

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ РИ-5.5.7-21

Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ

Редакция № 1

стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ
И. В. Проктор *И. Н. Паниченко*

« 15 » октября 2021 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Рабочая инструкция

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БИБЛИОТЕКЕ СУРГУ

РИ-5.5.7-21


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по безопасности	Хисматуллин В.М.	<i>[Signature]</i>	14.10.2021
Начальник отдела технической эксплуатации и обслуживания	Линёв А.С.	<i>[Signature]</i>	14.10.2021
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.	<i>[Signature]</i>	14.10.2021
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	14.10.2021

СОСТАВИЛ:

Документовед административно-хозяйственного отдела	Бектимирова И.Б.	<i>[Signature]</i>	14.10.2021
--	------------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2021


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 2 из 14

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие требования пожарной безопасности	3
4. Характеристика библиотеки и специфика пожарной опасности	4
5. Ответственные за пожарную безопасность, эвакуацию в случае пожара в библиотеке	5
6. Обязанности персонала библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности.	5
7. Порядок содержания помещений и эвакуационных путей в библиотеке	6
8. Пожарная безопасность в библиотеке при эксплуатации электрооборудования	7
9. Пожарная безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей. Порядок эвакуации при пожаре	8
10. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы помещений библиотеки	9
11. Применение открытого огня, проведение огневых или иных пожароопасных работ	9
12. Уборка помещений библиотеки	10
13. Хранение книг, журналов и документов	10
14. Порядок действий персонала библиотеки при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации из библиотеки	10
15. Порядок размещения и использования огнетушителей. Меры безопасности при работе с ними	11
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

Список используемых сокращений:

РИ	– рабочая инструкция
АПС	– автоматическая пожарная сигнализация
ГЖ	– горючие жидкости
ЛВЖ	– легковоспламеняющиеся жидкости

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 3 из 14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая рабочая инструкция (далее – РИ) устанавливает требования пожарной безопасности в библиотеке БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), правила поведения работников и порядок организации работы в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Настоящая РИ обязательна к применению обучающимися и работниками всех подразделений Университета.

2. Нормативные правовые основания


Настоящая РИ разработана на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Приказ МЧС Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- РСУОТ «Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса»;
- ДП-1.7.1 «Управление документацией системы менеджмента качества»;
- ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности»;
- настоящая рабочая инструкция.

3. Общие требования пожарной безопасности

3.1. Работники библиотеки СурГУ проходят противопожарные инструктажи в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в библиотеке, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья обучающихся и имущества при пожаре.

3.2. Все работники библиотеки должны соблюдать противопожарный режим, регламентированный нормативно-законодательными актами Российской Федерации по

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 4 из 14

пожарной безопасности, инструкциями и иными организационно-распорядительными документами Университета по пожарной безопасности.

3.3. Лица, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении или уклонении от выполнения) настоящей РИ несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Характеристика библиотеки и специфика пожарной опасности

4.1. Особо важным фактором пожарной опасности в библиотеке является хранение большого количества горючих материалов:

- книги;
- журналы;
- учебники.

4.2. В библиотеке проводятся мероприятия с массовым пребыванием людей:

- книжные выставки;
- лекции;
- презентации;
- встречи.

4.3. В библиотеке имеются:

- складские помещения (фондохранилища) с книгами;
- служебные помещения;
- административные помещения;
- выставочные и читальные залы.

4.4. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке:

– бумага (Книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию. При хранении в кипах предохранять от источников нагревания с температурой более 100 °С;

– картон и картон гофрированный (Книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 – сильно горючий. Предохранять от источников нагревания свыше 100°С;


– поливинилхлорид (Мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства: горючий материал;

– пластик декоративный бумажно-слоистый, наклеенный на древесно-стружечную мебельную плиту (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3 – нормально горючие;

– плита древесноволокнистая (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести Г3. Воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

4.5. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим:

1. Тушение мебели проводится при помощи воды из внутреннего пожарного крана или огнетушителей.
2. Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи проводится при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.
3. Производственные процессы не ведутся.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
	Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 5 из 14

5. Ответственные за пожарную безопасность, эвакуацию в случае пожара в библиотеке

5.1. Ответственными за пожарную безопасность и эвакуацию в библиотеке назначают заведующего библиотекой и библиотекарей приказом ректора.

