


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 1 из 31


 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор С.М. Косенко  
 «05» 11 2014 г.


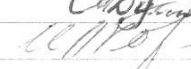



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТУДЕНЧЕСКИХ ГРУПП 1 И 2 КУРСА


СТО-2.7.2-14

ПРИНЯТО Ученым советом 20 июня 2014 г., протокол № 6


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		19.06.2014
Советник ректора	Коробейникова И.А.		18.06.2014
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		18.06.2014
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		18.06.2014
Председатель профсоюзного комитета	Охрименко И.Б.		17.06.2014

СОСТАВИЛ:

Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		16.06.2014
---	--------------	---	------------

г. Сургут – 2014


	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 2 из 31

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Цель и задачи кураторской деятельности.....	3
5. Назначение и освобождение куратора .....	4
6. Содержание работы куратора .....	5
7. Планирование и организация работы куратора .....	6
8. Права и обязанности кураторов.....	7
9. Отчетность и оценка работы кураторов.....	9
10. Формы поощрения кураторов .....	9
11. Совет кураторов институтов .....	9
Приложение 1. Форма журнала куратора .....	13
Приложение 2. Форма плана кураторской работы в студенческой группе .....	21
Приложение 3. Форма отчета куратора .....	22
Лист регистрации изменений.....	33

### Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФИО	– Фамилия Имя Отчество

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 3 из 31

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет задачи, функции, права и обязанности кураторов в ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» (далее СурГУ или Университет) и регламентирует организацию их деятельности.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всем участникам образовательного процесса Университета, а также специалистам подразделений, подчиняющихся проректору по социальной и внеучебной работе со студентами.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»;
- Концепция по воспитательной работе СурГУ.

## 3. Общие положения

3.1. Куратор академической студенческой группы (далее - Куратор) – это преподаватель осуществляющий организацию воспитательной работы в одной из академических студенческих групп 1 или 2 курса и являющийся в них полномочным представителем администрации университета.


3.2. Куратор – основное звено в системе воспитательной работы СурГУ. Участие в воспитании студенческой молодежи, являющемся неотъемлемой частью процесса образования – профессиональная обязанность каждого преподавателя Университета, определенная законом РФ «Об образовании в РФ».

3.3. В своей деятельности куратор руководствуется:

- законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся;
- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого Совета Университета;
- Концепцией по воспитательной работе СурГУ;
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;
- правилами внутреннего распорядка СурГУ;
- распоряжениями проректора по социальной и внеучебной работе со студентами;
- решением Совета кураторов институтов (Приложение 4);
- настоящим СТО.

3.4. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя, предусматривается индивидуальным планом в разделе «Внеучебная работа со студентами» и учитывается при аттестации.

3.5. Объем основных видов учебной и внеучебной работы куратора определяется Нормами времени, утвержденными в Университете.

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 4 из 31

3.6. Непосредственное руководство и координацию деятельности кураторов академических групп осуществляет заместитель директора института по воспитательной работе.

3.7. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, институтом, службами проректора по социальной и внеучебной работе со студентами.


3.8. Первым помощником куратора является староста академической студенческой группы.

#### **4. Цель и задачи кураторской деятельности**

4.1. Целью деятельности кураторов 1 и 2 курсов является обеспечение единства обучения и воспитания студентов, повышения качества образования, формирование личности будущего специалиста, сочетающего в себе профессионализм и социальную зрелость, высокий уровень культуры, гражданственность, обладающего навыками организатора.

4.2. Основными задачами кураторов являются:

- адаптация студентов к требованиям, связанным с организацией учебного процесса, содействие процессу освоения студентами учебных дисциплин в институте СурГУ;
- содействие формированию сплоченного и творческого коллектива академической группы, создание благоприятного микроклимата в академической группе, прогнозирование, предотвращение и разрешение конфликтов, участниками которых могут являться студенты академической группы;
- содействие формированию гуманистически ориентированного самосознания и высших потребностей личности, внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, развитие чувства собственного достоинства, самоуважения, готовности и способности к рефлексии;
- создание условий для становления толерантной и политкультурной личности, развитие общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т.д.);
- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности. организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости;
- воспитание потребности молодежи в освоении ценностей общечеловеческой культуры и формирование эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры участию в культурной жизни;
- воспитание студентов как граждан высокой общей культуры, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности, привитие интереса и любви к избранной профессии; развитие у студентов необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 5 из 31

– воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремлении к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

## 5. Назначение и освобождение куратора

5.1. Назначение куратора происходит одновременно с распределением учебной нагрузки преподавателей на очередной учебный год.

5.2. Назначение куратора в академическую студенческую группу 1 или 2 курса производится приказом ректора университета по представлению директора института в конце учебного года сроком на 1 учебный год из числа преподавателей кафедр по ходатайству заведующих кафедрами, согласованного с заместителем директора института по воспитательной работе.

5.3. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора производится приказом ректора университета по представлению директора института по ходатайству заведующих кафедрами, согласованного с заместителем директора института по воспитательной работе с обязательным указанием причин.

## 6. Содержание работы куратора

6.1. Планирует работу в группе на учебный год с учетом мероприятий, предусмотренных планами учебной работы, внеучебной и научной работы со студентами в институте и Университете.

