

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
		<b>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №1 стр. 1 из 14



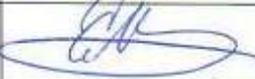
Система менеджмента качества СурГУ. Документированная процедура

## ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НОВЫХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ДП-1.5.1-18

ПРИНЯТО Учёным советом «22» февраля 2018 г., протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.		08.02.18г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		06.02.18г.
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		06.02.18г.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		05.02.2018

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		02.02.2018
--	---------------	---	------------

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
	<p><b>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №1 стр. 2 из 14</p>

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие положения .....	4
5. Требования для ОПОП ВО аспирантуры.....	5
6. Принятие решения об открытии новой ОПОП ВО аспирантуры .....	6
7. Подготовка пакета документов.....	6
8. Согласование и утверждение ОПОП ВО аспирантуры.....	7
9. Ответственность .....	7
10. Управление рисками .....	8
11. Взаимодействие с другими процессами СМК.....	9
Приложение 1 Блок-схема процесса «Открытие новых ОПОП ВО аспирантуры» .....	10
Приложение 2 Форма служебной записки с обоснованием открытия новой ОПОП ВО аспирантуры.....	11
Приложение 3 Форма представления сведений о потенциальных научных руководителях аспирантов.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	14

### Список используемых сокращений:

ДП	– документированная процедура
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СурГУ	– Сургутский государственный университет

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
	<p><b>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №1 стр. 3 из 14</p>

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура (далее – ДП) регламентирует порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО аспирантуры) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ), права, обязанности и ответственность участников процесса открытия новых ОПОП ВО аспирантуры.

1.2. Настоящая ДП обязательна к применению директорами институтов, заведующими выпускающими кафедрами, лицами, участвующими в разработке новых ОПОП ВО аспирантуры, отделом подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК).

## 2. Нормативные ссылки

2.1. ДП разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 г. №1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2016 г. №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
	<p><b>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №1 стр. 4 из 14</p>

программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.1.7 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)»;
- СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)»;
- СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- СТО-3.3.2 «Организация научных исследований аспиранта».

### 3. Термины и определения

*Направленность программы* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

*Основная профессиональная образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### 4. Общие положения

4.1. Целью процесса «Открытие новых ОПОП ВО аспирантуры» является развитие новых образовательных направлений, удовлетворение образовательных потребностей и запросов на обучение в аспирантуре СурГУ.

4.2. Процесс «Открытие новых ОПОП ВО в аспирантуре» включает в себя следующие основные подпроцессы:

- принятие решения об открытии новой ОПОП ВО аспирантуры;
- подготовка пакета документов;
- проверка ОПНПК на соответствие требованиям;
- рассмотрение и утверждение ОПОП ВО аспирантуры.

4.3. Блок-схема процесса представлена в Приложении 1.

4.4. Владельцем процесса «Открытие новых ОПОП ВО аспирантуры» является заведующий ОПНПК.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
	<p>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 5 из 14</p>

4.5. Входные, выходные данные процесса представлены на рисунке 1.



Рисунок 1. Входные и выходные данные процесса «Открытие новых ОПОП ВО аспирантуры»

4.6. Критерии результативности процесса:

- соблюдены сроки подачи документов для открытия новой ОПОП ВО аспирантуры;
- новая ОПОП ВО аспирантуры соответствует требованиям действующих нормативных документов;
- подготовлен пакет документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО в соответствии с установленными требованиями.

## 5. Требования для ОПОП ВО аспирантуры

5.1. Новая ОПОП ВО аспирантуры открывается при условии выполнения следующих требований:

- наличие у СурГУ лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки;
- наличие подтвержденных потребностей регионального рынка труда в специалистах, которых планируется обучать по открываемой ОПОП ВО;
- соответствие научных исследований планируемой выпускающей кафедры содержанию ОПОП ВО;
- наличие условий для реализации открываемой ОПОП ВО аспирантуры в соответствии с требованиями законодательства в области высшего образования;
- ОПОП ВО аспирантуры разработана согласно требованиям СТО-2.1.7 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- учебный план новой ОПОП ВО аспирантуры составлен в автоматизированной программе «Планы»;
- рабочие программы дисциплин разработаны согласно требованиям СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплин», приложены аннотации к ним;
- программы практик разработаны согласно СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)» и СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспиранта)»;
- программа научных исследований аспиранта разработана в соответствии с СТО-3.3.2 «Организация научных исследований аспиранта»;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
	<p><b>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №1 стр. 6 из 14</p>

– программа государственной итоговой аттестации разработана согласно СТО-2.12.14 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.2. Формирование новых ОПОП ВО рекомендуется осуществлять с учетом приоритетных направлений развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также соотносить с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

## **6. Инициация открытия новой ОПОП ВО аспирантуры**

6.1. Инициатором открытия новой ОПОП ВО аспирантуры является заведующий выпускающей кафедрой, планирующей ее к реализации.

