

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Рассмотрен и утвержден
на конференции работников и
обучающихся
« 27 » апреля 2018 г.

Коллективный договор
на 2018-2021 гг.

От имени работодателя –
ректор БУ ВО «Сургутский
государственный университет»,
действующий на основании
Устава

С.М. Косенко

« 2 » апреля 2018 г.



От имени работников –
председатель первичной профсоюзной
организации работников БУ ВО
«Сургутский государственный
университет»

И. Б. Охрименко

« 27 » апреля 2018 г.



г. Сургут

Коллективный договор (изменение, дополнение)	
зарегистрирован _____	в управлении по труду
Администрации города Сургута	30/18
Регистрационный номер _____	
« 16 » <u>мая</u>	20 <u>18</u> года
(дата регистрации)	
<u>И.О. Начальник управления</u>	
(подпись)	С.Ф. Серебрянников
	(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА.....	4
III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.....	7
IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	11
V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.....	15
VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	19
VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».....	21
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	24
Приложения к коллективному договору.....	26
Приложение № 1.....	27
Приложение № 2.....	29
Приложение № 3.....	32
Приложение № 4.....	33
Приложение № 5.....	35
Приложение № 6.....	47
Приложение № 7.....	49

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- РФ – Российская Федерация
- ГК РФ – Федеральные законы от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)», 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)», 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)»
- ТК РФ – Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
- КоАП РФ – Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
- ФЗ РФ «О профсоюзах» – Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- ФЗ РФ «Об образовании» – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ДОиМП – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- КТС – комиссия по трудовым спорам
- УМУ – учебно-методическое управление
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- СОУТ – специальная оценка условий труда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем (бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», далее - СурГУ или Университет) и работниками бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее - Работники) на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Коллективный договор заключается с одной стороны Работниками в лице их представительного органа (Первичная профсоюзная организация Университета, далее - Первичная профсоюзная организация), с другой стороны Работодателем в лице его уполномоченных представителей.

1.3. Коллективный договор разработан в соответствии с ТК РФ, ГК РФ, ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ «О профсоюзах», трехсторонним соглашением между органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, объединением работодателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, объединением организаций профсоюзов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на, 2017-2019 гг., отраслевым соглашением между ДОиМП и Ханты-Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018-2020 гг., законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом СурГУ и иными нормативными актами и соглашениями, регулирующими социально-трудовые отношения.

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий Работников, создания благоприятных условий деятельности Работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.5. Предметом настоящего Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплате, социальных гарантиях, компенсациях и льготах, предоставляемых Университетом Работникам.

1.6. Локальные нормативные акты Университета, содержащие нормы трудового права, принимаются с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Университета (ст. 371, 372 ТК РФ).

1.7. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет.

1.8. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников Университета, независимо от времени поступления их на работу (до или после вступления Коллективного договора в силу), и не требует юридического оформления факта присоединения к его условиям.

1.9. Работники, не являющиеся членами Первичной профсоюзной организации Университета, вправе обратиться в нее с просьбой представлять их личные трудовые права в отношениях с Работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.10. Работодатель направляет подписанный Коллективный договор на уведомительную регистрацию в Управление по труду Администрации г. Сургута в течение 7 календарных дней с момента его подписания.

1.11. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению между Работодателем и Первичной профсоюзной организацией Университета путём утверждения согласованных изменений и дополнений формируемой приказом ректора Университета комиссией с участием представителей Работодателя и представителей Первичной профсоюзной организации Университета. Нормы Коллективного договора не должны ухудшать положение Работников Университета по сравнению с действующим трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора.

1.13. Стороны по договоренности имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, расторжения трудового договора с ректором, реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) Университета в форме преобразования.

1.15. При реорганизации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.16. При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.17. При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.18. В случае создания в течение срока действия настоящего Коллективного договора новых обособленных подразделений Университета, на них в полном объеме распространяются предусмотренные им положения.

1.19. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.20. Работодатель обязуется ознакомить с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех Работников, а также лиц, вновь поступающих на работу.

II. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Механизм регулирования оплаты труда.

2.1.1. В состав заработной платы Работника входят: должностной оклад или тарифная ставка, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные

действующей системой оплаты труда.

Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

Заработная плата Работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой Работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.1.2. Оплата труда Работников Университета осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о порядке установления стимулирующих выплат, которые принимаются решением Ученого совета Университета с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Университета и утверждаются ректором.

2.1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда Работников Университета, осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств целевых субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.1.6. Размеры должностных окладов (ставок) всех категорий Работников Университета устанавливаются в соответствии с нормативными актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением об оплате труда.

2.1.7. Доплата Работникам за совмещение профессий и расширение зон обслуживания производится в пределах фонда оплаты труда по вакантным ставкам.

2.1.8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда приказами ректора, согласованными с Первичной профсоюзной организацией Университета, устанавливается повышенный размер оплаты труда, сокращенная продолжительность рабочей недели, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и выдача молока или других равноценных пищевых продуктов (ст. 92, 117, 146, 147, 222 ТК РФ).

2.1.9. Доплата Работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 20 процентов от должностного оклада или тарифной ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.1.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

2.1.11. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам назначаются при предоставлении необходимых документов. Выплата пособия осуществляется управлением бухгалтерского учета в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

2.1.12. Оплата труда Работникам, заменяющим заболевших, производится за увеличение объема работы в течение месяца, следующего за месяцем, в котором имела место замена, при предоставлении необходимых документов. Оплата производится из средств экономии фонда оплаты труда.

2.1.13. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда Работодатель обязан извещать Работников не позднее чем за два месяца до их применения путем размещения их на официальном сайте СурГУ в разделе «Сотруднику».

2.1.14. В случаях, когда системой оплаты труда Работников Университета предусматривается увеличение размеров должностных окладов, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к должностным окладам, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук ВАК;
- при присуждении ученого звания доцента (профессора) – с даты принятия решения о присуждении ученого звания ВАК.

2.1.15. Иные выплаты Работникам Университета производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников.

2.1.16. Работникам Университета один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Работнику является приказ ректора Университета, издаваемый на основании личного письменного заявления Работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий Работников Университета.

Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с СТО-5.8.2 «Положение об оплате труда» и составляет до двух фондов оплаты труда по основной занимаемой должности (профессии).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда Работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается Работнику, вновь принятому на работу, не отработавшему полный календарный год. При этом единовременная выплата выплачивается, если у таких Работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- Работнику, принятому на работу по совместительству;
- Работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- Работнику, уволенному за виновные действия.

2.2. Организация оплаты.

2.2.1. В соответствии со статьей 136 ТК РФ в Университете выплата заработной платы осуществляется не реже чем каждые полмесяца – за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата перечисляется на счет работника.

2.2.2. Управлением бухгалтерского учета Университета каждому Работнику ежемесячно выдаются расчетные листки, в которых указываются:

- должностной оклад (ставка заработной платы) по основной работе;
- должностной оклад (ставка заработной платы) по совместительству (совмещение);
- надбавки;
- доплаты;
- премии;
- материальная помощь;
- иные виды выплат;
- налоги и прочие удержания;
- отчисляемые профсоюзные взносы.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за Работником во всяком случае должно быть сохранено 50 % заработной платы.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Общие положения

3.1.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.1.2. Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают также на основании фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя (ректора или его представителя), в случае если трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.1.3. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьей 332 ТК РФ. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в СурГУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии СТО-5.1.1 «Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». При заключении

срочного договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, избранными по конкурсу, срок, на который заключается трудовой договор, определяется по соглашению сторон и не может быть менее двух лет, за исключением работников, принимаемых на работу в Университет впервые, а также Работников, с которыми договор заключается повторно, при условии наличия у них к моменту заключения договора действующего дисциплинарного взыскания.

3.1.5. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников в СурГУ могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров с учетом особенностей, установленных статьей 336.1 ТК РФ. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с СТО-5.1.9 «Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников».