6.2. Проводит ознакомление студентов первого курса:


- с нормативными документами касающиеся деятельности студентов действующими в СурГУ (Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, Положение о старосте академической группы СурГУ и др.);
- со структурой Университета и деятельностью общественных организаций Университета, в т.ч. студенческих;
- с работой научной библиотеки, музея, театра, научных и творческих кружков, а также других подразделениями Университета;
- с историей, традициями, научной и внеучебной деятельностью в Университете;
- с системой социальной поддержки студентов, в том числе студентов льготных категорий.

6.3. Изучает состав академической группы, проводит мониторинг с использованием всех методов: изучения документов (личных дел студентов, личных карточек, данных автоматизированной системы, анкетирования, индивидуальной психологической карты студента и др.). Ведет Журнал куратора (Приложение 1).

6.4. Контролирует текущую и семестровую успеваемость студентов. Студентам не успевающим по уважительным причинам, организует необходимую помощь. На студентов, не успевающих по неуважительным причинам оказывает личное воздействие через коллектив группы (беседы, советы, рекомендации, установление контрольного срока) либо через оповещение родителей студента.

6.5. Контролирует эмоциональное состояние студентов социальных категорий помогает в решение сложных бытовых проблем.

6.6. Содействует в улучшении условий учебы и жизни, особенно студентам, проживающим в студенческом общежитии Университета.

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 6 из 31

6.7. Информировывает проректора по социальной и внеучебной работе со студентами, через заместителя директора института по воспитательной работе о необходимости оказания помощи студентам, нуждающимся в ней.

6.8. Оказывает помощь и участвует в проведении мероприятий, проводимых в группе или организуемых другими подразделениями Университета: научных студенческих конференций, посещение творческих мероприятий в театре СурГУ, выставок в музее СурГУ, спортивных соревнований, социально-значимых акций и др., обеспечивает участие студентов академической группы в этих мероприятиях.

6.9. Обеспечивает единство требований к студентам всех преподавателей, работающих в группе, устанавливает контакт с учебной частью института, общественными организациями, а в случае необходимости – с родителями студентов.

6.10. Предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета кураторов института и Журнал куратора заместителю директора института по воспитательной работе.

## **7. Планирование и организация работы кураторов**

7.1. План кураторской работы в студенческой группе составляется на учебный год, в соответствии с Институтским планом по внеучебной работе, согласовывается с Советом кураторов института и утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее 1 сентября текущего учебного года (Приложение 2).

7.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах проводится Советом кураторов института с учетом Институтского Плана по внеучебной работе и общеуниверситетского Плана работы по внеучебной деятельности и контролируется заместителем директора института по воспитательной работе


7.3. Планирование, координация и контроль работы кураторов всех институтов с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляется отделом по внеучебной работе со студентами.

7.4. План кураторской работы в студенческой группе на учебный год должен включать в себя:

- встречи куратора со студентами академической группы не реже 2-х раз в месяц, для обсуждения и проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной академической группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов;
- участие или посещение научных, творческих и спортивных мероприятий института и Университета;
- проведение родительского собрания в сентябре или октябре месяце (для куратора первого курса).

7.5. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики института, курса и будущей специализации.

7.6. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях кафедр и заседаниях Совета кураторов института.

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 7 из 31

7.7. В целях оказания кураторам систематической помощи, изучения, обобщения и распространения передового опыта отдел по внеучебной работе СурГУ с Председателями Советов кураторов институтов организует работу семинара кураторов (один раз в семестр).

## 8. Права и обязанности кураторов

8.1. Куратор студенческой академической группы имеет право:


- по предварительному согласованию с преподавателем, присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проводимых в академической группе;
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы;
- ходатайствовать перед администрацией СурГУ и заместителем директора института по воспитательной работе о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- участвовать в обсуждении на собрании академической группы учебных, бытовых и других вопросов;
- участвовать в любых совещаниях, в ходе которых рассматриваются персональные проблемы студентов группы (отчисление из Университета, перевода на другую специальность, назначение или снятие стипендии и др.);
- ставить перед Советом кураторов института вопросы, связанные с организацией досуга и быта студентов и об улучшении учебно-воспитательной работы в институте;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на Совет кураторов института для пропаганды и широкого внедрения в практику;
- информировать родителей о возникающих у студента проблемах;
- участвовать в распределении студентов по местам практики, пользоваться всеми необходимыми данными, предоставляемыми учебной частью института (состав студентов, учет и контроль текущей и семестровой успеваемости студентов, выполнение научных работ студентами и т.п.);
- принимать участие в улучшении деятельности Системы студенческого самоуправления института;
- вовлекать студентов в студии и творческие коллективы, совместно со студенческим активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе;
- привлекать студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников и воскресников по уборке территорий, закрепленных за Университетом;
- посещать студенческое общежитие, в которых проживают студенты курируемой группы, и оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов;
- обращаться в Совет кураторов института с замечаниями и предложениями, касающимися соблюдения прав студентов, условий проживания, организации досуга и др.

