


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
		<b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b>	Редакция №2 стр. 1 из 23



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


СТО-2.6.3-17

ПРИНЯТО Ученым советом «23» марта 2017 г., протокол № 3.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		10.02.2017
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		20.02.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		20.02.17
Председатель Студенческого Совета СурГУ	Мищенко Я.И.		20.02.17
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		07.02.2017

СОСТАВИЛ:

Заместитель начальника учебно-методического управления	Кобызева Е.Д.		07.02.2017
--	---------------	---	------------

г. Сургут – 2017


 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b>	Редакция №2 стр. 2 из 23

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования .....	4
5. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану .....	4
6. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального и(или) высшего образования .....	6
7. Реализация программ ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы .....	7
8. Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану .....	7
Приложение 1. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану .....	8
Приложение 2. Форма приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение .....	9
Приложение 3. Форма индивидуального рабочего учебного плана .....	11
Приложение 4. Форма индивидуального годового учебного плана .....	12
Приложение 5. Форма заявления на переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам ...	13
Приложение 6. Форма заявления на перезачет освоенных дисциплин .....	14
Приложение 7. Форма протокола заседания аттестационной комиссии .....	15
Приложение 8. Форма протокола заседания аттестационной комиссии .....	16
Приложение 9. Форма аттестационного листа .....	17
Приложение 10. Форма индивидуального графика ликвидации академической задолженности .....	18
Приложение 11. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану .....	19
Приложение 12. Форма приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану .....	20
Лист регистрации изменений .....	22
Лист ознакомления .....	23

### Перечень используемых сокращений:

ВО	– высшее образование
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

 <p>Сургутский государственный Университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p><b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b></p>	<p>Редакция №2</p> <p>стр. 3 из 23</p>

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет условия, основание и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану (далее ускоренное обучение, обучение по индивидуальному плану) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в БУ ВО «Сургутский государственный Университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению специалистами учебно-методического управления (далее – УМУ), учебных частей институтов, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом и членами аттестационной комиссии.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1147 от 14.10.2015 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный Университет ».

## 3. Термины и определения

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.


*Переаттестация* – оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.

*Перезачет* – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

*Соответствующие профили среднего профессионального образования* – профили, которые отнесены к одной укрупненной группе направлений (специальностей) и имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преобладающей профессиональных задач и компетенций выпускника.

*Ускоренное обучение* – освоение основной профессиональной образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения соответствующего образования по основной профессиональной образовательной



 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p><b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b></p>	<p>Редакция №2 стр. 4 из 23</p>

программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

#### **4. Общие требования**

4.1. Ускоренное обучение по индивидуальному плану при освоении основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающимся устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной ОПОП высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования (далее – ВО) по ОПОП, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.2. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования (далее – СПО) и (или) ВО (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

#### **5. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. Желание обучаться ускоренно по индивидуальному учебному плану излагается после зачисления на освоение ОПОП с полным сроком обучения путем подачи заявления (Приложение 1) на имя проректора по учебно-методической работе.


Перевод студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на последнем курсе не допускается.

5.2. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом института и оформляется приказом проректора по учебно-методической работе (Приложение 2).

5.3. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану со студентами заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

5.4. Организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам ВО, регламентируется графиком учебного процесса и индивидуальным планом по направлению подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО, учебного плана и ОПОП с полным нормативным сроком обучения.

5.5. Реализация ускоренного обучения производится выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию ОПОП с полным нормативным сроком обучения.

 <p>Сургутский государственный Университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p><b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b></p>	<p>Редакция №2</p> <p>стр. 5 из 23</p>

5.6. Наименование дисциплин в индивидуальных планах студентов или слушателей и их объединение (группировка) по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

5.7. При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения студентов или слушателей распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

5.8. Сокращение объема подготовки специалистов и бакалавров в учебных планах производится на основании сравнения предоставленных студентами или слушателями при поступлении документов с учебными планами направлений (специальностей) с полным нормативным сроком обучения.

5.9. Перезачет (переаттестация) результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата или специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.10. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 и не более 200 часов в год.

