

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ППСС-1.03-18

**Положение о студенческом Комитете  
института**

Редакция №1

стр. 1 из 11



2018 г.

Система менеджмента качества СурГУ

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ИНСТИТУТА

ППСС-1.03-18


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		26.03.18г.
Начальник административно – правового управления	Бронников А.А.		27.03.18г.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		27.03.2018
Начальник отдела по внеучебной работе со студентами	Валикова Л.П.		16.05.2018г.
Председатель студенческого Совета СурГУ	Шаймарданов А.А.		17.03.18г.

СОСТАВИЛ:

Специалист по работе с молодежью	Тихомирова А.Н.		24.03.2018г.
----------------------------------	-----------------	--	--------------

г. Сургут – 2018

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.03-18	
		<b>Положение о студенческом Комитете института</b>	Редакция №1 стр. 2 из 11

## 1. Общие положения

1.1. Студенческий Комитет института (далее – Комитет) входит в структуру системы студенческого самоуправления БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Комитет является высшим уровнем студенческого самоуправления в институте.

1.3. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Форума (собрание всех Старост курсов и учебных групп Университета) обучающихся СурГУ и является постоянно действующим представительным и координирующим органом студентов, магистров, интернов, ординаторов и аспирантов института (далее – обучающихся).

1.4. Общее руководство Комитетом осуществляет Председатель студенческого Совета, непосредственное руководство – Председатель Комитета.

1.5. В период отсутствия (командировка, болезнь) председателя Комитета его функции исполняет заместитель председателя. Лицо, замещающее председателя Комитета, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за принятые решения.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов государственной власти;
- Концепция воспитательной системы до 2020 г;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правилами внутреннего распорядка;
- СТО-2.7.3 «Положение о старостах курсов и учебных групп»;
- СТО-2.7.4 «Положение о Векторах по направлениям деятельности»;
- СТО-2.7.5 «Положение о наставниках»;
- СТО-4.7.1 «Доска почета студентов Сургутского государственного университета»;
- СТО-4.8.1 «Положение о занесении на Доску Почёта студентов»;
- настоящим Положением.

1.7. Комитет имеет свою эмблему по принадлежности к соответствующему институту (Приложение 1) и печать.


1.8. Деятельность Комитета направлена на всех обучающихся института.

## 2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в институте, решения важных вопросов внеучебной жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2.2. Задачами Комитета являются:

- защита и представление прав и интересов обучающихся перед администрацией института и Университета;
- привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- развитие духовной культуры и гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.03-18	
		<b>Положение о студенческом Комитете института</b>	Редакция №1 стр. 3 из 11

научных и профессиональных интересов обучающихся;

- содействие администрации Университета и института в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни и прочих социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы;
- содействие структурным подразделениям Университета и института в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу СурГУ, патриотическое отношение к духу и традициям Университета и института;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие в реализации общественно значимых инициатив студенческой молодежи;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- информирование обучающихся о нормативной документации и мероприятиях СурГУ.

2.3. Деятельность Комитета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом стратегии развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и программы развития СурГУ.

### **3. Структура и состав Комитета**

3.1. Комитет имеет следующую структуру:

- Председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- векторы;
- наставники;
- старосты курсов.

3.2. Порядок проведения выборов Председателя и срок, на который он избирается, регламентируются СТО-4.12.2 «Выборы председателя студенческого комитета института».

3.3. В случае досрочного прекращения выполнения обязанностей Председателем (собственное желание, неисполнение обязанностей) временное исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя Комитета до проведения новых выборов.

3.4. Выборы заместителя проводятся на ежегодном (учебный год) первом заседании Комитета, путем открытого голосования большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава представителей Комитета. При равном количестве голосов, правом решающего голоса обладает Председатель Комитета.

3.5. Председатель Комитета назначает Секретаря из числа представителей Комитета для ведения делопроизводства на срок своих полномочий.


3.6. Порядок избрания векторов и Наставников и срок, на который они избираются, определяются СТО-2.7.4 «Положение о Векторах по направлениям деятельности» и СТО-2.7.5 «Положение о наставниках» соответственно.

