

СОГЛАСОВАНО

Департамент образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор



А.А. Дренин

приказ № 143
от « 12 » 02 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Заместитель директора



Т.В.Мирошник

распоряжение № 13-Р-217
от « 18 » 02 2019 г.

ию
ном
га – Югры
ано,
2019

УСТАВ

**бюджетного учреждения высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».

Сокращенное наименование: БУ ВО «Сургутский государственный университет», Сургутский государственный университет, СурГУ.

Наименование на английском языке: Surgut State University.

Сокращенное наименование на английском языке: SurGU.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде

1.4. Учреждение имеет: в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы и бланки.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, включая акты, составляющую правовую систему Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования инженерной, естественнонаучной, гуманитарной, медицинской и экономической направленности и научная деятельность. В цели учреждения

также входит удовлетворение потребностей граждан в дошкольном, начальном общем, основном общем и среднем общем образовании, в среднем профессиональном образовании, а также в профессиональном обучении и дополнительном образовании.

Тип учреждения как образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Реализация образовательных программ высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.2. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования: подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.4. Реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.2.5. Реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.6. Подготовка научных кадров (в докторантуре).

2.2.7. Научная, научно-техническая, научно-методическая, информационно-технологическая, аналитическая, экспериментальная и инновационная деятельность.

2.2.8. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение, а также мониторинг развития системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2.9. Организация мероприятий в сфере образования и иных мероприятий.

2.2.10. Организация питания обучающихся.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях.

2.3.2. Услуги общественного питания работникам и обучающимся учреждения в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.

2.3.3. Библиотечная деятельность.

2.3.4. Издательская и полиграфическая деятельность в сфере образования.

2.3.5. Реализация товаров, работ и услуг, полученных в результате практической подготовки обучающихся.

2.3.6. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.3.7. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает программу развития учреждения.

3.1.2. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.5. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ректором.

3.1.6. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также - департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.4. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения.

3.2.5. Утверждает передаточный акт при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования

учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами управления учреждения являются конференция работников и обучающихся (далее – конференция), ученый совет, попечительский совет и ректор.

Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

4.2. Конференция действует в соответствии с настоящим уставом и положением о ней. Председатель конференции избирается ее участниками. Члены ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа участников конференции. Участники конференции от обучающихся избираются на заседании студенческого совета.

Председатель конференции организует ее работу, созывает заседания конференции и председательствует на них.

4.3. Компетенция конференции:

4.3.1. Утверждение программ развития учреждения.

4.3.2. Утверждение положений о конференции, об ученом и попечительском советах.

4.3.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.4. Избрание ученого совета.

4.3.5. Избрание попечительского совета.

4.3.6. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.3.7. Утверждение проекта коллективного договора.

4.3.8. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

4.4. Заседание конференции проводится один раз в год. Внеочередные заседания конференции созываются по мере необходимости ученым советом, ректором, вышестоящей организацией и департаментом. Срок полномочий конференции один год.

4.5. Конференция правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 работников и не менее 2/3 обучающихся из числа участников конференции. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и более половины обучающихся учреждения, присутствующих на конференции.

4.6. Решения конференции оформляются протоколами, которые подписывает председатель конференции, и хранятся в учреждении.

4.7. В состав ученого совета могут избираться представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций, в том числе вышестоящей организации. Ректор, президент учреждения, председатель студенческого совета, руководитель первичной профсоюзной организации учреждения в состав ученого совета входят без избрания.

Председатель ученого совета организует его работу, созывает заседания ученого совета учреждения и председательствует на них.

4.8. Срок полномочий ученого совета три года. Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности ученого совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

4.9. Компетенция ученого совета:

4.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.

4.9.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.9.3. Установление:

формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядка и формы проведения итоговой аттестации;

порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

режима занятий обучающихся;

порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

4.9.4. Утверждение правил приема обучающихся.

4.9.5. Утверждение образовательных программ учреждения.

4.9.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

4.9.7. Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов.

4.9.8. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.

4.9.9. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.9.10. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.9.11. Утверждение программ научных исследований и программ методической работы.

4.9.12. Координация и контроль образовательной, научной, методической и творческой деятельности учреждения.

4.9.13. Рассмотрение вопросов:

о представлении работникам учреждения ученого звания;

о присвоении почетных званий, награждении наградами, а также о присуждении премий.

4.9.14. Принятие решения об учреждении должности президента и его избрание.

4.9.15. Избрание на должности заведующих кафедрами путем тайного голосования, а также организация конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников.

4.9.16. Установление размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, размера и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам, порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.9.17. Установление размера платы за пользование жилым помещением в общежитии, порядка и случаев снижения и невзимания такой платы и платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, а также порядка предоставления обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения жилого помещения в общежитии.

