



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.1.5-22

Стипендиальная программа  
«Аспирантура полной занятости»

Редакция № 1

стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С. М. Косенко

«01» июня 2022 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «АСПИРАНТУРА ПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ»

СТО-4.1.5-22

ПРИНЯТО Учёным советом «30» июня 2022 г., протокол № 10.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по науке и технологиям	Оствальд Р.В.		28.06.2022
И.о. проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И.В.		29.06.2022
Главный бухгалтер	Рыбинцева С.П.		29.06.2022
Председатель Студенческого совета	Отепов Р.С.		29.06.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		29.06.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		28.06.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник научного отдела	Ахметов Р.Б.		28.06.2022
---------------------------	--------------	--	------------

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		Стипендиальная программа «Аспирантура полной занятости»	Редакция № 1 стр. 2 из 14

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Конкурсная комиссия по назначению стипендии «АПЗ» .....	4
6. Конкурс по назначению стипендии «АПЗ» .....	5
7. Дополнительный индивидуальный план работы аспиранта по стипендиальной программе «Аспирантура полной занятости» .....	6
8. Продление участия в стипендиальной программе .....	7
9. Исключение из числа участников стипендиальной программы .....	7
10. Порядок финансирования стипендиальной программы .....	8
Приложение 1. Форма заявления о включении в стипендиальную программу «Аспирантура полной занятости» .....	9
Приложение 2. Форма заявления о включении в стипендиальную программу «Аспирантура полной занятости» .....	10
Приложение 3. Критерии определения победителей конкурса .....	12
Лист регистрации изменений .....	13
Лист ознакомления .....	14

### Список используемых сокращений:

АПЗ	– аспирантура полной занятости
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		Стипендиальная программа «Аспирантура полной занятости»	Редакция № 1 стр. 3 из 14

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует мероприятия конкурсного отбора участников стипендиальной программы «Аспирантура полной занятости» (далее – стипендиальная программа) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению подразделениями СурГУ, осуществляющими организацию, контроль и образовательную деятельность в рамках освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, программ подготовки научно-педагогических кадров (далее – программ аспирантуры).

## 2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2020 № 133-оз «О регулировании отдельных вопросов в области научной, научно-технической и инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Программа развития БУ ВО «Сургутский государственный университет» на 2021-2030 гг.

## 3. Термины и определения

*Аспирантура полной занятости* – современная концепция обучения в аспирантуре в соответствии с программой (аналог – современные зарубежные post-graduate программы PhD) способствующая адаптации в научной среде для аспирантов, ориентированных на карьеру в академической сфере и принимающих активное участие в мероприятиях, проводимых научным подразделением.

*Дополнительный индивидуальный план работы аспиранты* – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении периода, на который установлена повышенная государственная стипендия, с учетом обязательных показателей.


## 4. Общие положения

4.1. Цель стипендиальной программы – стимулирование наиболее талантливых аспирантов, ориентированных на построение академической карьеры.

4.2. Задачи Стипендиальной программы:

- формирование пула талантливых и мотивированных молодых ученых СурГУ;
- повышение публикационной активности аспирантов СурГУ;
- развитие академической мобильности аспирантов СурГУ;
- повышение вовлеченности аспирантов в проведение научно-исследовательских работ.

4.3. В стипендиальной программе могут принять участие аспиранты, выполняющие дополнительный индивидуальный план работы аспиранта, принявшие повышенные обязательства по результативности научных исследований и прошедшие конкурсный отбор.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		Стипендиальная программа «Аспирантура полной занятости»	Редакция № 1 стр. 4 из 14

4.4. Количество мест в стипендиальной программе определяется решением конкурсной комиссии по назначению стипендии «АПЗ» (далее – Комиссия) до начала проведения очередного конкурса.

4.5. Отбор аспирантов для участия в стипендиальной программе осуществляется на конкурсной основе. Из кандидатов, не прошедших конкурсный отбор, формируется резерв участников конкурса, утвержденный протоколом заседания Комиссии.

4.6. В случае наличия свободных мест в стипендиальной программе возможен дополнительный набор участников.

4.7. Аспиранты, исключенные из числа участников стипендиальной программы ввиду неудовлетворительных результатов, вправе повторно подать заявление на участие в стипендиальной программе при поддержке института и в порядке, определенном настоящим СТО.

## 5. Конкурсная комиссия по назначению стипендии «АПЗ»

5.1. Комиссия:

- осуществляет конкурсный отбор участников;
- принимает решение о продлении участия аспиранта в стипендиальной программе;
- готовит ходатайство в стипендиальную комиссию СурГУ о назначении стипендии «АПЗ».

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель – Комиссии проректор по науке и технологиям,
- секретарь Комиссии – начальник научного отдела,
- члены комиссии – проректор по учебно-методической работе, директор научной библиотеки, заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров, директора институтов.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в конце семестра после сессии. В случае необходимости возможны внеочередные заседания.

