

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК СурГУ ПСП-2.53-20 | |
| | | Положение о центре химического инжиниринга | Редакция №1 стр. 1 из 6 |

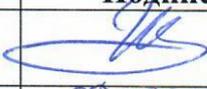
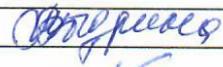

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок
 _____ 2020 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ХИМИЧЕСКОГО ИНЖИНИРИНГА

ПСП-2.53-20

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Проректор по учебно-методической работе | Коновалова Е.В. |  | 07.09.2020 |
| И.о. начальника юридического отдела | Выдрина Т.А. |  | 04.09.2020 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Климович Л.А. |  | 01.09.2020 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Директор института естественных и технических наук | Петрова Ю.Ю. |  | 01.09.2020 |
|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|

г. Сургут – 2020

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ ПСП-2.53-20 | |
| | | Положение о центре химического инжиниринга | Редакция №1 стр. 2 из 6 |

1. Общие положения

1.1. Центр химического инжиниринга (далее – Центр) является структурным подразделением института естественных и технических наук БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование Центра – центр химического инжиниринга, сокращённое – ЦХИ.

1.3. Центр создан по приказу ректора №281/лс-0 от 24.08.2020 года.

1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Руководство Центром осуществляется директором института естественных и технических наук.

1.6. Структуру Центра утверждает ректор СурГУ по представлению директора института естественных и технических наук.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Программой развития Университета;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора СурГУ;
- распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами проректоров по направлениям, администрации Университета;
- настоящим Положением;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Работа Центра организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учётом плана работы Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Центра – реализация принципов практико-ориентированного обучения, сетевых образовательных программ и развитие научных исследований под кадровые и технологические запросы инновационной экономики знаний в ХМАО – Югре в направлении высоких химических технологий.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

- формирование практических навыков обучающихся в проектной и профессиональной инженерной деятельности по дисциплинам «Химический инжиниринг», «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность», «Химический анализ нефти и нефтепродуктов», «Химия нефти», «Анализ объектов» и др. (направлений бакалавриата 04.03.01 Химия, магистратуры 04.04.01 Химия и специальности 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия).

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ ПСП-2.53-20 | |
| | | Положение о центре химического инжиниринга | Редакция №1 стр. 3 из 6 |

- организация с партнёрами совместных (или сетевых) образовательных программ: в направлении Химия (магистратура) с модулями по цифровым компетенциям: «Цифровое проектирование и производство», «Предиктивная аналитика»; в направлении Химия (бакалавриат и магистратура) с модулями по химическим методам увеличения нефтеотдачи и промышленной химии; повышения квалификации и переподготовки в области методов увеличения нефтеотдачи, геохимии, химии нефти и промышленной химии для специалистов (дополнительное профессиональное образование);
- интегрирование проектной и исследовательской деятельности в учебные планы; внедрение лучших отечественных и международных практик практико-ориентированного обучения, в т.ч. стандартов Международной Инициативы инженерного образования CDIO; взаимодействие и кооперация с промышленными партнерами при реализации образовательных программ направлений 04.03.01 и 04.04.01 Химия и 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия и программ подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 «Химические науки» (направленности «Физическая химия» и «Биоорганическая химия»), 05.01.01 «Науки о земле» (направленность «Геохимия»);
- организация лабораторных работ, курсовых проектов и курсовых работ, учебной, производственной, технологической и научно-исследовательской практик по актуальным темам в области промышленной химии, геохимии, химии нефти, наук о материалах, химического инжиниринга и др. направлений для формирования первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. навыков научно-исследовательской деятельности, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов направлений 04.03.01 и 04.04.01 Химия и 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия и программ подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 «Химические науки» (направленности «Физическая химия» и «Биоорганическая химия»), 05.01.01 «Науки о земле» (направленность «Геохимия»);
- разработка и реализация совместных (или сетевых) образовательных программ в партнерстве с ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», АНОО ВО «Сколковский институт науки и технологий», ФГАОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И. М. Губкина» и др. в направлении Химия (магистратура) с модулями по цифровым компетенциям: «Цифровое проектирование и производство», «Предиктивная аналитика» и др.; в направлении Химия (бакалавриат и магистратура) с модулями по химическим методам увеличения нефтеотдачи и промышленной химии; повышения квалификации и переподготовки в области методов увеличения нефтеотдачи, геохимии, химии нефти и промышленной химии для специалистов (дополнительное профессиональное образование).

