификация |
|---|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Акушерство и гинекология | 31.08.01 | | Врач-акушер-гинеколог |
| Анестезиология-реаниматология | 31.08.02 | «Неонатология» или «Нефрология» | Врач-анестезиолог-реаниматолог |
| Трансфузиология | 31.08.04 | «Акушерство и гинекология», «Анестезиология-реаниматология», «Детская онкология», «Детская хирургия», «Гематология», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Онкология», «Педиатрия», «Терапия», «Хирургия» | Врач-трансфузиолог |
| Клиническая лабораторная диагностика | 31.08.05 | «Клиническая медицина» или «Науки о здоровье и профилактическая медицина» | Врач-клинической лабораторной диагностики |
| Патологическая анатомия | 31.08.07 | «Детская онкология», «Детская урология-андрология», «Детская хирургия», «Колопроктология», «Нейрохирургия», «Онкология», «Пластическая хирургия», «Сердечно-сосудистая хирургия», «Судебно-медицинская экспертиза», «Торакальная хирургия», «Травматология и ортопедия», «Урология», «Хирургия», «Челюстно-лицевая хирургия» | Врач-патологоанатом |
| Рентгенология | 31.08.09 | Авиационная и космическая медицина, «Акушерство и гинекология», «Анестезиология-реаниматология», «Водолазная медицина», «Дерматовенерология», «Детская хирургия», «Детская онкология», «Детская урология-андрология», «Детская эндокринология», «Гастроэнтерология», «Гематология», «Гериатрия», «Инфекционные болезни», «Кардиология», «Колопроктология», «Лечебная физкультура и спортивная медицина», «Нефрология», «Неврология», «Неонатология», «Нейрохирургия», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Онкология», «Оториноларингология», «Офтальмология», «Педиатрия», «Пластическая хирургия», «Профпатология», «Пульмонология», «Ревматология», «Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение», «Сердечно-сосудистая | Врач-рентгенолог |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 18 из 21 |

| | | | |
|--|----------|--|---|
| | | хирургия», «Скорая медицинская помощь», «Торакальная хирургия», «Терапия», «Травматология и ортопедия», «Урология», «Фтизиатрия», «Хирургия», «Челюстно-лицевая хирургия», «Эндокринология» | |
| Неонатология | 31.08.18 | Анестезиология-реаниматология, «Педиатрия» | Врач-неонатолог |
| Педиатрия | 31.08.19 | «Общая врачебная практика (семейная медицина)» | Врач-педиатр |
| Психиатрия-наркология | 31.08.21 | «Психиатрия» | Врач-психиатр-нарколог |
| Аллергология и иммунология | 31.08.26 | «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Педиатрия», «Терапия» | Врач-аллерголог-иммунолог |
| Гериатрия | 31.08.31 | Общая врачебная практика (семейная медицина), «Терапия» | Врач-гериатр |
| Дерматовенерология | 31.08.32 | | Врач-дерматовенеролог |
| Инфекционные болезни | 31.08.35 | Общая врачебная практика (семейная медицина), «Педиатрия», «Терапия», «Фтизиатрия» | Врач-инфекционист |
| Кардиология | 31.08.36 | Общая врачебная практика (семейная медицина), «Терапия» | Врач-кардиолог |
| Клиническая фармакология | 31.08.37 | Общая врачебная практика (семейная медицина), «Педиатрия», «Терапия» | Врач-клинический фармаколог |
| Неврология | 31.08.42 | | Врач-невролог |
| Скорая медицинская помощь | 31.08.48 | Анестезиология-реаниматология, «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Терапия», «Педиатрия», «Хирургия» | Врач скорой медицинской помощи |
| Терапия | 31.08.49 | «Общая врачебная практика (семейная медицина)» | Врач-терапевт |
| Фтизиатрия | 31.08.51 | Инфекционные болезни, «Неврология», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Педиатрия», «Пульмонология», «Терапия», «Торакальная хирургия», «Травматология и ортопедия», «Урология», «Хирургия» | Врач-фтизиатр |
| Эндокринология | 31.08.53 | | Врач-эндокринолог |
| Общая врачебная практика (семейная медицина) | 31.08.54 | Педиатрия, «Терапия» | Врач общей врачебной практики (семейная медицина) |
| Онкология | 31.08.57 | Акушерство и гинекология, «Терапия», «Хирургия» | Врач-онколог |
| Оториноларингология | 31.08.58 | | Врач-оториноларинголог |
| Сердечно-сосудистая хирургия | 31.08.63 | | Врач-сердечно-сосудистый хирург |
| Травматология и ортопедия | 31.08.66 | | Врач-травматолог-ортопед |
| Хирургия | 31.08.67 | | Врач-хирург |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.8-22 | |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2022-2023 учебный год | Редакция № 1 стр. 19 из 21 |

| | | | |
|---|----------|---|---|
| Организация здравоохранения и общественное здоровье | 31.08.71 | «Клиническая медицина» или «Науки о здоровье и профилактическая медицина» | Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья |
|---|----------|---|---|

СУРГУТ