3.7. Староста курса и срок, на который он избирается, определяются в соответствии с СТО-2.7.3 «Положение о старостах курсов и учебных групп».

### **4. Функции Комитета**

Комитет выполняет следующие функции:




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.03-18	
		<b>Положение о студенческом Комитете института</b>	Редакция №1 стр. 4 из 11

- принятие участия в решении социально-правовых проблем обучающихся в институте;
- внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся в институте;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов СурГУ, затрагивающих права, обязанности и интересы обучающихся в институте;
- организация социально-значимой общественной деятельности обучающихся, организация мероприятий по направлениям деятельности Комитета;
- развитие системы студенческого самоуправления института, реализация студенческих инициатив, помощь обучающимся в реализации их творческого, организационного и научного потенциала;
- повышение уровня самосознания и ответственности, соблюдения обучающимися в институте существующих норм морали и этики;
- содействие развитию корпоративной культуры обучающихся в институте;
- информирование обучающихся о нормативной документации и мероприятиях СурГУ;
- вынесение на рассмотрение стипендиальной комиссии и/или Студенческому Совету предложений о поощрении обучающихся за активную научную, учебную, внеучебную и общественную деятельность;
- представление студенческому Совету ходатайства на рассмотрение Комиссии по занесению на Доску Почета обучающихся, согласно требованиям СТО-4.7.1 «Доска почета студентов Сургутского государственного университета».

## **5. Порядок организации работы Комитета**

- 5.1. Основной формой работы Комитета является проведение заседаний.
- 5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в месяц (кроме периода летних каникул). Решение о созыве Комитета принимается его Председателем.
- 5.3. На заседаниях Комитета формируется план работы на учебный год, вносятся корректировки в годовой план, заслушиваются и утверждаются отчеты о проделанной работе по направлениям за месяц, определяются приоритетные направления внеучебной деятельности, формируются предложения по организации работы и дальнейшего стратегического планирования развития института для рассмотрения Ученым Советом института и на заседаниях Студенческого Совета СурГУ.
- 5.4. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его представителей.
- 5.5. Члены Ученого Совета института или представители администрации СурГУ вправе присутствовать на любом заседании Комитета, но не имеющие права голоса при принятии решений Комитета.
- 5.6. В заседаниях Комитета, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, по приглашению Председателя могут принимать участие должностные лица администрации СурГУ, а также иные сотрудники Университета. Приглашенные участники заседания не имеют права голоса при принятии решений Комитета.
- 5.7. Решения Комитета на его заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава представителей Комитета института.
- 5.8. При равном количестве голосов правом решающего голоса обладает Председатель Комитета.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППСС-1.03-18	
		<b>Положение о студенческом Комитете института</b>	Редакция №1 стр. 5 из 11

5.9. Во время заседаний Комитета Секретарем ведется протокол (Приложение 2). Протокол заседаний комитета подписывает Председатель и Секретарь.

5.10. Подлинники протоколов заседаний Комитета хранятся у секретаря в течение 5 лет до передачи на архивное хранение в архив СурГУ.

5.11. Для обеспечения деятельности Комитета директор института предоставляет помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование.

5.12. Мероприятия Комитета могут быть финансово поддержаны из средств 2/12 стипендиального фонда СурГУ, спонсорской помощи или из каких-либо дополнительных источников финансирования.

## **6. Права и обязанности членов Комитета**

6.1. Председатель Комитета, обязан исполнять свои обязанности в соответствии с Уставом СурГУ, Правилами внутреннего распорядка СурГУ и настоящим Положением.


6.2. Председатель входит в состав Студенческого Совета СурГУ, где представляет интересы обучающихся своего института.

6.3. Председатель Комитета, а в случае его отсутствия заместитель, имеет право:

- присутствовать на заседаниях администрации института и ученого совета института, с правом голоса.
- представлять студенчество своего института на совещаниях различного уровня и встречах;
- определять повестку очередного заседания Комитета и дату его проведения;
- принимать решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников на заседание Комитета, без права голосования;
- руководить общим ходом заседания Комитета;
- ставить на голосование каждое предложение представителей Комитета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашать его результаты;
- обладать решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комитета;
- лишать слова на заседании Комитета представителя, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- на заседании Комитета предупреждать представителя, взявшего слово, об отклонении от обсуждаемого вопроса и лишать его слова при повторном нарушении;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Комитета.

