

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.30-22

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

Редакция № 1

стр. 1 из 18

**УТВЕРЖДАЮ**  
*Ректор С. И. Космож*  
*В. И. Минаев* 2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СТО-2.6.30-22

ПРИНЯТО Учёным советом « 19 » сентября 2022 г., протокол № 1 .


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.	<i>[Подпись]</i>	11.02.2022
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Подпись]</i>	31.01.2022
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Подпись]</i>	03.02.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Подпись]</i>	01.02.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.	<i>[Подпись]</i>	08.02.2022
---	-------------------	------------------	------------

г. Сургут – 2022


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 18

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.....	3
5. Прием на обучение по ОППО .....	4
6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОППО .....	6
7. Промежуточная аттестация обучающихся.....	6
8. Итоговая аттестация .....	7
9. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	8
Приложение 1. Макет ОППО .....	10
Приложение 2. Форма заявления о зачислении на обучение по индивидуальному плану... ..	15
Приложение 3. Форма индивидуального учебного плана .....	16
Лист регистрации изменений .....	17
Лист ознакомления.....	18

## Используемые сокращения

- СТО – стандарт организации  
 ОППО – основная программа профессионального обучения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 18

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению структурными подразделениями, реализующих ОППО.

## **2. Нормативные правовые основания**

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 4398 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

## **3. Термины и определения**

*Профессиональное обучение* – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), получение обучающимися квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.


*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, иные компоненты, включенные в образовательную программу в соответствии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

## **4. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

4.1. Цели организации образовательной деятельности по ОППО:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Образовательная деятельность профессионального обучения осуществляется в соответствии с утвержденными ОППО. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 18

4.3. ОППО разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих и утверждаются Учебно-методическим советом СурГУ.

4.4. Структура ОППО, реализуемых СурГУ определяется макетом программы данного вида (Приложение 1).

4.5. Структура ОППО включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;
- оценочные и методические материалы;
- иные компоненты, обеспечивающие обучение.

4.6. Содержание, формы обучения и продолжительность освоения ОППО определяются конкретной ОППО.

4.7. Формы обучения по ОППО:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

Реализация ОППО по всем формам обучения может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также исключительно посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.8. Продолжительность освоения ОППО должна обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в конкретной ОППО.

4.9. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ОППО.

4.10. Реализация ОППО сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации определяются конкретной ОППО и разделом 7 настоящего СТО.

4.11. При освоении ОППО в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена с учетом потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой ОППО осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего СТО.

4.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Организация и порядок проведения итоговой аттестации осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего СТО.

## **5. Прием на обучение по ОППО**


5.1. На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане.

5.2. К освоению ОППО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5.3. Прием на обучение по ОППО осуществляется по личным заявлениям кандидатов (их законных представителей) при предоставлении копий следующих документов:

1. Для граждан Российской Федерации:

- копия документа, удостоверяющего личность (законного представителя);

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 18

- копия документа об образовании (при наличии);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

## 2. Для иностранных граждан:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании, признаваемого в Российской Федерации. *В случае если образование получено в иностранной образовательной организации, кандидат предоставляет:*

- свидетельство, о признании иностранного образования и или иностранной квалификации, полученного за рубежом, выдаваемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенные нотариально.

5.5. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом и на основании вступительных испытаний (при наличии).

5.6. Несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины является основанием для отказа в приеме на обучение.

5.7. Зачисление на обучение производится приказом о зачислении.

5.8. На каждого кандидата на обучение оформляется личное дело. В личном деле хранятся следующие документы:

- заявление на обучение, подписанное кандидатом (его законным представителем);
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата (его законного представителя);
- копия документа об образовании (при наличии);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- копия справки об обучении (для обучающихся);
- документ о смене фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- экземпляр подписанного договора на оказание платных образовательных услуг;
- копия приказа о зачислении.


5.9. Личные дела обучающихся хранятся по правилам архивного делопроизводства в структурном подразделении, реализующем ОППО.

5.10. Вступительные испытания (при наличии) проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявления на прием. Вступительные испытания проводятся в письменной и/или устной форме в форме тестирования или путем сочетания различных форм. Формы и оценочные средства вступительных испытаний (при наличии) отражаются в ОППО.

5.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему по индивидуальному графику по согласованию с руководителем программы.

5.12. Результаты вступительных испытаний доводятся до обучающихся в следующие сроки:

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме – 5 рабочих дней;
- вступительные испытания, проводимые в устной форме – по завершении вступительных испытаний.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 6 из 18</p>

## **6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОППО**

6.1. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является – удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимальных темпов и сроков освоения образовательных программ.

