

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
	Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 1 из 64



2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

PCYOT-17

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	09.02.2017
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Signature]</i>	10.02.2017
И.о. проректора по НИР	Насирова А.Р.	<i>[Signature]</i>	13.02.2017
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.	<i>[Signature]</i>	10.02.2017
Проректор по АХВ	Верижникова Т.Г.	<i>[Signature]</i>	10.02.2017
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.	<i>[Signature]</i>	13.02.17
Председатель первичной профсоюзной организации	Охрименко И.Б.	<i>[Signature]</i>	08.02.17
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>[Signature]</i>	09.02.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	08.02.2017

СОСТАВИЛ:

Руководитель службы охраны труда	Скрипкина З.Т.	<i>[Signature]</i>	07.02.2017
----------------------------------	----------------	--------------------	------------

г. Сургут - 2017

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 2 из 64

Содержание

Модуль «Введение»

1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	6
3. Используемые термины и определения.....	6

Модуль «Общие сведения об организации»

4. Общие сведения о БУ ВО «Сургутский государственный Университет»	8
5. Основные средства и нематериальные активы	9
6. Виды продукции, услуг и материалов	10
7. Потребители и ресурсы охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.....	11

Модуль «Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса»

8. Цель и задачи системы управления охраны труда	13
9. Модель системы управления охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	14
10. Область действия системы управления охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	16
11. Место системы управления охраны труда в системе менеджмента качества СурГУ	16
12. Служба охраны труда и организация взаимодействия	16
13. Комиссия по охране труда	16
14. Документационное обеспечение системы управления охраны труда.....	16

Модуль «Политика и цели в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса»

15. Политика и цели в области охраны труда	16
16. Планирование системы управления охраны труда	17

Модуль «Распределение прав, ответственности и обязанностей»

17. Функции ректора при осуществлении управления охраной труда.....	19
18. Права, ответственность и полномочия по охране труда Первого проректора	21
19. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по административно-хозяйственным вопросам.....	23
20. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по социальной работе со студентами.....	26
21. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по безопасности и информатизации.....	27
22. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по учебно-методической работе	28
23. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по научной и инновационной работе	30

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 3 из 64

24. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по экономике и финансам	31
25. Права, ответственность и полномочия по охране труда директора института	32
26. Права, ответственность и полномочия по охране труда руководителя службы охраны труда	33
27. Права, ответственность и полномочия по охране труда начальника административно-правового управления	35
28. Права, ответственность и полномочия по охране труда главного бухгалтера.....	36
29. Права, ответственность и полномочия по охране труда начальника отдела кадров.....	36
30. Права, ответственность и полномочия по охране труда начальника отдела эксплуатации, начальника отдела технического обслуживания.....	37
31. Права, ответственность и полномочия по охране труда главного энергетика, ведущего инженера-энергетика.....	41
32. Права, ответственность и полномочия по охране труда главного механика	41
33. Права, ответственность и полномочия по охране труда заведующего комплексом общежитий.....	42
34. Права, ответственность и полномочия по охране труда руководителей структурных подразделений.....	43
35. Права, ответственность и полномочия по охране труда руководителем центра коллективного пользования, руководителя временного научно-исследовательского коллектива	45
36. Права, ответственность и полномочия по охране труда заведующего кафедрой... ..	46
37. Права, ответственность и полномочия по охране труда преподавателя / заведующего лабораторией / руководителя практики	48
38. Права, ответственность и полномочия по охране труда работников	49
39. Права, ответственность и полномочия по охране труда обучающихся	51

Модуль «Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда»

40. Подготовка и обучение персонала	51
41. Организация и проведение специальной оценки условий труда	54
42. Управление профессиональными рисками	54
43. Организация проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, медицинских осмотров.....	54
44. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях	55
45. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.....	55
46. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.....	56

Модуль «Измерение, анализ и улучшение»

47. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	56
48. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	57
49. Производственный экологический контроль.....	57

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 4 из 64

50. Административно-общественный контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда	58
51. Мониторинг деятельности подразделений в сфере охраны труда	59
52. Планирование улучшения функционирования СУОТ	59

Модуль «Стимулирование по охране труда»

53. Моральное и материальное стимулирование по охране труда	59
---	----

Модуль «Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания»

54. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания ...	60
--	----

Приложения

Приложение. Политика в области охраны труда.....	62
Лист регистрации изменений.	63
Лист ознакомления.	64

Используемые сокращения

ДП	– документированная процедура
РФ	– Российская Федерация
РСУОТ	– руководство по системе управления охраной труда
СИЗ	– средства индивидуальной защиты
СОУТ	– специальная оценка условий труда
СП	– санитарные правила
СПМ	– санитарно-профилактические мероприятия
ССБТ	– система стандартов безопасности труда
СурГУ	– Сургутский государственный университет
УВП	– учебно-вспомогательный персонал
ХМАО	– Ханты-Мансийский автономный округ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 5 из 64

1. Назначение и область применения

1.1. Руководство по системе управления охраной труда (далее – РСУОТ) представляет собой описание системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (далее – СУОТ) БУ ВО «Сургутский государственный Университет» (далее – СурГУ, Университет) и является руководящим документом по функционированию и поддержанию этой системы в рабочем состоянии.

1.2. РСУОТ предназначено для установления единого порядка в организации работы в области охраны труда и пожарной безопасности во всех структурных подразделениях СурГУ, обеспечения профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний на основе применения современных принципов и методов, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда в Университете.

1.3. Настоящее РСУОТ имеет силу для всех структурных подразделений Университета и распространяется на учебную, научную, инновационную и производственную деятельность СурГУ.

1.4. РСУОТ определяет:

- организацию эффективной системы управления охраной труда с целью предотвращения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- политику повышения результатов деятельности в области охраны труда по качеству и сроку выполнения;
- обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса в Университете;
- организацию работы по обеспечению безаварийной и безопасной работы оборудования, техническое и санитарно-гигиеническое обеспечение безопасных условий труда, включая средства коллективной защиты работников;
- организационное обеспечение безопасных методов и приемов выполнения работы работников Университета, включая использование средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- разделение и распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности персонала Университета в области охраны труда;
- подготовку, профессиональную квалификацию и внутреннюю мотивацию работников;
- активное руководство всем процессом, состоящее в мониторинге, проверке, оценке и коррекции при необходимости функционирования СУОТ по методу: «Планировать-действовать-проверять-корректировать»;
- 3-ступенчатый административно-общественный контроль по обеспечению безаварийной работы подразделений Университета и работы без несчастных случаев;
- анализ состояния охраны труда;
- оценку качества результата работы по охране труда;
- разработку мероприятий по повышению уровня безопасности.

1.5. РСУОТ используется для:

- организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- принятия управленческих решений в соответствии с утверждёнными процедурами;
- предъявления инспектирующим и сертифицирующим органам;
- проведения внутренних проверок (аудитов).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 6 из 64

2. Нормативные ссылки

2.1. РСУОТ разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации, статья 211;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда;
- ГОСТ Р 12.0.006-2002 Общие требования к системе управления охраной труда в организации;
- ГОСТ 12.0.007-2007 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- OHSAS 18001-1999 Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный Университет».

2.2. РСУОТ содержит ссылки на документированные процедуры (ДП), стандарты организации (СТО), положения о структурных подразделениях (ПСП).

3. Используемые термины и определения

Авария – разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников – процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы. *Примечание:* результаты наблюдения за состоянием здоровья работников используются для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов.

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществлённой деятельности.

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Комитет (комиссия) по охране труда – комитет (комиссия), в состав которого входят представители работников и представители работодателей, созданный и функционирующий на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике.

Контроль – процедура оценивания соответствия путём наблюдения и выводов, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

Наблюдение за производственной средой – определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников. *Примечание:* процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 7 из 64

условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Надзор – непрерывное наблюдение и проверка состояния объекта, а также анализ записей с целью удостоверения того, что установленные требования выполняются.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности СУОТ, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка опасностей – систематическое оценивание опасностей.

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Политика в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса – общие намерения и направления деятельности Университета в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, официально сформулированные высшим руководством.

Представители работников – любые лица, признанные таковыми, исходя из законодательства и практики. *Примечание:* Представителями работников могут быть: представители профессиональных союзов, назначенные или избранные профессиональными союзами или членами таких профсоюзов; выборные представители, свободно избранные работниками, организации в соответствии с требованиями национальных законов, правил или коллективных договоров, и чьи функции не включают деятельность, которая признана в соответствующем государстве в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов.