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 8 из 31

## 8.2. Куратор студенческой академической группы обязан:

- провести не позднее 3 сентября первое организационное собрание с академической группой, заполнить Журнал кураторов (Приложение 1);
- ознакомить студентов в начале учебного года с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах Университета, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность Университета и студента, со структурой и функциями отделов Университета, расположением служб и др., в течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем насущным вопросам;
- ознакомить студентов с историко-культурными традициями Университета, формировать к нему чувство уважения, Университетской солидарности и корпоративности;
- организовать и провести выборы старосты группы, контролировать его деятельность, в случае необходимости своевременно ставить вопрос о перевыборах старосты;
- организовать работу совместно со службой психологической поддержки студентов по оценке степени адаптации первокурсников в университете и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- проводить собрания академической группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;
- проводить плановое и периодическое анкетирование студентов группы и другие мероприятия, связанные с оценкой качества учебной и внеучебной деятельности в Университете;
- выявлять проблемы, возникающие у студентов группы в ходе учебного процесса, своевременно информировать руководство института об этих проблемах и содействовать решению таких проблем;
- выявлять жилищно-бытовые проблемы, возникающие у иногородних студентов, проживающих в студенческих общежитиях, доводить до сведения проректора по социальной и внеучебной работе со студентами;
- принимать участие в организации и проведении общеинститутских мероприятий для студентов;
- контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;
- вовлекать студентов в активную Университетскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- поддерживать постоянные контакты с отделом по внеучебной работе со студентами для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов;
- предоставлять предложения по формированию Институтского Плана работы со студентами на следующий учебный год не позднее 1 мая на заседание Совета кураторов института.



	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 9 из 31

## 9. Отчетность и оценка работы кураторов

9.1. Один раз в семестр куратор отчитывается о своей работе перед Советом кураторов института, отчет в виде доклада не более 10 минут по реализации Институтского Плана работы.

9.2. По окончании текущего семестра (январь, июнь) куратор представляет письменный отчет (Приложение 3) Председателю Совета кураторов института и Журнал куратора (Приложение 1) для визирования заместителю директора института по воспитательной работе.

9.3. На основании анализа отчетов Председателя Совета кураторов и проверки Журналов кураторов заместитель директора института по воспитательной работе составляет отчет о кураторской деятельности в институте за истекший календарный год. Отчет заместителя директора института по воспитательной работе заслушивается на заседании Ученого совета института и предоставляется проректору по социальной и внеучебной работе в письменном виде и на электронном носителе.

## 10. Формы поощрения кураторов

10.1. За свою деятельность куратор получает ежемесячное денежное вознаграждение, согласно установленным нормам времени в университете.

10.2. Отдел по внеучебной работе со студентами в конце каждого очередного учебного семестра готовит по представлению заместителей директоров институтов по воспитательной работе представление ректору на поощрение лучших кураторов академических студенческих групп.

10.3. Лучшие кураторы по мнению Студенческого Парламента СурГУ по итогам учебного года награждаются памятными подарками.

10.4. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и внеучебной работе куратор может быть выдвинут Ученым советом института к установленным в Университете формам наград, согласно СТО-4.7.3 «Награды и почетные звания ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры».


## 11. Совет кураторов институтов

11.1. Совет кураторов является координирующим органом, деятельность которого направлена на проведение организационной и методической работы с кураторами академических студенческих групп института по ведению воспитательной работы со студентами.

11.2. Основная цель деятельности Совета кураторов – совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы со студентами Института путем обеспечения организации и координации эффективной деятельности кураторов учебных групп и Студенческого комитета института, мониторинг качества кураторской работы в Институте.

11.3. Для достижения цели Совет кураторов выполняет следующие функции:

- осуществляет консультационную, методическую и организационную помощь начинающим кураторам, способствует пониманию единой концепции воспитательной деятельности в Институте и вовлечению в ее реализацию;
- организует обмен опытом работы кураторов учебных групп, изучает и обобщает опыт лучших из них, а также опыт воспитательной работы со студентами в других образовательных организациях России;

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 10 из 31

- разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных методов работы кураторов со студентами;
- координирует и контролирует работу кураторов, заслушивает их отчеты;
- формирует пакет документов по методическому обеспечению работы кураторов, включая полугодовые и годовой отчеты кураторов;
- совместно с Профсоюзной организацией СурГУ участвует в организации и проведении конкурса на звание лучшего куратора Института и лучшей учебной группы Института;
- информирует студентов и профессорско-преподавательский состав о воспитательной работе посредством размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте университета;
- в установленном порядке по согласованию с заместителем директора института по воспитательной работе может участвовать в проверке работы кураторов кафедр;
- организует совместно с отделом по внеучебной работе со студентами проведение семинаров, мастер-классов, тренингов по вопросам эффективной организации кураторской деятельности в студенческой среде, организует работу школы-семинара для молодых кураторов;
- разрабатывает совместно с отделом по внеучебной работе со студентами формы методической помощи кураторам.

11.4. Совет кураторов формируется из числа кураторов академических студенческих групп по одному представителю от кафедр, и утверждается распоряжением директора института сроком на один учебный год.

11.5. Совет кураторов возглавляет Председатель Совета кураторов института, избираемый из числа преподавателей-кураторов, входящих в Совет кураторов, и обладающий опытом педагогической и воспитательной работы.

11.6. Председатель Совета кураторов института утверждается на должность распоряжением директора института сроком на один учебный год.

