


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 1 из 25



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора И. И. Даниленко

2017 г.

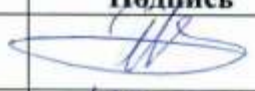

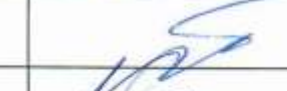
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СТО-2.6.22-17


ПРИНЯТО Учёным советом «21» сентября 2017 г. протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		05.09.17
Председатель студенческого Совета	Шаймарданов А.А.		05.09.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		05.09.17
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		05.09.2017

СОСТАВИЛ:

Зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		05.09.2017
--	---------------	---	------------


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 2 из 25

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие требования	4
4. Организация разработки и реализации ОПОП ВО	5
5. Организация и осуществление образовательного процесса	6
6. Контроль качества освоения ОПОП ВО	8
7. Стипендиальное обеспечение	9
8. Управление контингентом	9
9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
10. Ответственность	10
Приложение. Форма плана научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук ..	11
Лист регистрации изменений	25
Лист ознакомления	26

Перечень используемых сокращений:

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
ГИА	– государственная итоговая аттестация
ДП	– документированная процедура
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 3 из 25</p>

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО распространяется на подразделения СурГУ, осуществляющие организацию, контроль и образовательную деятельность по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- ДП-1.5.1 Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- СТО-2.1.7 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- СТО-2.1.13 Рабочая программа дисциплины (модуля) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- СТО-2.5.7 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- СТО-2.6.6 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся;
- СТО-2.6.9 Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в аспирантуре;
- СТО-2.6.10 Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- СТО-2.6.11 Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);
- СТО-2.6.12 Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- СТО-2.6.16 Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- СТО-2.8.4 Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 4 из 25

- СТО-2.12.13 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов;
- СТО-2.12.14 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- СТО-3.3.2 Организация научных исследований аспирантов;
- СТО-3.3.3 Научный руководитель аспиранта;
- СТО-4.1.4 Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся.

3. Общие требования

3.1. К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Прием лиц на обучение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с СТО-2.5.7 «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.2. Высшее образование по ОПОП ВО может быть получено в СурГУ в очной и заочной формах обучения.

3.3. ОПОП ВО реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СурГУ (далее – направления подготовки).

3.4. ОПОП ВО имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.


Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности (научные специальности) в рамках направления подготовки.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, лабораторных работ, в иных формах, устанавливаемых учебным планом;
- проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта);
- проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта);
- организацию самостоятельной работы аспирантов в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью ОПОП ВО;
- контроль качества освоения ОПОП ВО посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.6. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

3.7. Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 5 из 25

ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов:

- «История и философия науки»;
- «Иностранный язык»;
- научно-исследовательский семинар по соответствующей отрасли наук;
- ГИА.

3.8. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных СурГУ дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном учебным планом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

3.9. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.10. При реализации программы аспирантуры СурГУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных) для изучения при освоении программы аспирантуры (адъюнктуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы аспирантуры.


3.11. Обучение в аспирантуре СурГУ осуществляется по плану научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – план НИД) (Приложение 1), который формируется для каждого аспиранта на основе ОПОП ВО. План НИД аспиранта обеспечивает освоение программ аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования.

4. Организация разработки и реализации ОПОП ВО

4.1. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО в СурГУ устанавливается в соответствии с СТО-2.1.7 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», ДП-1.5.1 «Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется Университетом, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 6 из 25</p>

единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.4. Объем ОПОП ВО не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП ВО, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.5. Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет 60 зачетных единиц, за исключением следующих случаев:

- при заочной форме обучения;
- при сочетании различных форм обучения;
- при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при ускоренном обучении.

4.6. При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается СурГУ в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.7. Получение высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в сроки установленные ФГОС ВО.

4.8. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.9. По каждой дисциплине (модулю) разрабатываются РПД (модуля). Требования к составлению РПД (модуля) отражены в СТО-2.1.13 «Рабочая программа дисциплины (модуля) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».


4.10. Требования к проведению практик аспирантов и к составлению рабочих программ практик отражены в СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)», СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)».

5. Организация и осуществление образовательного процесса по ОПОП ВО

5.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется в СурГУ на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

5.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. СурГУ может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца, в соответствии с распоряжением проректора по учебно-методической работе.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 7 из 25

5.4. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом в соответствии с распоряжением проректора по учебно-методической работе СурГУ.

5.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по ОПОП ВО включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения ГИА.

5.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА определяются учебным планом ОПОП ВО, на основе которого для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план (план НИД), который обеспечивает освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

5.7. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по ОПОП ВО аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается выбранная им тема научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы – диссертации) (далее – НКР).

5.8. Назначение научных руководителей и утверждение тем НКР осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе СурГУ. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО и СТО-3.3.3. «Научный руководитель аспиранта».

5.9. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется в соответствии с СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта» проректором по учебно-методической работе.

5.10. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности СурГУ.


5.11. При освоении ОПОП ВО по решению СурГУ возможно осуществление ускоренного обучения аспиранта в порядке, установленном СТО-2.6.12 «Ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», если выполняется одно из следующих условий:

- аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук или диплом доктора наук;
- аспирант обучается по иной программе аспирантуры;
- аспирант имеет способности или уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО, установленным СурГУ в соответствии с образовательным стандартом.