5.11. Общая продолжительность каникул в течение учебного года должна составлять:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – 7-10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – 3-7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.


5.12. Для разработки программ учебных дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются нормативные акты Университета, разработанные для реализации ОПОП с полным сроком обучения, скорректированные с учетом специфики ускоренного обучения.

5.13. Годовой объем программы по индивидуальному плану обучения может быть увеличен до 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную в соответствии с п. 5.4 настоящего СТО) и может различаться для каждого учебного года.

5.14. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

5.15. Для студентов заочной формы обучения должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

5.16. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при ускоренном обучении может устанавливаться со второго курса.

 <p>Сургутский государственный Университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p><b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b></p>	<p>Редакция №2</p> <p>стр. 6 из 23</p>

5.17. При переходе на обучение по индивидуальному учебному плану особо одаренных студентов срок реализации ОПОП сокращается не более чем на один год соответственно полному сроку обучения.

5.18. Срок реализации индивидуального учебного плана ускоренно для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сокращается не более чем на один год. Срок реализации индивидуального учебного плана ускоренно для лиц, имеющих высшее образование, сокращается не более чем на два года.

5.19. Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 лет.

5.20. Трудоемкость ООП за весь период обучения с учетом обучения по индивидуальному учебному плану (с учетом аттестованных дисциплин) должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

### **6. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального и(или) высшего образования**

6.1. Приём в СурГУ лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе СПО либо по иной ОПОП ВО, для ускоренного обучения по ОПОП осуществляется на первый курс в соответствии с действующим порядком приема.

6.2. Университет самостоятельно принимает решение о формировании групп студентов и слушателей по ускоренному обучению по программам ВО после издания приказа о зачислении студентов.

6.3. Для ускоренного обучения студентов или слушателей утверждаются индивидуальные учебные планы (Приложение 3, 4) на основе действующей ОПОП с полным нормативным сроком обучения с учётом предыдущего СПО или ВО и возможной перееаттестацией (перезачетом) дисциплин (модулей) и практик.

6.4. Зачет Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам ВО может проводиться в форме перееаттестации или перезачета.


Возможность перееаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией, сформированной приказом ректора.

6.5. Перед аттестацией студент должен быть ознакомлен с программой дисциплины (практики).

6.6. Перееаттестация и перезачет проводится по заявлению студента (Приложение 5,6) в течение первого года обучения. Перееаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 7,8) и аттестационным листом (Приложение 9).

Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности (Приложение 10) отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных ОПОП предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

6.7. На основании протокола и листа аттестации специалист учебной части института делает запись в зачетной книжке: перезачтено по аттестационному листу №\_\_ от \_\_20\_\_ г. и ставит свою подпись.

	<p>Сургутский государственный Университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
		<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2</p> <p>стр. 7 из 23</p>

6.8. При оформлении диплома о ВО аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения ОПОП записи об аттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении в СурГУ.

## **7. Реализация программ ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы**

7.1. Для студентов, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, возможно повышение темпа освоения ОПОП путем перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

7.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение 11), решения Ученого совета института и приказа проректора по учебно-методической работе.

7.3. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения двух промежуточных аттестаций в Университете, пройденных на отлично.

7.4. Если студент, обучающийся по программе ускоренного обучения, в силу различных причин не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест).

7.5. Основанием для перевода студента на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.6. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана по неуважительным причинам директор института вправе инициировать вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план и (или) отчислении студента, в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Университета (Приложение 12).

## **8. Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

8.1. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом (Приложение 2) проректора по учебно-методической работе на основании личного заявления (Приложение 1, 11), протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 7, 8), выписки из решения ученого совета института, утвержденного проректором по учебно-методической работе индивидуального плана обучения (Приложение 3).

8.1.1. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается студенту, второй - находится в учебной части института.

8.1.2. При сдаче экзамена (зачета) студенту в учебной части института выдается экзаменационный лист с пометкой «По индивидуальному плану».


8.1.3. В учебной части института ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения.

8.1.4. Индивидуальный план, после его выполнения, хранится в личном деле студента.