5.2. Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

1. Следить за соблюдением правил пожарной безопасности работниками и обучающимися.
2. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.
3. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности помещений библиотеки.
4. Контролировать исправное состояние системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.
5. Предоставлять администратору объекта сведения о состоянии средств пожаротушения в библиотеке, в том числе по срокам их замены и ремонта.
6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.
7. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории и в помещениях библиотеки.
8. Предоставлять по требованию должностных лиц Государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в библиотеке.
9. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.
10. Не допускать проведения массовых мероприятий при неисправных или выключенных противопожарных устройствах и средствах пожаротушения (автоматическая пожарная сигнализация, пожаротушение, система оповещения людей о пожаре).


5.3. Ответственный за пожарную безопасность в библиотеке контролирует:

1. Соблюдение требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в библиотеке.
2. Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях библиотеки.
3. Исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.
4. Исправное состояние систем и средств противопожарной защиты библиотеки.

6. Обязанности персонала библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности

6.1. Персонал библиотеки, в части соблюдения правил пожарной безопасности, обязан:

1. Знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
2. Выполнять требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечивать ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, скопившего мусора.
3. При обнаружении нарушений в работе электрической техники, электроприборов, немедленно уведомлять об этом заведующего библиотекой или других ответственных лиц за пожарную безопасность.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 6 из 14

4. Знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны.
5. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей.
6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.
7. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности.

7. Порядок содержания помещений и эвакуационных путей в библиотеке

7.1. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим:

1. Покрытие полов и звукоизоляции с применением синтетики в помещениях библиотеки допускается с использованием только нетоксичных несгораемых и трудносгораемых материалов при наличии сертификатов соответствия.

2. В хранилищах библиотеки должны быть обеспечены проходы между стеллажами:

- главный проход - 1,2 м;
- рабочие - 0,75 м;
- боковые обходы между стеной и стеллажами – не менее чем по 0,5 м.

3. Ковры и ковровые дорожки в читальных залах и других помещениях с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

4. В служебных, складских помещениях библиотеки запрещается:


- загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств и средств пожаротушения;
- хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- проводить уборку помещений, стирку, чистку одежды, книг с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- применять электронагревательные приборы.

5. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации из библиотеки, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

6. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

7. Двери эвакуационных выходов и другие двери на путях эвакуации в зданиях библиотеки должны открываться по направлению выхода из здания и не должны иметь запоров, препятствующих их свободному открыванию изнутри без ключа.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 7 из 14

8. Двери лестничных клеток и противопожарные двери должны иметь устройства для самозакрывания и уплотнения в притворах.

9. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии.

10. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

8. Пожарная безопасность в библиотеке при эксплуатации электрооборудования

8.1. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим:

1. Специальная подсветка при демонстрации книг размещается на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технических условиях эксплуатации изделия.

2. Светофильтры для подсветки должны быть из негорючих материалов.

3. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

4. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

5. При эксплуатации электрооборудования в помещениях библиотеки запрещается:

- в служебных помещениях складывать на оргтехнику (системные блоки компьютеров, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и пр., эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение), предусмотренная заводом-изготовителем;

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;


- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра, включенными в электрическую сеть, электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 8 из 14

9. Пожарная безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей. Порядок эвакуации при пожаре

9.1. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим.

1. При проведении книжных выставок размещение демонстрационных стендов с книгами не должно располагаться на путях эвакуации.
2. Количество присутствующих на мероприятии не должно превышать проектной вместимости помещения.

9.2. Ответственным за пожарную безопасность, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, является библиотекарь.

9.3. Ответственный за пожарную безопасность, при подготовке и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, обязан:


1. Перед проведением мероприятия проверить:
 - наличие и исправность первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении, где запланировано проведение лекций, выставок;
 - наличие и исправность телефонной связи, наличие таблички с номером вызова пожарной охраны;
 - проверить эвакуационные пути и выходы из помещений.
2. Если применяется электрическая иллюминация, следить за исправностью, целостностью проводов и ламп.
3. При обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев и повреждение изоляции проводов), они должны быть немедленно обесточены.