3.1.6. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

3.1.7. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем. Ведение, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек определяются Правилами ведения и хранения трудовых книжек, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 г. № 69, статьями 62, 66, 165, 234 ТК РФ.

3.1.8. Прием на работу оформляется приказом ректора, который объявляется Работнику под подпись.

3.1.9. При приеме на работу Работодатель (уполномоченные им лица, службы) обязан ознакомить Работника с действующими в СурГУ Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами, относящимися к профессиональной деятельности Работника. Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить Работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести обучение, проинструктировать, проверить знания Работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, проверку знаний, навыков работы по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

3.1.10. Университет вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

3.1.11. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя увольнение оформляется со ссылкой на ст. 81 ТК РФ. Увольнение Работников по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, оформляется в соответствии с основаниями ст. 83 ТК РФ. Расторжение трудового договора с Работниками Университета (руководители, главный бухгалтер, заместители руководителей и др.) оформляется со ссылкой на соответствующие специальные нормы ТК РФ и иных законов РФ.

3.1.12. Кроме того, педагогические Работники Университета, могут быть уволены по инициативе Работодателя по следующим специальным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Университета (применяется независимо от наличия у работника дисциплинарных взысканий за предшествующие нарушения);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со ст. 332 ТК РФ.

3.1.13. Увольнение Работников из числа ППС Университета по инициативе Работодателя в связи с сокращением штата или численности допускается после окончания учебного года.

3.1.14. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- Работники при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- Работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях высшего (профессионального) образования, независимо от того, за чей счет они обучаются;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- Работники, повышающие свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы.
- лица предпенсионного возраста (за 2 года до наступления общеустановленного возраста наступления пенсии по старости);
- лица, проработавшие в Университете свыше 10 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- женщины, имеющие детей до трех лет, а также родители, имеющие 3-х и более детей (многодетные семьи);
- одинокие матери или отцы, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- Работники при условии, что оба являются сотрудниками Университета;
- председатель Первичной профсоюзной организации университета, в период исполнения им указанных полномочий, и в течение двух лет после истечения срока его полномочий.

3.1.15. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством (ст. 318 ТК РФ). В соответствии с отраслевым соглашением осуществляется выплата выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.1.16. При появлении новых рабочих мест в Университете, в том числе и на определенный срок, Работодатель имеет право обеспечивать приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных в связи с сокращением численности или штата.

3.1.17. Работодатель обязуется предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по сокращению штатов в соответствии с ч. 2 ст. 81 ТК РФ, не менее 5 часов в

неделю в течение рабочего дня для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.1.18. Индивидуальные трудовые споры в Университете рассматриваются КТС в соответствии со ст. 384 ТК РФ.

3.1.19. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

3.2. Регламентация труда профессорско-преподавательского состава.

3.2.1. Для профессорско-преподавательского состава продолжительность рабочего времени, объем учебной нагрузки фиксируются в годовом индивидуальном плане работы преподавателя и расписании учебных занятий исходя из основных образовательных программ, количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и норм времени по видам работ.

3.2.2. Объем учебной нагрузки устанавливается педагогическим работникам на основе расчета учебной нагрузки в соответствии с локальным нормативным актом.

3.2.3. С целью качественного и оперативного выполнения особо значимых для кафедры работ, связанных с учебным процессом, заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры в пределах общего планового объема учебной нагрузки кафедры, установленной УМУ и утвержденной локальным нормативным актом, с уведомлением коллектива кафедры. Перераспределение нагрузки при этом не может приводить к увеличению запланированного фонда оплаты труда по кафедре.

3.2.4. Изменение учебной нагрузки возможно только по соглашению сторон. По инициативе Работодателя изменение в течение учебного года утвержденной учебной нагрузки возможно в случаях:

- изменения количества часов по учебным планам и программам, изменения количества групп (подгрупп, контингента обучающихся);
- временного увеличения учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
- восстановление на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу сотрудника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

3.2.5. Объем годовой учебной нагрузки и проект штатного расписания ППС формируется на новый учебный год по учебным подразделениям Университета: институтам, кафедрам, центрам и др., в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от контингента обучающихся, годовой учебной нагрузки с учетом норм времени, установленных для профессорско-преподавательского состава.

3.2.6. Объем годовой учебной нагрузки утверждается ректором не позднее 30 мая текущего учебного года.

3.2.7. Объем годовой учебной нагрузки в новом учебном году доводится до кафедр и преподавателей в конце текущего учебного года до ухода в отпуск, но не позднее 30 июня.

3.2.8. Штатное расписание Университета утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом Университета структурой управления.

3.2.9. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины, не

приводящие к изменению учебной нагрузки преподавателя, находятся в ведении заведующего кафедрой, который обязан внести изменения в порядок проведения учебных занятий, письменно уведомив об этом начальника УМУ университета, не позднее чем за один рабочий день или в день осуществления замены. Уведомление оформляется служебной запиской полномочного руководителя.

3.2.10. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается по письменному согласованию заведующего кафедрой с начальником УМУ (проректором по учебно-методической работе).

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Продолжительность рабочего времени Работников Университета регулируется Трудовым законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

4.2. Для работников Университета устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю – для мужчин и сокращенная – 36 часов – для женщин.

4.3. Для ППС Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.4. Работникам Университета, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Количество рабочих дней в неделе по должностям работников Университета регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Днями обычного еженедельного отдыха являются при пятидневной рабочей неделе суббота и воскресенье, при шестидневной – воскресенье. Отдельным работникам еженедельные дни отдыха могут предоставляться по особому графику.

4.7. В случаях, когда по условиям работы в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается в соответствии с СТО-5.14.1 «Суммированный учет рабочего времени».

4.8. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях (ст. 93 ТК РФ):

- по соглашению между Работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.9. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со ст. 99 ТК РФ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации университета. К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, Работники до 18 лет. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет,

должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

4.10. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Университета, производится по приказу руководителя с письменного согласия Работников.

4.11. Без согласия Работников допускается привлечение их к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, определенных частью третьей ст. 113 ТК РФ. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.12. Всем Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется Работникам в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами.

Всем Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.12.1. Количество календарных дней для предоставления отпуска определяется в целых числах.

4.12.2. Отпуск за первый год работы предоставляется Работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Университете. За второй и последующий годы работы – в любое время в соответствии с графиком отпусков. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, продолжительность такого отпуска может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.12.3. График отпусков согласовывается с УМУ (в целях обеспечения стабильности учебного процесса), утверждается Работодателем с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Университета не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

4.12.4. Изменение графика отпусков по инициативе Работодателя может осуществляться с согласия Работника и Первичной профсоюзной организации Университета. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.12.5. Отзыв Работника из отпуска осуществляется по приказу Работодателя только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.12.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск. Работникам, входящим в состав экзаменационных и апелляционных комиссий, в состав технического секретариата, в перечень ответственных лиц за прием, привлекаемых к работе по приему абитуриентов в летний период, по их желанию выплачивается денежная компенсация части

неиспользованного отпуска, равной количеству дней, отработанных в рамках приемной кампании.

4.12.7. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок, определенный по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам Работник имеет право выбрать новую дату начала отпуска.

4.12.8. Продление, разделение отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

4.12.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.12.10. В случае временной нетрудоспособности Работника в период отпуска ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий Работника.

4.12.11. В соответствии с законодательством отдельным категориям Работников предоставляются ежегодные дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день не менее 3 календарных дней. Количество дополнительных дней отпуска за ненормированный рабочий день Работнику предоставляется по приказу ректора в соответствии с Приложением 1 к настоящему коллективному договору.

4.12.12. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается, исходя из установленной продолжительности отпуска.

4.13. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск (не менее 7 календарных дней) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.14. На работах с вредными условиями труда Работникам выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты по установленным нормам (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 46н с учетом изменений). Выдача Работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии со ст. 222 ТК РФ по письменным заявлениям Работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Размер компенсационной выплаты устанавливается приказом руководителя.