Вопрос открытия новой ОПОП ВО аспирантуры обсуждается на заседании кафедры. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

6.2. Ходатайство кафедры об открытии новой ОПОП ВО аспирантуры рассматривается на очередном заседании ученого совета института.

6.3. В случае положительного решения ученого совета института об открытии новой ОПОП ВО аспирантуры оформляется выписка из протокола заседания ученого совета института, в которой назначается ответственный за подготовку пакета документов – заведующий кафедрой, планирующей к реализации новую ОПОП ВО аспирантуры.

6.4. Выписка из протокола заседания ученого совета института передается в ОПНПК для уведомления проректора по учебно-методической работе СурГУ в течение недели после заседания.

6.5. В случае согласования решения проректором по УМР заведующий планируемой выпускающей кафедрой приступает к подготовке пакета документов для открытия новой ОПОП ВО аспирантуры.

6.6. Для обоснования открытия новой ОПОП ВО аспирантуры заведующий кафедрой должен проработать с работодателями вопрос потребности регионального рынка труда в специалистах, которых планируется обучать по открываемой ОПОП ВО и подготовить письма поддержки работодателей о потребностях регионального рынка в открытии новой ОПОП ВО аспирантуры.

## **7. Подготовка пакета документов**

7.1. Пакет документов для открытия новой ОПОП ВО аспирантуры готовится на планируемой выпускающей кафедре и передается в ОПНПК для проверки до 1 марта текущего года.

7.2. Для открытия новой ОПОП ВО аспирантуры разработчику формируется следующий пакет документов:

- разработанная ОПОП ВО аспирантуры;
- учебный план новой ОПОП ВО аспирантуры, составленный в автоматизированной программе «Планы»;
- рабочие программы дисциплин (разработанные согласно требованиям СТО-2.1.8 «Рабочая программа дисциплин») с аннотациями;
- программы практик;
- программу научных исследований аспиранта;
- программу государственной итоговой аттестации;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
		<b>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №1 стр. 7 из 14

- служебную записку директора института на имя проректора по учебно-методической работе с обоснованием открытия новой ОПОП ВО (Приложение 2);
- выписку из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством об открытии новой ОПОП ВО аспирантуры;
- письма поддержки работодателей о потребностях регионального рынка в открытии новой ОПОП ВО аспирантуры;
- сведения научных руководителей аспирантов (Приложение 3).

## 8. Согласование и утверждение ОПОП ВО аспирантуры

8.1. ОПНПК в срок до 1 апреля анализирует соответствие планируемых условий реализации новой ОПОП ВО аспирантуры в институте на планируемой выпускающей кафедре требованиям действующих нормативных документов.

К экспертизе документов могут быть привлечены другие структурные подразделения Университета.

8.2. Пакет документов с подписями руководителей соответствующих структур передается в Учебно-методический совет СурГУ для рассмотрения целесообразности открытия новой ОПОП ВО аспирантуры на очередном заседании.

8.3. Решение Учебно-методического совета СурГУ оформляется протоколом и, если оно положительное, выносится на утверждение Ученого совета СурГУ.

8.4. В случае принятия Ученым советом Университета положительного решения об открытии новой ОПОП ВО аспирантуры сведения о ней вносятся в правила приема на очередной учебный год и учитываются при планировании контрольных цифр приема по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственность по разработке и утверждению ОПОП ВО аспирантуры отражена в матрице ответственности (Таблица 1).

