

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-1.3.2 -15

**Положение о кафедре**

Редакция №3

стр. 1 из 12

  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор С. М. Жосенок  
 \_\_\_\_\_ 2015г.

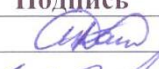



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ


СТО-1.3.2-15

ПРИНЯТО Учёным советом «18» июня 2015 г., протокол №6


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		11.06.15г.
Проректор по учебно-методической работе	Коробейникова И.А.		09.06.2015
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		08.06.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		10.06.2015

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Гафиятуллина О.К.		04.06.2015
--	-------------------	---	------------

г. Сургут – 2015


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 2 из 12

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры.....	6
6. Основные задачи .....	7
7. Полномочия кафедры.....	8
8. Управление кафедрой .....	10
9. Финансовая деятельность кафедры.....	11
10. Взаимодействие со структурными подразделениями .....	11
Лист регистрации изменений.....	12

## Перечень используемых сокращений

ВПО	– высшее профессиональное образование
НИР	– научно-исследовательская работа
СТО	– стандарт организации
ПСП	– положение о структурном подразделении
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 3 из 12


## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует деятельность кафедр бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
- 1.2. Требования настоящего СТО обязательны к применению всеми кафедрами СурГУ.
- 1.3. В случае обоснованной необходимости для отображения специфики деятельности кафедры может быть разработано отдельное положение о кафедре.
- 1.4. Деятельность клинических кафедр дополнительно регламентируется СТО-1.3.9 «Положение о клинической кафедре Медицинского института».
- 1.5. Деятельность базовой кафедры регламентируется положением о базовой кафедре.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Федеральный закон РФ от 27.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.2004 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.03.2013 №159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 №1536 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-1.3.3. «Положение об институте»;
- СТО-5.1.1.1 «Порядок замещения должностей научно-педагогических работников»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 4 из 12

### 3. Термины и определения

*Базовая кафедра* – кафедра Университета, осуществляющая образовательный процесс на базе научных организаций и крупных производственных или наукоёмких предприятий.

*Выпускающая кафедра* – кафедра, являющаяся ответственной за выполнение учебного плана и качество подготовки выпускников по одному (или нескольким) направлениям (специальностям), закреплённым за кафедрой, разрабатывающая основную образовательную программу и другую учебно-методическую документацию, необходимую для реализации дисциплин и иных видов учебной деятельности, соответствующих направлению и закреплённых за кафедрой. Выпускающие кафедры отвечают за организацию и проведение всех видов практик студентов, руководят подготовкой выпускных квалификационных работ и итоговой аттестацией студентов соответствующих направлений (специальностей). Решение о присвоении статуса выпускающей кафедры принимается Учебно-методическим советом Университета в процессе создания кафедры.


*Клиническая база* – медицинская организация различной формы собственности и организационно-правовых форм, имеющая лицензию на соответствующие виды медицинской деятельности, взаимодействие с которой осуществляется на договорной основе и осуществляющая медицинскую деятельность.

*Клиническая кафедра* – базовая кафедра Университета, осуществляющая образовательный, научный и воспитательный процесс, а также лечебно-диагностическую и клиничко-экспертную работу на клинической базе.

*Лечебно-диагностическая работа, клиничко-экспертная работа* – диагностическая и лечебно-профилактическая деятельность, осуществляемая работниками клинической кафедры на клинических базах, сопряженная с образовательным процессом и практической подготовкой обучающихся. Лечебная работа клинической кафедры оказывается по следующим видам: проведение консультаций, проведение операций (для кафедр хирургического профиля), участие в проведении консилиумов, проведение клинических разборов, обходов больных, участие в клиничко-экспертной работе (экспертная оценка историй болезни по системе контроля качества оказания медицинской помощи, клиничко-анатомические конференции (в качестве эксперта), совместные врачебные конференции, комиссии по изучению летальных исходов (в качестве эксперта), лечебно-контрольные комиссии по разбору летальных случаев (в качестве эксперта), рецензирование историй болезней) и др.