11.7. Председатель Совета кураторов института отвечает за координационную работу кураторов академических студенческих групп.


11.8. Председатель Совета кураторов на основании анализа отчетов кураторов два раза в год составляет отчет о кураторской деятельности в институте и представляет его на Ученом Совете института.

11.9. Председатель Совета кураторов согласовывает Институтский План работы на следующий учебный год, который формируется на последнем заседании Совета кураторов института на основании общеуниверситетского Плана работы по внеучебной работе.

11.10. Для организации работы Совета кураторов института из числа членов Совета куратора ежегодно избирается Секретарь Совета кураторов (далее – Секретарь), открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета кураторов. Представитель Совета кураторов института, предлагаемый для избрания Секретарем, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

11.11. Совет кураторов работает по Институтскому Плану работы на очередной учебный год, составленный и утвержденный заместителем директора института по воспитательной работе на текущий учебный год до августа месяца следующего календарного года.

11.12. Совет кураторов проводит свои заседания по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 11 из 31

11.13. Информация о рассматриваемых вопросах на Совете кураторов и принятых решениях доводится председателем Совета кураторов до всех заинтересованных сотрудников института.

11.14. Совет кураторов, в лице секретаря, ведет следующую документацию:

- список членов Совета кураторов института;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний Совета кураторов института;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности кураторов;
- годовой отчет.

11.15. Совет кураторов имеет право:

- выносить на обсуждение на совещание заместителей директоров институтов по воспитательной работе, возглавляемого проректором по социальной внеучебной работой со студентами, предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета кураторов;
- взаимодействовать со структурными подразделениями университета, запрашивать и получать от подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций.
- обращаться заместителю директора института по воспитательной работе с предложениями о совершенствовании воспитательной работы со студентами, улучшению организации учебы, быта и отдыха студентов;
- вносить предложения заместителю директора института по воспитательной работе о поощрении кураторов за активное участие в деятельности Совета кураторов и привлечении к ответственности сотрудников университета за невыполнение служебных обязанностей.

11.16. Обязанности Совета кураторов:


- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим СТО;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с общеуниверситетской концепцией воспитательной работы.

11.17. Обязанности Председателя Совета кураторов:

- разрабатывать план работы Совета кураторов;
- принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы в институте;
- содействовать эффективному планированию внеучебной работы кураторов института;
- осуществлять взаимосвязи различных структур Института с кураторами по организации внеучебной работы;
- выполнять функции куратора;
- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыта работы кураторов;
- осуществлять контроль за деятельностью кураторов, обобщать предложения и замечания по их работе;
- проводить собрания кураторов по организационным и методическим вопросам;
- ходатайствовать совместно с заместителем директора института по воспитательной работе перед директором Института о возможности поощрения кураторов;
- принимать участие в совещаниях по подведению итогов и оценке работы кураторов.


11.18. Обязанности Секретаря Совета кураторов:

- вести документацию, связанную с деятельностью Совета кураторов;

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 12 из 31

- направлять представителям Совета кураторов, заместителю директора института по воспитательной работе и директору института повестку дня заседания;
- информировать директора института, заместителя директора института по воспитательной работе и представителей Совета кураторов о внеочередном заседании, о дате, времени и месте проведения и не позднее, чем за три дня;
- заказывать аудиторию и необходимую технику для проведения заседания Совета кураторов;
- направлять информацию о приглашении к участию в заседании Совета кураторов сотрудников института или студентов СурГУ с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовить к рассмотрению на заседании Совета кураторов института документы для обсуждения;
- заносить в протокол заседания Совета кураторов института результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Совета кураторов;
- направлять подписанный председателем Совета кураторов протокол заседания Совета кураторов представителям Совета кураторов, присутствовавшим на заседании Совета кураторов заместителю директора института по воспитательной работе;
- хранить документацию, связанную с деятельностью Совета кураторов.

ГБОУ ВПО  
«СурГУ ХМАО – Югры»

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 13 из 31

Приложение 1

## Форма Журнала куратора



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

# ЖУРНАЛ КУРАТОРА


№ группы \_\_\_\_\_

институт \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
куратора \_\_\_\_\_

Должность  
куратора \_\_\_\_\_

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 14 из 31

**«Утверждаю»**

заместитель директора института

по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.


**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ уч.год.

№	Содержание работ	Дата проведения	Примечание

Куратор \_\_\_\_\_  
(подпись)



	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 16 из 31

### Уважаемый студент – первокурсник!

Поздравляем Вас с зачислением в дружную и творческую семью студентов Сургутского государственного университета.

Отдел по социальной и воспитательной работе со студентами проводит социологический опрос студентов – первокурсников для определения способностей, талантов, интересов, социального статуса с целью оказания помощи в более полной их реализации в годы учебы в СурГУ.