Представители работников по охране труда (уполномоченные по охране труда) – представители работников, избранные или назначенные в соответствии с законами или практикой, для представления интересов работников по охране труда на рабочем месте.

Предупреждение – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Проверка – систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев. *Примечание:* Термин необязательно означает независимую внешнюю проверку (проводимую проверяющим или проверяющими со стороны).

Продукт, продукция – результат процесса, представляемый в виде услуги и/или продукции.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 8 из 64

Производственный участок – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору либо в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение – процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Соответствие – выполнение требования.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Текущее наблюдение – текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с работой – результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

4. Общие сведения о БУ ВО «Сургутский государственный Университет»

4.1. СурГУ является бюджетным учреждением высшего профессионального образования ХМАО – Югры, реализует образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, осуществляет научные исследования.

4.2. СурГУ имеет многоуровневую структуру, обусловленную многофункциональностью решаемых задач: организация образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов и их финансово-экономическое, правовое и хозяйственное обеспечение.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 9 из 64

4.3. Общее управление Университетом осуществляет Учёный совет СурГУ, а непосредственное управление – ректор. Управление деятельностью по направлениям осуществляется проректорами (Первым, по учебно-методической работе, по научной и инновационной работе (далее – НИР), развитию, по экономике и финансам, по социальной и внеучебной работе со студентами, по безопасности и информатизации, по административно-хозяйственным вопросам) и руководителями управлений (административно-правовым, бухгалтерского учёта, учебно-методическим, по науке и инновациям, по внеучебной работе со студентами, по связям с общественностью, безопасности и информатизации).

4.4. Образовательная деятельность СурГУ осуществляется институтами и кафедрами, отделом по подготовке научно-педагогических кадров, симуляционно-тренинговым аккредитационным центром, научно-образовательными центрами институтов (в части организации научно-исследовательской работы обучающихся и привлечения их к участию в проведении научных исследований).

4.5. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрами, научно-образовательными центрами институтов, центром коллективного пользования.

4.6. Деятельность по обеспечению функционирования Университета осуществляется структурными подразделениями. Отдельные виды работ выполняются внешними организациями по аутсорсингу.

5. Основные средства и нематериальные активы

5.1. Аудитории, учебные и научные лаборатории, спортивные залы располагаются в учебных корпусах на общей площади в 94549,8 кв. м. (в т.ч. учебно-лабораторных зданий – 77022 кв. м, крытого спортивного комплекса – 3970,2 кв. м.) и укомплектованы различным лабораторным и техническим оборудованием.

5.2. В Университете имеется 8 спортивных залов, из них: 2 тренажерных зала, 2 гимнастических зала, зал настольного тенниса, 2 игровых зала, зал физической реабилитации и кабинет массажа. Спортивные залы укомплектованы спортивным инвентарем и тренажерами. В спортивном комплексе расположены медицинский пункт и буфет. Также имеется открытое футбольное поле площадью 7216 кв. м.

5.3. В Университете оборудовано тридцать восемь компьютерных классов, шестьдесят восемь аудиторий оснащено мультимедийным оборудованием.

5.4. Оснащено более 50 специализированных лабораторий: физики, химии, медицины, биологии, автоматизации, инфокоммуникационных систем, интеллектуальных систем и др.

5.5. Научная библиотека СурГУ – крупнейшая в округе, её фонд составляет 426 154 экземпляра хранения.

5.6. При Университете функционирует студенческий театр общей площадью 2812 кв. м., рассчитан на 512 посадочных мест. Зал оснащен световым, звуковым, техническим оборудованием для организации и проведения мероприятий. В студенческом театре расположены гримерные комнаты, репетиционный зал.

5.7. Образовательную деятельность осуществляют более 400 преподавателей.

5.8. В научных исследованиях и разработках принимают участие 89% педагогических работников и 30 научных работников.

5.9. В Университете имеется два общежития для студентов общей площадью 17457,2 кв. м., из них жилая – 5677,3 кв. м. Размещение предусмотрено в двухкомнатные квартиры по 2–3 человека в комнате. Комнаты оснащены необходимой мебелью, кухня оснащена

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 10 из 64

холодильником, электроплитой. Общежитие имеет прачечные комплексы, буфет, медицинский пункт.

5.10. На территории Университета функционирует предприятие общественного питания: одна столовая и четыре буфета общей площадью 2881,7 кв. м. с общим числом посадочных мест 496. Столовая оборудована в соответствии с санитарными нормами для оптимальной организации питания студентов и сотрудников.

5.11. Три медицинских пункта, расположенные в разных корпусах, оснащены необходимым оборудованием и медикаментами.

5.12. Для осуществления перевозок студентов Университет располагает двумя автобусами и одним микроавтобусом.

6. Виды продукции, услуг и материалов

6.1. Предоставление образовательных услуг является основной формой деятельности СурГУ.

6.2. Университет реализует образовательные программы высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования в областях физической культуры, медицины, экономики, юриспруденции, гуманитарных, естественных и технических наук. Всего реализуется 142 графиков учебного процесса.

6.3. Результатом предоставления образовательных услуг СурГУ являются специалисты, освоившие основные профессиональные образовательные программы, программы подготовки в ординатуре, профессионального дополнительного образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации). Кроме того, в результате работ по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности Университет производит учебно-методическую литературу, статьи и монографии.

6.4. Основными видами услуг научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- бюджетные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР) – проводятся на основе единого заказ-наряда и тематического плана научно-исследовательских работ СурГУ;
- хоздоговорные НИОКР – осуществляются на основании договора на выполнение научно-технических работ, создание (передачу) научно-технической продукции.

6.5. В ходе научно-исследовательской и инновационной деятельности выпускаются следующие виды продукции: результаты научно-исследовательских работ, патенты, полезные модели, свидетельства об изобретениях, ноу-хау, открытия, отчёты о проведённых научных исследованиях, журналы, статьи, монографии, коммерческие наукоёмкие продукты и услуги, а также специалисты высшей квалификации, освоившие программы подготовки в докторантуре.

6.6. В СурГУ проводятся международные и всероссийские научные конференции и симпозиумы по различным направлениям, конкурсы среди студентов, преподавателей и основных структурных подразделений, в т.ч. на лучшую научную работу, на лучшую организацию научно-исследовательскую работу студентов (далее – НИРС), конкурс на получение грантов. Правила проведения мероприятий регламентированы соответствующими положениями.

6.7. Университет выпускает журналы «Северный регион» и «Вестник Сургутского государственного Университета. Медицина», имеет рубрику «Югра спортивно-научная» в журнале «Теория и практика физической культуры», входящем в список ВАК, а также является соучредителем журнала «Вестник новых медицинских технологий».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1
			стр. 11 из 64

7. Потребители и ресурсы охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

7.1. Данные о потребителях и их требованиях:

Потребитель	Требования потребителей к выходам	Выход
Сотрудник, руководитель подразделения, СОТ	На рабочем месте должны быть допустимые условия труда	Протоколы измерения факторов производственной среды
Сотрудник, руководитель подразделения, СОТ	Рабочее место должно отвечать требованиям безопасного производства работ и соответствовать санитарно-гигиеническим нормам	Акты ввода в эксплуатацию оборудования, а также лабораторий, компьютерных классов и других помещений
Сотрудник, руководитель подразделения, СОТ	Проводится не аффилированной организацией 1 раз в 5 лет или чаще при изменении условий труда	Результаты специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест;
СОТ	Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками подрядных организаций;	Журнал вводного инструктажа
Руководитель подразделения	Инструктажи на рабочем месте в подразделениях проводятся непосредственным руководителем работ	Журналы инструктажей на рабочем месте
ОТО	Ведутся в подразделениях и в ОТО	Журналы учета присвоения группы по электробезопасности
Руководитель подразделения, СОТ	Проведение обучения и проверки знаний осуществлять в установленные сроки	Удостоверение о повышении квалификации по охране труда, свидетельство об обучении и проверке знаний по охране труда, протоколы о проверке знаний по охране труда в подразделениях
Руководитель подразделения, СОТ.	Проведение обучения и проверки знаний осуществлять в установленные сроки	Удостоверение об обучении и проверки знаний при выполнении работ повышенной опасности
Ректор, проректоры; руководители структурных подразделений, СОТ, сотрудник (пострадавший)		Материалы расследования несчастных случаев на производстве