*Научно-педагогические работники* – профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты) и научные работники (руководители научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники)

*Общеобразовательная кафедра* – кафедра, за которой не закреплены отдельные направления подготовки (специальности), осуществляющая преподавание дисциплин общенаучных циклов (естественнонаучного; гуманитарного, социального и экономического; математического и, в некоторых случаях, профессионального) и ответственная за качество подготовки выпускников по закреплённым за ней предметам, разрабатывающая учебно-методическую документацию, необходимую для реализации закреплённых за кафедрой дисциплин.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 5 из 12

#### 4. Общие положения

4.1. Кафедра является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную деятельность по закрепленным за ней учебным дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, воспитательную работу со студентами, профориентационную работу среди молодежи.

4.2. Кафедра действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, Учебно-методического совета Университета и Учёных советов институтов, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными актами Университета, касающимися ее деятельности, настоящим СТО.

4.3. Кафедра не является юридическим лицом.

4.4. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

4.5. Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать для выпускающих кафедр названию реализуемых на кафедре направлений, профилей, специальностей, специализаций, направленностей; для общеобразовательных кафедр – области знаний, по которой кафедра ведёт подготовку студентов и научную работу.

4.6. Целью работы кафедры является подготовка кадров с высшим образованием, кадров высшей квалификации, переподготовка и повышение квалификации кадров, а так же проведение научных исследований. Преподаватели кафедры должны иметь базовое образование, соответствующее читаемым профильным дисциплинам кафедры.

4.7. Основные процессы, в которых участвует кафедра:


- реализация образовательных программ различного типа;
- учебно-методическое обеспечение образовательных программ;
- оценка качества освоения образовательных программ;
- проектирование и разработка образовательных программ;
- профориентационная работа;
- организация НИР, НИРС.

4.8. За кафедрой закрепляются дисциплины в соответствии с профилем направления, реализуемого на кафедре или области знаний, по которой кафедра ведёт подготовку обучающихся и научную работу.

4.9. Минимальная учебная нагрузка кафедры составляет не менее пяти ставок по всем формам обучения. Допускается, как исключение, создание выпускающей кафедры при открытии нового направления (специальности), при меньшем количестве учебной нагрузки, при расчете, что по мере развития нового направления (специальности), планируемая нагрузка превысит минимальную учебную нагрузку.

4.10. Доля ППС кафедры с учёными степенями и (или) учёными званиями должна составлять не менее 70%. Доля ППС кафедры, имеющего учёную степень доктора наук, как правило, должна составлять не менее 20%. Удельный вес численности кандидатов наук до 35 лет и докторов наук до 40 лет, как правило, не менее 20%.

4.11. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования выпускающая кафедра получает с момента выдачи Университету лицензии на соответствующие направления (направленности, специальности) подготовки и уровни (ступени) образования.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 6 из 12

4.12. Направления (специальности) подготовки, закреплённые за кафедрами, проходят процедуру государственной аккредитации в установленном порядке в ходе аккредитации Университета. Направления (специальности) подготовки, не проходившие процедуру государственной аккредитации в составе Университета, должны быть подготовлены для прохождения этой процедуры выпускающими кафедрами, в соответствии с действующими нормативными актами.

4.13. К работникам кафедры относятся профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, специалисты, служащие.

4.14. Трудовые отношения с персоналом кафедры основываются на трудовом законодательстве РФ, Уставе БУ ВО «Сургутский государственный университет», Коллективном договоре Университета и иных локальных актах Университета.

4.15. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры, представляемые в административные органы Университета в соответствии с установленными локальными актами сроками подготовки и сдачи плановой документации.

4.16. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утверждённые расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.17. За нарушение трудового законодательства РФ, Закона об образовании РФ, Устава Университета, Коллективного договора Университета и иных локальных актов Университета сотрудник кафедры может быть подвергнут дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке.

## **5. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры**

5.1. Основанием создания кафедры является открытие нового направления (специальности), или необходимость оптимизации учебного процесса.

5.2. Новая кафедра открывается по ходатайству Учёного совета института, в котором указывается: название кафедры, цель и обоснование создания, численный состав и структура кафедры, перечень циклов дисциплин закреплённых за кафедрой, расчёт возможной учебной нагрузки.


5.3. Ходатайство о её создании должно быть рассмотрено учебно-методическим советом (далее – УМС) Университета и направлено в Учёный совет Университета для принятия решения.