8.1.5. Ответственность за оформление и выполнение индивидуального плана несет директор института.

8.2. При формировании группы студентов по ускоренному обучению выпускающей кафедрой разрабатывается индивидуальный учебный план для данной группы на весь период обучения с учетом переаттестованных (перезачтенных) дисциплин и профильности.



 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 8 из 23</p>

Приложение 1

**Форма заявление о переводе на ускоренное обучение  
по индивидуальному учебному плану**

Проректору по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Студента (ки) \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (наименование института)

\_\_\_\_\_ (направление/специальность)

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос о переводе меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) на \_\_\_\_\_ основе \_\_\_\_\_ (бюджетной/ коммерческой) формы обучения с учетом ранее полученного образования.

\_\_\_\_\_ (очной, заочной)

Документ об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, наименование образовательной организации, направление подготовки/специальность)

Документ об образовании представлен в приемную комиссию Университета.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)


Виза начальника УМУ:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Виза директора института:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 9 из 23</p>

Приложение 2

## Форма приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Сургут

О переводе на ускоренное обучение

На основании личного заявления с визой руководителя и решения Ученого совета института

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести (фамилия, имя, отчество полностью), студента (ку) \_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_, направление(специальность) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения, обучающегося (уюся) на \_\_\_\_\_ основе, (очной, заочной) \_\_\_\_\_ (бюджетной/коммерческой)

на обучение по ускоренной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, сократив срок обучения на \_\_\_\_ год(а).

2. Перевести (фамилия, имя, отчество полностью), обучающегося (уюся) по ускоренной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, на \_\_\_\_ курс.


3. Утвердить (фамилия, имя, отчество полностью студента/студентки) индивидуальный учебный план (приложение).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института

Проректор по учебно-методической работе

Ф.И.О.

Исполнитель:  
Ф.И.О.  
Тел.

 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b>	Редакция №2 стр. 10 из 23

**Визы согласования:**

**Должность**

**Согласовано**

Административный отдел  
Ф.И.О.

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

Начальник УМУ  
Ф.И.О.

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

Зам. начальника УМУ.  
Ф.И.О.

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

Директор института  
Ф.И.О.

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

Зав. кафедрой  
Ф.И.О.

