

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.0.1-15

**Положение о платных  
образовательных услугах**

Редакция №4

стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Ректора И.Н. Даниленко

«20» 09 2017 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

СТО-2.0.1-15

ПРИНЯТО Учёным советом «21» 09 2017 г., протокол № 7


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		20.09.17.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		15.09.17
И.о. проректора по научной и инновационной работе	Насирова А.Р.		19.09.17
Проректор по внеучебной и социальной работе со студентами	Болотов С.В.		18.09.17
Ответственный секретарь приёмной комиссии	Галюта О.Н.		18.09.17
Главный бухгалтер	Калина С.П.		20.09.17
Начальник отдела по управлению имуществом	Шорохова Т.Г.		15.09.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		14.09.17
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		14.09.2017
Председатель студенческого совета	Шаймарданов А.А.		19.09.2017

СОСТАВИЛ:

Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		12.09.2017
-----------------------------------	---------------	--	------------

г. Сургут - 2017


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 2 из 14

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Платные образовательные услуги Университета .....	4
5. Информация о платных образовательных услугах .....	6
6. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг .....	6
7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчётов .....	9
8. Ответственность сторон договора на оказание платных образовательных услуг .....	10
9. Порядок предоставления льгот по договорам об оказании платных образовательных услуг .....	12
Лист регистрации изменений .....	13
Лист ознакомления .....	14

## Используемые сокращения

ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОПОП СПО	– основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СТО	– стандарт организации
ЦДПОИ	– центр дополнительного профессионального образования института

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 3 из 14

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).


1.2. Требования настоящего СТО обязательны к применению всеми участниками образовательного процесса, сотрудниками структурных подразделений, подчиняющихся проректору по экономике и финансам.

1.3. С момента вступления в силу настоящего СТО считать утратившим силу СТО-2.0.1-15 «Положение о платных образовательных услугах» ред. № 3 от 23.06.2015.

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективный договор СурГУ;
- Правила внутреннего распорядка;
- СТО-2.5.1 «Правила приёма в БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.4 «Положение об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.7 «Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 4 из 14

- СТО-2.5.8 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- СТО-2.5.11 «Аттестация и аттестационные комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации»;
- СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении, восстановлении»;
- СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов»;
- СТО-2.8.5 «Порядок перевода, отчисления и восстановления ординаторов»;
- СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов».

### 3. Термины и определения

*Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

*Исполнитель* – Университет, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся.

*Недостаток платных образовательных услуг* – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

*Рассрочка* – способ оплаты товаров или услуг, при котором платёж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

*Отсрочка* – способ погашения задолженности, при котором её внесение в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

### 4. Платные образовательные услуги Университета


4.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Университета, иных граждан и организаций.

4.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет». СурГУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 5 из 14

лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему Университетом дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.6. Университет обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ОПОП ВО и ОПОП СПО или частью ОПОП ВО и ОПОП СПО и условиями договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

4.7. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

4.7.1. обучение лиц по ОПОП ВО бакалавриата, подготовки специалистов, магистратуры, ординатуры, сверх утверждённого государственного задания;

4.7.2. обучение лиц по ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре сверх утверждённого государственного задания;

4.7.3. обучение лиц по ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена, сверх утверждённого государственного задания;

4.7.4. обучение лиц по дополнительным образовательным программам (подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников и специалистов соответствующего уровня образования, а также подготовка к сдаче Единого государственного экзамена);

4.7.5. прочие платные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству (в том числе учебные занятия по углублённому изучению дисциплин, за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, услуги по ликвидации разницы в учебных планах и др.).


4.8. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг сверх утвержденного государственного задания утверждается приказом ректора.

4.9. Расчет стоимости обучения и размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг утверждается приказом ректора.

4.10. Платные образовательные услуги могут оказываться в различных формах: в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11. В случае зачисления в порядке перевода из другого высшего учебного заведения / среднего профессионального учреждения в СурГУ, переводе внутри Университета со сменой направления подготовки (специальности) или формы обучения, восстановлении, при выявлении аттестационной комиссией разницы в учебных планах, между Университетом и Заказчиком, заключается договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

4.12. Период обучения определяется на основании ОПОП ВО и ОПОП СПО, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов, либо федеральных государственных требований, с обязательным учётом необходимого количества часов обучения, предусмотренного для выдачи соответствующей формы документов государственного (установленного) образца о получении образования, переподготовки или повышении квалификации.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 6 из 14

4.13. Учебный год в СурГУ, для обучающихся всех уровней образования по очной и очно-заочной формам обучения, начинается 1 сентября. Для обучающихся заочной формы по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры начало учебного года устанавливается распорядительным актом Университета. Для обучающихся заочной формы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начало учебного года начинается 1 сентября. Заканчивается учебный год согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.14. Режим занятий устанавливается Университетом самостоятельно.