9.4. Требования к подготовке помещения к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей:

1. Для зданий IV и V степеней огнестойкости допускается использовать для проведения мероприятий только помещения, расположенные на 1-м и 2-м этажах.
2. Помещения для проведения мероприятий должны иметь не менее 2 эвакуационных выходов. Помещение должно быть оснащено телефонной связью.
3. Рядом с телефоном должна размещаться табличка с обозначением телефонных номеров вызова пожарной охраны.
4. В помещении должны находиться первичные средства пожаротушения.
5. Запрещается:
 - применять открытый огонь, свечи, бенгальские огни для проведения и открытия выставок, экспозиций и пр.;
 - использовать для украшения помещений иллюминацию без сертификата соответствия;
 - подключать электрооборудование через удлинитель;
 - полностью гасить свет в помещении во время проведения мероприятий;
 - допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;
 - при проведении мероприятий стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

9.5. Обязанности и действия ответственных лиц при пожаре на мероприятиях с массовым пребыванием людей:

1. В случае возникновения пожара действия работника библиотеки, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию и спасение.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 9 из 14

2. Следует исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до окончания эвакуации.

3. При обнаружении пожара, задымлении, срабатывании АПС ответственный объявляет обучающимся о необходимости покинуть помещение. Открывает двери эвакуационных выходов. Руководит эвакуацией, следит, чтобы не было паники и давки.

4. Если на мероприятии присутствуют обучающиеся, сопровождающим их преподавателям необходимо быстро организовать обучающихся в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее близкий выход, вывести из помещения в безопасное место.

5. После того, как учащиеся эвакуированы в безопасное место, необходимо проверить, все ли покинули помещение. При необходимости, вызвать скорую помощь. Доложить директору о том, что все обучающиеся эвакуированы.

10. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы помещений библиотеки


10.1. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим.

1. Перед закрытием помещения библиотеки провести внешний визуальный осмотр.
2. Произвести уборку помещений от мусора и отходов.
3. Осмотреть элементы систем пожарной автоматики в помещении на наличие повреждений (целостность пожарных извещателей, приемно-контрольных приборов, шлейфов пожарной сигнализации и т.п.).
4. Осмотреть первичные средства пожаротушения на предмет их исправности, либо наличия повреждений и полноты их комплектации.
5. В случае обнаружения неисправностей необходимо сообщить о них заведующему или ответственному лицу за пожарную безопасность в СурГУ.
6. Запрещается:
 - закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание;
 - оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электрооборудование, бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

11. Применение открытого огня, проведение огневых или иных пожароопасных работ

11.1. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим.

1. В помещениях библиотеки запрещается курить и пользоваться открытым огнем.
2. Для проведения огневых работ при необходимом текущем или аварийном ремонте (газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом) ответственным лицом за пожарную безопасность оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.
3. Запрещается проводить пожароопасные работы в помещениях, где находятся обучающиеся и персонал библиотеки, а также в смежных с ними помещениях.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 10 из 14

12. Уборка помещений библиотеки

12.1. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим:

1. Читальные залы, рабочие места в помещениях библиотеки, складских помещениях (фондохранилищах) должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.
2. Мусорные корзины в помещениях библиотеки должны освобождаться не реже 1 раза в день или по мере их наполнения.
3. Собранный из помещений сгораемый мусор вывозится ежедневно.

13. Хранение книг, журналов и документов


13.1. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим:

1. Хранение книг, журналов, документов, инвентаря и другого имущества на чердаках, под лестничными маршами и площадками запрещается.
2. В складских помещениях (фондохранилищах) библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря вдали от нагревательных приборов.
3. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на путях эвакуации.