6.4. Секретарь обязан:

- организовывать подготовку заседаний Комитета;
- направлять представителям Комитета, Председателю студенческого Совета СурГУ, директору института повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания;
- обеспечить заседание аудиторией и необходимой техникой;
- направлять информацию о приглашении к участию в заседании Комитета должностным и/или лицам или иным сотрудникам института с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовить к рассмотрению на заседании Комитета документы для обсуждения;
- заносить в протокол заседания Комитета результаты обсуждения и голосования, готовить протокол заседания Комитета;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.03-18	
		<b>Положение о студенческом Комитете института</b>	Редакция №1 стр. 6 из 11


– вести и хранить документацию, связанную с деятельностью Комитета в течение 5 лет до передачи в архив СурГУ.

6.5. Члены Комитета имеют право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся института;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения на ученый совет института по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, в корректировке расписания учебных занятий, графика проведения отработок, зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в составе действующих комиссий Университета в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентов института учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка СурГУ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и т.д.;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Комитета и общественной жизни СурГУ;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся института;
- запрашивать и получать в установленном порядке от учебной части института либо от кафедр института необходимую для деятельности Комитета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений института;
- создавать по отдельным вопросам деятельности Комитета постоянные и временные Комиссии с определением их функций и состава;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении учебной части института;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Комитета вносить предложения администрации СурГУ о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам, через Студенческий Совет СурГУ;
- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав Комитета;
- ходатайствовать о занесении студентов института на общеуниверситетскую Доску Почета студентов, перед Студенческим Советом СурГУ;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий института;
- принимать участие в работе Советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в институте.

6.6. Члены Комитета обязаны:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу СурГУ;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППС-1.03-18	
		<b>Положение о студенческом Комитете института</b>	Редакция №1 стр. 7 из 11


- усиливать укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышать гражданское самосознание обучающихся, воспитывать чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава СурГУ и Правил внутреннего распорядка СурГУ;
- содействовать учебной части института в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно и в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Комитет;
- проводить работу в соответствии с планом деятельности Комитета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед директором института и ректором Университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать директора института и Студенческий Совет СурГУ о своей деятельности;
- размещать информацию о работе Комитета на официальном интернет-сайте СурГУ.

## 7. Взаимодействие Комитета со структурными подразделениями СурГУ.

7.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Комитет взаимодействует с руководством института, отделом по внеучебной работе со студентами.

