

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.27-22	
		Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Редакция № 1 стр. 1 из 10


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор В.А. Косенок
 «17» марта 2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
АСПИРАНТАМИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОСВОЕННЫХ В СурГУ, РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СТО-2.12.27-22

ПРИНЯТО Учёным советом «17» марта 2022 г., протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		04.03.2022
Председатель Студенческого совета	Отёпов Р.С.		04.03.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		04.03.2022
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е.Л.		04.03.2022

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		02.03.2022
--	---------------	---	------------

г. Сургут – 2022 г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.27-22	
		Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Редакция № 1 стр. 2 из 10

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Подача заявления для осуществления зачета результатов обучения	4
6. Порядок работы комиссий	4
7. Процедура установления соответствия результатов освоения программы аспирантуры ..	5
Приложение 1. Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	6
Приложение 2. Форма протокола заседания комиссии.....	7
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10

Список используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
НИД	– научная (научно-исследовательская) деятельность
ДОП	– дополнительная образовательная программа
ФГТ	– федеральные государственные требования
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.27-22	
		Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Редакция № 1 стр. 3 из 10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок проведения зачета результатов освоения аспирантами БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (ДОП), результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – НИД), а также требования, предъявляемые к результатам освоения, допускаемым к зачету, правила определения трудоемкости научного и образовательного компонентов программ аспирантуры в академических часах.

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования всеми подразделениями, должностными лицами и работниками Университета, участвующими в реализации научного и образовательного компонентов программ аспирантуры в СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Устава бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- локальных нормативных актов СурГУ.

3. Термины и определения

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Федеральные государственные требования – это требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

4. Общие положения

4.1. Аспирант имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике, ДОП, пройденным в процессе освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете, результатов НИД.

4.2. Зачтенные результаты освоения дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД учитываются в качестве промежуточной аттестации.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.27-22	
		Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Редакция № 1 стр. 4 из 10

Зачет результатов освоения осуществляется в году, в течение которого изучается дисциплина (модуль), проходит практика, реализуется ДОП, НИД.

5. Подача заявления для осуществления зачета результатов обучения

5.1. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД осуществляется в заявительном порядке.

Заявление по зачету результатов обучения (Приложение 1) подается на имя проректора по учебно-методической работе. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД:

- справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной СТО-2.8.4
- Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов;
- документ по ДОП.

5.2. Заявление о зачете результатов освоения с подтверждающими документами подается специалисту по учебно-методической работе отдела подготовки научно-педагогических кадров лично заявителем с приложением подтверждающих документов.

5.3. На момент подачи заявления должно пройти не более 5 лет с момента промежуточной аттестации заявителя по дисциплине (модулю), практике, результатам НИД, или с момента получения документа по ДОП.

5.4. Заявление, поданное с представлением документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачете, не в полном объеме, не рассматривается и возвращается заявителю.

5.5. Специалист по учебно-методической работе отдела подготовки научно-педагогической кадров (далее – ОПНПК) передает пакет документов, указанных в пункте 5.1:

- заместителям председателя экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов (в случае заявления о зачете результатов освоения дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык», специальной дисциплины);
- на выпускающую кафедру, отвечающую за реализацию программы аспирантуры по научной специальности (в случае заявления о зачете результатов освоения практики, ДОП, результатов НИД).

6. Порядок работы комиссий

6.1. Комиссия создается на выпускающей кафедре для решения вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД в составе не менее трех человек, которую возглавляет заведующий кафедрой (далее – комиссия).

6.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатских экзаменов принимает решения о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к кандидатским экзаменам.

6.3. Заседание комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от аспиранта заявления о зачете результатов освоения в СурГУ дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД.

6.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2).