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1
			стр. 12 из 64

7.2. Данные о ресурсах и поставщиках:

Ресурс	Поставщик	Требования участников
Сотрудники, работники подрядных организаций	СОТ	Вводный инструктаж в отделе охраны труда
Сотрудники, обучающиеся	Структурное подразделение	Инструктажи на рабочем месте проводят непосредственные руководители работ
Сотрудники, обучающиеся	Структурное подразделение	Обучение по ОТ, стажировка на рабочем месте, допуск к работе.
Руководители структурных подразделений	Университет	Обучение в организации, включенной в реестр, организаций, имеющих право на обучение по охране труда
Ответственный по охране труда	Структурное подразделение	Назначается распоряжением руководителя подразделения
Уполномоченный по охране труда	Структурное подразделение	Избирается решением общего собрания коллектива подразделения
Комиссия по охране труда Университета	Университет	Назначается приказом ректора, состав на паритетной основе с представителями трудового коллектива
Комиссия по проверке знаний электробезопасности	Университет, Структурное подразделение, ОТО	Назначается приказом ректора, в подразделениях распоряжением (приказом) руководителя структурного подразделения
Комиссия по проверке знаний по пожарной и экологической безопасности	Университет, Структурное подразделение, ОЭ	Назначается приказом ректора, в подразделениях распоряжением (приказом) руководителя структурного подразделения
Профсоюзная организация	Трудовой коллектив	Представляет интересы трудового коллектива
Планирующие и отчетные документы по охране труда	СОТ, структурное подразделение	Документы должны соответствовать требованиям локальных нормативных актов по охране труда
Оборудование аудиторий, лабораторий и производственных участков	Университет	Вводятся в эксплуатацию, согласно приказа ректора. Техническое состояние и содержание должно соответствовать требованиям нормативных документов
Аудитории, лаборатории, административные, технические и производственные помещения	Университет	Вводятся в эксплуатацию, согласно приказа ректора. Соответствовать санитарным нормам.
Специальная одежда, обувь и СИЗ	Университет, структурные подразделения	Должны иметь сертификат обязательной сертификации.
Смывающие и (или) обезжиривающие средства	Университет, структурные подразделения	Поставляются в соответствии с типовыми нормами.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 13 из 64

8. Цель и задачи системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

8.1. Целью функционирования СУОТ является совершенствование деятельности СурГУ по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса в соответствии со статьей 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

8.2. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 15 настоящего РСУОТ и достигаются путем реализации работодателем процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда (разделы 17–39). В СУОТ приоритетным является профилактическая работа, повышение ответственности руководителей, работников и обучающихся.

8.3. Основными задачами СУОТ в СурГУ являются:

выявление, оценка и снижение уровней профессиональных рисков;

- личное участие работников и их представителей в управлении охраной труда, участие органов самоуправления обучающихся в решении вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- организация контроля за состоянием условий, соблюдения требований охраны труда на рабочих местах и обеспечением безопасности образовательного процесса и последующего анализа;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в СурГУ, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха;

- планирование деятельности по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

- принятие превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей и рисков, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, работниками и обучающимися;

- реализация основных направлений политики СурГУ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- соблюдение законодательных и иных нормативных правовых требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- создание условий для охраны жизни и здоровья, обучающихся при проведении образовательного процесса;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 14 из 64

трудовом и образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового и образовательного процесса;

- формирование безопасных условий труда работников;

9. Модель системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

9.1. СУОТ – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Университета.

СУОТ предусматривает (рис. 1):

- планирование показателей условий и охраны труда;
- контроль плановых показателей;
- внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) Университета в виде отдельной подсистемы.

9.2. Организационно СУОТ является трехуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ректор СурГУ;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда, Первый проректор Университета;
- управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

9.3. СУОТ СурГУ объединяет административный аппарат Университета во главе с ректором, руководителей и сотрудников структурных подразделений, общественные и профсоюзные организации.

9.4. Администрация СурГУ обеспечивает разработку, внедрение и функционирование СУОТ в Университете.

Порядок и структура организации работы по охране труда и пожарной безопасности в СурГУ определяется Уставом БУ ВО «Сургутский государственный Университет», Правилами внутреннего распорядка, ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности», должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами ректора, указаниями и другими нормативными документами по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и настоящей РСУОТ

9.5. Для решения задач, связанных с разработкой, поддержанием в рабочем состоянии или выполнения запланированных мероприятий в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса создаются комиссии и временные рабочие группы (при необходимости, приказом ректора по представлению руководителя СОТ).

9.6. В структурных подразделениях (институты и др.) распоряжениями (приказами) назначаются ответственные по охране труда.

9.7. Уполномоченные по охране труда избираются на собраниях трудовых коллективов (профсоюзных собраниях). Деятельностью уполномоченных по охране труда руководит профсоюзная организация.

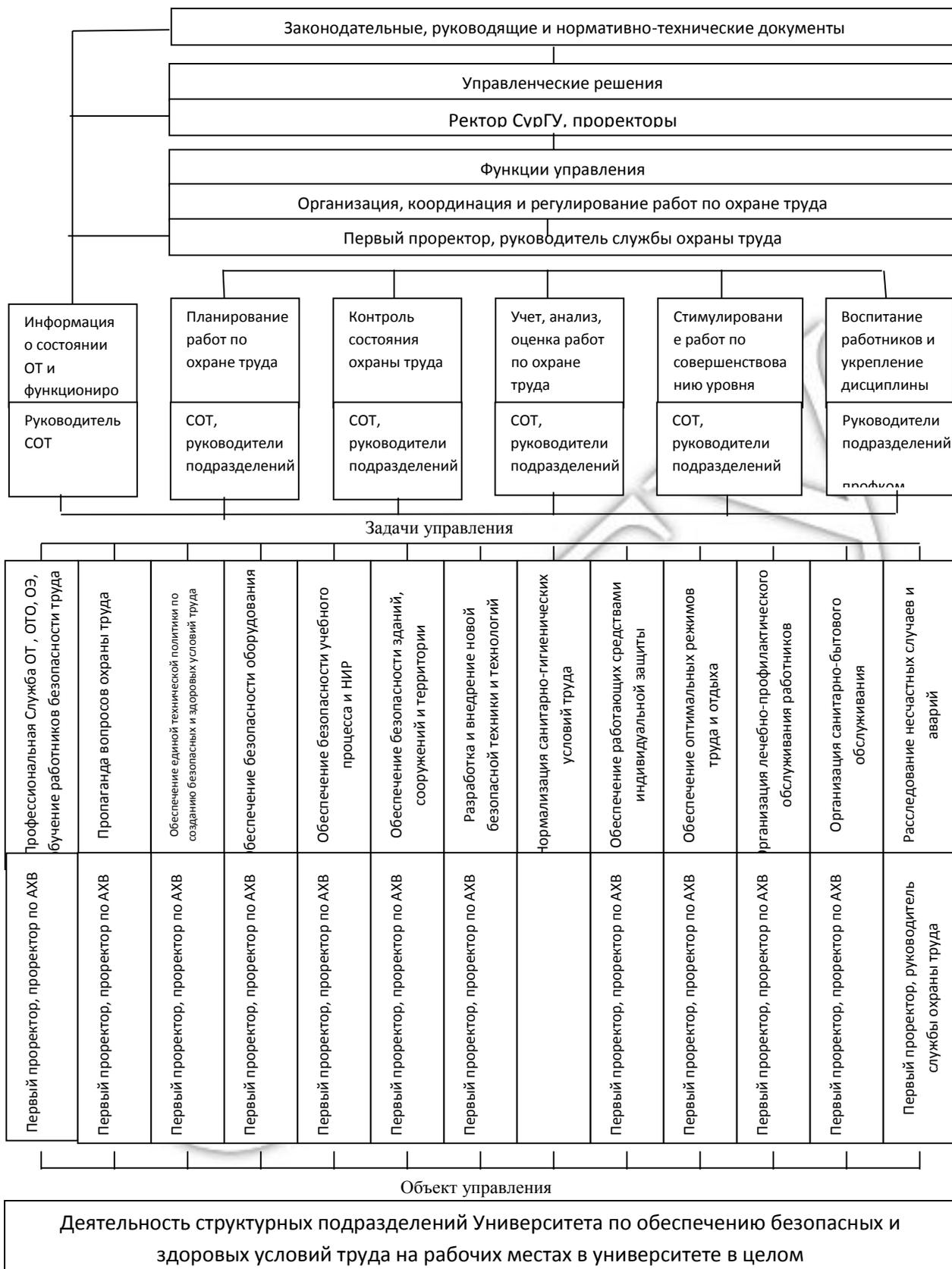


Рис. 1. Система управления охраной труда СурГУ

	Сургутский государственный университет	СМК СурГУ РСУОТ-17	
	Система менеджмента качества	Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 16 из 64

10. Область действия системы управления охраной труда и безопасностью образовательного процесса

10.1. СУОТ применяется ко всем реализуемым процессам при планировании, организации и выполнении работ.