4.15. Работодатель обязан при составлении расписания учебных занятий исключать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы более 2-х пар в рамках форм и уровней образования.

4.16. Работникам из числа специалистов, относящихся к вспомогательному персоналу, служащих и рабочих Работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска:

– за непрерывный стаж работы в Университете:

- от 10 до 15 лет – 1 день;
- от 15 до 20 лет – 2 дня;
- свыше 20 лет – 3 дня;

Эти отпуска присоединяются к ежегодному оплачиваемому отпуску и устанавливаются независимо друг от друга без права переноса на другой год.

4.17. По личному заявлению Работника, предоставленному не позднее 10 августа, Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск родителю (законному

представителю, опекуну) для сопровождения ребенка 1 сентября в первый класс в количестве 1 дня. Оплата отпуска производится за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.18. Помимо оснований, указанных в ст. 128 ТК РФ, по письменному заявлению Работника Работодатель обязуется предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- отцу при рождении ребенка – 5 календарных дней;
- Работнику в связи с регистрацией брака – 5 календарных дней;
- Работнику в связи со смертью близких родственников - 5 календарных дней;
- юбиляру (с 50 лет), если юбилей приходится на рабочий день – 1 календарный день;
- родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет – 14 дней на каждого ребенка;
- в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;
- при праздновании свадьбы детей – 2 дня на каждого ребенка;
- для проводов детей на военную службу – 2 дня;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – 10 дней;
- в связи с заболеванием близкого родственника – 2 дня;
- Работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими лечения и постороннего ухода, – 10 дней.

Фактическое количество дней отпуска указывается Работником в заявлении.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.20. Настоящим коллективным договором предусматривается возможность предоставления Работнику дополнительных оплачиваемых целевых отпусков. Под дополнительным оплачиваемым целевым отпуском понимается освобождение работника от работы с сохранением среднего заработка с оплатой из средств от приносящей доход деятельности. Дополнительный целевой отпуск предоставляется Работникам в следующих случаях:

- Работникам, работающим над диссертацией, посещения библиотек, иных хранилищ информации, необходимой для работы над диссертационным исследованием, - до 7 календарных дней, но не более 2-х раз в учебный год;
- Работникам Университета, руководителям аспирантов (докторантов), чьи аспиранты (докторанты) (аспиранты, докторанты СурГУ), защищают диссертации в диссертационных советах, для поездки к месту заседания диссертационного совета - 1 календарный день без учета времени в пути;
- Работникам Университета - членам диссертационных советов, для участия в заседании диссертационного совета - до 5 рабочих дней, но не более 4-х раз в год;
- Работникам Университета, руководителям обучающихся (команд), участвующих в олимпиадах, научных конкурсах, выставках, конференциях, форумах для сопровождения к месту проведения мероприятия и обратно за пределами г. Сургута и Сургутского района - до 3 календарных дней без учета времени в пути, но не более 2-х раз в год;
- Работникам Университета для участия в заседании диссертационного совета в качестве официального оппонента диссертационной работы - 1 календарный день без учета времени в пути не более 1 раза в год.

4.21 Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

- дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего

заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску Работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает Работодатель;

- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы. Работодатель вправе предоставлять Работникам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

Работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка. (ст. 173.1 ТК РФ).

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1 Работодатель гарантирует выплату всех социальных льгот и гарантий, предусмотренных федеральными и окружными нормативными правовыми актами, всем Работникам Университета.

5.2. Всем Работникам предоставляется возможность пользования университетской научной библиотекой.

5.3. Компенсация оплаты за обучение предоставляется:

5.3.1. Работникам, основным местом работы которых является Университет, приступившим к обучению в СурГУ и получающим образование соответствующего уровня впервые, в размере 50 %;

5.3.2. Работникам, основным местом работы которых является Университет, имеющим детей-инвалидов, приступивших к обучению в СурГУ и получающих образование соответствующего уровня впервые, в размере 50 %.

5.3.3. Работникам, основным местом работы которых является Университет, чьи дети приступили к обучению в СурГУ до 22 апреля 2015 года, которые получают образование соответствующего уровня впервые, в размере 50 %;

5.3.4. Работникам, основным местом работы которых является Университет, чьи дети приступили к обучению в СурГУ после 22 апреля 2015 года и получают образование соответствующего уровня впервые, в размере 25 %. Компенсация предоставляется, начиная с 2018-2019 учебного года.

5.3.5. Льготы, предусмотренные п. 5.3.3 и 5.3.4 настоящего Коллективного договора распространяются на детей, которым не исполнилось 30 лет.

5.4. Институт гуманитарного образования и спорта с участием Первичной профсоюзной организации Университета:

- проводит спартакиады между подразделениями с награждением победителей и освещением результатов в СМИ Университета;
- организует подготовку сборных команд по различным видам спорта;
- организует оздоровительные процедуры на базе спорткомплекса «Дружба».

5.4. Институт гуманитарного образования и спорта с участием Первичной профсоюзной организации Университета:

- проводит спартакиады между подразделениями с награждением победителей и освещением результатов в СМИ Университета;
- организует подготовку сборных команд по различным видам спорта;
- организует оздоровительные процедуры на базе спорткомплекса «Дружба».

5.5. Работодателем обеспечивается возможность для физкультурно-оздоровительных занятий в спортивных залах Университета (не менее 4 часов в неделю).

5.6. Первичная профсоюзная организация Университета обязуется для сотрудников из числа членов профсоюза:

- организовывать и поддерживать работу спортивных секций;
- оказывать материальную помощь на приобретение абонементов в бассейн и посещение спортивных и оздоровительных секций Университета.

5.7. Работодатель и Первичная профсоюзная организация Университета проводят культурно-просветительную работу для сотрудников из числа членов профсоюза:

- организуя с дотацией для Работников поездки и экскурсии по историческим местам, посещения театров, музеев, выставок, концертов, спортивных мероприятий;
- организуя для Работников экскурсионные поездки, посещения театров, музеев, выставок, концертов, спортивных мероприятий и обеспечивая (или изыскивая) дотации на проезд и (или) приобретение билетов;
- поддерживая проведение фестивалей, конференций, вечеров и других аналогичных мероприятий, организуемых Университетом;
- поддерживая самодеятельное творчество Работников.

5.8. Работодатель и Первичная профсоюзная организация Университета совместно обеспечивают:

- соблюдение прав потребителей в отношении организаций, осуществляющих коммерческую деятельность на территории Университета;
- соблюдение Работодателем трудового законодательства.

5.9. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за услуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники, за активную общественную деятельность на благо Университета и за другие достижения в работе в Университете применяются различные виды морального поощрения в соответствии с положениями федерального и регионального законодательства, а также локальными актами.

5.10. Обязанности Работодателя:

5.10.1. Работники Университета имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. Оплата проезда производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.10.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у Работника только по месту основной работы одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Университете.

5.10.3. Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно, а также провоза багажа неработающим членам семьи Работника (неработающему супругу, несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на очных отделениях высших и средних учебных заведений) независимо от времени использования отпуска. Оплата стоимости проезда Работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Оплата стоимости проезда производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по

возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов. В случае, если Работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной транспортным агентством, но не более фактически произведенных расходов. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно Работодатель компенсирует Работнику стоимость проезда по всем пунктам следования, независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

5.10.4. Работникам, заключившим трудовые договоры с Университетом и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств Работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) Работника;
- оплата стоимости проезда Работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения Работником трудового договора в Университете.

Оплата вышеуказанных расходов производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.10.5. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в автономный округ, в случае:

- если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;
- если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока – до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

5.10.6. Работнику Университета и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти Работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом. Данное право сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения Работником трудового договора. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в Университете и уволившимся в связи с выходом на пенсию.

Оплата вышеуказанных расходов производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и (или) за счет средств от приносящей доход

деятельности. 5.10.7. Гарантии и компенсации, предусмотренные пунктами 5.10.4. и 5.10.6. предоставляются Работнику один раз за все время работы на территории автономного округа и только по основному месту работы.

