



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » ноября 2020 г.

№ 59

Сургут

О предоставлении описей

Для обеспечения комплектования архива и учета изменений в разработке
Сводной Номенклатуры дел СурГУ на 2021 г.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителей всех структурных подразделений предоставить описи дел (перечень заведенных дел в 2020 г.) по установленной форме (Приложение 1).
2. Структурным подразделениям, образовавшимся в 2020 г. разработать номенклатуру дел подразделения.
3. Срок сдачи описей дел до 07.12. 2020 г. (на бумажном носителе предоставить в каб. 213 (пр. Ленина, д.1), электронный вариант на адрес ryabkova_oa@surgu.ru).
Ответственный: Рябкова О.А. документовед Административного отдела.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор



И.Н. Даниленко

Исп.: Рябкова О.А.
К.т.: 1122

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела _____
отдела,

управления, отдела, института, кафедры, центра, лаборатории

№ п/п	Индекс документ а	Дата документа	Заголовок документа	Срок хранения дел	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Итого _____ документов
(цифрами и прописью)

ФИО должностного лица, составившего
внутреннюю опись документов дела

Подпись

Расшифровка подписи

Дата