**При ответах на вопросы отметьте выбранные варианты ответов и заполните пустографы!**

*Символом (\*) отмечены те вопросы, на которые можно давать несколько ответов.*

### АНКЕТА

**Дата заполнения:** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ваше фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

**сот. телефон 8-** \_\_\_\_\_

**Укажите название института** \_\_\_\_\_

**Укажите название специальности** \_\_\_\_\_ **группа №** \_\_\_\_\_

1. \* **Укажите причину Вашего выбора СурГУ:**

- получение перспективной специальности;
- здесь обучались/обучаются родители, родственники;
- по совету взрослых;
- по совету друзей, знакомых;
- после окончания подготовительных курсов;
- под воздействием рекламы;
- удачное расположение вуза, недалеко от дома;
- престиж и репутация вуза;
- перспектива дальнейшего трудоустройства в городе Сургуте;
- мечтал поступить именно в СурГУ;
- интересная внеучебная деятельность СурГУ;
- другое (укажите, что именно) \_\_\_\_\_

2. **Что привлекло Вас в выбранной Вами специальности?:**

- выбрал случайно;
- всегда мечтал;
- по совету родителей;
- считаю ее одной из самых престижных;
- на эту специальность было легче поступить;
- считаю ее одной из самых перспективных в будущем;
- я обучался по этой специальности в техникуме /ПТУ/ и хочу закончить образование;
- специальность понадобится для будущей работы;
- другое (что именно) \_\_\_\_\_


3. **Вам более свойственно:**

- всегда быть в центре большой компании;
- не расставаться с одним – двумя лучшими друзьями;
- постоянно поддерживать нейтральные отношения в коллективе;
- ни с кем не сближаться, соблюдать дистанцию в отношениях;
- активно участвовать в общественных делах;
- сосредоточиться только на выполнении учебных заданий;


4. \* **Что больше всего Вас привлекает в университетской жизни?:**

- возможность приобретения профессиональных знаний;
- возможность расширения общего кругозора и эрудиции;
- возможность развития творческих способностей;
- возможность заниматься научной работой;
- возможность заниматься общественной деятельностью;
- возможность приобретения новых друзей;



	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 17 из 31

- другое (что именно) \_\_\_\_\_
5. \* **Какими профессиональными навыками Вы обладаете?:**
- делопроизводство;
- водитель (категория) \_\_\_\_\_
- менеджер;
- секретарь – референт;
- видео оператор, монтажер;
- журналистика;
- умение профессионально фотографировать;
- ремонт и обслуживание автомобильной техники;
- ремонт и обслуживание оргтехники;
- уровень владения компьютером;
- другое (что именно) \_\_\_\_\_
6. \* **Какими из нижеперечисленных навыков Вы владеете (уровень подчеркнуть)?:**
- умение петь (профессионал/любитель);
- умение рисовать (профессионал/любитель);
- организаторские способности;
- режиссерские навыки (профессионал/любитель);
- хореографическая подготовка (профессионал/любитель);
- пишу стихи;
- имею опыт ведения праздничных программ;
- актерские навыки (профессионал/любитель);
- владение музыкальным инструментом (профессионал/любитель) (каким именно) \_\_\_\_\_
- прикладное творчество (поделки, дизайнерские способности) (профессионал/любитель);
- знание иностранных языков (какой язык, уровень владения) \_\_\_\_\_
- другое (указать) \_\_\_\_\_
7. \* **В чем Вы активно участвовали в школе (лицее, техникуме, училище)?:**
- в художественной самодеятельности (КВН, концерты, конкурсы);
- в работе общественной организации (укажите какой) \_\_\_\_\_
- в спортивных мероприятиях;
- на факультативных занятиях, в научных кружках;
- в предметных олимпиадах;
- в совете старшеклассников;
- другое (что именно) \_\_\_\_\_
8. \* **Укажите Ваши достижения:**
- призер предметных олимпиад, НОУ (указать) \_\_\_\_\_
- спортивный разряд (указать вид спорта) \_\_\_\_\_
- творческие фестивали, конкурсы \_\_\_\_\_
- другое (что именно) \_\_\_\_\_
9. \* **По вашему, годы учебы в университете пройдут для Вас с наибольшей пользой и интересом, если вы будете принимать участие:**
- в работе органов студенческого самоуправления;
- в работе студенческого научного общества;
- в спортивных секциях, кружках, туристическом клубе;
- в организации городских, окружных, внутривузовских культурно-массовых и спортивных мероприятий различного профиля;
- в художественной самодеятельности, КВНах, театральных постановках и т.д.;
- в работе студенческих отрядов (педагогических, проводниковых, сервисных, строительных, отрядах дружинников);
- в деятельности средств массовой информации СурГУ;
- в организации социальных акций;
- только зрителем или болельщиком;
- другое (что именно) \_\_\_\_\_

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 18 из 31

**10. Во внеучебной сфере вузовской жизни Вы:**

- смогли бы организовать деятельность небольшой группы людей;
- выполнять работу самостоятельную, но под чьим-либо руководством;
- предпочитаете исполнять разовые поручения.

**11. \* Чему бы Вы хотели дополнительно научиться?:**

- быть более уверенным в себе;
- принципам и правилам эффективного общения;
- другое (что именно) \_\_\_\_\_

**12. \* Чем Вы занимаетесь в свободное от учебы время (хобби)?:**

- посещаю спортивную секцию;
- увлекаюсь музыкой;
- читаю книги;
- общаюсь с друзьями, гуляю, хожу на различные мероприятия;
- общаюсь в социальных сетях;
- смотрю телевизор;
- хожу в ночные клубы;
- помогаю родителям по дому;
- работаю;
- другое (что именно) \_\_\_\_\_

**13. Укажите место Вашего проживания до поступления в университет:**

- г. Сургут; ( \_\_\_\_\_ )
- Сургутский район ( \_\_\_\_\_ )
- Ханты-Мансийский округ ( \_\_\_\_\_ )
- за пределами ХМАО-Югры ( \_\_\_\_\_ )

**14. Укажите где Вы проживаете в настоящий момент:**


- в студенческом общежитии;
- в общежитии Сургутского района;
- снимаете частное жилье;
- в квартире с родителями;
- имею свое жилье в Сургуте.