6.5. При условии положительного решения о зачете результатов освоения в СурГУ дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД в течение трех рабочих дней комиссия предоставляет в ОПНПК экзаменационный лист с фиксацией решения комиссии

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.27-22	
		Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Редакция № 1 стр. 5 из 10

о зачете. Если положительное решение отсутствует, то документы и копию протокола с отрицательным решением возвращают заявителю.

6.6. Заседание комиссии по приему кандидатских экзаменов проводится в период сессии по приему кандидатских экзаменов, установленной календарным учебным графиком.

6.7. Заседания экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с СТО-2.12.11 Порядок проведения кандидатских экзаменов.

6.8. Не допускается взимание платы с аспиранта за зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, ДОП, результатов НИД.

7. Процедура установления соответствия результатов освоения программы аспирантуры

7.1. Зачет результатов освоения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, ДОП, результатам НИД, определенных образовательной программой, с результатами освоения по каждой дисциплине (модулю), практике, ДОП, результатам НИД, определенными образовательной программой, по которой аспирант проходил обучение.

7.2. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7.3. Процедура установления соответствия включает в себя выполнение следующих условий:

- наименования дисциплин (модулей), практик, ДОП, результатов НИД, по образовательной программе, на которую зачислен аспирант, совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены в Университете и/или по другой образовательной программе, либо признаны экзаменационной комиссией по приему кандидатских экзаменов, комиссией соответствующими по их содержанию;

- количество часов, за которое дисциплины (модули), практика, ДОП, результаты НИД были освоены аспирантом, составляет не менее 80% от количества часов, отведенного на их освоение в учебном плане Университета по образовательной программе, на которую зачислен аспирант;

- форма контроля по дисциплине (модулю), практике, ДОП, результатов НИД по образовательной программе, на которую зачислен аспирант совпадает с формой контроля по учебному плану, по которому они были освоены аспирантом в Университете.

7.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает аспиранту в зачете.

7.6. Решение об отказе в зачете результатов освоения дисциплины (модуля), практики, ДОП, результатов НИД в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется аспиранту.

 Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.27-22	
	Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Редакция № 1 стр. 6 из 10

Приложение 1

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Проректору по учебно-методической работе

_____ (Ф.И.О.)
аспиранта _____ формы обучения
(очная, заочная)
_____ года _____ (институт)
Научная специальность _____

_____ (Ф.И.О.)

КОНТ. Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

обучался(ась) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в

_____ (наименование образовательной организации)

по основной/дополнительной (*подчеркнуть*) образовательной программе

_____ (уровень профессионального образования,)

_____ (наименование образовательной программы)

справка об обучении (периоде обучения): _____ (реквизиты справки)

Продолжаю обучение на _____ курсе по _____ форме обучения по образовательной программе _____ (наименование образовательной программы)

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по изучению дисциплин (модулей), прохождения практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/ практики по документу о предыдущем образовании	Объем академических часов / з.е.	Форма контроля

« » _____ 20__ г. _____
подпись
ФИО обучающегося

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.27-22	
		Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Редакция № 1 стр. 7 из 10

Приложение 2

Форма протокола заседания комиссии

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ заседания комиссии

от «__» _____ 20__ г.

г. Сургут

№ _____

Председатель: ФИО _____

Члены комиссии: ФИО _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачёте результатов освоения аспирантом дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

СЛУШАЛИ: ФИО _____

О зачёте результатов освоения аспирантом _____

(фамилия, имя, отчество)

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в Университете в период с _____. _____ 20__ г. по _____. _____ 20__ г. в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, шифр, наименование специальности)

В комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося.
2. Копия справки об обучении или о периоде обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.27-22	
		Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СурГУ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Редакция № 1 стр. 8 из 10

№ пп	Наименование дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Объем (часов) в соответствии с предоставленной справкой	Объем (часов) в соответствии с учебным планом	Форма промежуточной аттестации
1				

2. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ пп	Наименование дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности	Объем (часов) в соответствии с предоставленной справкой	Объем (часов) в соответствии с учебным планом	Форма промежуточной аттестации
1				

Председатель комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