5.10.8. Педагогические работники Университета имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности Работника не реже, чем один раз в три года, за счет средств Работодателя. В случае направления Работника для повышения квалификации Работодатель обязуется сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

Оплата вышеуказанных расходов производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности.

Работодатель способствует профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию других категорий работников.

5.10.9. Руководители, заместители руководителей и педагогические работники, имеющие стаж работы в Университете не менее десяти лет, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию получают единовременное денежное вознаграждение в размере, равном 30 ставкам заработной платы без учета районного коэффициента и северной надбавки.

Сотрудники Университета, не относящиеся к вышеуказанным категориям и имеющие стаж работы в Университете не менее десяти лет, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию получают единовременное денежное вознаграждение в размере, равном 6 ставкам заработной платы без учета районного коэффициента и северной надбавки.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер ставки заработной платы устанавливается в соответствии с СТО 5.8.2 «Положение об оплате труда».

5.10.10. Работникам в соответствии со статьями 173 и 174 ТК РФ, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые один раз в учебном году выплачивается стоимость проезда к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

5.10.11 Университет осуществляет следующие виды выплат:

- оказание Работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 15 000 рублей;
- оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер;
- оказание материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 15 000 рублей;
- выплату в размере 10 000 рублей Работникам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем – каждые пять лет, проработавшим в сфере высшего образования не менее 10 лет на территории автономного округа;
- по решению комиссии, назначаемой приказом ректора, возможно оказание материальной помощи, Работникам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию, при предоставлении соответствующих документов, в размере до 50 000 рублей.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, производятся за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.10.12. Учет нуждающихся в получении или улучшении жилищных условий ведется Работодателем совместно с Профсоюзной организацией университета.

5.10.13. Работодатель перечисляет на счет Первичной профсоюзной организации университета средства в размере 0,15% от объема средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на фонд оплаты труда для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в соответствии с п.2.4. Отраслевого соглашения между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы.

5.10.14. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право Работников Университета на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

6.1.2. Работодатель выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров Работников.

Работодатель обязуется использовать возможности возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе для проведения специальной оценки условий труда и приобретения работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

6.1.3. Во исполнение статьи 212 ТК РФ организовывать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний Работников по охране труда раз в три года.

6.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет средств Университета.

6.1.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.1.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками Университета на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника (ст. 220 ТК РФ).

6.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.9. Производить компенсацию расходов на лечение и другие виды медицинской и социальной помощи Работникам, пострадавшим в результате несчастного случая на

производстве (при условии вины Работодателя) и при профзаболевании в пределах средств, выделяемых фондом социального страхования.

6.1.10. Обеспечивать выполнение всех работ по подготовке учебных корпусов и общежитий к началу каждого учебного года.

6.1.11. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Университета.

6.1.13. Осуществлять совместно с Первичной профсоюзной организацией Университета (уполномоченным по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации) контроль состояния условий и охраны труда.

6.1.14. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников при наличии профессиональных заболеваний в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.15. Устанавливать повышенные компенсационные выплаты Работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с Приложением 2 к настоящему Коллективному договору. Конкретные размеры компенсационных выплат Работникам назначаются приказами ректора по результатам проведенной специальной оценки условий труда с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Университета.

6.1.16. Устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда Работникам Университета, с учетом результатов проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с Приложением 3 к настоящему Коллективному договору. Сокращенная продолжительность рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда Работникам устанавливается приказами ректора по результатам проведенной специальной оценки условий труда с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Университета.

6.1.17. Предоставлять Работникам дополнительные дни к отпуску за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, с учетом результатов проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с Приложением 4 к настоящему Коллективному договору. Дополнительные дни к отпуску за работу во вредных и (или) опасных условиях труда Работникам устанавливаются приказами ректора по результатам проведенной специальной оценки условий труда с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Университета.

6.1.18. Обеспечивать Работников Университета сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение 5). Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет Работодателя.

6.1.19. На основании результатов проведенной специальной оценки условий труда обеспечить выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов за работу во вредных условиях труда Работникам Университета в соответствии с Приложением 6 к настоящему Коллективному договору.

По заявлению Работника заменить выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов за работу во вредных и (или) опасных условиях труда денежной компенсацией в соответствии со ст. 222 ТК РФ.

6.2. Работник в области охраны труда обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.2.4. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.2.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

7.1. Первичная профсоюзная организация имеет право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в СурГУ.

7.2. Работодатель и Первичная профсоюзная организация Университета строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Предоставлять выборному профсоюзному органу Университета, независимо от численности работников, бесплатно необходимые помещения (как минимум, одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний Работников, транспорт, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у Работодателя), и необходимые нормативные документы, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа Первичной профсоюзной организации Университета.

7.3.2. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении Университета и подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.3.3. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания Работников и обучающихся в общежитии.

7.3.4. Обеспечивать при наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами Первичной профсоюзной организации Университета, а также других Работников – не членов профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с лицевых счетов Университета на расчетный счет Первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников в размере, предусмотренном Положением о первичной профсоюзной организации работников СурГУ. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

7.3.5. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования Работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников.

7.4. **СТОРОНЫ** признают гарантии Работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

7.4.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов (комитета), не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.4.2. Перевод указанных профсоюзных Работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.4.3. Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине Работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) Работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.4.4. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда, представители Первичной профсоюзной организации Университета освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива Работников на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

7.5. Членам профсоюзного комитета и председателю Первичной профсоюзной организации Университета, не освобожденным от основной работы в Университете, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, норма учебной нагрузки снижается на 50 часов в учебном году. Членам профсоюзного комитета и председателю Первичной профсоюзной организации Университета предоставляются дополнительные оплачиваемые дни к отпуску – 6 дней.

7.6. Работа на выборной должности председателя Первичной профсоюзной организации Университета и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности Университета, принимается во внимание при проведении процедур аттестации и/или мониторинга эффективности деятельности Работников.

7.7 Стороны договорились, что Работодатель и его полномочные представители согласовывают с выборным органом Первичной профсоюзной организации Университета:

- привлечение Работников с их письменного согласия к сверхурочной работе, а также к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством);

- составление графиков сменности не позднее, чем за месяц до их введения;
- график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- положения о системах оплаты труда и стимулирования труда;
- правила и инструкции по охране труда и др.

Аттестация и награждение Работников на всех уровнях производится при участии представителей выборных профсоюзных органов.

7.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с руководителем выборного органа Первичной профсоюзной организации Университета и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 ТК РФ.

7.9 Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, выполнения общественных обязанностей в интересах Первичной профсоюзной организации Университета и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

7.10. Первичная профсоюзная организация Университета обязуется:

7.10.1. В новогодний период организовывать для детей сотрудников новогодние праздники и приобрести подарки за счет профсоюзных средств.

7.10.2. Оказывать материальную помощь Работникам – членам Первичной профсоюзной организации Университета из средств Профсоюзной организации в следующих случаях:

- к юбилейным дням рождения, начиная с 50 лет;
- в связи с бракосочетанием (выплачивается единовременно, независимо от числа браков при наличии копии свидетельства о браке);
- в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, родных и неполнокровных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных, (удочеренных) в установленном порядке детей), при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства;
- на возмещение расходов, понесенных при организации похорон близкого родственника;
- на возмещение расходов, связанных с лечением и приобретением лекарств членов профсоюза и их детей, не достигших возраста 14 лет;
- в связи с юбилейной датой профессиональной деятельности, начиная с 30 лет стажа;
- в связи с тяжёлым материальным положением.

Размер и порядок предоставления материальной помощи указан в положении о выделении материальной помощи и поощрении членов Первичной профсоюзной организации БУ ВО «Сургутский государственный университет».

7.10.3. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других Работников Университета.

7.10.4. Проводить работу по организации оздоровления детей Работников Университета.