5.4. Учёный совет, принимая решение о создании кафедры, утверждает ее название, место в структуре Университета, время начала функционирования.

5.5. На основании решения Учёного совета кафедра учреждается приказом ректора Университета.

5.6. Кафедра реорганизуется и ликвидируется по решению Учёного совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

5.7. Представление Учёного совета института о ликвидации или реорганизации кафедры, должно быть рассмотрено УМС Университета и направлено в Учёный совет Университета. Решение Учёного совета Университета должно содержать порядок и дату ликвидации.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 7 из 12

Профессорско-преподавательский штат кафедры переводится с их согласия на аналогичную должность, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру с сохранением срока избрания по конкурсу.

5.8. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив СурГУ.

5.9. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

5.10. Университет может создавать кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе крупных производственных или наукоёмких предприятий (базовые кафедры), медицинских организаций (клинические кафедры), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.11. Базовые и клинические кафедры, а также иные структурные подразделения, образуемые Университетом на базе иных организаций, создаются на основании договора о создании кафедры или соглашения о совместной работе, заключенного между Университетом и такой организацией, и являются структурными подразделениями СурГУ.

5.12. В соответствии с п. 4.6 настоящего СТО и на основании договора о создании кафедры (соглашения о сотрудничестве), основными целями деятельности базовой кафедры являются:

- обобщение и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;
- обеспечение практической подготовки обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы;
- кадровое обеспечение научных исследований.

5.13. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть переименована приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета при согласовании с руководителем организации-Партнёра.


5.14. Обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в Организации-Партнёре на основе заключения с ним трудового договора. Организация-Партнёр вправе ввести требования об обязательном прохождении всех видов практики на своей базе для обучающихся на базовой кафедре. Организация-Партнёр вправе зачесть трудовую деятельность обучающегося на своей базе как соответствующий вид практики.

5.15. В составе базовой кафедры могут создаваться для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), работающие на условиях самофинансирования.

## **6. Основные задачи**

6.1. Основными задачами деятельности кафедры в соответствии с целями и задачами Университета являются:

- подготовка и выпуск специалистов по закреплённым за кафедрой образовательным программам, реализующим требования ФГОС, программам послевузовского и

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 8 из 12

дополнительного профессионального образования, востребованным на рынке труда (для выпускающих кафедр);

- разработка образовательной программы по закрепленным за кафедрой направлениям и специальностям, формирование всей необходимой учебно-методической документации: рабочих учебных планов, рабочих программ по дисциплинам, учебных и методических пособий, лекционного материала, заданий для практических и семинарских занятий, аннотаций специальностей (направлений) и пр.;
- реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам по очной, очно-заочной, заочной формам обучения в соответствии с утвержденными учебным планом, программами дисциплин и учебными поручениями выпускающих кафедр (для общеобразовательных кафедр);
- проведение научных исследований по профилю кафедры;
- реализация Политики Университета в области качества в рамках компетенции кафедры;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе научно-образовательной деятельности.

## **7. Полномочия кафедры**

В соответствии с задачами деятельности кафедра реализует следующие полномочия:

7.1. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, с использованием дистанционных технологий по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

7.2. В соответствии с ФГОС и нормативными актами Университета разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям) подготовки, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программы итоговой аттестации выпускников.

7.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации.

7.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся.

7.5. Содействует организации комплектования и оснащения учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, программным обеспечением, позволяющим выполнить требования ФГОС по практической подготовке обучающихся.


7.6. Организует и осуществляет контроль самостоятельной работы обучающихся.

7.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

7.8. Осуществляет текущий контроль и анализ успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В рамках своих полномочий проводит мероприятия по повышению успеваемости обучающихся.

7.9. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) подготовки по всем формам получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по направлениям и специальностям, имеющим государственную аккредитацию, в соответствии с:



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 9 из 12

- СТО-2.12.1 «Государственная итоговая аттестация выпускников интернатуры медицинского института»;
- СТО-2.12.2 «Государственная итоговая аттестация выпускников ординатуры медицинского института»;
- СТО-2.12.4 «Государственная итоговая аттестация выпускников медицинского института»;
- СТО-2.12.9 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников»;
- СТО-2.12.10 «Государственная итоговая аттестация аспирантов».

