


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

| | | | |
|---|------------------------------|---|-----------------------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | | Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год | Редакция №1 стр. 1 из 24 |

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора С.В. Болотов
2020 г.




Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД



СТО-2.5.7-20


ПРИНЯТО Учёным советом 24 сентября 2020 г., протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|-----------------|---|------------|
| Проректор по учебно-методической работе | Коновалова Е.В. | | |
| И.о. начальника юридического отдела | Выдрина Т.А. |  | 16.09.2020 |
| Председатель студенческого совета СурГУ | Кочарян А.Г. |  | 15.09.2020 |
| Начальник отдела менеджмента качества | Климович Л.А. |  | 10.09.2020 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|--|---------------|---|------------|
| Начальник отдела по организации приема обучающихся | Трухина О.А. |  | 10.09.2020 |
| Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров | Воронина Е.В. |  | 07.09.2020 |


| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год | Редакция №1 стр. 2 из 24 |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные правовые основания | 3 |
| 3. Общие положения | 4 |
| 4. Информирование о приеме на обучение..... | 6 |
| 5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления..... | 8 |
| 6. Вступительные испытания | 10 |
| 7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 12 |
| 8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции | 14 |
| 9. Порядок учета индивидуальных достижений | 15 |
| 10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение..... | 16 |
| 11. Особенности организации приема на целевое обучение | 18 |
| 12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства | 19 |
| Приложение 1. Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые СурГУ объявляет прием в 2021 году | 20 |
| Приложение 2. Перечень и форма вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для каждого отдельного конкурса, на которые СурГУ объявляет прием в 2021 году..... | 21 |
| Лист регистрации изменений..... | 23 |
| Лист ознакомления..... | 23 |

Список используемых сокращений:

| | |
|-------|--|
| СТО | – стандарт организации |
| КЦП | – контрольные цифры приема |
| СурГУ | – Сургутский государственный университет |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 3 из 24</p> |


1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО аспирантуры) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) на бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – с оплатой стоимости обучения) на 2021-2022 учебный год.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов-республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях»;
- СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ»;
- СТО-2.5.14 «Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий»;
- иных документов, утвержденных председателем приемной комиссии СурГУ.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 4 из 24</p> |

3. Общие положения

3.1. В СурГУ на обучение по ОП ВО аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане.

3.2. Прием на обучение по ОП ВО аспирантуры в СурГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета ХМАО – Югры (далее – КЦП, бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках КЦП выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

3.3. К освоению ОП ВО аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого удостоверено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):


– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет» или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 5 из 24</p> |

3.4. Прием на обучение в СурГУ осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение по ОП ВО аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.

3.6. Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации (научно-педагогических кадров) (далее – аспирантов), на которые СурГУ объявляет прием в 2021 году, представлен в Приложении 1 к настоящему СТО.

3.7. СурГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках КЦП).

3.8. Прием на обучение проводится по результатам проводимых СурГУ самостоятельно вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 2.

3.9. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются СурГУ самостоятельно.


3.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящим СТО установлено, что они выполняются поступающим. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.11. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.12. Прием документов для обучения по ОП ВО аспирантуры по очной и заочной форме обучения на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в два потока в следующие сроки:

- а) сроки приема документов, необходимых для поступления первого потока – с 15 марта по 14 мая;
- б) сроки приема документов, необходимых для поступления второго потока – с 12 августа по 18 августа.

3.13. Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление в аспирантуру по очной и заочной форме обучения на места в рамках КЦП – 27 августа.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год | Редакция №1 стр. 6 из 24 |

3.14. Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление в аспирантуру по очной и заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 августа.

3.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СурГУ осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой является ректор СурГУ. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируется СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

3.16. Работу приемной комиссии, а также личный прием абитуриентов и их законных представителей, доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СурГУ.

3.17. Приемная комиссия СурГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов или подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СурГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.


3.18. Для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по ОП ВО аспирантуры председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии» и СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях».