5.4. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции, в случае если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. При выражении особого мнения вопрос выносится на следующее заседание Комиссии для повторного голосования.

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены работники и обучающиеся Университета, а также другие заинтересованные лица.

5.8. В период между заседаниями Комиссии ее работу организует секретарь.

5.9. В обязанности секретаря Комиссии входят:

- оповещение о сборе документов на выплаты;
- оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании за неделю;
- подготовка документации к заседанию Комиссии;
- оформление протоколов (выписок из протоколов) заседаний Комиссии;
- подготовка ходатайства для стипендиальной комиссии СурГУ;



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		Стипендиальная программа «Аспирантура полной занятости»	Редакция № 1 стр. 5 из 14

- ведение документации, учет и хранение протоколов Комиссии, документов, рассматриваемых Комиссией;
- осуществление контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
- выполнение других обязанностей по заданию председателя Комиссии.

## **6. Конкурс по назначению стипендии «АПЗ»**

6.1. Для участия в конкурсе аспиранты предоставляют в Комиссию следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе (Приложение 1);
- заполненную таблицу (по Форме №16 «Список научных и учебно-методических работ»), содержащую информацию об опубликованных статьях за последние три учебных года, заверенную научным руководителем и заведующим кафедрой / директором института (не менее одной опубликованной статьи ВАК / WoS / Scopus / RSCI к моменту подачи документов для участия в конкурсе);
- мотивационное письмо, отражающее желание аспиранта вести трудовую деятельность (научную, преподавательскую, исследовательскую, административную) в Университете (в свободной форме);
- дополнительный индивидуальный план аспиранта полной занятости с обязательством публикации, раз в семестр, не менее одной статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных WoS / Scopus, завизированный научным руководителем / директором института (Приложение 2);
- рекомендация института с визами научного руководителя, директора института;
- копии дипломов, сертификатов, удостоверений, грамот, отражающих научные достижения участника за последний календарный год;
- участие в исследовательских проектах, грантах – при наличии;
- участие в международных, всероссийских и ведомственных конкурсах молодых ученых и аспирантов – при наличии;
- документ, подтверждающий знание иностранного языка (сертификат, диплом) – при наличии.

6.2. Предоставленные документы оцениваются специалистами научного отдела. Результаты оценки фиксируются в оценочном листе конкурсанта (Приложение 3).

6.3. Критерии определения победителей конкурса:

- количество научных публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных WoS / Scopus, или аналогичных в приоритетной области исследований за последние 2 учебных года;
- участие в научных конференциях и семинарах по тематике исследований;
- нацеленность на построение академической карьеры в Университете;
- уровень научно-исследовательской и публикационной активности;
- уровень владения иностранным языком (наличие сертификата/диплома);
- внешние рекомендации (ведущих ученых, научных работников), содержащие основные достижения аспиранта;
- включение аспиранта в тематику научно-исследовательской работы научного руководителя в качестве исполнителя с финансированием;
- участие в международных, всероссийских и ведомственных конкурсах молодых ученых и аспирантов.

6.4. Победители конкурса определяются заочно на основании оценочных листов конкурсанта и предоставленных документов.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		Стипендиальная программа «Аспирантура полной занятости»	Редакция № 1 стр. 6 из 14

6.5. Решение Комиссии закрепляется протоколом, который подписывается всеми участниками конкурса.

6.6. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит ходатайство в стипендиальную комиссию СурГУ о составе участников стипендиальной программы и назначении стипендии «АПЗ».

6.7. В течение 10 дней после издания приказа о назначении стипендии «АПЗ» проректор по науке и технологиям утверждает дополнительные индивидуальные планы работы аспирантов, прошедших конкурсный отбор.

### **7. Дополнительный индивидуальный план работы аспиранта по стипендиальной программе «Аспирантура полной занятости»**

7.1. Дополнительные индивидуальные планы должны содержать информацию об участии в научно-технических мероприятиях, проводимых на базе ведущих университетов и научных организаций, подготовке и публикации статей в научных изданиях, индексируемых в базах данных WoS / Scopus, и других планируемых результатах по окончании отчетного периода в соответствии с представлением результатов исследований в информационной среде, а также информацию об участии в международных, всероссийских и ведомственных конкурсах молодых ученых и аспирантов (при наличии).

7.2. Дополнительный индивидуальный план аспиранта полной занятости может предусматривать возможность прохождения стажировки в ведущих федеральных и зарубежных университетах, международных научных центрах, лабораториях, участие в научных семинарах и программах академической мобильности.