Таблица 1

**Матрица ответственности**

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение /должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
1	Инициация открытия новой ОПОП ВО аспирантуры	Директор института, зав. выпускающей кафедрой	Ученый совет института,	Проректор по УМР	ОПНПК
2	Обоснование открытия ОПОП ВО	Зав. кафедрой	Выпускающая кафедра	работодатели	ОПНПК
3	Разработка новой ОПОП ВО	Директор института, зав. выпускающей кафедрой	Выпускающая кафедра	Кафедры, участвующие в реализации ОПОП ВО	ОПНПК
4	Анализ новой ОПОП ВО аспирантуры на	Заведующий ОПНПК	Заведующий ОПНПК	Ведущие специалисты	Директор института, зав.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
		Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1
			стр. 8 из 14

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение /должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
	соответствие требованиям действующих нормативных документов			по учебно-методической работе ОПНПК	выпускающей кафедрой
5	Утверждение ОПОП ВО аспирантуры	Ректор	Ученый совет СурГУ	Учебно-методический совет СурГУ, Ученый совет института	Заведующий ОПНПК, зав. выпускающей кафедрой
	Внесение сведений в правила приема и планирование КЦП				

## 10. Управление рисками

10.1. В процессе выполнения процесса «Открытие новой ОПОП ВО аспирантуры» могут возникнуть риски, в зависимости от вида которых необходимо предпринять меры по их разрешению и предотвращению (Таблица 2).

Таблица 2

### Виды рисков и пути их предотвращения

Риски	Краткое описание события	Корректирующие действия (способы разрешения)	Предупреждающие действия (предотвращение)
Изменение требований регулятора	Новая ОПОП ВО аспирантуры не соответствует требованиям действующих НД	Назначение ответственных	Контроль руководства
Низкая организация или отсутствие стандартизированных операций	Лишние действия при согласовании новой ОПОП ВО	Изменение этапов процедуры	Согласование процедуры со всеми заинтересованными лицами
	Не соблюдены сроки подачи документов для открытия новой ОПОП ВО аспирантуры	-	Разъяснение важности выполнения всех процедур
Ошибки при выполнении операций и процедур процесса	При открытии новой программы не выполняются все процедуры процесса	Разъяснение важности выполнения всех процедур	Контроль руководства

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
		Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция №1
			стр. 9 из 14

Риски	Краткое описание события	Корректирующие действия (способы разрешения)	Предупреждающие действия (предотвращение)
Размытие ответственности по результатам процессов	Не назначены ответственные за конкретный процесс или операцию	Четкое определение ответственности за каждый процесс с руководством	Контроль распределения ответственности со стороны проректора по УМР
Невыполнение требований регулятора, отсутствие условий для реализации открываемой ОПОП ВО аспирантуры	Недостаток материально-технического обеспечения	Предварительная оценка наличия оборудования	Ходатайство о приобретении оборудования, заключение договора со сторонней организацией
Зависимость от ключевого сотрудника	При разработке уволился ключевой сотрудник	Поиск другого ключевого сотрудника	Формирование кадрового резерва
Повышение издержек на сопровождение продукта / услуги	большие затраты на приобретение необходимого оборудования	заключение договора со сторонними организациями	предварительный расчет затрат