6.2. Для реализации индивидуального учебного плана по ОППО, обучающийся:

1) Предоставляет заявление на имя проректора по учебно-методической работе, согласованное с директором института, директором медицинского колледжа и руководителем программы структурного подразделения, реализующего данную ОППО, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 2).

2) Заполняет форму «Индивидуальный учебный план» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 3, и представляет этот документ для согласования руководителю структурного подразделения (директору института, директору медицинского колледжа), реализующего образовательную программу.

6.3. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить обучающемуся, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения.

6.4. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении обучающегося на программу для обучения по индивидуальному учебному плану не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

6.5. По результатам освоения каждой дисциплины, после прохождения промежуточной аттестации, обучающийся получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

6.6. После освоения всех дисциплин программы, обучающийся проходит итоговую аттестацию. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных обучающимся и успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения обучающегося и выдается документ об обучении установленного образца.


## **7. Промежуточная аттестация обучающихся**

7.1. Промежуточная аттестация проводится в формах и с периодичностью, установленными учебным планом конкретной ОППО, и в порядке, установленном настоящим СТО.

7.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин;
- зачет, в том числе дифференцированный;
- тестирование;
- выполнение и защита контрольной работы в различных формах (эссе, расчётно-графическая работа, реферат и т.д.);
- собеседование по выполненной практической/лабораторной работе;
- зачет по итогам прохождения учебной и производственной практики (оценка практических навыков).

7.3. Промежуточная аттестация проводится, как правило, по окончании освоения части ОППО (учебной дисциплин (модуля, раздела), практики) за счет времени, предусмотренного учебным планом на освоение указанной части ОППО.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 7 из 18

7.4. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, реализующим часть. Преподаватель имеет право оценить освоение дисциплины по результатам текущего контроля, в случае отсутствия академических задолженностей обучающегося по его результатам.

7.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости в виде отметок:

- по пятибалльной шкале;
- «сдано» / «не сдано»;
- «зачет» / «не зачет».

7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из СурГУ, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Итоговая аттестация**

8.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессионального обучения, является обязательной и проводится в форме квалификационного экзамена.

8.2. Цели итоговой аттестации:

- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения;
- установление лицам, освоившим указанную программу, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.3. К итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОППО.

8.4. Квалификационный экзамен включает в себя:

- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- практическую квалификационную работу.

К практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие проверку теоретических знаний.

8.5. Квалификационный экзамен может проводиться:


- в Университете;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках освоения ОППО.

8.6. Перечень экзаменационных материалов, вопросов, заданий, критерии оценки устанавливаются ОППО.

8.7. Формы проверки теоретических знаний:

- устная (результаты объявляются в день их проведения);
- письменная (результаты объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения);
- комбинированная.

8.8. Проверка теоретических знаний может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 18

8.9. Квалификационный экзамен проводится итоговой аттестационной комиссией (далее – ИАК), состав которой формируется из числа педагогических работников СурГУ соответствующего профиля. В состав ИАК включаются представители работодателей и их объединений.

8.10. ИАК создается по каждой ОППО.

8.11. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении квалификационного экзамена.

8.12. Состав ИАК включает в себя не менее 3 человек, включая председателя. Состав ИАК утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 неделю до начала квалификационного экзамена. В состав ИАК может входить заместитель председателя ИАК из числа руководителей структурных подразделений Университета, руководителей ОППО.

Подготовка приказов о составе ИАК осуществляется структурным подразделением Университета, реализующим ОППО.

8.13. Заседания ИАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения ИАК принимаются на заседаниях комиссии простым большинством голосов.

8.14. Результаты проведения квалификационного экзамена фиксируются в ведомости, которую подписывает председатель (в случае отсутствия председателя – его заместитель), все члены ИАК, присутствующие на заседании.

8.15. По результатам квалификационного экзамена выставляются оценки по 4-х бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение квалификационного экзамена.

8.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, в связи с неявкой на квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям, в других исключительных случаях, подтверждённых документально) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 1 года после завершения итоговой аттестации.


8.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на квалификационный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, подлежат отчислению из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязательств по освоению ОППО и выполнению учебного плана.

8.18. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

## **9. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОППО осуществляется на основе ОППО, адаптированных с учетом психофизического развития указанных обучающихся по их заявлению (заявлению их законных представителей).




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 9 из 18

9.2. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-биологической комиссии.