10.2. В СУОТ учтены требования стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда» и ГОСТ 12.0.007-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации».

11. Место системы управления охраной труда и безопасностью образовательного процесса в системе менеджмента качества СурГУ

11.1. Порядок и структура организации работы по охране труда и пожарной безопасности в СурГУ отражается в системе менеджмента качества Университета через процесс «5.12. Охрана труда и техника безопасности», который относится к обеспечивающим процессам.

11.2. Владельцем процесса является ответственный по охране труда в Университете – Первый проректор.

11.3. Участники процесса:

- ректор;
- проректоры;
- директора институтов;
- заведующие кафедрой;
- руководители структурных подразделений;
- руководитель службы охраны труда;
- первичная профсоюзная организация Университета;
- ответственные по охране труда подразделений;
- уполномоченные по охране труда подразделений;
- комитет (комиссия) по охране труда Университета;
- комиссия по проверке знаний электробезопасности;
- сотрудники и обучающиеся Университета.

11.4. Процесс «Охрана труда и техника безопасности» связан со всеми процессами СурГУ.

12. Служба охраны труда

12.1. Служба охраны труда действует на основании ПСП-1.11 «Положение о службе охраны труда».

13. Комиссия по охране труда

13.1. Комиссия по охране труда действует на основании ПСП-1.12 «Положение о комиссии по охране труда».

14. Документационное обеспечение СУОТ

14.1. Документационное обеспечение СУОТ, порядок разработки, актуализации, хранения и выведения из действия регламентирован ДП-1.7.3 «Управление документацией по охране труда».

15. Политика и цели в области охраны труда

15.1. Руководство СурГУ использует Политику в области охраны труда как средство управления с целью улучшения деятельности Университета. Политика в области охраны

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ PCУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 17 из 64

труда СурГУ (Приложение) формирует направление, главные цели в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса и основные принципы их достижения и является равноправной и согласованной частью общей политики и стратегии развития СурГУ.

15.2. Политику СурГУ в области охраны труда определяют ректор Университета и ответственный по охране труда Университета (Первый проректор).

15.3. Политика в области охраны труда ежегодно анализируется ответственным по охране труда Университета (Первым проректором) и при необходимости актуализируется.

15.4. Цели в области охраны труда являются неотъемлемой составляющей Политики СурГУ в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса трансформируются в планы подразделений Университета.

15.5. Основные принципы, используемые при установлении целей в области охраны труда:

- неукоснительное соблюдение правил и норм охраны труда;
- определение функциональных обязанностей и прав в области охраны труда;
- систематическое обучение руководителей Университета и структурных подразделений, технологического и производственного персонала;
- специальная оценка условий труда;
- производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса;
- принцип «точно и в срок»;
- принцип материальной заинтересованности, оценка работы по охране труда;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- соблюдение производственной культуры и гигиены труда;
- принцип ответственности;
- сертификация и стандартизация охраны труда.

15.6. Политика в области охраны труда действует для всех подразделений СурГУ, реализуется СУОТ и находится под личным контролем ректора. Ректор СурГУ является ответственным за реализацию политики в области охраны труда, делегирует соответствующие права и обязанности по обеспечению эффективного управления охраной труда первому проректору, проректорам и руководителям подразделений.

15.7. Политика СурГУ в области охраны труда публикуется в бумажном и электронном виде и распространяется по каналам внутреннего информирования в соответствии с разделом 33 «Информирование о деятельности» ОРК «Общее руководство по качеству». Оригинал документа хранится в ОМКО.

16. Планирование СУОТ

16.1. Работа в области охраны труда носит плановый характер, в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

16.2. Стратегическое планирование в области охраны труда осуществляется сроком на 5 лет и перспективу Первым проректором с привлечением руководителей структурных подразделений. Результатом стратегического планирования является «Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда».

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда Первый проректор организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее – План).

16.3. Разработка Плана осуществляется Первым проректором, руководителями структурных подразделений и профсоюзной организацией СурГУ в соответствии с

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1
			стр. 18 из 64

Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

16.4. Первый проректор предоставляет План на утверждение ректору СурГУ.

16.5. В Плане отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в СурГУ;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

16.6. Текущее планирование мероприятий в области охраны труда осуществляется в соответствии с таблицей:

Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа (профкома) Университета	Ежегодно	Первый проректор, профком	Соглашение. План	Первый проректор, профком, комиссия
План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников Университета	Ежегодно	Первый проректор, проректор по АХВ, профком	План	Первый проректор, проректор по АХВ, профком
Программа производственного контроля	По необходимости согласно правилам и нормам	Сторонняя организация	Программа	Первый проректор, проректор по АХВ, профком
План-график проверки состояния условий труда и охраны труда.	Ежегодно, по необходимости согласно правилам и нормам	Первый проректор, руководители подразделений	План-график	Первый проректор, руководители подразделений, профком
Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования, средств КИП и А Университета	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ	Первый проректор, проректор по АХВ, руководители подразделений	План-график	Первый проректор, проректор по АХВ, руководители подразделений, профком

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 19 из 64

План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А	По необходимости согласно правилам и нормам	Первый проректор, руководители подразделений	План	Первый проректор, руководители подразделений профком
План (программа) модернизации и технического оснащения Университета	Ежегодно	Первый проректор, проректоры, руководители подразделений	План	Первый проректор, проректоры, руководители подразделений профком
План проектных работ Университета	Ежегодно	Первый проректор, проректор по АХВ, руководители подразделений	План	Первый проректор, проректор по АХВ, руководители подразделений профком
План работы службы охраны труда и других подразделений	1 раз в год	Руководитель СОТ, руководители подразделений	План	Первый проректор, руководители подразделений

17. Функции ректора СурГУ при осуществлении управления охраной труда

Ректор СурГУ в порядке, установленном законодательством:

17.1. Осуществляет общее управление охраной труда в СурГУ.

17.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных правовых документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда.

17.3. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

17.4. Обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

17.5. Организует работу по созданию и обеспечению условий труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда.

17.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, правил и норм безопасности.

17.7. Обеспечивает внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда.

17.8. Утверждает локальные нормативные акты по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 20 из 64

17.9. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих Университета.

17.10. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся в Университете по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

17.11. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья обучающихся.

17.12. Заслушивает отчеты проректоров, руководителей подразделений на ректоратах, ученых советах, на совещаниях о состоянии условий и безопасности труда, по вопросам охраны жизни и здоровья работников и обучающихся.

17.13. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.

17.14. Заключает коллективный договор с работниками и обеспечивает его выполнение.

17.15. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Университета специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ – имеющих сертификат обязательной сертификации, а также смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами.

17.16. Обеспечивает сообщение (немедленно) о несчастных случаях с тяжелым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах в соответствующие органы.

17.17. Обеспечивает своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях.

17.18. Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи.

17.19. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

17.20. Обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

17.21. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда.

17.22. Обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

17.23. Обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками СИЗ и средств коллективной защиты.

17.24. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

17.25. Утверждает инструкции по безопасности труда по согласованию с профсоюзным комитетом.

17.26. Обеспечивает:

– санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 21 из 64

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;
- установление доплаты за неблагоприятные условия труда;
- возмещение вреда в установленном порядке, причиненного работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

17.27. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.

17.28. Создает службу, обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ.

17.29. Осуществляет поощрение работников Университета за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

17.30. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

18. Права, ответственность и полномочия по охране труда Первого проректора

Первый проректор в порядке, установленном законодательством:

18.1. Осуществляет непосредственное руководство организацией работ по охране труда и постоянный контроль за обеспечением безопасных условий труда и отвечает за организацию и проведение безопасного учебного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, взаимодействуя с проректорами Университета и руководителями структурных подразделений.

18.2. Обеспечивает постоянный контроль за выполнением директорами институтов, заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений мероприятий по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий труда при проведении учебного процесса.

