

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-1.3.5-15

Положение о конференции работников и обучающихся

Редакция №2

стр. 1 из 6



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-1.3.5 -15

ПРИНЯТО Учёным советом «23» марта 2015 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		12.03.15.
Председатель профсоюзного комитета	Охрименко И.Б.		12.03.15
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Соколова Г.М.		12.03.15.

СОСТАВИЛ:

Секретарь Учёного совета	Кузьмина Н.В.		11.03.15.
--------------------------	---------------	--	-----------


г. Сургут - 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-15	
		Положение о конференции работников и обучающихся	Редакция №2 стр. 2 из 6

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Организация и порядок работы Конференции.....	3
Лист регистрации изменений.....	5
Лист ознакомления.....	6

СурГУ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-15	
		Положение о конференции работников и обучающихся	Редакция №2 стр. 3 из 6

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет организацию и порядок работы конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми участниками Конференции.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации (утв. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации);

3. Термины и определения

Делегат Конференции – зарегистрированный участник конференции.

4. Общие положения

4.1. Конференция созывается по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом СурГУ к её компетенции. Правом созыва Конференции обладают ректор и Учёный совет.

4.2. Конференция вправе делегировать полномочия Ученому Совету СурГУ.

5. Организация и порядок работы Конференции

5.1. Дата проведения Конференции и её повестка, в которую включается не более двух основных вопросов, предлагаются Учёным советом или ректором СурГУ и объявляется приказом ректора не менее, чем за три недели до проведения Конференции.

5.2. Объявление о Конференции с указанием повестки дня, даты, времени и места её проведения вывешивается за неделю до начала Конференции.


5.3. Все организационные мероприятия по подготовке заседания Конференции проводит секретариат по подготовке Конференции. Состав и руководитель секретариата по подготовке Конференции утверждается приказом ректора за две недели до проведения Конференции.

5.4. Перед каждой Конференцией её состав приводится в соответствие со структурой и списочным составом каждого подразделения Университета, объявляемых приказом ректора за две недели до проведения Конференции.

5.5. В число делегатов Конференции входят: члены Учёного Совета, профессора и доктора наук, не входящие в состав Учёного Совета, руководители подразделений, председатель профкома, председатель комиссии по трудовым спорам.

5.6. В подразделениях проводятся выборы делегатов, не вошедших в их число согласно п. 5.5 настоящего СТО в соответствии со следующей нормой представительства (представительство осуществляется из числа сотрудников, для которых Университет является основным местом работы):

а) кафедры, научно-образовательные центры – по одному делегату от каждого пяти сотрудников, но не менее одного делегата;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.5-15	
		Положение о конференции работников и обучающихся	Редакция №2 стр. 4 из 6

б) прочие подразделения – по одному делегату от каждых 10 сотрудников, но не менее одного делегата.

Участники Конференции от обучающихся избираются на заседании студенческого совета – по одному представителю от института.

5.7. Коллективы правомочны выдвигать делегатов на Конференцию при наличии кворума 2/3 списочного состава подразделения. Избранными в качестве делегатов на Конференцию считаются лица, за которых проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Решение об избрании делегатов на конференцию оформляется протоколом и передаётся руководителю секретариата не позднее 5 дней до проведения Конференции. Состав Конференции объявляется приказом ректора за 3 дня до ее проведения.

5.8. Работа Конференции начинается с обращения ректора СурГУ к делегатам Конференции. Руководитель секретариата по подготовке Конференции организует избрание председателя Конференции из числа ее делегатов. Председателю Конференции передается дальнейшее ведение Конференции.

5.9. Председатель Конференции организует работу Конференции, созывает заседания Конференции и председательствует на них.

5.10. При необходимости избирается Президиум Конференции.

5.11. В ходе проведения Конференции избирается мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов Конференции в составе 5 человек и счётная комиссия для подсчёта голосов при открытом и тайном голосовании также в составе 5 человек.

5.12. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается её председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием. Открытым голосованием утверждается повестка дня.

5.13. Конференция правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 работников и не менее 2/3 обучающихся из числа участников Конференции. Решения принимаются, если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции, кроме случаев, когда нормативно-правовыми актами Российской Федерации или уставом СурГУ предусмотрено применение правила «квалифицированного большинства» (2/3 голосов).

5.14. Форма голосования по каждому вопросу определяется Конференцией самостоятельно, за исключением случаев, когда по действующему законодательству или Уставу СурГУ требуется проведение тайного голосования.

5.15. Время, предоставляемое докладчику по основному вопросу – до 40 минут, выступления – до 5 минут, повторные выступления – до 3 минут, реплика – до 1 минуты. Время на вопрос – 1-2 минуты.

5.16. Выступления не делегатов конференции возможны только с разрешения Конференции.

5.17. Решения Конференции оформляются протоколами, которые подписывает председатель Конференции и секретарь Конференции. Протоколы решений Конференции хранятся у ученого секретаря Ученого совета СурГУ.

5.18. Иные вопросы организации и порядка работы Конференции регулируются регламентом заседания Конференции, утверждаемым делегатами Конференции.