3.19. СурГУ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, №20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам научно-педагогических кадров, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://www.surgu.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии СурГУ.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 7 из 24</p> |

не позднее 01 октября 2020 года:


- правила приема на обучение по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего СТО;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках КЦП – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- о наличии общежитий;

не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления с выделением целевой квоты, в том числе по формам обучения;
 - информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с разделом 10 настоящего СТО (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов о зачислении);
 - информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:*
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3. В ходе приемной кампании приемная комиссия СурГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по ОП ВО аспирантуры.

4.4. Начиная со дня приема документов для поступления, на официальном сайте приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 8 из 24</p> |

заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Поступающий в СурГУ на обучение по ОП ВО аспирантуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.7 настоящего СТО.

5.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании СурГУ по адресу: г. Сургут, проспект Ленина, д. 1.

5.3. Для поступления на обучение в СурГУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) одним из следующих способов:


- предоставляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5.4. В случае если документы, необходимые для поступления, направляются в СурГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в СурГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим СТО.

5.6. В заявлении о приеме на обучение в СурГУ поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- 5) сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с пунктом 3.3 настоящего СТО;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям зачисления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания - по каждому вступительному испытанию;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью и ограниченными

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 9 из 24</p> |

возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим СТО (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим СТО).

5.7. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых СурГУ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках КЦП;

5) обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).


5.8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство предоставить оригинал указанного документа в течение первого года обучения).

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых предоставление указанного свидетельства не требуется:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 10 из 24</p> |

– при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ), при этом поступающий предоставляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указаны в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается СурГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 9 настоящего СТО (предоставляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы по усмотрению поступающего;

6) 2 фотографии.

5.9. Поступающие могут предоставлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.


5.10. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.11. Если поступающий предоставил поданные документы с нарушением настоящего СТО (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в СурГУ.

5.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.3 настоящего СТО. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

6. Вступительные испытания

6.1. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по одному направлению подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 2 к настоящему СТО.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 11 из 24</p> |

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке по ОП ВО аспирантуры по очной и заочной форме обучения на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в два потока:

- а) сроки, проводимых СурГУ, вступительных испытаний для первого потока – с 17 мая по 30 июня;
- б) сроки, проводимых СурГУ, вступительных испытаний для второго потока – с 20 августа по 26 августа.

6.3. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в рамках одного конкурса не допускается.

6.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания по дисциплине, соответствующей направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – дисциплина) в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»:

- экзамен в форме тестирования;
- устный экзамен.

6.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

6.6. При приеме на обучение по ОП ВО аспирантуры результаты вступительного испытания по дисциплине, проводимого СурГУ самостоятельно в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях», оцениваются:

- по 100-балльной шкале – в форме тестирования;
- по 200-балльной шкале – в форме устного экзамена.

6.7. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках КЦП по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при приеме на направления подготовки (специальности) СурГУ, составляет:

- тестирование – 50 баллов;
- устный экзамен – 100 баллов.


Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.9. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

6.10. СурГУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном СТО-2.5.14 «Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий».

6.11. При приеме на обучение по одной ОП перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 12 из 24</p> |

в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у СурГУ).

6.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

6.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных СурГУ, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

В случае обнаружения факта нарушения поступающим порядка проведения вступительных испытаний результаты аннулируются без права пересдачи.

6.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

6.18. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СурГУ возвращает документы указанным лицам.


6.20. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 5.13, 6.17 настоящего СТО) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

7. Особенности проведения вступительных испытаний

для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. СурГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 13 из 24</p> |

- число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек – при сдаче вступительного испытания в письменной форме, 6 человек – при сдаче вступительного испытания в устной форме. Допускается присутствие в аудитории большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие ассистента во время сдачи вступительного испытания, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов может быть увеличена по письменному заявлению поступающих инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:


- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований,

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 14 из 24</p> |

выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2, 7.3 настоящего СТО, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию, действующую на основании СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях», апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

– предоставляется лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании СурГУ;

– в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды;

– направляется через операторов почтовой связи общего пользования.


