



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 сентября 2014 года № 338-п

Ханты-Мансийск

**О предоставлении грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации и Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политики 21 апреля 2014 года, утвержденного 1 мая 2014 года № Пр-995ГС, в целях привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности в сельской местности Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 12 сентября 2014 года № 338-п

**Порядок  
предоставления грантов выпускникам профессиональных  
образовательных организаций и образовательных организаций  
высшего образования, переехавшим для работы в образовательных  
организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов физическим лицам – выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – выпускники). Гранты предоставляются в форме субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются в целях обустройства быта выпускников.

3. Право на получение гранта имеют выпускники очной формы обучения, получившие высшее или среднее педагогическое образование в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), и заключившие трудовой договор с государственными или муниципальными дошкольными образовательными, общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, расположенными в сельских поселениях автономного округа (далее – образовательная организация), в течение 3 лет после завершения обучения.

4. Количество грантов и их размер устанавливаются ежегодно приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) в зависимости от количества выпускников, подавших заявление о предоставлении гранта, и средств, предусмотренных в государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» (далее – Программа). Размер гранта устанавливается в пределах до 200 000 рублей.

5. Выпускник после заключения трудового договора с образовательной организацией подает в Департамент:

а) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Департаментом;

- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) копию трудового договора;
- г) копию документа об образовании;
- д) копию трудовой книжки;
- е) реквизиты банка и лицевой счет выпускника.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в Департамент выпускником лично либо направляются почтой, с приложением нотариально заверенных копий документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Срок подачи документов: с 1 сентября по 30 октября текущего года.

8. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

9. Поданные документы рассматриваются Департаментом в течение 10 рабочих дней после окончания срока их подачи, указанного в пункте 7 настоящего Порядка. Результатом рассмотрения является решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое приказом Департамента.

10. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:  
несоответствие выпускника требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении;

представление не всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление в установленный срок подписанного договора, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта направляет выпускнику уведомление на указанный им в заявлении почтовый адрес и адрес электронной почты.

12. Между Департаментом, образовательной организацией и выпускником заключается договор о предоставлении гранта, являющийся неотъемлемым условием его получения. Подписанный Департаментом и образовательной организацией договор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляется выпускнику на указанный им в заявлении почтовый адрес и адрес электронной почты. Договор о предоставлении гранта подписывается и направляется в Департамент выпускником в течение 10 календарных дней со дня его получения.

13. Форма договора о предоставлении гранта утверждается Департаментом. Договор должен содержать следующие положения:

цели, условия, размер, сроки предоставления гранта;

порядок перечисления гранта;

положение об обязательной проверке Департаментом и органом

государственного финансового контроля в течение срока действия договора о предоставлении гранта соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

ответственность сторон за несоблюдение условий договора о предоставлении гранта, в том числе в виде возврата в бюджет автономного округа гранта;

согласие выпускника на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

14. Предоставление гранта осуществляется Департаментом путем перечисления денежных средств на лицевой счет выпускника в течение 30 календарных дней со дня заключения договора. Основанием для перечисления денежных средств является приказ Департамента.

15. Финансовое обеспечение предоставления гранта осуществляется за счет средств Программы.

16. В случае прекращения трудового договора с выпускником образовательная организация уведомляет об этом Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его прекращения, с указанием оснований его прекращения.

17. Обязательства выпускника, получившего грант:

а) отработать в течение 3 лет, в которые не включаются периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком, по основному месту работы в образовательной организации, расположенной в сельском поселении автономного округа, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным между ним и образовательной организацией;

б) вернуть Департаменту в случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трехлетнего срока со дня его заключения (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть гранта, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

18. В случае выявления Департаментом фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения выпускником своих обязательств по договору, указанному в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет выпускнику соответствующее требование.

19. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

20. Споры, возникающие между Департаментом, выпускником и образовательной организацией в связи с исполнением договора, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