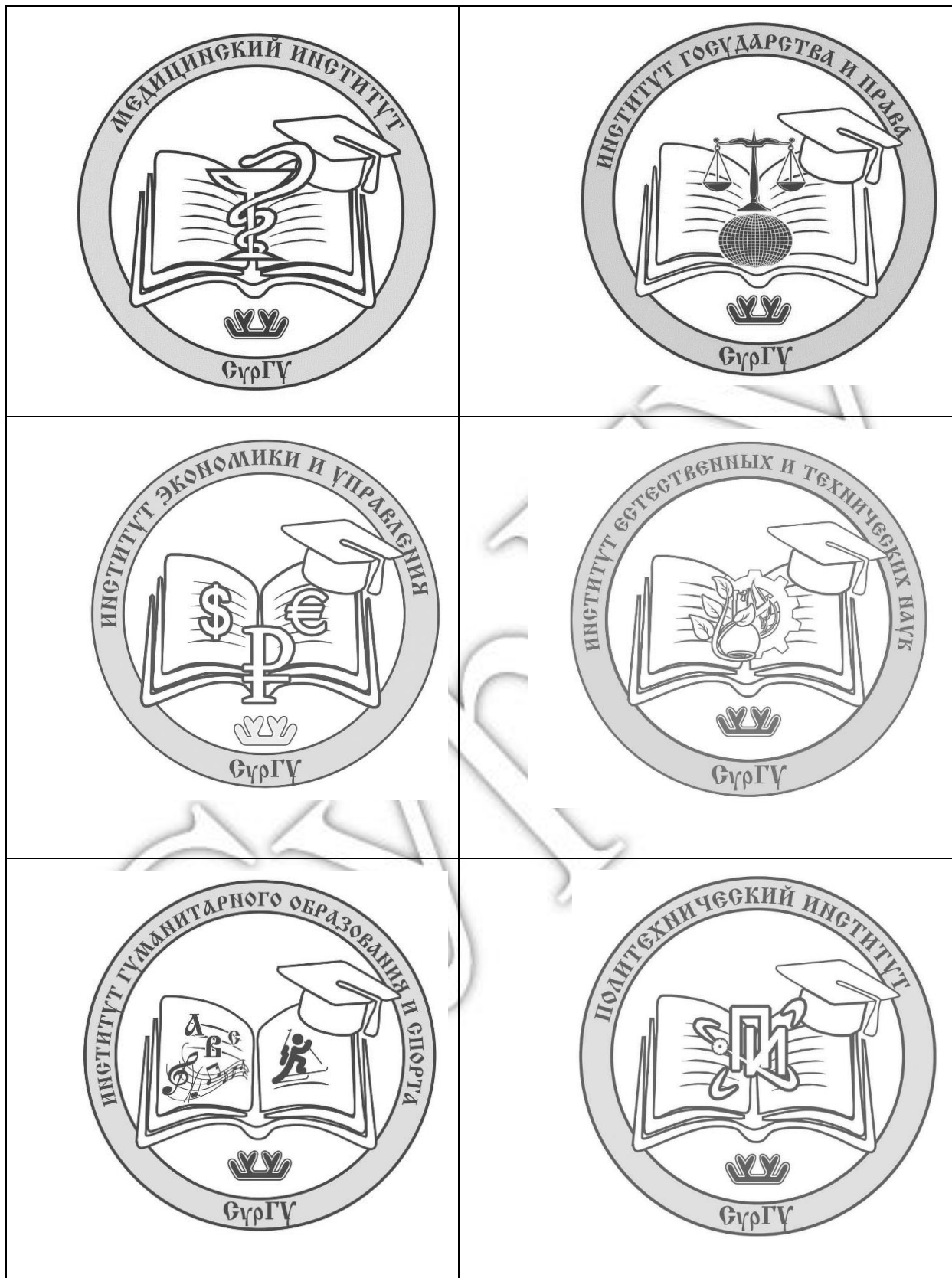
Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Директор института (заместители директора)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказы;</li> <li>– распоряжения;</li> <li>– положения;</li> <li>– и т.д.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет о своей деятельности;</li> <li>– информация по запросам;</li> <li>– отчет о выполненных поручениях;</li> <li>– ходатайства;</li> <li>– заявления на финансовую поддержку</li> </ul>
Отдел по внеучебной работе со студентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положения о мероприятиях;</li> <li>– служебные записки;</li> <li>– и т.д.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет о выполненных поручениях;</li> <li>– информация по запросам.</li> </ul>




	<p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	<p>СМК СурГУ ППСС-1.03-18</p>	
		<p>Положение о студенческом Комитете института</p>	<p>Редакция №1 стр. 8 из 11</p>

Приложение 1

**Эмблемы институтов и оттиски печатей Комитетов по институтам**





	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ППСС-1.03-18	
		<b>Положение о студенческом Комитете института</b>	Редакция №1 стр. 9 из 11

Приложение 2

**Форма протокола заседания студенческого Комитета института**

**СТУДЕНЧЕСКИЙ КОМИТЕТ**

*название института*

Дата проведения:

Место проведения:

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

Повестка заседания

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

По первому вопросу слушали:

- 
- 

Решили:

- 

За: \_\_\_\_; Против \_\_\_\_; Воздержалось \_\_\_\_.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Явка на заседание студенческого Комитета**

**Дата проведения**

№ п/п	Ф.И.О.	подпись



