

Согласовано  
Начальник учебного отдела  
\_\_\_\_\_ Р.Н. Гуртовская

Утверждаю  
Проректор по УМР  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

### РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

<b>Учебный год</b>	<b>2021-2022</b>	<b>весенний</b>	<b>Семестр</b>
<b>Институт</b>	<b>экономики и управления</b>	<b>1</b>	<b>Курс</b>
<b>Направление</b>	<b>38.04.03 Управление персоналом</b>	<b>404-11м</b>	<b>Группа</b>
<b>Профиль</b>	<b>Экономика труда и управление персоналом организации</b>		

д/н	пара	дисциплина
ПН	6	
	7	Практикум по межкультурной коммуникации, ЭОиДОТ//Управление персоналом (продвинутый курс) (пр), ЭОиДОТ
	8	Практикум по межкультурной коммуникации, ЭОиДОТ//Основы научных исследований в области экономики и управления (пр), ЭОиДОТ
ВТ	6	
	7	История и методология науки (лек), ЭОиДОТ//Коммуникации в управлении (пр), ЭОиДОТ
	8	История и методология науки (пр), ЭОиДОТ//Коммуникации в управлении (пр), ЭОиДОТ
СР	6	
	7	Основы научных исследований в области экономики и управления (лек), ЭОиДОТ//
	8	Производственная практика, аналитическая практика, ЭОиДОТ
ЧТ	6	
	7	Коммуникации в управлении (лек), ЭОиДОТ
	8	Производственная практика, аналитическая практика, ЭОиДОТ
ПТ	6	
	7	Организационная культура (лек), ЭОиДОТ// Управление персоналом (продвинутый курс) (лек), ЭОиДОТ
	8	Организационная культура (пр), ЭОиДОТ
СБ	1	
	2	Регламентация документообеспечения управления персоналом (лек), ЭОиДОТ
	3	Регламентация документообеспечения управления персоналом (пр), ЭОиДОТ

Директор института  
Зав. кафедрой

О.А.Шарамеева  
Н.Р. Хадасевич