


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Редакция № 2 стр. 1 из 21

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенюк
« 27 » апреля 2020 г.






Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

СТО-2.6.10-17

ПРИНЯТО Учёным советом « 23 » апреля 2020 г. протокол № 4


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		16.04.2020
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Овчарова Н.И.		13.04.2020
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		13.04.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		13.04.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.04.2020

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		01.04.2020
--	---------------	---	------------

г. Сургут – 2020


 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 2 из 21</p>

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования.....	4
5. Цели и задачи практики	4
6. Организация и проведение практики	5
7. Аттестация и отчетность по практике.....	5
8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	6
9. Обязанности сторон по организации практики.....	6
10. Права и обязанности обучающегося	7
11. Материальное обеспечение прохождения практики	7
Приложение 1. Форма рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	8
Приложение 2. Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	19
Приложение 3. Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).....	20
Приложение 4. Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	172
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления.....	24

Перечень используемых сокращений:

ОПК	– общепрофессиональные компетенции
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа
ПК	– профессиональные компетенции
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
УК	– универсальные компетенции
ФГОС ВО	– федеральные государственные стандарты образования

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 3 из 21</p>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – практика) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами (далее – обучающимися), специалистами учебных частей институтов, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении практики.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:


- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.

3. Термины и определения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций обучающихся, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения обучающихся преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 4 из 21</p>

4. Общие требования

4.1 Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является обязательным элементом практической подготовки и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО).

4.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

4.3. Практика проводится по следующей форме: дискретно по периодам проведения практики.

4.4. Практика состоит из посещений учебных занятий преподавателей соответствующих дисциплин, подготовки учебного материала и проведении учебных (лекционных, семинарских и практических) занятий, а также включает:

- изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы;
- взаимоотношение и взаимообмен опытом работы в вузе;
- подготовка статей, тезисов и докладов для научных конференций;
- подготовка рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе;
- подготовка к сдаче зачета по итогам обучения.

4.5. Трудоемкость практики определяется учебным планом направления подготовки и направленностью ОПОП ВО. В учебном плане выделяется число недель, соответствующее трудоемкости. Общий объем часов практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости – 108 часов.

4.6. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО соответствующего направления подготовки, и оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего СТО.

4.7. Практика является рассредоточенной и проводится в сроки, установленные Университетом в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса по всем направлениям подготовки. В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть перенесены по инициативе выпускающей кафедры с обоснованием о целесообразности переносов срока.

4.8. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.


4.9. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10. Определение и утверждение баз практики осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров.

5. Цели и задачи практики

5.1. Цели, задачи и объем практики определяются соответствующими ФГОС ВО и разработанными рабочими программами практики по направлениям подготовки, соотношенными с общими целями ОПОП ВО.

5.2. Задачи практики должны быть соотношены с видами и задачами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 5 из 21</p>

- в процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин обучающиеся должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

6. Организация и проведение практики

6.1. Организация практики предусматривает следующие этапы:

- установочный – решение организационных вопросов (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- основной – выполнение рабочей программы практики и оформление отчетной документации;
- подведение итогов – промежуточная аттестация.

6.2. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.


7. Аттестация и отчетность по практике

7.1. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4).

7.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено), которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 6 из 21</p>

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ аспирантуры, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных лиц.

8.2. Виды деятельности, обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально.

9. Обязанности сторон по организации практики


9.1. В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, обучающийся.

9.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания рабочей программы практики;
- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практики;
- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска обучающихся к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;
- организует консультации для обучающихся по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
- осуществляет контроль качества прохождения практики.

9.3. Руководитель практики от СурГУ:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению рабочей программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует обучающегося в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит обучающегося с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые обучающимися учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению рабочей программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику обучающегося при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 7 из 21</p>

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- 9.4. Специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляет:
- оформление приказа о прохождении практики обучающимися данного направления подготовки;
 - контроль своевременности разработки и утверждения рабочих программ практик, проверяет предоставляемые проекты рабочих программ практик на соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки и основным требованиям к подготовке рабочих программ;
 - контроль соблюдения сроков прохождения практики;
 - точность и своевременность предоставления отчётной документации.