18.3. Принимает участие (при необходимости) в расследовании групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.

18.4. Осуществляет контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.

18.5. Принимает участие (при необходимости) в расследовании групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.

18.6. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

18.7. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда.

18.8. Сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 22 из 64

заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям о расследовании несчастных случаев.

18.9. Утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику.

18.10. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда, повышение квалификации - не реже 1 раза в 5 лет, периодическую проверку знаний – не реже 1 раза в 3 года, а для вновь принятых – в течении месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

18.11. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся в Университете по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

18.12. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

18.13. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

18.14. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

18.15. Принимает меры совместно с профессиональным союзом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой для работников и обучающихся.

18.16. Запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности.

18.17. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

18.18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Университете.

18.19. Осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

18.20. Заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год (полугодие).

18.21. Сообщает на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

18.22. Осуществляет контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.23. Осуществляет рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору СурГУ по устранению выявленных недостатков.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 23 из 64

19. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по административно-хозяйственным вопросам

19.1. Принимает участие, по согласованию с органами государственного надзора, в комиссиях по расследованию несчастных случаев в организации и в разработке мероприятий по их предупреждению, организуют контроль за выполнением этих мероприятий через подчиненные им функциональные отделы.

19.2. Предусматривает включение мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, повышению уровня пожарной безопасности в программы капитального ремонта и реконструкции объектов, а также в планы модернизации оборудования, внедрения современных технологий и новой техники.

19.3. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Университета, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), своевременно организует их периодический осмотр и ремонт зданий (помещений) СурГУ.

19.4. Организует работу по обеспечению безопасности и безаварийной работы в структурных подразделениях и соблюдению правил и норм пожарной безопасности в СурГУ.

19.5. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территорий Университета.

19.6. Обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения СурГУ оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

19.7. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территорий СурГУ, своевременной паспортизации санитарно-технического состояния условий труда.

19.8. Организует приобретение согласно утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие СИЗ для работников.

19.9. Осуществляет контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых СИЗ.

19.10. Осуществляет контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами.

19.11. Обеспечивает выполнение постановлений и предписаний органов государственного надзора, приказов и указаний министерства и ректора СурГУ по вопросам охраны труда.

19.12. Принимает участие (при необходимости) в расследовании тяжелых несчастных случаев, групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.

19.13. Непосредственно руководит работой хозяйственных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и производственных работ, выполнению ими мероприятий по охране труда.

19.14. Обеспечивает учебные помещения, лаборатории, кабинеты, хозяйственные подразделения оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям правил и норм по охране труда, ГОСТам системы стандартов безопасности труда (далее – ССБТ).

19.15. Обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений, лабораторий, кабинетов, спортивных сооружений, столовых и т.д. в соответствии с правилами по охране труда.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 24 из 64

19.16. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства Российской Федерации об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

19.17. Организует и руководит текущим ремонтом помещений, капитальным ремонтом сетей (электропроводка, вентиляция, водопровод и т.п.) в соответствии со строительными нормами и правилами.

19.18. Руководит постоянно действующей комиссией Университета в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование.

19.19. Организует работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории Университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда, безопасного движения транспорта на территории Университета.

19.20. Обеспечивает правильную эксплуатацию вентиляционных и отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах.

19.21. Согласовывает порядок работы подрядных строительного-монтажных организаций на территории Университета с учетом обеспечения безопасности ведения работ.

19.22. Организует контроль неукоснительного соблюдения установленного порядка подготовки и проведения газоопасных и огневых работ, освидетельствования, ревизии, проверки, чистки, ремонта, ввода в действие оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений.

19.23. Организует и совместно с соответствующими службами осуществляет контроль строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения работ по охране труда и противопожарной защите.

19.24. Организует надзор согласно проектно-сметной документации строящихся и реконструируемых объектов.

19.25. Обеспечивает приемку (сдачу) в эксплуатацию законченных строительством объектов в полном соответствии с действующими нормами и правилами и не допускает приемки их в эксплуатацию с отступлениями от проекта, недоделками, ухудшающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда.

19.26. Принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по охране труда, связанных со строительством, ремонтом и реконструкцией объектов СурГУ.

19.27. Принимает участие в разработке соглашения по охране труда и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с капитальным строительством, в установленные планом сроки.

19.28. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства Российской Федерации об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

19.29. Обеспечивает оформление приема на работу работников только после прохождения в установленном порядке медицинского осмотра и вводного инструктажа.

19.30. Организует аттестацию работников, допускаемых к работам повышенной опасности.

19.31. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний, предложений и мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасности труда, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями по охране труда.

19.32. Обеспечивает своевременное и качественное проведение всех видов обучения и выполнение инструкций рабочих и служащих подразделений, а также проверку знаний

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 25 из 64

правил и инструкций по охране труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний работников.

19.33. Организует безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта и других средств.

19.34. Организует оснащение рабочих мест, помещений первичными средствами пожаротушения, обеспечивает поддержание в постоянном работоспособном состоянии систем извещения и сигнализации в случае пожара.

19.35. руководит разработкой и организует выполнение административно-хозяйственными службами Университета и подрядными организациями мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда. Периодически проверяет совместно с Первым проректором, профсоюзным комитетом выполнение мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда.

19.36. Организует совместно с проректорами по учебной, научной и административной работе, с Первым проректором, исследование условий труда кафедр, учебных и научных лабораторий, мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

19.37. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, машин и механизмов.

19.38. Утверждает согласованные с Первым проректором нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

19.39. Организует хранение на складах топлива, горюче-смазочных материалов, взрывчатых и отравляющих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих ядовитых веществ, оборудования, сырья и материалов в соответствии с нормами и правилами по охране труда.

19.40. Организует в установленном порядке обучение административно-хозяйственного персонала безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда.

19.41. Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в хозяйственных подразделениях. Контролирует их исполнение.

19.42. Рассматривает и утверждает инструкции по пожарной безопасности в Университете.

19.43. Организует работу по составлению заявок в целом по Университету на спецодежду, спец обувь и другие СИЗ в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спец обуви и других СИЗ работникам ВУЗов (Коллективный договор, Приложение).

19.44. Организует обеспечение сотрудников и студентов сертифицированной спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты, отвечающих требованиям ГОСТов, ОСТ и СТУ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, мылом.

19.45. Организует приемку, учет, хранение, выдачу специальной защиты, специальной обуви и других СИЗ и надлежащий уход за ней.

19.46. Организует своевременное комплектование и правильное хранение защитных средств, применяемых в электроустановках, а также их периодические электрические испытания.

19.47. Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в хозяйственных подразделениях.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 26 из 64

19.48. Осуществляет общее руководство производственным контролем по экологической безопасности.

19.49. Руководит расследованием несчастных случаев происшедших с работниками административно-хозяйственных подразделений. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

19.50. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по охране труда.

19.51. Не реже 1 раза в год участвует в подготовке вопроса о состоянии охраны труда для обсуждения на Ученом совете СурГУ и совещаниях.

19.52. Не реже 1 раза в год организует комплексную проверку аудиторного фонда и других помещений и территории Университета, в том числе состояние условий труда. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

19.53. Не реже 1 раза в семестр заслушивает руководителей хозяйственных подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях.

19.54. Ежеквартально проводит совещания с руководителями хозяйственных подразделений и специалистами, представителями профкома, на котором рассматривает выполнение запланированных и предложенных мероприятий по охране труда, разбирает имевшие место случаи нарушений правил безопасности, их причины и последствия, меры по улучшению условий и обеспечению безопасности труда. Доводит до сведения приказы, распоряжения и другие материалы по охране труда.

19.55. Организует рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов с целью проверки соответствия их строительным нормам и правилам, стандартам, нормам и правилам охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Организует и обеспечивает экспертизу по условиям труда строящихся и реконструируемых объектов.

20. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по социальной работе со студентами

20.1. Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий, проводимых в рамках и вне учебной работы в Университете, при организации уборочных работ студентов СурГУ. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

20.2. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства Российской Федерации об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

20.3. Разрешает проведение мероприятий при наличии оборудования, оборудованных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятых в эксплуатацию.

20.4. Руководит постоянно действующей комиссией СурГУ в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное оборудование. Руководит специальной оценкой рабочих мест по условиям труда помещений подчиненных подразделений.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 27 из 64

20.5. Принимает участие в разработке плана улучшения условий труда и соглашения по охране труда.