7.3. Дополнительный индивидуальный план работы аспиранта 1-го года обучения должен содержать следующие обязательные показатели:


- сданные кандидатские экзамены (2 из 3-х);
- 1 публикация (BAK / WoS / Scopus / RSCI);
- участие в конференциях (публикация не менее 2-х тезисов докладов / сообщений);

7.4. Дополнительный индивидуальный план работы аспиранта 2-го года обучения должен содержать следующие обязательные показатели:

- сданные кандидатские экзамены (3 из 3-х);
- 3 публикации (BAK / WoS / Scopus / RSCI);
- участие в конференциях (публикация не менее 3-х тезисов докладов / сообщений и очное выступление с докладом);
- подготовка 50% диссертационного исследования и обсуждение итогов на заседании кафедры / ученого совета института;

7.5. Дополнительный индивидуальный план работы аспиранта выпускного года обучения должен содержать следующие обязательные показатели:

- 2 публикации (BAK/ WoS / Scopus / RSCI);
- 1 публикация (WOS / Scopus / RSCI);
- участие в конференциях (публикация не менее 4-х тезисов докладов / сообщений и очное выступление с докладом);
- очное выступление с докладом по теме исследования на научном семинаре;
- подготовка 85% диссертационного исследования и обсуждение итогов на заседании кафедры / ученого совета института.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		<b>Стипендиальная программа</b> <b>«Аспирантура полной занятости»</b>	Редакция № 1 стр. 7 из 14

## 8. Продление участия в стипендиальной программе

8.1. Проверка выполнения показателей, установленных дополнительным индивидуальным планом аспиранта, проводится Комиссией после окончания семестра, на который была установлена стипендия «АПЗ».

8.2. Комиссия оценивает степень выполнения дополнительного индивидуального плана аспиранта. Для подведения итогов участник стипендиальной программы представляет отчет с подтверждающими документами пунктов дополнительного индивидуального плана, согласованный с научным руководителем, заведующим кафедрой/директором института.

8.3. Для аспирантов последнего учебного года при подведении итогов аттестации необходимо дополнительно предоставлять выписку заседания кафедры / ученого совета института с оценкой степени готовности диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с целью защиты досрочно / в срок и пояснительную записку (в свободной форме) о планируемом трудоустройстве после окончания аспирантуры, подписанную заведующим кафедрой / директором института.

8.4. По итогам проверки достижения показателей дополнительных индивидуальных планов издается приказ о продолжении участия в стипендиальной программе.

8.5. По итогам проверки достижения показателей дополнительных индивидуальных планов, аспиранты, чьи результаты работы в течение семестра признаны неудовлетворительными, по представлению Комиссии подлежат исключению из числа участников стипендиальной программы.

## 9. Исключение из числа участников стипендиальной программы


9.1. Участие аспиранта в стипендиальной программе может быть завершено досрочно решением внеочередного заседания Комиссии по следующим основаниям:

- личное заявление;
- не прохождение аттестации (невыполнение дополнительного индивидуального плана аспиранта полной занятости);
- отчисление из аспирантуры;
- предоставление академического отпуска;
- систематическое нарушение сроков подачи отчетных документов в научный отдел (по решению Комиссии);
- установленный факт предоставления подложных документов для участия в конкурсе.

9.2. Приказ ректора о прекращении участия аспиранта в стипендиальной программе готовит секретарь Комиссии.

9.3. В случае наличия свободных мест в стипендиальной программе дополнительный набор осуществляется двумя путями:

- принятие Комиссией решения о включении аспиранта в стипендиальную программу из числа претендентов, подавших заявку во время предыдущего конкурса и имеющего наибольший рейтинг среди неотобранных претендентов для участия в стипендиальной программе. Решение о его включении принимается на внеочередном заседании Комиссии и оформляется соответствующим протоколом. На основании решения Комиссии отдел подготовки научно-педагогических кадров готовит приказ о включении нового участника в стипендиальную программу;
- в случае отсутствия претендентов Комиссия принимает решение о проведении дополнительного внеочередного конкурса. Сроки, условия и порядок проведения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		<b>Стипендиальная программа</b> <b>«Аспирантура полной занятости»</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 14

дополнительного внеочередного конкурса определяются по аналогии с основным Конкурсом и закрепляются распоряжением проректора по науке и технологиям.

### **10. Порядок финансирования стипендиальной программы**


10.1. Источниками финансирования Стипендиальной программы являются средства субсидии, предоставляемые из федерального бюджета или бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, средства от приносящей доход деятельности Университета.

10.2. На период участия в Стипендиальной программе аспирантам назначается ежемесячная стипендия «АПЗ». Стипендия выплачивается исключительно путем перечисления денежных средств на банковскую карту платежной системы «Мир».