7.10.5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Первичной профсоюзной организации Университета имеют право беспрепятственно проверять в подразделениях Университета соблюдение требований охраны труда и вносить

обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

7.10.6. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками.

7.10.7. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с Работниками – членами профсоюза.

7.10.8. Обеспечивать защиту и представительство Работников – членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

7.10.9. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест.

7.10.10. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

7.10.11. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

7.11. Работодатель и трудовой коллектив Университета признают Первичную профсоюзную организацию Университета представителем работников, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с Работодателем и подписывать Коллективный договор.

7.12. Работодатель признает, что Первичная профсоюзная организация Университета является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов Работников (ст. 29 ТК, ст. 11 ФЗ «О профсоюзах»);
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

7.13. Работодатель, должностные лица Работодателя обязаны оказывать содействие Первичной профсоюзной организации Университета в его деятельности (ст. 377 ТК РФ).

7.14. Включать представителя Первичной профсоюзной организации Университета в состав Ученого совета университета с правом голоса.

7.15. Представители Первичной профсоюзной организации Университета при необходимости участвуют в заседаниях Ученого совета, в совещаниях, проводимых администрацией для решения вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы Работников Университета.

7.16. Первичная профсоюзная организация Университета имеет право выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных Работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном порядке.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились:

8.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения условий настоящего Коллективного договора, и контроля стороны создают постоянно действующую комиссию в количестве 8 человек с равным представительством от Работодателя и Первичной профсоюзной организации Университета.

Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год. Результаты работы комиссии по подведению итогов текущего выполнения настоящего Коллективного договора публикуются в средствах массовой информации СурГУ.

8.2. Распространить текст настоящего Коллективного договора в печатном и электронном вариантах по всем структурным подразделениям Университета.

8.3. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения всех условий Коллективного договора.

8.4. Предоставлять друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий Коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51, 54 ТК РФ).

8.5. Заключившие Коллективный договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных Коллективным договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст. 5.29, 5.27, 5.31 КОАП).

8.6. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, оплату услуг специалистов, экспертов производить за счет Работодателя.

8.7. Работодатель обязуется в двухнедельный срок с момента получения запроса от Первичной профсоюзной организации Университета о выявленных нарушениях условий Коллективного договора сообщить Профкому о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

8.8. Профсоюз работников Университета имеет право потребовать от Работодателя приостановку (отмену) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, действий локальных актов принятого без необходимого согласования с Первичной профсоюзной организацией Университета (ст. 8, 371, 372 ТК РФ).

8.9. Работодатель и Профсоюз работников Университета ежегодно информируют коллективы подразделений о ходе выполнения Коллективного договора и отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора.

Настоящий Коллективный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, прошитых, пронумерованных и скрепленных подписями и печатями сторон. Приложения 1-7 к настоящему Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к коллективному договору
БУ ВО «Сургутский государственный Университет»

№ приложения	Наименование документа	Количество страниц
1	Перечень должностей, для которых устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск	2
2	Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда при работе на которых могут устанавливаться повышенные компенсационные выплаты	3
3	Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени	1
4	Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда, при работе на которых устанавливаются дополнительные дни к отпуску	2
5	Перечень категорий работников БУ ВО «Сургутский государственный университет» которым выдается бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	13
6	Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда при работе на которых осуществляется бесплатная выдача молока	2
7	Соглашение по охране труда между Работодателем и уполномоченными работниками представительных органов БУ ВО «Сургутский государственный университет»	3

**Перечень должностей,
для которых устанавливается ненормированный рабочий день и
дополнительный оплачиваемый отпуск**

Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
Проректор, директор института, заместитель директора института	3
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор (центра, научной библиотеки, студенческого театра), начальник (управления, отдела), руководитель (центра, службы), заведующий (отделом), заместитель директора научной библиотеки, заместитель начальника (управления, отдела)	10
Отдел по организации приема обучающихся	
Специалист по учебно-методической работе (включая категории)	4
Техник (включая категории)	4
Административно-правовое управление	
Отдел кадров	
Специалист по персоналу	4
Юридический отдел	
Юрисконсульт (включая категории)	4
Административный отдел	
Референт (включая категории)	4
Управление общественных связей и информационно-издательской деятельности	
Отдел по связям с общественностью	
Специалист по связям с общественностью	4
Центр карьеры	
Специалист по связям с общественностью	4
Издательский центр	
Техник (включая категории)	4
Учебно-методическое управление	
Учебный отдел	
Специалист по учебно-методической работе (включая категории)	4
Студенческий отдел кадров	
Документовед (включая категории)	4
Отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	
Специалист по учебно-методической работе (включая категории)	4
Отдел подготовки научно-педагогических кадров	
Специалист по учебно-методической работе (включая	4

категории)	
Планово-экономический отдел	
Экономист (включая категории)	4
Отдел организации труда и заработной платы	
Экономист (включая категории)	4
Отдел по управлению имуществом	
Экономист (включая категории)	4
Управление бухгалтерского учета	
<i>Отдел учета расчетов</i>	
Бухгалтер (включая категории)	4
Экономист (включая категории)	4
<i>Отдел начисления заработной платы и социальных платежей</i>	
Бухгалтер (включая категории)	4
<i>Отдел учета доходов и материальных ценностей</i>	
Бухгалтер (включая категории)	4
Контрактная служба	
Экономист (включая категории)	4
Эксперт (включая категории)	4
Отдел снабжения	
Эксперт (включая категории)	4
Отдел по внеучебной работе со студентами	
Специалист по работе с молодежью	4
Управление безопасности и информатизации	
<i>Отдел телекоммуникационных систем</i>	
Инженер-программист (включая категории)	4
<i>Отдел сопровождения мультимедиа оборудования</i>	
Инженер (включая категории)	4
Отдел технического обслуживания	
Водитель автомобиля 4-5 разряда	4
Водитель погрузчика 2-7 разряда	4
Отдел эксплуатации	
<i>Первый корпус</i>	
Инженер (включая категории)	4
<i>Уникит</i>	
Инженер (включая категории)	4
<i>Главный корпус</i>	
Инженер (включая категории)	4
<i>Гуманитарный корпус</i>	
Инженер (включая категории)	4
Комплекс общежитий	
Инженер (включая категории)	4
Спортивный комплекс "Дружба"	
Инженер (включая категории)	4
Директораты институтов	
Документовед (включая категории)	4
Делопроизводитель	4

**Перечень
подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных
условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда при
работе на которых могут устанавливаться повышенные компенсационные
выплаты***

Кафедра, подразделение, должность	Размер компенсационной выплаты (%)	Класс условий труда
1	2	3
Центр коллективного пользования		
Инженер (включая категории)	4	3.1
Эксперт	4	3.2
Лаборант	4	3.2
Студенческий театр		
Режиссер (включая категории)	4	3.1
Режиссер массовых представлений (включая категории)	4	3.1
Помощник режиссера (включая категории)	4	3.1
Монтажер	4	3.1
Хореограф	4	3.1
Звукооператор (включая категории)	4	3.1
Художник по свету (включая категории)	4	3.1
Машинист сцены (3-5 разряд)	4	3.1
Отдел технического обслуживания		
Слесарь-сантехник (2-6 разряд)	4	3.2
Электросварщик ручной сварки (2-6 разряд)	4	3.2
Водитель погрузчика (2-7 разряд)	4	3.1
Отдел эксплуатации		
Грузчик (1-2 разряд)	4	3.1
Плотник (2-7 разряд)	4	3.1
Дворник (1 разряд)	4	3.2
Уборщик служебных помещений (1 разряд)	4	3.1
Комплекс общежитий		
Дворник (1 разряд)	4	3.2
Плотник (2-7 разряд)	4	3.1
Уборщик служебных помещений (1 разряд)	4	3.1
Медицинский институт		
<i>Кафедра морфологии</i>		
Профессор	4	3.2
Доцент	4	3.2
Преподаватель	4	3.1
Ассистент	4	3.1
Лаборант	4	3.2
Делопроизводитель	4	3.2
Дежурный по кабинету	4	3.2
<i>Кафедра патофизиологии и общей патологии</i>		
Профессор	4	3.3
Доцент	4	3.3
Старший преподаватель	4	3.3