20.6. Организует совместно с проректором по административно-хозяйственным вопросам, с Первым проректором исследование условий труда помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

20.7. Утверждает договора на проведение мероприятий на территории Университета после согласования с Первым проректором.

20.8. Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение сотрудников подчиненных подразделений стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

20.9. Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

20.10. Организует работу по составлению заявок на сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие СИЗ в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других СИЗ в соответствии с Коллективным договором.

20.11. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

20.12. Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

20.13. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

20.14. Руководит расследованием несчастных случаев при проведении мероприятий, проводимых в рамках внеучебной работы в СурГУ, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

20.15. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по охране труда.

20.16. Не реже 1 раза в квартал, проверяет состояние условий труда в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

20.17. Не реже 1 раза в квартал заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

21. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по безопасности и информации

21.1. Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

21.2. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, правил безопасного производства работ, Правил внутреннего распорядка.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 28 из 64

21.3. Организует производственную деятельность в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом СурГУ.

21.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, эксплуатируемого в подчиненных подразделениях, принимает меры по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

21.5. Обеспечивает проведение крупных студенческих мероприятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в сфере охраны труда, пожарной безопасности.

21.6. Принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по улучшению условий труда.

21.7. Обеспечивает в установленном порядке разработку и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении производственных работ, а также мероприятий. Организует контроль их исполнения.

21.8. Рассматривает и утверждает инструкции по охране труда, пожарной безопасности в подчиненных подразделениях.

21.9. Обеспечивает в установленном порядке обучение работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда.

21.10. Принимает участие в разработке соглашения по охране труда и обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

21.11. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля.

21.12. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра работниками подчиненных подразделений.

21.13. Осуществляет контроль обеспечения работников сертифицированной спецодеждой, спец обувью и другими СИЗ в соответствии с нормативными документами.

21.14. Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

21.15. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях.

21.16. Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. Рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о применении дисциплинарных мер на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

21.17. Периодически заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях.

22. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по учебно-методической работе

22.1. Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий со студентами в аудиториях,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 29 из 64

лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

22.2. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства Российской Федерации об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

22.3. Разрешает проведение учебных занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

22.4. Руководит постоянно действующей комиссией Университета в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и в которых установлено новое или модернизированное учебное и демонстрационное оборудование.

22.5. Организует работу, по специальной оценке, условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях.

22.6. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

22.7. Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий труда и соглашения по охране труда.

22.8. Организует совместно с Первым проректором, с проректором по АХВ исследование условий труда в аудиториях и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

22.9. Рассматривает и утверждает совместно с комитетом профсоюза стандарты Университета и инструкции по охране труда. Обеспечивает их своевременную разработку и пересмотр. Осуществляет контроль их исполнения.

22.10. Утверждает согласованные с Первым проректором суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

22.11. Руководит расследованием несчастных случаев со студентами и работающими при проведении учебных занятий, учебных практик, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда.

22.12. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

22.13. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля.

22.14. Не реже 1 раза в квартал заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

22.15. Не реже 1 раза в год организует комплексную проверку готовности аудиторного фонда Университета к новому учебному году, в том числе состояние условий труда профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 30 из 64

23. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по научной и инновационной работе

23.1. Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ, в том числе в студенческих научных обществах и студенческих конструкторских бюро. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение.

23.2. Обеспечивает в подчиненных подразделениях соблюдение дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства Российской Федерации об охране труда; правил и норм охраны труда, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по охране труда по вопросам охраны труда.

23.3. Разрешает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

23.4. Руководит постоянно действующей комиссией СурГУ в порядке подчиненности по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных научно-исследовательских лабораторий, помещений, в т.ч. в которых установлено новое или модернизированное оборудование для проведения научно-исследовательских работ.

23.5. Руководит специальной оценкой рабочих мест по условиям труда научно-исследовательских лабораторий, помещений подчиненных подразделений.

23.6. Принимает участие в разработке и организации выполнения мероприятий, плана улучшения условий труда и соглашения по охране труда.

23.7. Организует совместно с проректором по АХВ, с Первым проректором исследование условий труда на рабочих местах лабораторий, мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

23.8. Утверждает договора на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования с Первым проректором.

23.9. Организует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение сотрудников подчиненных подразделений стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда. Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении научных работ в Университете. Осуществляет контроль их исполнения.

23.10. Утверждает согласованные с Первым проректором суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

23.11. Организует работу по составлению заявок на сертифицированную спецодежду, спец обувь и другие СИЗ в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спец обуви и других СИЗ сотрудникам научно-исследовательских лабораторий и студенческих конструкторских бюро в соответствии с Коллективным договором.

23.12. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

23.13. Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 31 из 64

Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

23.14. Руководит расследованием несчастных случаев со студентами и работающими при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и т.п. работ, а также в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

23.15. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля.

23.16. Не реже 1 раза в квартал заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

23.17. Не реже 1 раза в квартал проверяет состояние условий труда в научно-исследовательских лабораториях и других помещениях. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

24. Права, ответственность и полномочия по охране труда проректора по экономике и финансам

24.1. Осуществляет контроль выполнения Коллективного договора между СурГУ и работниками Университета.

24.2. Осуществляет общее руководство и контроль за выполнением мероприятий по охране труда в подчиненных подразделениях.

24.3. Организует обеспечение работающих и студентов медицинским обслуживанием, лечебно-профилактическим питанием, различными видами услуг. Проводит систематически проверки состояния обеспечения.

24.4. Обеспечивает финансирование по охране труда и страхование сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях труда.

24.5. Обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда Университета с учетом создания оптимальных условий труда, санитарно-бытового и других видов обслуживания работающих.

24.6. Обеспечивает оформление приема на работу работников только после прохождения в установленном порядке медицинского осмотра и вводного инструктажа.

24.7. Организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению законодательства о труде и Правил внутреннего распорядка.

24.8. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

24.9. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях труда.

24.10. Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

24.11. Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 32 из 64

налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

24.12. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по охране труда.

24.13. Не реже 1 раза в квартал проверяет санитарно-гигиеническое состояние подчиненных структурных подразделений.

24.14. Не реже 1 раза в квартал заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

25. Права, ответственность и полномочия по охране труда директора института

25.1. Осуществляет постоянный контроль за обеспечением безопасных условий труда и отвечает за организацию и проведение учебного процесса на своем институте в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормами и правилами охраны труда.

25.2. Организует проведение учебных занятий, производственной работы и практики студентов, научно-исследовательских работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и научных обществах в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящего РСУОТ и приказами ректора.

25.3. Обеспечивает выполнение постановлений и предписаний органов государственного надзора, приказов и распоряжений министерства и ректора Университета по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

25.4. Контролирует:

- проведение занятий, лабораторных, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- санитарное состояние помещений;
- проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве с сотрудниками и студентами с соответствующим оформлением;
- обучение по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, стажировку и проверку знаний требований охраны труда сотрудников своего подразделения;
- безопасное хранение, использование и транспортировку оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих, ядовитых и радиоактивных веществ, а также безопасное использование, обеззараживание и уничтожение горючих, взрывчатых и отравляющих веществ;
- соблюдение норм хранения ядовитых, пожаро- и взрывоопасных материалов, обеспечение их хранения в соответствии с действующими правилами;
- обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью, моющими средствами;
- включение вопросов охраны труда в учебные программы специальных дисциплин и проведения практики, а также в методические указания по лабораторным работам, курсовому и дипломному проектированию.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 33 из 64

25.5. Организует работу по вводу в эксплуатацию лабораторных, учебно-производственных и других помещений института, по поддержанию в них санитарно-технического состояния условий труда в соответствие с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда.

25.6. Руководит разработкой и периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, проводимых в подразделениях, и представление их после согласования со службой охраны труда, проректором, осуществляющим руководство данными работами, на утверждение ректору, и профсоюзному комитету, а также осуществление контроля их соблюдения.

25.7. Организует работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, обеспечение их направления в лечебно-профилактические учреждения.

организует работу по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других СИЗ профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, сотрудникам учебных лабораторий в соответствии с Коллективным договором.

25.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ со студентами и работниками, организует выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

25.9. Организует помощь при формировании студенческих отрядов, организует подготовку их по вопросам охраны труда, проверяет обеспечение отрядами здоровых и безопасных условий труда на местах дислокации.