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Университет до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Заказчику достоверную информацию об Университете, а также об оказываемых услугах, разместив на сайте Университета и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Университета, его филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.


5.2. Университет обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Информация, предусмотренная пунктами 5.1 и 5.2 настоящего СТО, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Университета.

## **6. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров на оказание платных образовательных услуг**


6.1. Договор предшествует изданию приказа о зачислении, заключается до начала оказания образовательных услуг по форме в соответствии с пунктом 6.3. и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Университета;
- б) место нахождения Университета;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 7 из 14

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 6.3. Типовые формы договоров разрабатываются юридическим отделом по мере необходимости на основе примерных форм, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и утверждаются приказом ректора.
- 6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета по адресу: <http://www.surgu.ru> / Сведения об образовательной организации / Платные образовательные услуги / Реквизиты для оплаты.
- 6.5. Основанием для заключения договора является заявление, подаваемое от имени Заказчика.
- 6.6. Дополнительные соглашения к договору заключаются сторонами договора в случае изменения стоимости обучения, изменения реквизитов, а также при наличии иных изменений.
- 6.7. Дополнительное соглашение на изменение стоимости обучения заключается сторонами договора при наличии нового перечня и стоимости платных образовательных



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 8 из 14

услуг, утвержденного в установленном порядке.

6.8. Дополнительное соглашение на изменение фамилии, имени, отчества обучающегося и (или) Заказчика заключается сторонами договора при наличии заявления стороны договора и соответствующего подтверждающего документа (свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени и т.д.)

6.9. В случае изменения формы и/или направления обучения при наличии заявления Заказчика сторонами заключается договор на основании приказа о переводе на иную форму и/или направление обучения. При этом предыдущий договор расторгается по соглашению сторон.

6.10. Дополнительное соглашение с условием рассрочки (отсрочки) платежа заключается сторонами договора на основании решения Стипендиальной комиссии, согласно СТО-4.1.4 «Стипендиальное обеспечение обучающихся» или решения ректора.

6.11. Дополнительное соглашение о переводе обязательств должника на другого Заказчика или о переводе обязательств должника на обучающегося заключается сторонами договора при наличии заявления и согласия нового Заказчика и обучающегося на такой перевод в присутствии указанных сторон с документами, удостоверяющими личность. Замена обучающегося по договору не допускается.

6.12. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, предусмотренного нормативными актами, действие договора продлевается на срок академического отпуска.


6.13. Договор о подготовке обучающегося по ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и ОПОП СПО специалиста среднего звена, договор о дополнительных учебных занятиях по углублённому изучению дисциплин, за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, в рамках ОПОП ВО и ОПОП СПО оформляются и регистрируются в отделе по управлению имуществом. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляют учебно-методическое управление и структурное подразделение Университета, ответственное за оказание таких образовательных услуг, а также отдел учета доходов и материальных ценностей Управления бухгалтерского учета.

6.14. Договор по научному консультированию, договор по приему кандидатских экзаменов оформляются в отделе подготовки научно-педагогических кадров и регистрируются в отделе по управлению имуществом. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам, осуществляют отдел подготовки научно-педагогических кадров и отдел доходов и материальных ценностей Управления бухгалтерского учета.

6.15. Договор о подготовке по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) оформляется в центре дополнительного профессионального образования соответствующего института (далее – ЦДПОИ) и регистрируется в отделе по управлению имуществом. Контроль исполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляют ЦДПОИ и отдел учета доходов и материальных ценностей Управления бухгалтерского учета.

6.16. Договоры о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук оформляются и регистрируются в отделе по управлению имуществом. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате по указанным договорам осуществляют отдел подготовки научно-педагогических кадров, а также отдел учета доходов и материальных ценностей Управления бухгалтерского учета.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 9 из 14

6.17. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе по управлению имуществом. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел.

6.18. Для регистрации договоров подразделения СурГУ, ответственные за заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, указанные в п.п. 6.14–6.17 настоящего СТО, представляют отчет о заключённых договорах по состоянию на 1-е и 15-е число каждого месяца в отдел по управлению имуществом.

## **7. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчётов**

7.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Университетом сверх установленного государственного задания (пп. 4.7.1-4.7.3), устанавливается в соответствии с приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 г. № 3-нп и утверждается приказом ректора на учебный год.

7.2. Стоимость прочих платных образовательных услуг, оказываемых Университетом (пп. 4.7.4.), устанавливается в соответствии с приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп и утверждается приказом ректора.

7.3. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг принимается Ученым советом СурГУ. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом СурГУ и доводятся до сведения обучающихся.