Преподаватель	4	3.1
Лаборант	4	3.3
Делопроизводитель	4	3.3
<i>Кафедра факультетской терапии</i>		
Профессор	4	3.1
Доцент	4	3.1
<i>Кафедра госпитальной хирургии</i>		
Профессор	4	3.2
Доцент	4	3.3
<i>Кафедра факультетской хирургии</i>		
Профессор	4	3.3
Доцент	4	3.2
Старший преподаватель	4	3.3
Преподаватель	4	3.3
Ассистент	4	3.2
<i>Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии</i>		
Профессор	4	3.3
Доцент	4	3.3
Старший преподаватель	4	3.3
Преподаватель	4	3.3
Ассистент	4	3.3
<i>Кафедра инфекционных кожных и венерических болезней</i>		
Профессор	4	3.3
Доцент	4	3.3
Институт естественных и технических наук		
Научно-образовательный центр		
<i>Проект «Ботанический сад Сургутского государственного университета»</i>		
Ведущий научный сотрудник	4	3.1
<i>Проект «Комплексное исследование нефти месторождений Западной Сибири и новых материалов и веществ для нефтяной индустрии: оценка характеристик состава углеводородов и эффективных технологий разработки и эксплуатации месторождений»</i>		
Ведущий научный сотрудник	4	3.1
<i>Проект «Управление ресурсами хозяйственно-ценных видов биоты основных типов экосистем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в условиях их техногенной трансформации»</i>		
Ведущий научный сотрудник	4	3.1
Старший научный сотрудник	4	3.1
<i>Кафедра химии</i>		
Профессор	4	3.2
Доцент	4	3.2
Старший преподаватель	4	3.2
Преподаватель	4	3.2
Ассистент	4	3.2
Учебный мастер	4	3.2
Лаборант	4	3.2
<i>Кафедра экологии</i>		
Профессор	4	3.1
Доцент	4	3.3
Старший преподаватель	4	3.1
Преподаватель	4	3.1

Ассистент	4	3.1
Лаборант	4	3.1
Делопроизводитель	4	3.1
<i>Кафедра биологии и биотехнологии</i>		
Профессор	4	3.1
Доцент	4	3.1, 3.3
Старший преподаватель	4	3.1
Преподаватель	4	3.1
Ассистент	4	3.1
Инженер (включая категории)	4	3.1
Лаборант	4	3.1
Делопроизводитель	4	3.1

* - основание: статья 147 ТК РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Перечень
подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных
условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда,
которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени*

Кафедра, подразделение, должность	Продолжительность рабочей недели (час)	Класс условий труда
1	2	3
Медицинский институт		
<i>Кафедра патофизиологии и общей патологии</i>		
Профессор	36	3.3
Доцент	36	3.3
Старший преподаватель	36	3.3
Лаборант	36	3.3
Делопроизводитель	36	3.3
<i>Кафедра госпитальной хирургии</i>		
Доцент	36	3.3
<i>Кафедра факультетской хирургии</i>		
Профессор	36	3.3
Старший преподаватель	36	3.3
Преподаватель	36	3.3
<i>Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии</i>		
Профессор	36	3.3
Доцент	36	3.3
Старший преподаватель	36	3.3
Преподаватель	36	3.3
Ассистент	36	3.3
<i>Кафедра инфекционных, кожных и венерических болезней</i>		
Профессор	36	3.3
Доцент	36	3.3
Институт естественных и технических наук		
<i>Кафедра биологии и биотехнологии</i>		
Доцент	36	3.3
<i>Кафедра экологии</i>		
Доцент	36	3.3

* – основание: статья 92 ТК РФ «Сокращенная продолжительность рабочего времени»

**Перечень
подразделений и должностей работников Университета, занятых
во вредных условиях труда, по результатам проведенной
специальной оценки условий труда, при работе на которых
устанавливаются дополнительные дни к отпуску***

Кафедра, подразделение, должность	Количество календарных дней	Класс условий труда
1	2	3
Центр коллективного пользования		
Эксперт	7	3.2
Лаборант	7	3.2
Отдел технического обслуживания		
Слесарь-сантехник (2-6 разряд)	7	3.2
Электросварщик ручной сварки (2-6 разряд)	7	3.2
Отдел эксплуатации		
Дворник (1 разряд)	7	3.2
Комплекс общежитий		
Дворник (1 разряд)	7	3.2
Медицинский институт		
<i>Кафедра морфологии</i>		
Профессор	7	3.2
Доцент	7	3.2
Лаборант	7	3.2
Делопроизводитель	7	3.2
Дежурный по кабинету	7	3.2
<i>Кафедра патофизиологии и общей патологии</i>		
Профессор	7	3.3
Доцент	7	3.3
Старший преподаватель	7	3.3
Лаборант	7	3.3
Делопроизводитель	7	3.3
<i>Кафедра госпитальной хирургии</i>		
Профессор	7	3.2
Доцент	7	3.3
<i>Кафедра факультетской хирургии</i>		
Профессор	7	3.3
Доцент	7	3.2
Старший преподаватель	7	3.3
Преподаватель	7	3.3
Ассистент	7	3.2
<i>Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии</i>		
Профессор	7	3.3
Доцент	7	3.3
Старший преподаватель	7	3.3
Преподаватель	7	3.3

Ассистент	7	3.3
<i>Кафедра инфекционных, кожных и венерических болезней</i>		
Профессор	7	3.3
Доцент	7	3.3
Институт естественных и технических наук		
<i>Кафедра химии</i>		
Профессор	7	3.2
Доцент	7	3.2
Старший преподаватель	7	3.2
Преподаватель	7	3.2
Ассистент	7	3.2
Учебный мастер	7	3.2
Лаборант	7	3.2
<i>Кафедра биологии и биотехнологии</i>		
Доцент	7	3.3
<i>Кафедра экологии</i>		
Доцент	7	3.3

* - основание: статья 117 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Перечень

**категорий работников БУ ВО «Сургутский государственный университет» которым
выдается бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства
индивидуальной защиты, занятых на работе с вредными и (или) опасными
условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных
условиях или связанных с загрязнением**

№ п/п	Должность	Перечень средств индивидуальной защиты	Основание	Норма выдачи в год
АРХИВ				
1	Архивариус, архивист (включая категории)	Перчатки с точечным покрытием Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.7 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	3 пары 1 шт.
ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР				
2	Техник (включая категории)	Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	П.16 Приложения №6 к Постановлению Минтруда РФ от 16.12.1997 г. №63, П.27 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт. 6 пар
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА				
3	Отдел комплектования Заведующий, главный библиотекарь, ведущий библиотекарь, библиотекарь (включая категории) Отдел библиотечных технологий и научной обработки документов Заведующий, главный библиотекарь, ведущий библиотекарь, библиотекарь (включая категории),	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.30 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.

	инженер (включая категории) Отдел обслуживания и хранения фондов Заведующий, главный библиограф, главный библиотекарь, ведущий библиотекарь, библиотекарь (включая категории)			
СТУДЕНЧЕСКИЙ ТЕАТР				
4	Хореограф, звукооператор (включая категории), художник по свету (включая категории), монтажер, машинист сцены (3-5 разряд), режиссер (включая категории), помощник режиссера (включая категории), режиссер массовых представлений (включая категории), бутафор (1-6 разряд)	Вкладыши, наушники противoshумные	П.19 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. №290н (с изменениями от 20.01.2010 г. №28н)	До износа
5	Машинист сцены (3-5 разряд),	Полукомбинезон хлопчатобумажный	Приложение №13 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. №66 (с учетом внесенных изменений)	1 шт.
		Рукавицы комбинированные		4 пары
6	Бутафор (1-6 разряд)	Халат хлопчатобумажный	Приложение №13 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от	1 шт.

