

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.29-22

**Итоговая аттестация по программам  
аспирантуры**

Редакция №1

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

*Ректор С. И. Косенко*



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

СТО-2.12.29-22

ПРИНЯТО Учёным советом « 23 » мая 2022 г., протокол № 9 .

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
И.о. проректора по учебно-методической работе	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022
Председатель Студенческого совета	Отёпов Р.С.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.	<i>[Signature]</i>	31.05.2022
--	---------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2022

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		Итоговая аттестация по программам аспирантуры	Редакция №1 стр. 2 из 12

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Общие требования .....	3
4. Организация итоговой аттестации .....	4
5. Досрочная итоговая аттестация.....	4
6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	5
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении дополнительных каникул после прохождения итоговой аттестации .....	6
Приложение 2. Форма справки об освоении программы аспирантуры .....	7
Приложение 3. Форма заявления о возможности проведения досрочной итоговой аттестации.....	9
Приложение 4. Форма заявления о сопровождении выпускника аспирантуры .....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления .....	12

### Перечень используемых сокращений:

СТО – стандарт организации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		Итоговая аттестация по программам аспирантуры	Редакция №1 стр. 3 из 12

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами, научными руководителями, выпускающими кафедрами, работниками отдела подготовки научно-педагогических кадров.

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О присуждении ученых степеней»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.6.31 «Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта»;
- СТО-2.12.19 «Порядок подготовки заключения СурГУ по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук».

## 3. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация является компонентом структуры программы аспирантуры, реализуемой по федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации и срокам освоения.

3.2. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		Итоговая аттестация по программам аспирантуры	Редакция №1 стр. 4 из 12

Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.3. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.4. Итоговая аттестация аспирантов входит в контроль качества освоения программ аспирантуры.

3.5. Итоговая аттестация является обязательной и проходит в сроки, определенные календарным учебным графиком.

3.6. Взимание с аспирантов платы за прохождение итоговой аттестации не допускается.

#### 4. Организация итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.2. Подготовка диссертации к защите включает в себя

- выполнение индивидуального плана научной деятельности;
- написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.3. Организацию итоговой аттестации обеспечивает выпускающая кафедра.

4.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.5. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры (Приложение 1).

По окончании дополнительных каникул производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.6. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается:

- справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 2);
- заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 2).

#### 5. Досрочная итоговая аттестация

5.1. Аспирантам предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в следующих случаях при соблюдении всех следующих условий:

- выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры;
- выполнения индивидуального плана работы;
- завершения работы над диссертацией;
- отсутствия академической задолженности.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		Итоговая аттестация по программам аспирантуры	Редакция №1 стр. 5 из 12

5.2. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации предоставляется по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем (Приложение 3).

### **6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

6.1. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется на срок не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 4).

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.4. Сопровождение выпускника оформляется приказом проректора по учебно-методической работе СурГУ.

6.5. На период сопровождения СурГУ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным п. 29 Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		Итоговая аттестация по программам аспирантуры	Редакция №1 стр. 6 из 12

Приложение 1

**Форма заявления о предоставлении дополнительных каникул после прохождения итоговой аттестации**

Проректору по учебно-методической работе  
СурГУ

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_ (очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (№ курса, институт)

\_\_\_\_\_ (группа научных специальностей)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. аспиранта)

конт. тел. \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры после прохождения итоговой аттестации на основании ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 30 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с сохранением / без сохранения выплаты государственной стипендии.

Я проинформирован (а), что отчисление из СурГУ в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой,

ученая степень, ученое звание,

подпись

Фамилия И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		Итоговая аттестация по программам аспирантуры	Редакция №1 стр. 7 из 12

Приложение 2

## Форма справки об освоении программы аспирантуры



### БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

Лицензия 90Л01№ 0009917 Рег. № 2812 от 20.03.2019 г.  
на срок: бессрочная

Свидетельство о государственной аккредитации  
90А01 № 00037291 Рег. № 3510 от 26.02.2021 г.  
на срок до 26 февраля 2027 г.  
г. Сургут, пр. Ленина,1  
тел. (3462) 76-29-57

### СПРАВКА об освоении программы аспирантуры

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ в том,  
(ФИО аспиранта, полностью)

что он зачислен в аспирантуру БУ ВО «Сургутский государственный университет» на очную/заочную форму обучения (бюджет/внебюджет) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), отчислен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. находился в академическом отпуске (приказ о предоставлении академического отпуска № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Нормативный срок освоения программы: \_\_\_\_\_ г.

Шифр и наименование группы научных специальностей:

Шифр и наименование научной специальности:

За время освоения программы аспирантуры \_\_\_\_\_ :  
(Фамилия И.О. аспиранта)

выполнил научные исследования:

№	Наименование научных исследований	Общая трудоемкость (часов)	Форма промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования, оценка
1.	Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		Итоговая аттестация по программам аспирантуры	Редакция №1 стр. 8 из 12

	регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем		
--	---	--	--

изучил следующие дисциплины (модули) и практики:

№	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость (часов)	Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике, оценка
2.	Образовательный компонент		
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)		
2.2.	Практика		

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

СУРГУТ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		<b>Итоговая аттестация по программам аспирантуры</b>	Редакция №1 стр. 9 из 12

Приложение 3

**Форма заявления о возможности проведения досрочной итоговой аттестации**

Проректору по учебно-методической работе  
СурГУ

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_

(очная, заочная)

\_\_\_\_\_

(№ курса, институт)

\_\_\_\_\_

(группа научных специальностей)

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. аспиранта)

конт. тел. \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель,  
ученая степень, ученое звание,  
должность

*подпись*

Фамилия И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.29-22	
		<b>Итоговая аттестация по программам аспирантуры</b>	Редакция №1 стр. 10 из 12

Приложение 4

### Форма заявления о сопровождении выпускника аспирантуры

Проректору по учебно-методической работе  
СурГУ

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_

(очная, заочная)

\_\_\_\_\_

(№ курса, институт)

\_\_\_\_\_

(группа научных специальностей)

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. аспиранта)

конт. тел. \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне сопровождение по формированию комплекта документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Дата

Подпись