## 11. Взаимодействие с другими процессами СМК

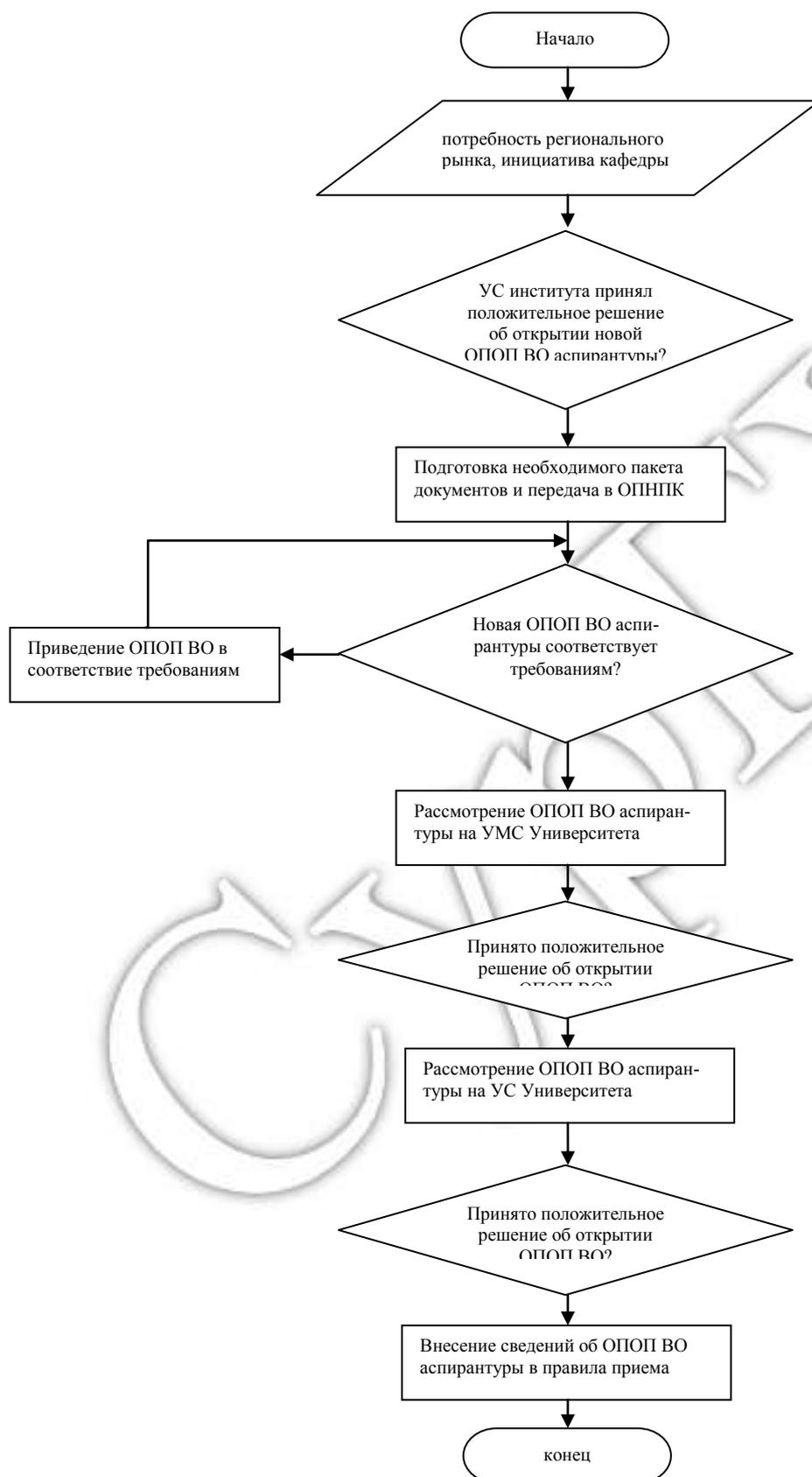
10.1. Процесс «Открытие новой ОПОП ВО аспирантуры» взаимодействует с процессами, протекающими в СурГУ:

- 2.1 «Проектирование и разработка ООП»;
- 2.4 «Учебно-методическое обеспечение ООП»;
- 2.6 «Реализация ООП»;
- 3.3 «Организация НИРС»;
- 4.2 «Информационно-библиотечное обслуживание».

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
	<p><b>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b></p>	<p>Редакция №1 стр. 10 из 14</p>

Приложение 1

**Блок-схема процесса «Открытие новых ОПОП ВО аспирантуры»**



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
	<p>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>Редакция №1 стр. 11 из 14</p>

Приложение 2

## Форма служебной записки с обоснованием открытия новой ОПОП ВО аспирантуры

Проректору по  
учебно-методической работе  
Е.В. Коноваловой  
директора института

\_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.

Прошу рассмотреть вопрос об открытии программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (указать шифр, название) направленность \_\_\_\_\_ (указать название).

Целесообразность открытия программы обусловлена следующим:

*приводится обоснование открытия новой программы по следующим пунктам*

- актуальность открытия новой основной профессиональной образовательной программы,
- концепция новой основной профессиональной образовательной программы,
- потребность в подготовке аспирантов,
- обеспеченность программы квалифицированными кадрами,
- потенциальные научные руководители аспирантов,
- направления научной деятельности выпускающей кафедры,
- возможные места практик и трудоустройства выпускников.

Ученый совет института принял положительное решение (протокол № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Директор института \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.5.1-18	
		<b>Порядок открытия новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Редакция №1 стр. 12 из 14

Приложение 3

**Форма представления сведений  
о потенциальных научных руководителях аспирантов**

Сведения о научном руководителе аспирантов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре\*

№ п\п	Код и наименование программы	Ф.И.О. научного руководителя	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

\* Форма заполняется за 5 лет.