			25.12.1997 г. №66 (с учетом внесенных изменений)	
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ				
7	Слесарь-сантехник (2-6 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.148 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием		12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		До износа
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей подкладке		1 шт. в 2 года
		Брюки на утепляющей подкладке		1 шт. в 2 года
		Рукавицы утепленные		1 пара
		Валенки с резиновым низом		1 пара в 2 года
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Приложение №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н, Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. №48н, от 20.02.2014 г. №103н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Электросварщик ручной сварки (2-6 разряд)	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	П.17 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла		1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла		4 пары
		Боты или галоши диэлектрические		Дежурные

		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром		До износа
		Очки защитные		До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		До износа
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Приложение №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н, Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. №48н, от 20.02.2014 г. №103н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Токарь (2-8 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.29 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. №997н	2 шт. на 1,5 года
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием		12 пар до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		До износа
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		1 шт. до износа
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Приложение №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н, Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. №48н, от 20.02.2014 г. №103н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
10	Инженер-энергетик (включая категории)	При работе на электропитающих установках: перчатки трикотажные с точечным покрытием	П.22 Приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18.06.2010г. №454н	4 пары
		Каска белая (с защитным щитком)		1шт. на 2 года

11	Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.38 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием		4 пары
		Жилет сигнальный 2 класса защиты		До износа
		Очки защитные		До износа
12	Слесарь-ремонтник (2-8 разряд), слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования (3-5 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.148 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием		12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		12 пар
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		До износа
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей подкладке		До износа
		Брюки на утепляющей подкладке		До износа
		Валенки с резиновым низом		До износа
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Приложение №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н, Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. №48н, от 20.02.2014 г. №103н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
13	Слесарь по КИПиА (2-8 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.151 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара
		Боты или галоши диэлектрические		Дежурные
		Перчатки диэлектрические		Дежурные
		Очки защитные		До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания		До износа

		фильтрующее		
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Приложение №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н, Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. №48н, от 20.02.2014 г. №103н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
14	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2-8 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	П.189 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием		12 пар до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара
		Боты или галоши диэлектрические		Дежурные
		Перчатки диэлектрические		Дежурные
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		До износа
		Каска защитная оранжевая (с защитным щитком)		До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		До износа
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		1 комплект в 2 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом		1 пара в 2 года
		Рукавицы утепленные		3 пары
15	Водитель автомобиля (4-6 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.11 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н, П.33 Приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.07.2007 г. №477	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском		До износа
		Жилет сигнальный 2 класса защиты		До износа
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием		12 пар
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Костюм на утепляющей прокладке, или куртка на утепляющей подкладке, брюки		До износа

		на утепляющей подкладке, валенки, рукавицы меховые		
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Приложение №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н, Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. №48н, от 20.02.2014 г. №103н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
16	Водитель погрузчика (2-7 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.33 Приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.07.2007 г. №477, П.11 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар
		Жилет сигнальный 2 класса защиты		До износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		До износа
		Наушники противoshумные (с креплением на каску) или Вкладыши противoshумные		До износа
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке или костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани		1 комплект в 2 года
		Валенки с резиновым низом		1 комплект в 2 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами		3 пары
		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Приложение №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н, Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. №48н, от 20.02.2014 г. №103н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

ОТДЕЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
17	Гардеробщик (1 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	П.19 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки трикотажные с полимерным покрытием		4 пары
18	Садовник (1-2 разряд)	Фартук хлопчатобумажный	П.34 Приложения №13 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. №66	1 шт.
		Перчатки резиновые		6 пар
19	Уборщик служебных помещений (1 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.171 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		24 пары до износа
20	Плотник (2-7 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.127 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием		12 пар до износа
		Очки защитные		До износа
		Наплечники защитные		Дежурные
21	Грузчик (1-2 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.21 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием		12 пар
		<i>Зимой дополнительно:</i>		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		1 шт. в 2 года
22	Кладовщик (1-2 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П. 49 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар
23	Дворник (1 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.23 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием		12 пар

		Плащ непромокаемый		1 шт. на 3 года
		Костюм на утепляющей прокладке		1 шт. на 2 года
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные		1 пара на 2 года
		Шапка зимняя		1 шт. на 3 года
		Рукавицы зимние		6 пар
24	Оператор стиральных машин (2-5 разряд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.115 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт./1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		Дежурный
		Сапоги резиновые		1 пара до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		Дежурные
Дополнительные СИЗ для работы на высоте:				
25	Слесарь сантехник (2-6 разряд), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2-8 разряд), (чистка ливневой канализации на крыше, замена фасадных ламп на крыше, обслуживание ламп и проводки на высоте от 1,8 м и выше с лесов вышек, чистка снега на крыше)	Страховочная привязь с точкой крепления для остановки падения на спине (в виде D-образного кольца), с двумя точками по бокам для позиционирования	Приказ Минтруда России от 28.03.2014 г. №155н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"	Дежурные
		Строп цепной с амортизатором		
		Строп регулируемый полиамидный канат с амортизатором		
		Строп цепь с двумя карабинами		
		Зажим для веревок 8-12мм ползункового типа		
		Карабин – стальной трапеция		
		Карабин стальной овальный		
		Комплект для спасения и эвакуации с высоты – 30 м		
		Комплект для спасения и эвакуации с высоты – 50 м		
		Комплект для спасения и эвакуации с высоты – 100 м		
		Каска		
		Сумка для спасательного снаряжения		
	Косынка спасателя			
МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ				
26	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный	П.1 Приказа Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. №65	1 шт.
		Колпак или косынка хлопчатобумажные		1 шт.
		Полотенце		1 шт.
		Перчатки резиновые		Дежурные
		Маска медицинская		До износа

		Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Приложение №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н, Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. №48н, от 20.02.2014 г. №103н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ				
СИМУЛЯЦИОННО-ТРЕНИНГОВЫЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР				
27	Инженер (включая категории)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	П. 36 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1 шт.
28	Лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.62 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 г. №997н	1 шт.
КАФЕДРА МОРФОЛОГИИ				
29	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	1 шт.
КАФЕДРА ФИЗИОЛОГИИ				
30	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	1 шт.
КАФЕДРА ПАТОФИЗИОЛОГИИ И ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ				
31	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	1 шт.
КАФЕДРА ГОСПИТАЛЬНОЙ ТЕРАПИИ				
32	Профессор,	Халат хлопчатобумажный	Приказ	1 шт.

	доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент		Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	
КАФЕДРА ФАКУЛЬТЕТСКОЙ ТЕРАПИИ				
33	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	Дежурный
КАФЕДРА ГОСПИТАЛЬНОЙ ХИРУРГИИ				
34	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	1 шт.
КАФЕДРА ФАКУЛЬТЕТСКОЙ ХИРУРГИИ				
35	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	1 шт.
КАФЕДРА АКУШЕРСТВА, ГИНЕКОЛОГИИ И ПЕРИНАТОЛОГИИ				
36	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	1 шт.
КАФЕДРА ИНФЕКЦИОННЫХ, КОЖНЫХ И ВЕНЕРИЧЕСКИХ БОЛЕЗНЕЙ				
37	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	1 шт.
КАФЕДРА ДЕТСКИХ БОЛЕЗНЕЙ				
38	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Халат хлопчатобумажный	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	1 шт.
КАФЕДРА КАРДИОЛОГИИ				
39	Профессор,	Халат хлопчатобумажный	Приказ	1 шт.

доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент		Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. №290н (раздел I п.7; п.6)	
---	--	---	--

* - сотрудникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, инженерам, техникам, лаборантам, экспертам, выполняющим виды работ, предусмотренные Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. №66 (Приложение12) и Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. №68 (Приложение11), бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются как по нормам, предусмотренным данными Постановлениями.