5.12. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.13. В учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 6 недель.

5.14. При реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения дисциплин) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке). Требования к организации и порядку

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 8 из 25</p>

освоения, элективных и факультативных дисциплин аспирантами, отражены в СТО-2.6.9 «Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в аспирантуре».

5.15. Порядок организации, содержание, а также формы оценки научно-исследовательской деятельности аспирантов отражены в СТО-3.3.2 «Организация научных исследований аспирантов».

5.16. Порядок организации внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов в рамках реализации ОПОП ВО отражен в СТО-2.6.6 «Порядок организации самостоятельной работы обучающихся».

6. Контроль качества освоения ОПОП ВО

6.1. Контроль качества освоения ОПОП ВО в СурГУ осуществляется на основе СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов», СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

6.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов».


6.4. Зачисление в СурГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и ГИА лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры осуществляется в соответствии с СТО-2.5.12 «Порядок зачисления экстернов в Сургутский государственный университет».

6.5. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.6. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СурГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом проректора по учебно-методической работе СурГУ.

6.7. Требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов отражены в СТО-2.12.13 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов».

6.8. Для приема кандидатских экзаменов по каждой научной специальности и по каждой дисциплине создаются экзаменационные комиссии. Состав, функции и регламент работы экзаменационных комиссий отражены в СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 9 из 25</p>

6.9. Порядок проведения и формы ГИА отражен в СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

7. Стипендиальное обеспечение

7.1. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, может быть назначена государственная стипендия.

7.2. Государственная стипендия назначается в зависимости от успешности освоения ОПОП ВО по результатам промежуточной аттестации приказом проректора по учебно-методической работе СурГУ.

7.3. Порядок назначения государственной стипендии установлен СТО-4.1.4 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся».

8. Управление контингентом

8.1. В течение образовательного процесса может осуществляться перевод аспиранта:

- внутри СурГУ без изменения, либо с изменением ОПОП ВО и (или) формы обучения (очная/заочная), и (или) основы обучения (бюджет, внебюджет);
- из СурГУ в другие образовательные (научные) организации;
- из других образовательных (научных) организаций в СурГУ без изменения, либо с изменением ОПОП ВО и (или) формы обучения (очная/заочная), и (или) основы обучения (бюджет, внебюджет).

8.2. Аспирант может быть отчислен из СурГУ в связи с завершением срока освоения ОПОП ВО или досрочно.


8.3. Образовательные отношения между аспирантом и Университетом могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе аспиранта:

- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другую образовательную(научную) организацию;
- по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг;

2) по инициативе Университета:

- в случае смерти аспиранта;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае установления нарушения порядка правил приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;
- за невыполнение плана НИД, в том числе за утрату связей с Университетом, в связи с невыходом из академического отпуска, получения неудовлетворительной оценки на ГИА, за академическую неуспеваемость (если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки);
- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, внутреннего распорядка обучающихся в СурГУ, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Университета, иными локальными правовыми актами.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 10 из 25</p>

8.4. Аспирант, отчисленный из СурГУ до завершения освоения ОПОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.5. Требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления аспирантов отражены в СТО-2.8.4 «Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов».

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.


9.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СурГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. Требования к организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в СТО-2.6.16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями».

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию образовательного процесса несет отдел подготовки научно-педагогических кадров.

10.2. Ответственность за осуществление образовательного процесса и контроль качества освоения ОПОП ВО несёт кафедра, закрепленная приказом проректора по учебно-методической работе «О выпускающих кафедрах по ОПОП ВО аспирантуры», а также кафедры, реализующие образовательный процесс.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 11 из 25</p>

Приложение 1

Форма плана научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НТС (УС)
института

«__» _____ 202__ г.

**ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Институт _____

3. Кафедра _____

4. Зачислен в аспирантуру:
очная/заочная форма обучения;
бюджетная/внебюджетная основа _____


(указать № и дату договора)

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата зачисления «__» _____ 20__ г.

Дата окончания «__» _____ 20__ г.

5. Код и наименование направления подготовки _____

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 12 из 25

6. Наименование направленности

7. Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

8. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Утверждена на заседании НТС (УС) института «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Тема научно-квалификационной работы изменена или уточнена

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Утверждена на заседании НТС (УС) «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) изменена или уточнена

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № _____


Утверждена на заседании НТС (УС) «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) изменена или уточнена

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Утверждена на заседании НТС (УС) «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) изменена или уточнена

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 13 из 25

Утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Утверждена на заседании НТС (УС) «__» _____ 20__ г., протокол № _____

АННОТАЦИЯ
темы научно-квалификационной работы (диссертации)

Краткая аннотация к диссертации составляется в объеме до 1 листа (10 шрифт, 1,0 интервал) по следующей форме, соблюдая предложенную структуру, на русском и английском языке (желательно). После распечатывания листочек вклеивается на эту страницу плана.