**15. Есть ли социальная категория у Вас или Вашей семьи (не нужно зачеркнуть) ДА / НЕТ если «да», то какая?:**

- в неполной семье (нужное подчеркнуть) с мамой, папой, бабушкой, бабушкой, опекуном;
- родители пенсионеры;
- малоимущая;
- уже имею свою семью и \_\_\_\_\_ детей;
- имею ребенка, воспитываю один;
- другая (указать статус) \_\_\_\_\_

**Благодарим Вас за внимание и помощь!**

**Надеемся, что годы учебы в Сургутском государственном университете  
станут для Вас яркими и интересными!**

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 19 из 31

## Форма Индивидуальной психологической карты студента

Индивидуальная психологическая карта заводится на студента с момента поступления его в университет, заполняется последовательно куратором группы, на протяжении двух лет обучения в СурГУ. В карту вносятся все результаты диагностики студента. Хранится в папке куратора вместе с другими картами учащихся и журналом куратора. Предназначена индивидуальная карта для конфиденциального использования психологом университета.

### Индивидуальная психологическая карта студента

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата поступления \_\_\_\_\_ отчисления \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Основное место жительства \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (или других родственниках):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Домашний адрес (адрес, телефон, куда может уйти): \_\_\_\_\_

Стиль общения в семье \_\_\_\_\_

**Особенности мотивационной сферы:**

Интересы, склонности: \_\_\_\_\_

Наличие и характер учебной мотивации: \_\_\_\_\_

**Социальная характеристика личности:**

Взаимодействие с одногруппниками: \_\_\_\_\_

Взаимодействие с преподавателями: \_\_\_\_\_

Социальный статус: \_\_\_\_\_

**Интеллектуальное развитие личности:**

Особенности внимания: \_\_\_\_\_

Особенности памяти: \_\_\_\_\_

Особенности мышления: \_\_\_\_\_

Уровень обучаемости: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(средний балл за 1 курс) (средний балл за 2 курс)

Результат ЕГЭ: \_\_\_\_\_

**Индивидуально-психологические особенности личности:**

Личностные особенности: \_\_\_\_\_

Доминирующие черты характера: \_\_\_\_\_

Самооценка: \_\_\_\_\_

Тревожность: \_\_\_\_\_

Агрессивность: \_\_\_\_\_

**Особенности внутрисемейных отношений:**

Характер взаимоотношений в семье: \_\_\_\_\_

**Особенности развития креативной сферы:**

Проявления креативности:

Способности: \_\_\_\_\_

Одаренность: \_\_\_\_\_


**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГА:**

Рекомендации: \_\_\_\_\_

ФИО психолога \_\_\_\_\_

Коррекционная работа: \_\_\_\_\_

ФИО куратора \_\_\_\_\_

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 20 из 31

### Форма Социальной карты группы

Количество студентов в группе \_\_\_\_\_ человек

Из них обучающихся на бюджетной основе \_\_\_\_\_ человек

Из них обучающихся на коммерческой основе \_\_\_\_\_ человек

#### 1. Студенческие семьи

№	Ф.И.О матери	Ф.И.О. отца	Имя, дата рождения ребёнка

#### 2. Студенты, имеющие детей

№	Ф.И.О обоих родителей	профессия	Имя, дата рождения ребёнка

#### 3. Студентки, воспитывающие ребенка без супруга

№	Ф.И.О	Имя и дата рождения ребёнка

#### 4. Иногородние студенты

№	Ф.И.О	Место жительства до поступления	Место жительства после поступления

#### 5. Студенты из многодетных семей

№	Ф.И.О	Количество детей в семье

#### 6. Студенты из неполных семей

№	Ф.И.О	Состав семьи

#### 7. Студенты инвалиды

№	Ф.И.О	Группа инвалидности

#### 8. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей


№	Ф.И.О	ФИО, адрес, телефон попечителя

#### 9. Студенты, у которых оба родителя не работающие пенсионеры

№	Ф.И.О	Состав семьи

#### 10. Студенты иных социальных категорий

№	Ф.И.О	Название льготной категории

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 21 из 31

Приложение 2


### Форма плана кураторской работы в студенческой группе

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета кураторов  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План кураторской работы в студенческой группе № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

№	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Собрание с родителями	15.09. __ г. 19:00	Энергетиков 22	Иванов И.И.
2	День здоровья СурГУ	17.09. __ г. 10:00	Парк «За Саймой»	Кураторы групп
3				
...				