8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен предоставить документ, удостоверяющий его личность (доверенное лицо, кроме того, доверенность, оформленную в соответствующем порядке).

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 15 из 24</p> |

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно СурГУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

9. Порядок учета индивидуальных достижений

9.1. Поступающие в аспирантуру СурГУ вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего, предоставившего документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

9.3. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СурГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- а) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры в изданиях, индексируемых международными базами данных «Web of Science», «Scopus» – 20 баллов¹;
- б) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей направлению подготовки аспирантуры в изданиях, включенных в перечень ВАК, – 10 баллов²;
- в) руководство научным грантом российских и зарубежных фондов на проведение исследований – 30 баллов;
- г) наличие патента или свидетельства о регистрации программ для ЭВМ/баз данных/топологий интегральных микросхем – 10 баллов³;
- д) наличие рекомендации предполагаемого научного руководителя (заведующего выпускающей кафедрой, директора института) для поступления в аспирантуру – 4 балла⁴;
- е) наличие действительного международного языкового сертификата с уровнями: не ниже В1 – для всех направлений подготовки, кроме направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»; не ниже С1 – для направления подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение».

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для направлений подготовки, кроме направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по видам экзаменов по английскому языку, составляет:


- PET (Preliminary English Test) – 140 баллов (B1),
- FCE (First Certificate in English) – 160 баллов (B2),

¹ Учитывается только одна публикация.

² Учитывается только одна публикация.

³ Учитывается только один патент или свидетельство.

⁴ Баллы начисляются только за один из перечисленных документов.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 16 из 24</p> |

- IELTS (International English Language Testing System) – 4 балла (B1),
- TOEFL IBT (InternetBased), TOEFL PBT (PaperBased) – 42 балла (B1).

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по видам экзаменов по английскому языку, составляет:

- CAE (Certificate in Advanced English) – 180 баллов (C1),
- CPE (Certificate in Proficiency English) – 200 баллов (C2),
- IELTS (International English Language Testing System) – 7 баллов (C1),
- TOEFL IBT (InternetBased), TOEFL PBT (PaperBased) – 95 баллов (C1).

Оценка для зачета индивидуального достижения для направлений подготовки, кроме направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по видам экзаменов по немецкому языку, составляет:

- Zertifikat Deutsch B2 – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- Goethe-Zertifikat C1 – ausreichend/gut/sehr gut (C1),
- TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache) – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) – ausreichend/gut/sehr gut (C1).

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по видам экзаменов по немецкому языку, составляет:

- Goethe-Zertifikat C1 – ausreichend/gut/sehr gut (C1),
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) – ausreichend/gut/sehr gut (C1).

Баллы за индивидуальное достижение начисляются в следующем размере: уровень B1 – 10 баллов, уровень B2 – 14 баллов, уровень C1 и выше – 20 баллов.

ж) наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры – 4 балла⁵.

10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам вступительных испытаний СурГУ формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.


В рамках КЦП формируются отдельные списки поступающих:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

10.2. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по дисциплине, при равенстве суммы баллов по дисциплине – по сумме баллов за индивидуальные достижения.

⁵ Баллы начисляются только за один предоставленный документ.

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 17 из 24</p> |

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (предоставленного в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО).

10.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте СурГУ и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

10.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачислении) в соответствии с пунктом 10.5 настоящего СТО. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в рамках целевой квоты добавляются к основным местам в рамках КЦП по тем же условиям поступления.

10.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках КЦП либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

10.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Лицам, не зачисленным на обучение, СурГУ возвращает документы.

10.10. При приеме на обучение зачисление проводится в следующие сроки:


а) на места в рамках КЦП:

- 27 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;
- 30 августа издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг:

- 30 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление;
- 31 августа издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих.

10.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте <http://www.surgu.ru> и на информационном стенде приемной комиссии СурГУ и должны

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 18 из 24</p> |

быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11. Особенности организации приема на целевое обучение

11.1. СурГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

11.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения (органом или организацией):

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 11.4, 11.6 и 11.7 настоящего СТО;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в разделе 5 настоящего СТО, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

11.4. Существенным условием договора о целевом приеме являются:


- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 11.2 настоящего СТО, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

11.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предоставления поступающим копии договора о целевом обучении.