7.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. Расчеты по договору осуществляются в безналичной форме в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. При поступлении на обучение по выбранной ОПОП ВО по всем формам обучения оплата за первый курс обучения производится в два срока равными частями:

1 часть – 50% стоимости оплачивается в течении 10 дней после издания приказа о зачислении;


2 часть – 50% стоимости оплачивается в срок до 1 марта соответствующего учебного года.

В дальнейшем оплата за год обучения по всем формам обучения, производится в два срока равными частями:

– в срок не позднее 30 ноября соответствующего года;

– в срок не позднее 1 марта соответствующего года.

Для обучающихся нерезидентов Российской Федерации установить, что при поступлении на обучение по выбранной ОПОП ВО по всем формам обучения оплата за первый курс обучения производится авансовым платежом в размере 100% в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 10 из 14

В дальнейшем оплата за год обучения по всем формам обучения, производится авансовым платежом 100 % до 01 сентября соответствующего года.

7.7. При зачислении в порядке восстановления, перевода производится оплата в размере 50 % от суммы оплаты за год в течении 10 дней после издания приказа о зачислении, оставшаяся часть оплаты за год, в котором произведено восстановление или перевод обучающегося производится в срок до 31 августа текущего учебного года.

7.8. Оплата за последний год обучения производится не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

7.9. Оплата по договорам на оказание прочих платных образовательных услуг производится на условиях и в сроки, указанные в договоре.

### **8. Ответственность сторон договора на оказание платных образовательных услуг**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОПОП ВО и ОПОП СПО (частью ОПОП ВО и ОПОП СПО), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.


8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого СурГУ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и/или закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. Для расторжения договора по инициативе Заказчика он обязан известить об этом Университет в письменной форме. Заявление предоставляется в учебную часть института. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 11 из 14

обучающегося из Университета.

8.7. Приказ об отчислении является основанием для расторжения договора и расчёта части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату Заказчику. Период оказания услуг для расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату, исчисляется до даты, указанной в приказе об отчислении.

8.8. Возврат части оплаченной стоимости услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора, платёжного документа, реквизитов расчетного счета, на который производится возврат денежных средств. В договоре и платёжном документе должны совпадать сведения о плательщике и Заказчике по договору. Заявление на возврат денежных средств подаётся лицом, оплатившим образовательные услуги.

По трехсторонним договорам заявление о возврате денежных средств принимается от лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате обучения.

В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена копия нотариальной доверенности, копия паспорта доверенного лица и копия паспорта доверителя, указанных в доверенности.


8.9. В случае если обучающийся не приступил к занятиям, оплаченная стоимость образовательных услуг в данном периоде, должна быть возвращена Заказчику в полном объёме по его личному письменному заявлению с подтверждением факта неполучения образовательных услуг директором института Университета.

8.10. В случае если обучающийся подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, то денежные средства, уплаченные им за своё обучение, возвращаются в порядке наследования наследникам Заказчика по их письменному заявлению с приложением подтверждающих документов.

8.11. По инициативе СурГУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- б) невыполнение обучающимся по ОПОП ВО и ОПОП СПО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, согласно СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов»;
- в) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- е) основанием для расторжения договоров является приказ об отчислении (перевод), изданный в порядке, предусмотренном в Университете. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета, а в части финансовых обязательств до полного их исполнения.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.0.1-15	
		<b>Положение о платных образовательных услугах</b>	Редакция №4 стр. 12 из 14

## **9. Порядок предоставления льгот по договорам об оказании платных образовательных услуг**

9.1. В целях социальной поддержки обучающихся, а также для стимулирования в получении высоких результатов обучения, повышения мотивации к успешному освоению образовательной программы Университет вправе предоставлять льготы по оплате образовательных услуг путем предоставления:

- рассрочки и отсрочки по оплате;
- льготы при оплате за обучение (0-100%);
- компенсации оплаты за обучение в соответствии с Коллективным договором.

9.2. Решение о предоставлении рассрочки (отсрочки) платежа по договору на оказание платных образовательных услуг принимается Стипендиальной комиссией (в отдельных случаях ректором) по заявлению Заказчика и оформляется приказом ректора, на основании чего заключается дополнительное соглашение к договору.

9.3. Не предоставление или лишение обучающегося уже имеющих льготы по оплате обучения производится по мотивированному решению Стипендиальной комиссии в случае, если обучающийся имеет:

- три и более академические задолженности;
- дисциплинарное взыскание за нарушение Правил внутреннего распорядка СурГУ.

9.4. Рассрочка (отсрочка) платежа предоставляется сроком на полгода при отсутствии у обучающегося академической задолженности, а также при отсутствии задолженности по оплате платных образовательных услуг на момент подачи Заявления.

9.5. Основанием для предоставления рассрочки (отсрочки) платежа по договору могут являться обстоятельства, подтвержденные документально:

- случай, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума;
- возникновение крупных непредвиденных расходов в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, длительной болезни Заказчика.