10.3. Размер назначаемой стипендии, период выплаты, а также доли источников финансирования каждой стипендии устанавливаются в соответствии с СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

СУРГУТ



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		<b>Стипендиальная программа</b> <b>«Аспирантура полной занятости»</b>	Редакция № 1 стр. 9 из 14

Приложение 1

**Форма заявления о включении в стипендиальную программу  
«Аспирантура полной занятости»**

Проректору по НиТ

От: \_\_\_\_\_

(ф.и.о)

**Заявление.**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в стипендиальной программе «Аспирантура полной занятости»:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Институт, курс обучения
3. Форма обучения
4. Направление подготовки/научная специальность
5. Получаете ли Вы (или получали) именные стипендии других организаций или фондов?
6. Контактный телефон
7. Электронный адрес
8. Согласие на обработку персональных данных

Я подтверждаю, что информация, предоставленная мной в данной заявке и резюме верна.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Для целей настоящего разрешения термин «обработка», по отношению к Информации, будет означать действия или операции, осуществляемые с Информацией, включая ее сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и внесение изменений), использование, распространение (включая передачу) лицам, уполномоченным Оператором на получение Информации, статистическую обработку, обезличивание, блокирование и удаление (уничтожение) всеми применимыми способами.

Настоящее согласие действует в течении всего срока рассмотрения заявки и в течении 5 лет после окончания ее рассмотрения, а в случае предоставления стипендии - на протяжении всего периода ее предоставления и в течение 5 лет после окончания предоставления. Я понимаю, что я имею право отозвать свое разрешение в любое время, уведомив об этом Оператора в письменном виде.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		<b>Стипендиальная программа «Аспирантура полной занятости»</b>	Редакция № 1 стр. 10 из 14

Приложение 2

**Форма дополнительного индивидуального плана работы аспиранта по стипендиальной программе «Аспирантура полной занятости»**

**СОГЛАСОВАНО**

Директора института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО СТИПЕНДИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «АСПИРАНТУРА ПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Направление подготовки \_\_\_\_\_

3. Направленность \_\_\_\_\_

4. Научная специальность \_\_\_\_\_

5. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

6. Научный руководитель \_\_\_\_\_


*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*ученая степень, ученое звание*

Аспирант \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_

*подпись*

Фамилия И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		Стипендиальная программа «Аспирантура полной занятости»	Редакция № 1 стр. 11 из 14

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ

№	Тема публикации	Планируемый месяц публикации	Где планируется публикация (журнал)
1.			
2.			
....			

## ПЛАН АПРОБАЦИИ / ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

*(участие аспиранта в научных конференциях, симпозиумах, выступления на заседаниях кафедры, участие в различных видах мероприятий научного сообщества, подготовка и направление в различные органы предложений по теме исследований, публикации в виде книг, получение патентов, внедрение результатов исследования)*

№	Наименование планируемого результата	Планируемый месяц апробации результатов исследования	Где планируется апробация
1.			
2.			
....			


## ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

№ п/п	Наименование работы	Краткое содержание работы	Период выполнения
1.	Научно-исследовательская деятельность и подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации):		
1.2	Публикации научных статей: BAK _____ WoS _____ Scopus _____ RSCI _____		
1.3	Участие в конференциях _____		
1.4	Участие в научном семинаре кафедры с докладом о результатах научной деятельности, представление «Отчета о научных исследованиях»		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) дата составления \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.1.5-22	
		Стипендиальная программа «Аспирантура полной занятости»	Редакция № 1 стр. 12 из 14

Приложение 3

**Форма оценочного листа по отбору участников  
в стипендиальную программу «Аспирантура полной занятости»**

**Конкурсант:** \_\_\_\_\_

№	Критерий	Подтверждающие документы	Количество баллов за 1 ед.	Оценка
1.	Публикация в изданиях, индексируемых в базах данных WoS / Scopus за отчетный период	Выходные данные публикации	10	
2.	Публикация в изданиях, включенных в перечень ВАК	Выходные данные публикации	5	
3.	Выступление с докладом на международных научных мероприятиях	Сертификат, программа конференции	5	
4.	Выступление с докладом на Всероссийских научных мероприятиях	Сертификат, программа конференции	4	
5.	Выступление с докладом на международных/всероссийских научных мероприятиях СурГУ	Сертификат, программа мероприятия	2	
6.	Участие в исследовательских проектах по тематике научной работы, подтвержденное отчетами о результатах исследовательских проектов	Копия подписанного отчета с указанием списка исполнителей	3	
7.	Владение иностранным языком	Сертификат	4	
8.	Включение аспиранта в тематику НИР научного руководителя в качестве исполнителя с финансированием	Копия заявки/договора с указанием списка исполнителей	3	
9.	Участие в международных, всероссийских и ведомственных конкурсах молодых ученых и аспирантов	Сертификат/диплом	3	
10.	Участие в мероприятиях Западно-Сибирского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня	Сертификат	3	

**Контроль:** \_\_\_\_\_ **Фамилия И.О.**  
(подпись)





