|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  "Сургутский государственный университет" | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Проректор по УМР | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 июня 2019 г., протокол УС № | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Название дисциплины** | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Закреплена за кафедрой | | | |  |  | | | | | | | | |
|  | Учебный план | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Общая трудоемкость | | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | |  | |  |  |  | Виды контроля в семестрах: | | |
|  |  | в том числе: | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | часов на контроль | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |
| Недель | | |  | | |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Лекции | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Практические | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b010302-ПМ-18-1.plx | |  |  | стр. 2 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины | | |  |  |
| **Название дисциплины** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС: | | |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (уровень) (приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | |  |  |
| Направленность (профиль): | | | | |
| утвержденного учёным советом вуза от 20.06.2019 протокол № \_\_\_. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Председатель УМС | | | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: b010302-ПМ-18-1.plx | | |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | |
| Председатель УМС | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры | | | | |
|  | | | | |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  Зав. кафедрой | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Председатель УМС | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | |
|  | | | | |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой к.ф.-м.н., доцент Гореликов А.В. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Председатель УМС | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | |
|  | | | | |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Председатель УМС | |  | | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | |
|  | | | | |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_ | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
| 1.1 |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП** | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | | Б1.В | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | |
|  |  | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **3.3** | **Владеть:** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Инте**  **ракт.** | **Примечание** | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
|  |
| **5.2. Темы письменных работ** |
|  |
| **5.3. Фонд оценочных средств** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
|  |  |  | |  |  |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
|  |  |  | |  |  |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | |
|  |  | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
|  |  | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
|  |  | | | | |

|  |
| --- |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Приложение к рабочей программе по дисциплине**

**Название дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Квалификация выпускника |  |
|  |
|  |  |
| Направление подготовки |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| Направленность (профиль) |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| Форма обучения |  |
|  |  |
| Кафедра-разработчик |  |
|  |
| Выпускающая кафедра |  |
|  |
|  |  |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

**Этап: Проведение текущего контроля успеваемости**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**