7.10. Принимает участие в повышении квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных учреждений и предприятий.

На договорных условиях участвует в переподготовке и повышении квалификации специалистов.

При наличии по профилю кафедры аспирантуры и докторантуры обеспечивает учебный процесс и контролирует качество его проведения.

Для улучшения качества учебного процесса может привлекать к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных учреждений и предприятий.

7.11. Может оказывать в установленном в Университете порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры на основании договоров Университета с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в соответствии с СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах», действующим в Университете.

7.12. Организует научную деятельность по профилю кафедры; фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов, магистров, бакалавров.

7.13. Организует НИР обучающихся.

7.14. Участвует в научной деятельности Университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и проблемам организации высшего профессионального образования.

7.15. Обсуждает, даёт заключение и рекомендации по законченным научным разработкам о публикации, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

7.16. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения.

7.17. Осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре, а также с научно-исследовательскими и иными организациями.


7.18. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

7.19. Содействует трудоустройству выпускников по профилируемому направлению (специальности) и пропагандирует достижения наиболее успешных из них. Использует сведения о трудоустройстве выпускников и взаимодействие с ними для совершенствования образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

7.20. Проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися. Принимает непосредственное участие в воспитании, формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

7.21. Содействует службам Университета в профориентационной работе, в организации набора; оказывает помощь в проведении приёмной кампании.

7.22. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 10 из 12

7.23. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

7.24. Организует учебно-методическую и иную деятельность в соответствии с СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля и промежуточной аттестации студентов», а также иными положениями, принятыми Учёным Советом СурГУ для реализации учебной и научной деятельности.

7.25. Устанавливает перечень наименований дисциплин и количество часов на их изучение в рамках требований ФГОС и нормативных документов Университета.

7.26. Предлагает последовательность изучения дисциплин в учебном плане, вид итогового контроля и распределяет количество часов, установленных ФГОС на её изучение, по видам учебных занятий.

7.27. Разрабатывает темы дипломных и курсовых проектов (работ), диссертационных исследований.


7.28. Использует закреплённые за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, проведения научных исследований по плану кафедры.

## **8. Управление кафедрой**

8.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (заведующий кафедрой и коллектив кафедры в рамках полномочий заседания кафедры). Управление базовой кафедрой осуществляется Университетом в соответствии с договором о создании кафедры и локальными актами СурГУ.

8.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой имеет следующие полномочия:

- Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры и представляет их к утверждению на заседании кафедры.
- Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.
- Осуществляет распределение педагогической нагрузки (и представляет ее сотрудникам для последующего утверждения на заседании кафедры), функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- Представляет на утверждение директору института планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
- Обеспечивает замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.
- Периодически присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.
- Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- Осуществляет контроль за подготовкой учебно-методической документации кафедры, учебных программ по дисциплинам кафедры, учебных программ других кафедр Университета; согласовывает рабочие программы дисциплин, закреплённые за кафедрой.
- Вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.
- Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-1.3.2-15	
		<b>Положение о кафедре</b>	Редакция №3 стр. 11 из 12

– Организует и осуществляет контроль ознакомительной, учебно-производственной и других видов практик обучающихся, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

– Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

8.3. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

8.4. Заведующий кафедрой, осуществляя организационную работу по обеспечению учебного процесса, проводит заседания кафедры в качестве председателя. В заседаниях кафедры принимают участие с правом решающего голоса все штатные научно-педагогические работники, за исключением лиц работающих по совместительству. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Совместители кафедры, специалисты и служащие принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса. По решению кафедры, штатные совместители могут наделяться правом решающего голоса.

Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует 2/3 работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **9. Финансовая деятельность кафедры**

9.1 Кафедра, как структурное подразделение Университета, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. Кафедра в соответствии с Уставом Университета принимает участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

9.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

9.4. Финансирование деятельности кафедр осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

## **10. Взаимодействие со структурными подразделениями**

10.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по институту, Университету, все решения Учёного Совета Университета, Учебно-методических советов Университета и института, Учёного совета института, решения Научно-технического совета института, Университета.

10.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, требованиями системы менеджмента качества, стандартами организации, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