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 22 из 31

Приложение 3

**Форма Отчета куратора**  
**ОТЧЕТ КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ № \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. (куратора)  
**ЗА \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ СЕМЕСТР**

Схема отчёта:

1. Общие сведения о группе:

- институт, специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная карта группы;
- успеваемость студентов в группе, динамика успеваемости за год;
- достижения в спорте, творчестве, общественной деятельности, данные об активистах, интересах студентов;


2. Проведённая куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- заполненные Таблицы №1 и Таблица №2
- анализ проведённой работы со студентами: какой эффект дали проведённые мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа;
- работа с родителями (если проводилась, был ли эффект);
- выводы о проделанной работе;
- предложения по улучшению организации работы кураторов


Подпись куратора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Таблица №1**

№ п/п	Направление и содержание деятельности	Результат	Срок проведения	Примечание
<b>Работа с академической группой</b>				
1	Групповые мероприятия, направленные на знакомство студентов, формирование коллектива (только для 1 курса 1 семестра)			
2	Организация выборов либо перевыборов студенческого актива группы (старосты, зам.старосты, векторов).			
3	Информирование о специфике учебно-профессиональной деятельности в СурГУ. (только для 1 курса 1 семестра)			
4	Развитие умений научной организации учебного труда.			
5	Исследование социально-психологической структуры группы (диагностический инструментарий: «Ценностно-ориентационное единство», «Социометрическая	Профиль социально-психологических особенностей группы (показатель групповой сплоченности; коэффициент		


	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	
		Редакция №1 стр. 23 из 31	

	методика», «Эмоционально-психологический климат группы», «Уровень взаимодействия между обучающимися»)	ценностно-ориентационного единства; уровень взаимодействия между учащимися; индекс эмоционального благополучия). График динамики социально-психологического развития группы. Характеристика группы.		
6	Знакомство группы с историей и традициями университета. (только для 1 курса 1 семестра)	Экскурсии по лабораториям института; встречи со старшекурсниками; посещение музея СурГУ, научной библиотеки СурГУ, знакомство с историей университета и т.д..		
7	Профилактика конфликтных ситуаций.			
8	Организация и проведение мероприятий по повышению сплоченности коллектива: организация группового целеполагания, планирования жизни группы на год, формирования ценностно-ориентационного единства			
9	Организация мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни.	Количество мероприятий, систематичность. Количество обучающихся, состоящих на учете (правонарушения, токсикомания, наркомания, курения, употребление алкоголя и т.п. – в абсолютных цифрах).		
10	Мероприятия по формированию потребности к позитивному досугу, социально значимой деятельности.	групповая сплоченность на эмоционально-межличностном уровне - увеличение показателя групповой сплоченности		


	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 24 из 31

11	Подготовка группы к участию в институтских мероприятиях.	Активность участия группы в разработке и проведении внутриинститутских мероприятий (% участия).		
12	Подготовка группы к участию во общеуниверситетских мероприятиях.	Активность участия группы в разработке и проведении общеуниверситетских мероприятий (% участия).		
13	Организация и проведение мероприятий по групповому обсуждению прожитого года и целеполаганию на следующий учебный год.			
<b>Индивидуальная работа со студентом</b>				
14	Выявление интересов в досуговой сфере студентов, учебно-профессиональной мотивации, вовлечение студентов в спортивную, культурную, научную досуговую деятельность университета. Организация участия студентов в научно-исследовательской и проектной деятельности института.	Число участников спортивных секций, соревнований (% от общего числа студентов группы). Количество завоеванных призовых мест. Количество участников олимпиад, научных конференций, конкурсов, фестивалей, социальных проектов (% от общего числа студентов группы). Число призовых мест. Численность студентов, участвующих в общественных объединениях, слетах, конкурсах (% от общего числа студентов группы).		
15	Исследование характерологических особенностей личности (результаты проведенного анкетирования) (только для 1 курса 1 семестра)	«Портрет первокурсника».		
16	Развитие творческого потенциала студентов группы (распределение творческих поручений на	Количество студентов, посещающих творческие клубы,		




	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 25 из 31


	основании результатов исследования характерологических особенностей личности и интересов).	студии, участвующих во внутриуниверситетских конкурсах и фестивалях (от общего числа студентов группы).		
17	Индивидуальная работа с одаренными студентами, с неуспевающими студентами. Индивидуальные консультации, беседы по подготовке к сессии, результатам диагностики, вопросам посещаемости, успеваемости, проблемам студентов.	Количество студентов (в % выражении по отношению к численности группы), результаты.		
18	Исследование профессионально значимых личностных качеств (ПЗЛК) студентов.	Профиль развитости ПЗЛК. Количество студентов на выпуске курса, попадающих в тип «++» (в % выражении от общей численности группы). Количество студентов на выпуске каждого курса, «улучшивших» любой свой тип развитости ПЗЛК «--», «-0» и т.п. (расчет ведется по формуле: $\% = \frac{K_a - K_b}{N} \cdot 100,$ где $K_a$ – количество студентов, «улучшивших» свой тип, $K_b$ – количество студентов, «ухудшивших» свой тип, $N$ – общее число студентов группы)		
19	Исследование профессиональной идентичности.	Количество студентов группы, соответствующих типу «профессиональная идентичность» (от общего числа студентов группы).		
<b>Информационно-документационная деятельность</b>				
20	Изучение и заполнение нормативной документации.			