Перечень
подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных
условиях труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда при
работе на которых осуществляется бесплатная выдача молока*

Кафедра, подразделение	Молоко за смену, литр	Должность	Вредные производственные факторы	Пункт по приказу Минздравсоцраз- вития РФ от 16.02.2009г. № 45 н
Центр коллективного пользования	0,5	Эксперт	Биологический фактор Химический фактор: диметилбензол, аммиак, серная кислота, формальдегид, гидрохлорид, медь, бензол, метилбензол, гексан, азотная кислота	Приложение 3, раздел 2. Приложение 3, раздел 1.2.3.1.: 644 1.1.2.: 204 1.1.2.:256 1.2.1.13.:532 1.1.2.:228 1.1.1.:99 1.2.3.2.:626 1.2.1.5.:391 1.1.2.:203
Центр коллективного пользования	0,5	Лаборант	Биологический фактор Химический фактор: диметилбензол, аммиак, серная кислота, формальдегид, гидрохлорид, медь, бензол, метилбензол, гексан, азотная кислота	Приложение 3, раздел 2. Приложение 3, раздел 1. 1.2.3.1.: 644 1.1.2.: 204 1.1.2.:256 1.2.1.13.:532 1.1.2.:228 1.1.1.:99 1.2.3.2.:626 1.2.1.5.:391 1.1.2.:203
Отдел технического обслуживания	0,5	Слесарь-сантехник	Биологический фактор	Приложение 3, раздел 2.
Отдел технического обслуживания	0,5	Электросварщик ручной сварки	Химический фактор: азота оксиды	Приложение 3, раздел 1. 1.1.2.: 202
Институт естественных и технических наук				
Кафедра химии	0,5	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, учебный мастер, лаборант	Химический фактор: аммиак, формальдегид, бензол, ртуть и ее соединения, свинец и	Приложение 3, раздел 1, 1.1.2.:204 1.2.1.13.:532

			его неорганические соединения (по свинцу), серная кислота, гидрохлорид, тетрахлорметан	1.2.3.2.:626 1.1.1.:137 1.1.1.:151 1.1.1.:256 1.1.2.:228 1.2.1.3.:330
Кафедра биологии и биотехнологии	0,5	Профессор, доцент, преподаватель, ассистент, лаборант, инженер (включая категории)	Биологический фактор. Химический фактор: уксусная кислота, формальдегид, аммиак, хлор, сера диоксид, свинец и его неорганические соединения (по свинцу); бензол, гидрокси-бензол (фенол)	Приложение 3, раздел 2. Приложение 3, раздел 1; 1.2.1.9: 466; 1.2.1.13: 532; 1.1.2.:204, 276; 1.1.2.: 252; 1.1.1.:151; 1.2.3.2.:626; 1.2.3.4.:688.
Кафедра экологии	0,5	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, лаборант	Биологический фактор. Химический фактор: формальдегид	Приложение 3, раздел 2. Приложение 3, раздел 1 1.2.1.13.:532
Медицинский институт				
Кафедра патофизиологии и общей патологии	0,5	Профессор, доцент, старший преподаватель, лаборант, делопроизводитель	Биологический фактор. Химический фактор: ксилол	Приложение 3, раздел 2. Приложение 3, раздел 1. 1.2.3.2.:630
Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии	0,5	Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	Биологический фактор	Приложение 3, раздел 2.
Кафедра инфекционных, кожных и венерических болезней	0,5	Профессор, доцент	Биологический фактор	Приложение 3, раздел 2.
Кафедра морфологии	0,5	Профессор, доцент, преподаватель, ассистент, лаборант, дежурный по кабинету, делопроизводитель	Химический фактор: формальдегид	1.2.1.13.: 532

* - основание: приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. N45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов».

**Соглашение
по охране труда на 2018-2021 гг.**

Администрация БУ ВО «Сургутский государственный университет» и первичная профсоюзная организация БУ ВО «Сургутский государственный университет» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2018-2021 гг. руководство СурГУ обязуется выполнить мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда работников университета:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица за выполнение мероприятий
1	2	3	4
Организационные мероприятия:			
1	Проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях Университета	Ежегодно, в соответствии с планом	Служба охраны труда, первичная профсоюзная организация Университета
2	Организация проведения общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно, по мере необходимости	Служба охраны труда, отдел технического обслуживания, отдел эксплуатации
3	Организация обучения (инструктажа) по вопросам охраны труда специалистов и руководителей	По графику службы охраны труда либо по мере необходимости	Служба охраны труда
4	Подготовка и реализация плана мероприятий по результатам специальной оценки условий труда по улучшению и оздоровлению условий труда работников на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В течение года	Служба охраны труда, первичная профсоюзная организация Университета
5	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности на соответствующую группу допуска, а также обучение правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, обучение по ПБДД и обучение при работе на высоте.	По мере необходимости	Отдел технического обслуживания, служба охраны труда
6	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в подразделениях Университета в соответствии с утвержденным РСУОТ-17, ДП-5.12.1 «Организации работы по охране труда и	Ежегодно	Проректора, руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная

	пожарной безопасности»		организация Университета
	Технические мероприятия:		
7	Нанесение на оборудование коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности (ГОСТ 12.4.026, ГОСТ 12.4.040, ГОСТ 14202)	Ежегодно, по мере необходимости	Отдел эксплуатации, отдел технического обслуживания
8	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно	Отдел эксплуатации, отдел технического обслуживания
9	Проведение периодических испытаний систем противодымной вентиляции в соответствии с графиком и требованиями НТД. Проведение периодических испытаний пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре, систем пожаротушения	Ежегодно	Отдел технического обслуживания
	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:		
10	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии, а также психиатрических освидетельствований сотрудников в установленном законом порядке.	Ежегодно	Отдел кадров, служба охраны труда
11	Обеспечение медикаментами аптечки первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 г. № 169н.	В течение года	Отдел снабжения, отдел эксплуатации
	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты:		
12	Приобретение и выдача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Межотраслевыми правилами и нормами обеспечения некоторых профессий и должностей специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н	В течение года, по мере необходимости	Отдел снабжения, отдел эксплуатации, отдел технического обслуживания
13	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года, по мере необходимости	Отдел снабжения, отдел эксплуатации, отдел технического

			обслуживания
14	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками, стремянки диэлектрические стеклопластиковые)	В течение года, по мере необходимости	Отдел снабжения, отдел эксплуатации, отдел технического обслуживания
15	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щиток сварщика)	В течение года, по мере необходимости	Отдел снабжения, отдел технического обслуживания
16	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	В течение года, по мере необходимости	Отдел снабжения, отдел эксплуатации, отдел технического обслуживания
Мероприятия по пожарной безопасности:			
17	Выполнение работ по техническому обслуживанию пожарной сигнализации	Ежемесячно, в течение года	Отдел снабжения, отдел эксплуатации, отдел технического обслуживания
18	Проверка укомплектованности пожарных щитов средствами пожаротушения	Ежегодно, в течение года	Отдел снабжения, отдел эксплуатации, отдел технического обслуживания
19	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях	1 раз в 3 года	Ответственные лица, назначенные по приказу
20	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации преподавательского состава и обучающихся из здания	Ежегодно, 2 раза в год	Ответственные лица, назначенные по приказу



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Энгельса, 8 г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел./факс (3462)522-134, тел. (3462)522-411
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

Первому проректору БУ ВО
«Сургутский государственный
университет»

И.Н. Даниленко

УТ № 46-08-104/18-О
от 16.05.2018



Уведомление

**о регистрации коллективного договора, соглашения
(изменения в коллективный договор, соглашение),
без наличия условий, ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения коллективного договора, заключенного между бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», в лице первого проректора Даниленко Ивана Николаевича и работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации Охрименко Ирины Борисовны, подписанного 27.04.2018, срок действия с 27.04.2018 по 26.04.2021,

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен

регистрационный номер 30/18. Дата регистрации «16» мая 2018 г.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

И.о. начальника управления

С.Ф. Серебренникова

Третьякова Людмила Михайловна
тел. (3462) 522-411