10. Права и обязанности обучающегося

10.1. В соответствии с регламентом аттестации, обучающийся совместно с руководителем практики в индивидуальном порядке имеет право выбрать сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над НКР, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

10.2. Обучающийся, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- имеет право на посещение учебных занятий преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.


10.3. Обучающийся, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, руководствоваться распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

11. Материальное обеспечение прохождения практики

11.1. Оплата труда обучающихся в период прохождения практики не предусмотрена.

11.2. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 8 из 21</p>

Приложение 1

Форма рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:

(шифр, наименование)

Направленность программы:

(наименование)

Отрасль науки:

(наименование)


Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

(очная, заочная)

Сургут, 20__ г.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 9 из 21</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____

(уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____

2. Федерального закона от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Автор(ы) рабочей программы: *(автор должен быть с ученой степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Согласование рабочей программы:


Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов		

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета института « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель УМС института _____
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 10 из 21</p>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО. Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Способ – стационарная, выездная;

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

общепрофессиональные

Код и формулировка компетенции		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

профессиональные

Код и формулировка компетенции		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
–	–	–

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики (Б2.1), осуществляется во второй год обучения в аспирантуре, в третьем семестре. Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», _____

(Указывается связь с дисциплинами, модулями ОПОП ВО. Определяются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.


Практика организовывается на кафедре.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Редакция № 2 стр. 11 из 21

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля
1.					
2.					
	Итого		108		Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Оценочные средства).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 9.1 Основная литература
- 9.2 Дополнительная литература
- 9.3 Электронно-библиотечные системы
- 9.4 Методические материалы

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Интернет-ресурсы
- 10.3. Современные профессиональные базы данных
- 10.4. Международные реферативные базы данных научных изданий
- 10.5. Информационные справочные системы

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение, применяемое при проведении практики: мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; установки; слайды; при необходимости – средства мониторинга и т.д. (из ОПОП ВО).

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 12 из 21</p>

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (педагогическая практика)

Направление подготовки:

(шифр, наименование)

Направленность подготовки:

(наименование)

Отрасль науки:

(наименование)


Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

(очная, заочная)

Сургут, 20__ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Редакция № 2
			стр. 13 из 21

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проведение текущего контроля по практике

Этап 1. Ознакомительный этап

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

Этап 2. Методический этап

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

Этап 3. Активный этап:

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

Этап 4. Заключительный этап:

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

Проведение промежуточной аттестации


Формой промежуточной аттестации прохождения педагогической практики является зачет. По результатам промежуточного контроля знаний выставляются оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
<i>Знания</i> (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
<i>Умения</i> (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
<i>Навыки (опыт деятельности)</i> (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>

Вопросы для подготовки к зачету

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 14 из 21</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине


Критерии оценки зачета

«Зачтено» –

«Не зачтено» –

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций:

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 15 из 21</p>

Приложение 2

Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (педагогическая практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № _____

от «___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____


Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.
Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 16 из 21</p>

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный

Дата проведения инструктажа: ____ . ____ 20__ года

Аспирант: _____
подпись Ф.И.О. аспиранта


Специалист по охране труда организации

подпись Ф.И.О. специалиста

Руководитель практики от кафедры:

подпись Ф.И.О. руководителя практики



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Редакция № 2
			стр. 17 из 21

Приложение 3

Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (педагогическая практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя


Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант _____ / Ф.И.О.


 Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Редакция № 2 стр. 18 из 21

Отзыв руководителя практики

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

**Заключение заседания кафедры _____ от _____ № протокола _____
о результатах прохождении практики**

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 19 из 21</p>

Приложение 4

Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.
Руководитель практики _____ / Ф.И.О.
Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