14. Порядок действий персонала библиотеки при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации из библиотеки

14.1. При срабатывании АПС и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) любой работник библиотеки обязан:

1. Оповестить о пожаре всех находящихся людей при помощи ручной кнопки оповещения о пожаре или подав сигнал голосом.
2. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «101» или «112». Сообщить диспетчеру: свою фамилию и имя, адрес объекта Университета, кратко описать, где загорание или что горит, сколько людей находится в библиотеке. Не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания.
3. Оповестить администрацию Университета.
4. Организовать эвакуацию людей и материальных ценностей в безопасную зону, расположенную на площадке возле корпуса.
5. Проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (пожаротушения, противодымной защиты).
6. Отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты).
7. Принять, по возможности, меры по тушению пожара с использованием первичных средств пожаротушения и соблюдением мер безопасности.
8. Организовать встречу подразделений пожарной охраны.
9. Для беспрепятственного проведения мероприятий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ ограничить доступ посторонних лиц, автотранспорта на территорию, прилегающую к объекту возгорания.
10. При поступлении сигнала о пожаре запрещается:
 - оставлять обучающихся, находящихся в библиотеке, без присмотра с момента обнаружения пожара и до эвакуации в безопасную зону;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 11 из 14

- разрешать обучающимся самостоятельно покидать помещение.
- 11. Перед эвакуацией убедиться в том, что выход из библиотеки безопасен, коридор не заполнен дымом.
- 12. Обучающимся необходимо выходить из библиотеки по одному. Покидая помещение, библиотекарь:
 - проверяет, все ли обучающиеся покинули помещение,
 - осматривает пространство между стеллажами,
 - отключает все электроприборы, выключает свет, плотно закрывает за собой двери.
- 13. По окончании эвакуации докладывает в администрацию Университета.


15. Порядок размещения и использования огнетушителей. Меры безопасности при работе с ними

15.1. Ответственные лица за пожарную безопасность, назначенные приказом ректора, руководствуются следующим:

1. Огнетушители, размещенные в коридорах и проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений библиотеки на высоте не более 1,5 метра.
2. Навеска огнетушителей на кронштейны, размещение их в тумбах должны выполняться так, чтобы можно было прочесть маркировочные надписи на корпусе.
3. Повседневный контроль за содержанием и постоянной готовностью к действию огнетушителей и других средств тушения пожара осуществляется ответственным лицом за пожарную безопасность.
4. Огнетушители, находящиеся в здании, должны быть исправны и обеспечено необходимое их количество.
5. Запрещается использование огнетушителя для нужд, не связанных с ликвидацией загораний.
6. Запрещается перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.
7. Каждый огнетушитель, установленный в библиотеке, должен иметь паспорт и порядковый номер.
8. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.
9. Не допускается размещать в помещениях и использовать огнетушители, не обозначенные номерами.
10. Номер на огнетушителе является гарантией его проверки и учета и, как следствие, его исправности.
11. Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
12. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда Университета.
13. Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), применять имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

15.2. Правила применения углекислотного огнетушителя:

1. Запрещается применять углекислотные огнетушители для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 10 кВ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.5.7-21	
		Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке СурГУ	Редакция № 1 стр. 12 из 14

2. Углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением.

3. При работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°С.

4. При использовании углекислотных огнетушителей необходимо иметь ввиду то, что углекислота в больших концентрациях к объему помещения может вызвать отравления персонала, поэтому после применения углекислотных огнетушителей небольшие помещения следует проветрить.

5. Приведение в действие:

- сорвать пломбу, выдернуть чеку за кольцо;
- направить раструб на очаг пожара, возгорания;
- открыть запорно-пусковое устройство (нажать на рычаг или повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа);
- рычаг позволяет прерывать подачу углекислоты.

15.3. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

1. В экспозиционных залах и фондохранилищах рекомендуется применять углекислотные огнетушители.

2. При тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя.

3. Горящую вертикальную поверхность тушить снизу вверх.

4. Наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц.

5. После применения огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению.

6. Использованный огнетушитель необходимо сдать для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

7. Запрещается использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров.

15.4. Меры безопасности при использовании первичных средств пожаротушения:

1. К тушению пожара приступать только в случае отсутствия явной угрозы жизни, наличии возможности покинуть опасное место в любой момент тушения пожара.

2. Нельзя бросать использованные и несработавшие огнетушители в очаг пожара, так как это может привести к взрыву корпуса огнетушителя.

3. При тушении пожара необходимо следить, чтобы огнем не были отрезаны выходы из помещения (здания).

4. По окончании тушения пожара необходимо проветрить помещение от продуктов горения.