11.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

11.7. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

11.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 19 из 24</p> |

(приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.


12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

12.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет в соответствии с пунктом 5.11 настоящего СТО копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.


12.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ соотечественник предоставляет помимо документов, указанных в пункте 5.10 настоящего СТО, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

| | | |
|--|---|----------------------------------|
|  Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год | Редакция №1 стр. 20 из 24 |

Приложение 1

Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые СурГУ объявляет прием в 2021 году

| Шифр, наименование направления подготовки | Форма обучения | Срок обучения | Присваиваемая квалификация |
|--|------------------|------------------|---|
| 02.06.01 Компьютерные и информационные науки | очная | 3 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 04.06.01 Химические науки | очная | 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 06.06.01 Биологические науки | очная | 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (технические науки) | очная | 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (физико-математические науки) | очная | 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 27.06.01 Управление в технических системах | очная | 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 30.06.01 Фундаментальная медицина | очная | 3 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 31.06.01 Клиническая медицина | очная | 3 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 38.06.01 Экономика | очная заочная | 3 года 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 40.06.01 Юриспруденция | очная заочная | 3 года 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 44.06.01 Образование и педагогические науки | очная заочная | 3 года 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 45.06.01 Языкознание и литературоведение | очная заочная | 3 года 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 46.06.01 Исторические науки и археология | очная заочная | 3 года 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 47.06.01 Философия, этика и религиоведение | очная заочная | 3 года 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| 49.06.01 Физическая культура и спорт | очная заочная | 3 года 4 года | Исследователь. Преподаватель-исследователь |

| | | | |
|---|--|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | |
| | | Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год | Редакция №1 стр. 21 из 24 |

Приложение 2

Перечень и форма вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для каждого отдельного конкурса, на которые СурГУ объявляет прием в 2021 году

| Шифр, наименование направления подготовки | Основа обучения | Форма обучения | Вступительные испытания | Форма экзаменов |
|---|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------|
|---|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------|

Институт естественных и технических наук


| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-------|---|-----------------------|
| 04.06.01 Химические науки | бюджетная внебюджетная | очная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 06.06.01 Биологические науки | бюджетная внебюджетная | очная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |

Политехнический институт

| | | | | |
|--|---------------------------|-------|---|-----------------------|
| 02.06.01 Компьютерные и информационные науки | бюджетная внебюджетная | очная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (технические науки) | бюджетная внебюджетная | очная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (физико-математические науки) | бюджетная внебюджетная | очная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 27.06.01 Управление в технических системах | бюджетная внебюджетная | очная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |

Медицинский институт

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-------|---|-----------------------|
| 30.06.01 Фундаментальная медицина | бюджетная внебюджетная | очная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 31.06.01 Клиническая медицина | бюджетная внебюджетная | очная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |

| | | | |
|--|--|--|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-20 | | |
| | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год</p> | | <p>Редакция №1</p> <p>стр. 22 из 24</p> |

Институт государства и права

| | | | | |
|---|---------------------------|------------------|---|-----------------------|
| 40.06.01 Юриспруденция | бюджетная внебюджетная | очная заочная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 47.06.01 Философия, этика и религиоведение | бюджетная внебюджетная | очная заочная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |

Институт гуманитарного образования и спорта

| | | | | |
|--|---------------------------|------------------|---|-----------------------|
| 44.06.01 Образование и педагогические науки | бюджетная внебюджетная | очная заочная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 45.06.01 Языкознание и литературоведение | бюджетная внебюджетная | очная заочная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 46.06.01 Исторические науки и археология | бюджетная внебюджетная | очная заочная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
| 49.06.01 Физическая культура и спорт | бюджетная внебюджетная | очная заочная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |

Институт экономики и управления

| | | | | |
|-----------------------|---------------------------|------------------|---|-----------------------|
| 38.06.01 Экономика | бюджетная внебюджетная | очная заочная | Дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Тестирование Устно |
|-----------------------|---------------------------|------------------|---|-----------------------|