9.3. Сроки обучения по ОППО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены на основании личного заявления обучающегося либо заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

СУРГУТ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 10 из 18

Приложение 1

**Макет ОПО**


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ *ФИО*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основная программа**  
**профессионального обучения – *наименование программы***

**Классификация:**  
**Срок обучения:**  
**Форма обучения:**

Сургут, 20\_\_


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 11 из 18

Основная образовательная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки (далее программа профессиональной подготовки) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной в соответствии с профессиональным стандартом *«Наименование профессионального стандарта»*, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

**Разработчик:**


**Эксперт (внешний эксперт):**

СУРГУТ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 12 из 18

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессиональной подготовки
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной подготовки
  - 1.2. Требования к лицам, принимаемым на обучение по программе профессиональной подготовки
  - 1.3. Трудоемкость программы профессиональной подготовки
  - 1.4. Присваиваемая квалификация
  - 1.5. Результаты обучения по программе профессиональной подготовки
2. Учебный план
3. Рабочие программы дисциплин
4. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки
  - 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
    - 4.1.1. Список литературы
    - 4.1.2. Интернет-ресурсы
  - 4.2. Материально-техническое оснащение
  - 4.3. Кадровое обеспечение реализации программы профессиональной подготовки
5. Оценочные материалы

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 13 из 18

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Общая характеристика программы профессиональной подготовки

#### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной программы

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной подготовки составляют: ...

#### 1.2. Требования к лицам, принимаемым на обучение по программе профессиональной подготовки

#### 1.3. Трудоемкость программы профессиональной подготовки

#### 1.4. Присваиваемая квалификация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен получает квалификацию:

Код	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Квалификация
	Должности служащих	

#### 1.5. Результаты обучения по программе профессиональной подготовки


Требования к результатам обучения разработаны на основе профессионального стандарта *указать*.

Обучающийся, освоивший программу, должен овладеть видом профессиональной деятельности *указать* и соответствующими трудовыми действиями (ПК), знаниями и умениями:

Код обобщенной трудовой функции, наименование результата обучения	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
		1.	1.

### 2. Учебный план

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость	
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося
	<b>УМ Универсальные модули</b>			
	Промежуточная аттестация			
	<b>ПМ Профессиональные модули</b>			
	Промежуточная аттестация			
	<b>ПП Практическая подготовка</b>			
	Промежуточная аттестация			
	<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>			

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 14 из 18

<b>Итого:</b>			
---------------	--	--	--

### 3. Рабочие программы элементов учебного плана

Наименование элементов учебного плана, тем элементов учебного плана	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>УМ Универсальные модули</b>		
<b>УМ 01.</b>		
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Промежуточная аттестация		
<b>ПМ Профессиональные модули.</b>		
<b>ПМ 01</b>		
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Промежуточная аттестация		
<b>III Практическая подготовка</b>		
Промежуточная аттестация		2
<b>Итоговая аттестация</b>		4
		Квалификационный экзамен

### 4. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной подготовки

#### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 4.1.1. Список литературы:

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
<b>5.1.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>Основная литература</b>				
<b>Методические разработки</b>				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
<b>5.1.2. Интернет ресурсы</b>				

#### 4.2. Материально-техническое оснащение

#### 4.3. Кадровое обеспечение реализации программы профессиональной подготовки


### 5. Оценочные материалы

#### 5.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### 6.2. Оценочные средства для итоговой аттестации

##### 6.2.1. Перечень заданий для проверки теоретических знаний

##### 6.2.2. Перечень заданий для практической квалификационной работы

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 15 из 18

Приложение 2

**Форма заявления о зачислении на обучение по индивидуальному плану**

Проректору по  
учебно-методической  
работе

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

**Заявление**

Прошу разрешить мне освоение основной программы профессионального обучения

\_\_\_\_\_

*Наименование образовательной программы*

по индивидуальному плану

Дата, подпись

Согласовано:  
Директор института  
*наименование*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*подпись*


Руководитель структурного  
подразделения,  
реализующего программу

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*подпись*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.30-22	
		<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения</b>	Редакция № 1 стр. 16 из 18

Приложение 3

## Форма индивидуального учебного плана

### Индивидуальный учебный план

По программе:

---

На период:

---

ФИО обучающегося:

---

Количество часов:

---

№ п/п	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	В том числе:		Форма промежуточной итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Дата окончания освоения образовательной программы	Подпись преподавателя, курирующего учебную программу
			Вид занятия	Вид занятия				
1	Наименование раздела							
	Наименование дисциплины (модуля)							
	ИТОГО:							
2	Форма итоговой аттестация		Указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)					