25.10. Организует проведение совместно с профбюро (профкомом) административно-общественный контроль состояния охраны труда в институте. Руководит комиссией по проведению административно-общественного контроля.

25.11. Регулярно рассматривает на совете совместно с профбюро (профкомом) состояние условий труда и соблюдение требований безопасности при проведении учебных занятий и научно-исследовательских работ в подразделениях; изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы по охране труда.

25.12. Организует и проводит совещания и конференции по вопросам охраны труда.

25.13. Осуществляет общее руководство по включению вопросов охраны труда в подготавливаемые учебники, учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав института.

25.14. Организует работу по разработке и выполнению мероприятий, комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и соглашения по охране труда.

26. Права, ответственность и полномочия по охране труда руководителя службы охраны труда

26.1. Организует работу по охране труда в Университете.

26.2. Осуществляет производственный контроль выполнения руководителями служб, отделов, производств, цехов, участков, лабораторий и других производственных подразделений:

– постановлений и решений правительства и профсоюзных органов, приказов и указаний вышестоящих организаций, а также предписаний Федеральных органов Государственного надзора;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 34 из 64

- норм, правил, инструкций по охране труда и производственной санитарии;
 - мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда.
- 26.3. Контролирует выполнение руководителями структурных подразделений Университета настоящей системы работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и регулярно информирует об этом руководство Университета.
- 26.4. Участвует в работе комиссий по проверке состояния охраны труда, возглавляемых ректором или проректорами.
- 26.5. Участвует при проведении проверки во всех производственных подразделениях и на объектах Университета по состоянию безопасности и соблюдению работающими установленных правил производства работ.
- 26.6. Информировывает ректора или первого проректора о происшедших в течение суток нарушениях правил охраны труда, производственных травмах, загораниях и авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих.
- 26.7. Контролирует своевременное и качественное расследование несчастных случаев, аварий, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих. При необходимости принимает личное участие в расследовании и разработке мероприятий по их предотвращению.
- 26.8. Обеспечивает своевременную подготовку статистических отчетов о несчастных случаях и об освоении средств на мероприятия по охране труда, а также о выполнении плана по улучшению условий труда.
- 26.9. Анализирует травматизм и нарушение безопасных методов и приемов труда, готовит информационные материалы о мерах по их устранению.
- 26.10. Систематически информирует ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений о происшедших в Университете и в отрасли несчастных случаях. Подготавливает проекты приказов по охране труда с мерами по исключению их повторения и дальнейшему улучшению условий труда.
- 26.11. Рассматривает и согласовывает инструкции по охране труда. Контролирует своевременность их разработки и пересмотра.
- 26.12. Обеспечивает проведение для вновь принимаемых работников вводного инструктажа по охране труда, а также проведение вводного инструктажа для работников подрядных организаций.
- 26.13. Организует контроль проведения обучения и инструктажей на месте работы, соблюдением сроков проверки знаний безопасных методов труда, а также установленного порядка допуска к самостоятельной работе.
- 26.14. Участвует в работе комиссий по проверке знаний у руководителей и специалистов по охране труда.
- 26.15. Организует пропаганду безопасных приемов и методов труда, следит за обеспечением производственных объектов и рабочих мест плакатами, знаками безопасности, предупредительными надписями и другими средствами пропаганды.
- 26.16. Организует консультации, лекции, беседы по вопросам охраны и обеспечения безопасности труда.
- 26.17. Организует контроль состояния и правильного ведения служебной документации по охране труда в подразделениях.
- 26.18. Организует сбор информации о передовых методах работы в области охраны труда и распространения их.
- 26.19. Участвует в рассмотрении материалов на установление вредности условий труда, длительности рабочего дня и дополнительного отпуска, необходимости получения

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 35 из 64

спецмолока и лечебно-профилактического питания, а также в подготовке предложений по выдаче спецодежды, спецобуви и средств защиты.

26.20. Разрабатывает нормы Университета выдачи, ухода и хранения спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты и предохранительных приспособлений.

26.21. Участвует в разработке перспективных и годовых планов мероприятий по улучшению условий труда.

26.22. Участвует в рассмотрении проектов строительства новых производств, реконструкции, расширения, изменений или дополнений существующих технических решений, действующих производств, с целью проверки правильного решения в них вопросов, связанных с обеспечением безопасных и здоровых условий труда.

26.23. Участвует в приемке производственных объектов после окончания их строительства, реконструкции и капитального ремонта.

26.24. Осуществляет связи с профсоюзными органами, медицинскими, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими и другими организациями по вопросам, связанным с обеспечением безопасных и здоровых условий труда для работников.

26.25. Составляет и представляет на утверждение Первому проректору по плану работы службы охраны труда.

27. Права, ответственность и полномочия по охране труда начальника административно-правового управления

27.1. Осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в СурГУ законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, инвалидов, работников, работающих во вредных условиях труда и т.д..

27.2. Дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил и требований охраны труда.

27.3. Оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда работникам;.

27.4. Участвует в своевременной разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в СурГУ (Правила внутреннего распорядка, Коллективного договора, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, указаний)) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

27.5. Принимает участие (при необходимости) в расследовании групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.

27.6. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

27.7. Обеспечивает оформление приема на работу работников только после прохождения в установленном порядке медицинского осмотра и вводного инструктажа.

27.8. Организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению законодательства о труде и Правил внутреннего распорядка.

27.9. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

27.10. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях труда.

27.11. Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 36 из 64

подчиненных подразделениях. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

27.12. Руководит расследованием несчастных случаев в подчиненных подразделениях. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

27.13. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по охране труда.

27.14. Не реже 1 раза в квартал проверяет санитарно-гигиеническое состояние подчиненных структурных подразделений.

27.15. Не реже 1 раза в квартал заслушивает руководителей подчиненных структурных подразделений о состоянии охраны труда.

28. Права, ответственность и полномочия по охране труда главного бухгалтера

28.1. Главный бухгалтер СурГУ в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществлять бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- своевременно проводит операции по платежам на осуществление мероприятий по охране труда;
- контролировать правильность начисления и предоставления денежных компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществлять учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвовать в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

28.2. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

28.3. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора и сметы расходов на мероприятия по охране труда.

28.4. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

28.5. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

29. Права, ответственность и полномочия по охране труда начальника отдела кадров

29.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 37 из 64

29.2. Участвует в организации проведения медицинских осмотров, контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, внеочередные медицинские осмотры.

29.3. Осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, предоставлением работникам гарантий и компенсаций за вредные условия труда.

29.4. Разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников, организует их выполнение.

29.5. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.

29.6. Обеспечивает комплектование Университета сотрудниками и работниками требуемой квалификации на основании требований директивных материалов по охране труда.

29.7. Организовывает работу по изучению причин текучести кадров и совместно с соответствующими управлениями, отделами, кафедрами и общественными организациями разрабатывает мероприятия по закреплению в Университете работников.

29.8. Совместно с руководителями структурных подразделений и общественными организациями проводит работу по укреплению трудовой, производственной дисциплины.

29.9. направляет вновь поступивших работников для прохождения вводного инструктажа, медицинского осмотра в поликлинику согласно приказу Минздрава России.

29.10. Обеспечивает хранение заключений лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу.

29.11. Обеспечивает трудоустройство рабочих и служащих, согласно заключениям клинико-экспертной комиссии и медико-социальной экспертной комиссии и результатам медицинского периодического осмотра.

30. Права, ответственность и полномочия по охране труда

начальника отдела эксплуатации, начальника отдела технического обслуживания

30.1. Начальник отдела эксплуатации:

- осуществляет организацию и координацию работ по пожарной и экологической безопасности, а также по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- организует порядок организации работы по пожарной безопасности в Университете с учетом ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности», Уставом СурГУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по пожарной безопасности, путем издания приказов, указаний и других нормативных документов по вопросам пожарной, экологической безопасности, а также по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и в соответствии с требованиями настоящей ДП.
- организует эксплуатацию и содержание территории Университета, тротуаров и транспортных дорог в соответствии с правилами по охране труда и санитарным нормам;
- обеспечивает безопасность движения студентов и работающих на территории СурГУ;
- организует уборку помещений и территории СурГУ, тротуаров и транспортных дорог;
- разрабатывает с периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда и предоставляет их на утверждение ректору и в профсоюзный комитет;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 38 из 64

- обеспечивает инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;
- проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда с каждым работающим в отделе, в том числе и с лицами, временно выделенными в распоряжение отдела, проверяет его знания, оформляет инструктажи, стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе;
- составляет и предоставляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ;
- организует ежегодно составление заявок на сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, с учетом численности работающих, размера, по профессиям и должностям, в соответствии с установленными нормами, рассматривает их совместно с профкомом и направляет эти заявки в отдел снабжения;
- обеспечивает снабжение работающих спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, мылом, аптечками в соответствии с действующими нормами, а также хранение, стирку, сушку и ремонт спецодежды, спецобуви и средств защиты.
- обеспечивать своевременную явку работающих в отделе на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения;
- проводит совместно с профгруппой (профбюро) административно-общественный контроль за состоянием охраны труда;
- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;
- немедленно сообщает проректору по административно-хозяйственной работе, профсоюзному комитету и в службу охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, принимает необходимые меры по устранению причин несчастного случая и участвует в его расследовании.