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

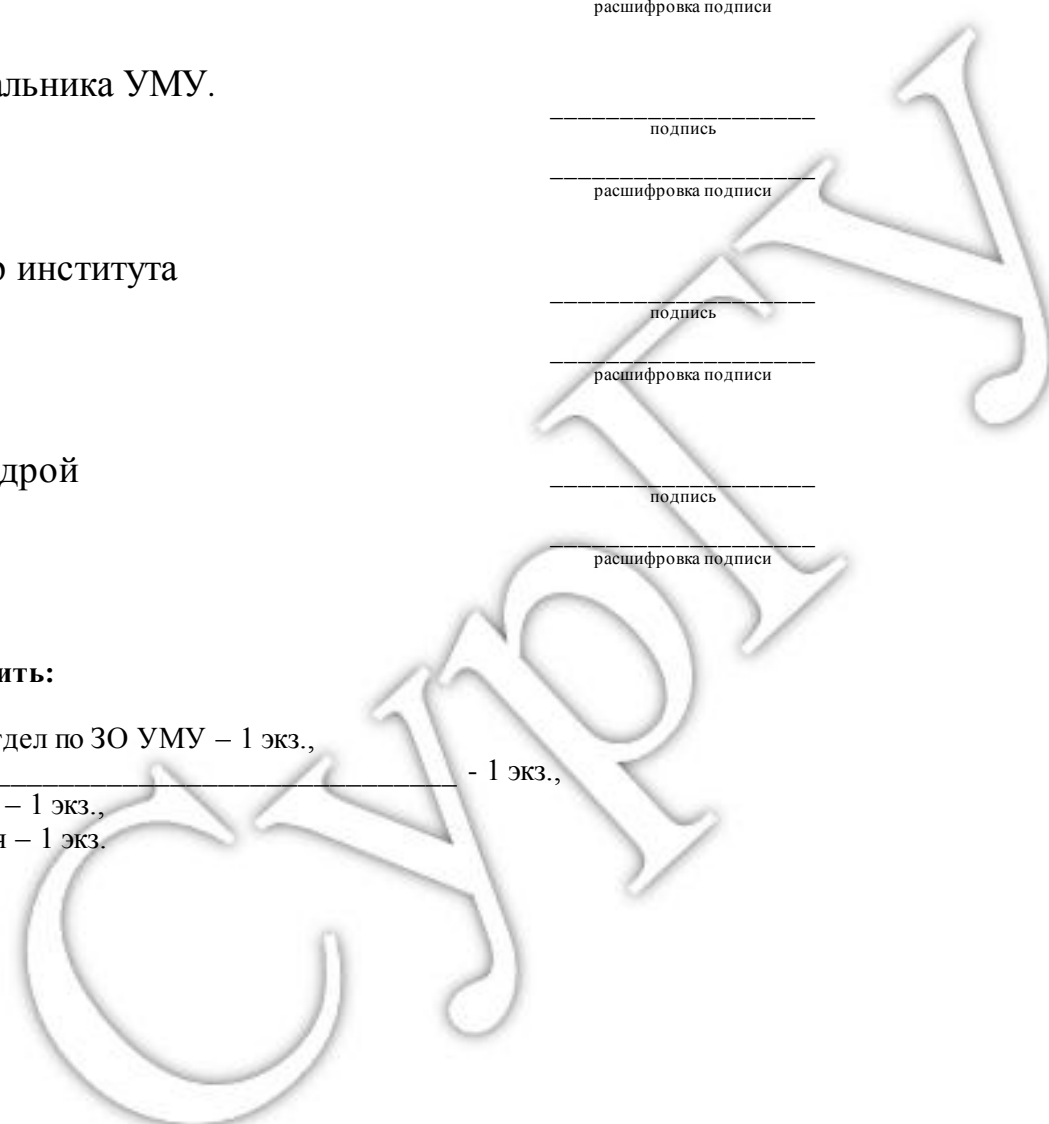
**Распределить:**


Учебный отдел по ЗО УМУ – 1 экз.,

Институт \_\_\_\_\_ - 1 экз.,

Библиотека – 1 экз.,

Бухгалтерия – 1 экз.



<b>БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>		
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17
		<b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b>
		Редакция №2 стр. 11 из 23

Приложение 3

### Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БУ ВО «Сургутский государственный Университет»**

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О. студента)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля (распределение по семестрам)				Трудоёмкость по учебному плану с нормативным сроком				Переаттестовано (перезачтено)				Индивидуальный учебный план						Распределение по курсам и семестрам										Закрепленная кафедра
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа (курсовой проект)	Контрольная работа									ЗЕТ	Часы	Формы контроля	Часы	ЗЕТ	Часы	Аудиторные занятия	Из них					1		2		
						Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (курсовой проект)	Контрольная работа	Самостоятельная работа	1	2	3								4	5	6	7	8	9	10			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.3-17

**Ускоренное обучение по индивидуальному  
плану по основным профессиональным  
образовательным программам  
высшего образования**

Редакция №2

стр. 12 из 23

Приложение 4

**Форма индивидуального годового учебного плана**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный Университет»**

Институт \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« » 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Профиль подготовки/специализация \_\_\_\_\_

Год поступления \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	Формы контроля				Трудовое количество по учебному плану с нормативным сроком	Переаттестовано (перезачтено)	Индивидуальный учебный план						Отметка о выполнении* (Дата сдачи, № ведомости или экзаменационного листа)
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа			Трудовое количество, ЗЕТ	Аудиторные занятия	Из них				
								Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа	Самостоятельная работа		
20__/20__ учебный год														
_____ семестр														
1.														
2.														