Актуальность темы _____

Степень разработанности проблемы (с приложением списка 5-ти наиболее значимых научных статей) _____

Объект диссертационного исследования _____

Предмет исследования _____


Цель _____

Задачи _____

Предполагаемые результаты (научная новизна) _____


Аспирант _____

Согласовано, научный руководитель _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 14 из 25

1-й год обучения

<i>Объем и краткое содержание работы</i>	<i>Форма отчетности, срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Теоретическая работа _____ _____ _____ _____ _____		
2. Экспериментальная работа _____ _____ _____ _____ _____		
3. Подготовка публикаций (указать название, вид издания, статус (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science, другие)) _____ _____ _____ _____ _____		
4. Участие в научных и научно-практических конференциях (указать статус, название, место и время проведения) _____ _____ _____ _____ _____		
5. Участие в научно-исследовательских семинарах (кафедральных, межкафедральных, межвузовских, др.) _____ _____ _____ _____ _____		
6. Грантовая активность (указать наименование фонда/программы, сроки подачи заявок на гранты) _____ _____ _____ _____ _____		
7. Другие виды работ (участие в аспирантской школе, например) _____ _____ _____ _____ _____		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 15 из 25

Аспирант _____
(подпись)


Научный руководитель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата утверждения плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.


Дата утверждения отчета о выполнении плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 16 из 25

2-й год обучения

<i>Объем и краткое содержание работы</i>	<i>Форма отчетности, срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Теоретическая работа _____ _____ _____ _____ _____		
2. Экспериментальная работа _____ _____ _____ _____ _____		
3. Подготовка публикаций (указать название, вид издания, статус (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science, другие)) _____ _____ _____ _____		
4. Участие в научных и научно-практических конференциях (указать статус, название, место и время проведения) _____ _____ _____ _____		
5. Участие в научно-исследовательских семинарах (кафедральных, межкафедральных, межвузовских, др.) _____ _____ _____ _____		
6. Грантовая активность (указать наименование фонда/программы, сроки подачи заявок на гранты) _____ _____ _____ _____		
7. Другие виды работ (участие в аспирантской школе, например) _____ _____ _____ _____		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 17 из 25

Аспирант _____
(подпись)


Научный руководитель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата утверждения плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.


Дата утверждения отчета о выполнении плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 18 из 25

3-й год обучения

<i>Объем и краткое содержание работы</i>	<i>Форма отчетности, срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Теоретическая работа _____ _____ _____ _____ _____		
2. Экспериментальная работа _____ _____ _____ _____ _____		
3. Подготовка публикаций (указать название, вид издания, статус (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science, другие)) _____ _____ _____ _____		
4. Участие в научных и научно-практических конференциях (указать статус, название, место и время проведения) _____ _____ _____ _____		
5. Участие в научно-исследовательских семинарах (кафедральных, межкафедральных, межвузовских, др.) _____ _____ _____ _____		
6. Грантовая активность (указать наименование фонда/программы, сроки подачи заявок на гранты) _____ _____ _____ _____		
7. Другие виды работ (участие в аспирантской школе, например) _____ _____ _____ _____		

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 19 из 25</p>

Аспирант _____
(подпись)


Научный руководитель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата утверждения плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.


Дата утверждения отчета о выполнении плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 20 из 25

4-й год обучения

<i>Объем и краткое содержание работы</i>	<i>Форма отчетности, срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Теоретическая работа _____ _____ _____ _____ _____		
2. Экспериментальная работа _____ _____ _____ _____ _____		
3. Подготовка публикаций (указать название, вид издания, статус (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science, другие)) _____ _____ _____ _____ _____		
4. Участие в научных и научно-практических конференциях (указать статус, название, место и время проведения) _____ _____ _____ _____ _____		
5. Участие в научно-исследовательских семинарах (кафедральных, межкафедральных, межвузовских, др.) _____ _____ _____ _____ _____		
6. Грантовая активность (указать наименование фонда/программы, сроки подачи заявок на гранты) _____ _____ _____ _____ _____		
7. Другие виды работ (участие в аспирантской школе, например) _____ _____ _____ _____ _____		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 21 из 25

Аспирант _____
(подпись)


Научный руководитель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата утверждения плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.


Дата утверждения отчета о выполнении плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 22 из 25

5-й год обучения

<i>Объем и краткое содержание работы</i>	<i>Форма отчетности, срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Теоретическая работа _____ _____ _____ _____ _____		
2. Экспериментальная работа _____ _____ _____ _____ _____		
3. Подготовка публикаций (указать название, вид издания, статус (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science, другие)) _____ _____ _____ _____		
4. Участие в научных и научно-практических конференциях (указать статус, название, место и время проведения) _____ _____ _____ _____		
5. Участие в научно-исследовательских семинарах (кафедральных, межкафедральных, межвузовских, др.) _____ _____ _____ _____		
6. Грантовая активность (указать наименование фонда/программы, сроки подачи заявок на гранты) _____ _____ _____ _____		
7. Другие виды работ (участие в аспирантской школе, например) _____ _____ _____ _____		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.22-17	
		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1 стр. 23 из 25

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата утверждения плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.

Дата утверждения отчета о выполнении плана на заседании кафедры: « ____ » _____ 202__ г.

СУРГУТ