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 26 из 31

21	Проведение организационно-деловой игры (ознакомление группы с Уставом университета, правами и обязанностями студентов, правилами внутреннего распорядка университета и студенческого общежития, Положения затрагивающие права и внеучебное время студента и др.) (только для 1 курса 1 семестра).			
22	Информирование студентов о новшествах в университете.			
23	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии.	Регулярность посещений общежития, решенные проблемы.		
24	Анкетирование студентов и составление социального паспорта группы (Приложение 4).			
25	Организация социальной поддержки нуждающимся студентам.			
26	Стипендиальное обеспечение.			
27	Контроль успеваемости.	<p>Абсолютная успеваемость: количество академически неуспевающих студентов (в абсолютных цифрах).</p> <p>Качественная успеваемость: количество студентов, имеющих улучшение качественных показателей по результатам сессии (в % выражении по отношению к численности группы).</p>		
28	Контроль посещаемости.	<p>Количество пропусков занятий, исключая пропуски по болезни, (в % выражении по отношению к общему числу учебных часов в семестре, вычисляется по формуле:</p> $\% = \frac{P}{N \cdot V} \cdot 100,$ <p>где <math>P</math> – общее количество пропусков, <math>N</math> – число студентов в группе, <math>V</math> – количество</p>		

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 27 из 31

		академических часов в семестре). Уменьшение количества пропусков занятий (в % выражении в сравнении с количеством пропусков в прошлом семестре).		
29	Информационная работа со студентами: об институтских, университетских, городских научных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях; о новых нормативных документах; раздача информационных материалов.			
<b>Научно-методическая деятельность</b>				
30	Формирование плана работы на год: определение приоритетов, целей и задач развития коллектива; прогнозирование результатов; подбор и разработка целесообразных форм и методов работы.	Постановка четких целей, задач воспитательной работы в конкретной группе (в соответствии с выявленной проблематикой и устремленностью студентов).		
31	Анализ результатов индивидуальной и групповой диагностики	Прогноз результатов работы.		
32	Разработка коррекционных индивидуальных и групповых мероприятий по результатам диагностики, подготовка предложений о корректировке Институтского плана работы на Совет кураторов института.			
33	Регулярное ведение Журнала куратора.			
34	Поиск и разработка методических материалов к мероприятиям.			
35	Участие в заседаниях Совета кураторов института			
36	Пополнение методического банка кураторского сообщества – методики, сценарии, конкретные примеры, находки из практики успешного разрешения проблем в кураторской работе	Авторские разработки мероприятий. Разработки мероприятий с участием студентов.		
37	Создание внутриинститутского объединения студентов.			

	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 28 из 31

38	Участие в работе школы куратора.	Посещение, разработка и проведение семинаров для кураторов.		
<b>Работа с профессорско-педагогическим составом университета</b>				
39	Организация работы профессорско-преподавательского состава с участниками конкурсов, олимпиад и т.п., взаимодействия с преподавателями физической культуры, тренерами спортивных секций по пропаганде здорового образа жизни и физическому развитию обучающихся.			
40	Организация взаимодействия с администрацией, психологами по решению проблем развития личности и группы в целом			
41	Взаимодействие с преподавателями и совместная организация профессионально-ориентированных, познавательных-досуговых дел и мероприятий, совместная деятельность с руководителями внутриуниверситетских студенческих объединений			
<b>Внешние связи</b>				
42	Организация взаимодействия с другими институтами, общественными городскими и региональными объединениями, учреждениями культуры и досуга города Сургута, правоохранительными, юридическими организациями.			
43	Установление взаимодействия с лечебно-восстановительными учреждениями, определение индивидуальной программы медицинского наблюдения студентов.			
44	Обмен опытом работы с кураторами других университетов.			


	<b>ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры»</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.2-14	
		<b>Положение о кураторах академических студенческих групп 1 и 2 курса</b>	Редакция №1 стр. 29 из 31

Таблица №2 заполняется с целями: анализа временных затрат и повышения эффективности распределения рабочего времени куратора, что в целом может служить обоснованием коррекции приоритетов воспитательных технологий и материального стимулирования деятельности куратора.

Таблица №2

№ п/п	Вид деятельности	Среднее время (часов в месяц)	Примечание
1	Методическая работа: семинары, совещания, заседания Совета кураторов института, заседания кафедры, консультации со специалистами (психолог, юрист и др.), обеспечение прав и льгот студентов, подготовка и проведение мероприятий.		
2	Оформление документации.		
3	Индивидуальная работа со студентом: беседы, консультации, др..		
4	Выполнение с группой режимных моментов: встреча со студентами, организация и проведение дежурств, проведение организационных собраний, контроль посещаемости, успеваемости и др..		
5	Групповая работа с обучающимися: распределение творческих поручений; решение текущих вопросов; планирование, проведение и анализ творческих дел и мероприятий группы, др..		
6	Исследовательская деятельность: проведение психолого-педагогической диагностики личностных особенностей студента, социально-психологических особенностей группы; разработка форм и методов индивидуальной и групповой работы применительно к выявленной проблематике.		
7	Работа по авторской воспитательной технологии (название): _____		
8	Иная деятельность (какая именно): _____		
	<b>ИТОГО в течение месяца</b>		
	<b>ИТОГО в течение учебного года</b>		



