Приложение 45

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 338-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ВЫПУСКНИКАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕРЕЕХАВШИМ ДЛЯ РАБОТЫ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКИХ

ПОСЕЛЕНИЯХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=210719&date=15.10.2021&dst=109790&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 30.04.2020 N 172-п) |  |

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам - выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - выпускники, грант, получатели гранта, автономный округ). Гранты предоставляются в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=15.10.2021&dst=103395&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на обустройство быта выпускников.

Результатом предоставления гранта является достижение показателя "Количество выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения трудоустроившихся и переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в течение 1 года после окончания обучения по полученной специальности (профессии)".

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (мероприятие 1.1 государственной программы автономного округа "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 338-п).

4. Категория получателей грантов: физические лица - выпускники очной формы обучения.

5. Критерии отбора:

наличие высшего или среднего педагогического образования, полученного в образовательных организациях, расположенных на территории автономного округа;

срок окончания образовательной организации высшего или профессионального образования не превышает 3 лет;

наличие трудового бессрочного договора с государственными или муниципальными дошкольными образовательными, общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, расположенными в сельских поселениях автономного округа (далее - образовательная организация, трудовой договор), заключенного в течение 3 лет после завершения обучения.

6. Для получения гранта выпускник после заключения трудового договора в течение 3 лет после завершения обучения подает в Департамент:

а) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Департаментом (форма размещена на официальном сайте Департамента www.depobr-molod.admhmao.ru);

б) копию трудового договора;

в) копию документа об образовании;

г) копию трудовой книжки;

д) согласие на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

7. Документы, указанные в [пункте 6](#Par24234) Порядка, выпускник представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, лично либо почтой с приложением нотариально заверенных копий документов, указанных в [подпунктах "б"](#Par24236), ["в"](#Par24237), ["г" пункта 6](#Par24238) Порядка.

Должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие документы, указанные в [пункте 6](#Par24234) Порядка, в государственной информационной системе электронного документооборота "Дело" и в журнале регистрации. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время поступления документов, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента, зарегистрировавшего документы.

Должностное лицо Департамента вручает выпускнику копию зарегистрированного заявления, направляет почтой либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты выпускника, указанному в заявлении.

8. Срок подачи документов, указанных в [пункте 6](#Par24234) Порядка: с 1 сентября по 30 октября текущего года.

9. Департамент рассматривает документы, указанные в [пункте 6](#Par24234) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи, предусмотренного [пунктом 8](#Par24243) Порядка. Результатом рассмотрения является решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, оформляемое приказом Департамента в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, в котором указывает количество выпускников и размеры грантов в зависимости средств, предусмотренных мероприятием 1.1 государственной программы автономного округа "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 338-п.

10. Размер гранта определяется по следующей формуле:

Р = О / К, где:

Р - размер гранта, предоставляемого выпускнику, но не более 200000 рублей;

О - объем средств, предусмотренных в Программе на финансовое обеспечение затрат выпускников на обустройство быта;

К - количество выпускников, по которым принято решение о предоставлении гранта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие выпускника требованиям, указанным в [пункте 4](#Par24229) Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных выпускником;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6](#Par24234) Порядка;

представление документов, предусмотренных [пунктом 6](#Par24234) Порядка, с нарушением установленных сроков.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет выпускнику уведомление и проект Договора о предоставлении гранта (далее - Договор) на указанный им в заявлении адрес электронной почты, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта - уведомление.

13. Выпускник в течение 10 рабочих дней со дня получения им Договора, представляет подписанный Договор нарочно в Департамент или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от выпускника Договора подписывает его со своей стороны и в течение 3 рабочих дней со дня подписания возвращает его нарочно или почтовым отправлением выпускнику.

14. Заключение Договора, в том числе дополнительного соглашения к нему, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

15. Договор содержит следующие положения:

а) обязанность выпускника отработать в течение 3 лет со дня получения гранта, в которые не включаются периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком, по основному месту работы в образовательной организации, расположенной в сельском поселении автономного округа, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным между ним и образовательной организацией;

б) обязанность выпускника возвратить Департаменту в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня получения гранта (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части первой статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=484&field=134), [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=496&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=497&field=134), [4 части первой статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=100593&field=134), [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=100619&field=134), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=100620&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=516&field=134), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=100624&field=134), [7 части первой статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388711&date=15.10.2021&dst=100625&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации) часть гранта, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду, в течение 25 рабочих дней со дня прекращения трудового договора;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанный в [пункте 16](#Par24268) Порядка;

г) согласие выпускника на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

д) согласие выпускника на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) обязанность выпускника документально подтверждать трудоустройство в образовательной организации в течение последующих 3 лет ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по состоянию на 1 сентября текущего года.

16. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение собственного жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации в том числе.

17. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

подписание Договора неуполномоченным лицом;

представление выпускником подписанного Договора, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

непредставление в срок, указанный в [пункте 13](#Par24258) Порядка, подписанного выпускником Договора.

18. Грант перечисляет Департамент в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора на расчетный счет, указанный в нем, открытый в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

19. В случае прекращения трудового договора выпускник уведомляет об этом Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его прекращения с указанием соответствующих оснований.

20. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

21. В случае выявления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения выпускником своих обязательств по Договору Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет выпускнику соответствующее требование.

22. Выпускник в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в [пункте 21](#Par24279) Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа и уведомить об этом Департамент с приложением копии платежного поручения.

23. В случае невыполнения выпускником требования возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. После получения гранта ежегодно, в течение 3 лет, в срок до 25 декабря выпускник представляет в Департамент финансовый отчет об использовании бюджетных средств по форме, установленной в Договоре.

25. Споры, возникающие между Департаментом и выпускником в связи с исполнением Договора, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.