# Шаблон распоряжения



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Сургут

О чем?

Констатирующая часть

**ОБЯЗЫВАЮ:**

Распорядительная часть

1.

2.

3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на (должность и Ф. И. О.)

Ректор С. М. Косенок

Исп.: Ф. И. О

К.т.: (внутренний)

**Оборотная сторона последнего листа распоряжения**

Лист согласования

**Визы согласования:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Согласовано Примечание** |
| Административный отдел  Ф. И. О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
| Проректор (указывается по направлению)  Ф. И. О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
| Главный бухгалтер  Ф. И. О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
| Планово-экономический отдел  Ф. И. О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |
|  |  |

Распределить:

Например:

ПЭО – 1 экз.

УБУ – 1 экз.

ИГОиС – 1 экз.