Индивидуальный план выполнен/не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (дата)

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (дата)

\*Заполняется специалистом по УМР



 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 13 из 23</p>

Приложение 5

### Форма заявления на переедтестацию по ранее освоенным дисциплинам

Проректору по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Студента (ки) \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (наименование института)

\_\_\_\_\_ (направление/специальность)

### Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переедтестовать меня по ранее освоенным дисциплинам

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость / ЗЕТ	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

т.к. данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в \_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)


по \_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки / специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, (дата выдачи)

выданном в \_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 14 из 23</p>

Приложение 6

### Форма заявления на перезачет освоенных дисциплин

Проректору по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Студента (ки) \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (наименование института)

\_\_\_\_\_ (направление/специальность)

### Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость / ЗЕТ	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

т.к. данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении  
в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)


по \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки / специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому  
о высшем образовании № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)

выданном в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 15 из 23</p>

Приложение 7

## Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ института

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.)

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

### Повестка дня:

Переаттестация знаний студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

По направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления/ специальности)

На основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме \_\_\_\_\_  
(экзамена, зачета, собеседования)

### Постановили:

1. Переаттестовать студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного  
плана по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕТ/часы)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП ВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести студента (ку) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок  
обучения \_\_\_\_\_ года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.


3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в  
связи с переводом на \_\_\_\_\_ курс.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 16 из 23</p>

Приложение 8

### Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ института

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.)

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

Перезачет знаний студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

По направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления/ специальности)

На основании приложения к диплому о высшем образовании № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного в \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (наименование учебного заведения)

#### Постановили:

1. Перезачесть студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном  
в \_\_\_\_\_,  
(наименование учебного заведения)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕТ/часы)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП ВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести студента (ку) на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения \_\_\_\_\_ года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на \_\_\_ курс.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)


Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)



 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 17 из 23</p>

Приложение 9

### Форма аттестационного листа

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«Сургутский государственный Университет»**

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

Вид зачета (переаттестация / перезачет) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации по предыдущему документу об образовании Направление подготовки/ специальность			БУ ВО «Сургутский государственный Университет », направление подготовки (специальность) профиль _____				Результат (оценка)
	Наименование дисциплин, изученных ранее	Трудоёмкость / ЗЕТ	Форма итогового контроля, итоговая оценка	Наименование дисциплин по РУПу	Общая трудоёмкость / ЗЕТ	Курс (семестр) изучения	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Председатель аттестационной комиссии института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Члены аттестационной комиссии института:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)


4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Ознакомлен (а) студент (ка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 18 из 23</p>

Приложение 10

**Форма индивидуального графика ликвидации академической задолженности**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,  
ВОЗНИКШЕЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ НА \_\_\_\_ КУРС**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_


№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Семестр изучения	Количество часов (ЗЕТ) по учебному плану	Форма аттестации	Срок сдачи
1.					
2.					
3.					

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директор института \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<p>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Редакция №2 стр. 19 из 23</p>

Приложение 11

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение  
по индивидуальному плану**

Проректору по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Студента (ки) \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (наименование института)

\_\_\_\_\_ (направление/специальность)

**Заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану как имеющего возможность освоить основную профессиональную образовательную программу в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком освоения.

Результаты первых двух промежуточных аттестаций прилагаются (копия зачетной книжки).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Виза начальника УМУ:


« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Виза директора института:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b>	Редакция №2 стр. 20 из 23

Приложение 12

## Форма приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Сургут

О лишении права на обучение  
по индивидуальному учебному плану

В соответствии со Стандартом об ускоренном обучении по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, на основании представления директора института \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
(Ф.И.О.)

лишить права на обучение по индивидуальному плану в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки (специальности)

и считать студентом (кой) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы.


2. Контроль исполнения приказа возложить на директора института.

Проректор по учебно-методической работе

Ф.И.О.

Исполнитель:  
Ф.И.О.  
Тел.



 <p>Сургутский государственный Университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.3-17	
	<b>Ускоренное обучение по индивидуальному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования</b>	Редакция №2 стр. 21 из 23

**Визы согласования:**

**Должность**

**Согласовано**

Административный отдел  
Ф.И.О.

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

Начальник УМУ  
Ф.И.О.

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

Зам. начальника УМУ.  
Ф.И.О.

-----  
подпись

-----  
расшифровка подписи

**Распределить:**

Учебный отдел УМУ – 1 экз.,  
Институт \_\_\_\_\_ - 1 экз.,  
Библиотека – 1 экз.,  
Бухгалтерия – 1 экз.