3. Функции и полномочия

3.1. В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Центр выполняет следующие основные функции:

- выполняет комплексное сопровождение лабораторных работ, курсовых проектов, курсовых работ, практик, проектной деятельности химической и химико-технологической направленности, выполняемых на его базе;
- ведет поиск потенциальных партнеров для реализации совместных (сетевых) образовательных программ и оказания образовательных услуг;

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ ПСП-2.53-20 | |
| | | Положение о центре химического инжиниринга | Редакция №1 стр. 4 из 6 |

- выполняет организацию, контроль и координацию работы проектных групп для выполнения проектов по дисциплинам «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность» и научно-исследовательских работ обучающихся в Центре;
- организацию закупок оборудования и расходных материалов (лабораторной посуды, комплектующих, реактивов и др.);
- выполняет подготовку заявок на конкурсы, направленные на поддержку образовательной и научной деятельности;
- осуществляет проведение научных и методических мероприятий в области химического инжиниринга, промышленной химии, геохимии, химии нефти, наук о материалах и др. химических и химико-технологических направлений;

– оказывает содействие образовательной деятельности в направлениях 04.03.01 и 04.04.01 «Химия», 04.05.01 «Фундаментальная и прикладная химия» и подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 «Химические науки» (направленности «Физическая химия» и «Биоорганическая химия»), 05.01.01 «Науки о земле» (направленность «Геохимия»).

3.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Центра.

3.3. Директор института естественных и технических наук и сотрудники Центра по распределению обязанностей в должностных инструкциях для выполнения своих обязанностей имеют право:

- привлекать, при необходимости (по согласованию руководством), к решению задач в пределах компетенции Центра сотрудников СурГУ, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Центра;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Центра информацию, материалы, служебную документацию;
- повышать квалификацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формировать заявки на приобретение оборудования, специальной литературы, периодической печати, иных материалов и услуг;
- использовать материально-технические ресурсы Университета, закреплённые за Центром.

4. Ответственность

4.1. Директор института естественных и технических наук и сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На директора института естественных и технических наук возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Сургутский государственный университет Система менеджмента качества | СМК СурГУ ПСП-2.53-20 | |
| | | Положение о центре химического инжиниринга | Редакция №1 стр. 5 из 6 |

- подбор и расстановку работников Центра;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Центра.

4.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

5. Взаимоотношение и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с руководством, общественными органами управления, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

| Наименование подразделения и/или должностного лица | Получение | Предоставление |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ректор | <ul style="list-style-type: none"> – приказы; – распоряжения | <ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – информация по запросам |
| Проректор по развитию | <ul style="list-style-type: none"> – предложения по плану работы Центра; – распоряжения | <ul style="list-style-type: none"> – отчёты о работе Центра; – планы работы Центра |
| Проректоры | <ul style="list-style-type: none"> – служебные записки | <ul style="list-style-type: none"> – информация по запросам; |
| Управление по науке и инновациям | <ul style="list-style-type: none"> – служебные записки; – информация об актуальных конкурсах российских институтов развития | <ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – планы; – информация по запросам |
| Директора институтов | <ul style="list-style-type: none"> – служебные записки | <ul style="list-style-type: none"> – информация по запросам |
| Отдел менеджмента качества | <ul style="list-style-type: none"> – формы документов; – актуальные копии документов, регламентирующих деятельность Центра | <ul style="list-style-type: none"> – план работы Центра; – отчеты о работе Центра за квартал, год |
| Отдел кадров | <ul style="list-style-type: none"> – формы документов для заполнения | <ul style="list-style-type: none"> – графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – служебные записки о применении к работникам Центра поощрений, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности |
| Административный отдел | <ul style="list-style-type: none"> – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; – запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция | <ul style="list-style-type: none"> – почтовая корреспонденция для отправки |
| Юридический отдел | | <ul style="list-style-type: none"> – проекты документов для согласования |
| Отдел по связям с общественностью | | <ul style="list-style-type: none"> – информация для размещения на сайте Университета в разделах «Гарантия качества», «Документы/Реестр документов СурГУ», «Новости». |