30.2. Начальник отдела технического обслуживания:

- контролирует состояние охраны труда на подчиненных ему участках, техническое состояние и безопасность эксплуатации и испытания производственного оборудования и
- принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- организует обучение, инструктаж и проверку знаний специалистов Университета с присвоением соответствующей группы по электробезопасности;
- обеспечивает в установленном порядке допуск персонала отдела технического обслуживания, отдела эксплуатации и работников сторонних организаций к обслуживанию электроустановок и к другим видам выполняемых работ на подчиненных ему участках;
- осуществляет соответствие технического состояния оборудования и инструмента требованиям правил технической эксплуатации и охраны труда;
- принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов, создающих угрозу здоровью и жизни работников;
- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев и разработке мероприятий по их предупреждению;

30.3. Начальник отдела технического обслуживания, отдела эксплуатации СурГУ в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 39 из 64

- осуществить непосредственное руководство и постоянный контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда в подчиненном подразделении в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормами и правилами по охране труда;
- обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;
- обеспечить выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда;
- разработать и обеспечить отдел технического обслуживания и отдел эксплуатации инструкций по охране труда, предупредительными знаками и т.д.;
- разрабатывать и пересматривать своевременно инструкции по охране труда (не реже 1 раза в 5 лет) и пожарной безопасности для работников своего подразделения;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за обеспечением и правильным использованием и применением работниками СурГУ СИЗ;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками СурГУ, связанным с загрязнением;
- обеспечить проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журналах инструктажа;
- обеспечить обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством СурГУ, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний;
- не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших медицинский осмотр, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, правилам при работе на высоте и другим видам обучения, а также проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными методами и приемами выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проходить обучение по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и проверку знаний;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения Правил внутреннего распорядка, правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, организацию работ повышенной опасности;
- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в административно-хозяйственном отделе;
- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае службе охраны труда,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 40 из 64

первому проректору, руководителю СурГУ и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- своевременно выполнять мероприятия по устранению причин травматизма;
- обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки;
- обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, СИЗ и профилактики.

30.4. Обеспечивать:

- выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;
- размещение установок, стенов и оборудования в соответствии с нормами и правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха, их своевременный профилактический осмотр и ремонт;
- организовать безопасную эксплуатацию складских помещений;
- обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ;
- соблюдать требования охраны труда при транспортировке, складировании и погрузочно-разгрузочных работах оборудования, взрывчатых материалов, стреляющих и ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов;
- безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и т.д.;
- санитарное и безопасное состояние помещений в подчиненном подразделении;
- выполнение работниками правил и инструкций по охране труда и других нормативных документов по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнение норм, требований и правил по безопасной эксплуатации, обслуживания, испытания, наладки и ремонта оборудования, машин, механизмов использования, электрифицированного или иного инструмента, хранения и применения сырья, ядовитых, пожароопасных и взрывоопасных материалов в соответствии с действующими правилами;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, Коллективного договора СурГУ;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 41 из 64

31. Права, ответственность и полномочия по охране труда главного энергетика, ведущего инженера-энергетика

- 31.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.
- 31.2. Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок.
- 31.3. Организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества.
- 31.4. Следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность их хранения и использования.
- 31.5. Обеспечивает в установленном порядке допуск персонала и работников сторонних организаций к обслуживанию электроустановок.
- 31.6. Организует обучение и проверку знаний электротехнического персонала.
- 31.7. Разрабатывает инструкции по охране для персонала, обслуживающего электроустановки.
- 31.8. Организует обучение и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
- 31.9. Организует обучение, инструктаж и проверку знаний специалистов Университета с присвоением соответствующей группы по электробезопасности.
- 31.10. Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок, и в разработке мероприятий по их предупреждению.
- 31.11. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда.
- 31.12. Принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

32. Права, ответственность и полномочия по охране труда главного механика

- 32.1. Осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях.
- 32.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию и ремонт оборудования. Осуществляет оценку соответствия технического состояния оборудования, приспособлений и инструмента требованиям правил технической эксплуатации.
- 32.3. Участвует в проведении специальной оценки рабочих мест по условиям труда, дает заключения по травмобезопасности станков, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств защиты.
- 32.4. Принимает меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов.
- 32.5. Обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний работников, обслуживающих механизмы и другое оборудование.
- 32.6. Принимает участие в испытаниях оборудования, приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования.
- 32.7. Запрещает эксплуатацию оборудования в случае несоответствия его требованиям безопасности труда.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 42 из 64

33. Права, ответственность и полномочия по охране труда заведующего комплексом общежитий

33.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда при выполнении производственных работ, а также во время эксплуатации и технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений студгородка, жилого фонда, территориальных подразделений Университета.

33.2. Обеспечивает порядок и санитарно-гигиеническое состояние общежитий, студгородка, жилого фонда, территориальных подразделений СурГУ в соответствии с правилами по охране труда.

33.3. Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности при выполнении работ, пожарной безопасности, перечень инструкций, по которым должны инструктироваться работники по каждой профессии, осуществляет своевременную их корректировку и замену. Осуществляет контроль за их исполнением.

33.4. Обеспечивает рабочие места журналами, служебной документацией, плакатами, предупредительными надписями по охране труда, знаками безопасности.

33.5. Следит за соблюдением трудовой и производственной дисциплины, безусловным выполнением инструкций и правил охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии при обслуживании и производстве различных работ. Немедленно пресекает все случаи нарушения дисциплины, правил, норм и инструкций.

33.6. Организует контроль неукоснительного соблюдения установленного порядка подготовки и проведения газоопасных и огневых работ, освидетельствования, ревизии, проверки, чистки, ремонта, ввода в действие оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений.

33.7. Обеспечивает включение в дефектные ведомости и выполнение в процессе ремонта мероприятий, направленных на создание здоровых условий труда работающих.

33.8. Обеспечивает правильную эксплуатацию вентиляционных и отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах на объектах.

33.9. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний, предложений и мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасности труда, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями по охране труда.

33.10. Обеспечивает своевременное и качественное проведение всех видов обучения и выполнение инструкций рабочих и служащих подразделений, а также проверку знаний правил и инструкций по охране труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний работников.

33.11. Утверждение согласованных с Первым проректором суточных норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а так же других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.

33.12. Организует работу по обеспечению сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другие средствами индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других СИЗ сотрудникам (Коллективный договор, Приложение), мылом и питьевой водой.

33.13. Организует оснащение рабочих мест, помещений первичными средствами пожаротушения, обеспечивает поддержание в постоянном работоспособном состоянии систем извещения и сигнализации в случае пожара.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 43 из 64

33.14. Осуществляет контроль прохождения периодического медицинского осмотра в подчиненных подразделениях.

33.15. Обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда в подчиненных подразделениях.

33.16. Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

33.17. Руководит расследованием несчастных случаев с работниками. В установленные сроки рассматривает материалы о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения. Принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда. Решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот.

33.18. Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение предписаний контролирующих организаций по охране труда.

33.19. Не реже 1 раза в квартал заслушивает работников о состоянии охраны труда.

33.20. Не реже 1 раза в квартал проверяет состояние охраны труда в подразделениях.

33.21. Принимает меры по устранению выявленных недостатков.

34. Права, ответственность и полномочия по охране труда руководителей структурных подразделений

Руководители структурных подразделений СурГУ в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

34.1. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

34.2. Осуществить непосредственное руководство и постоянный контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда в подчиненном подразделении в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормами и правилами по охране труда.

34.3. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии.

34.4. Обеспечить выполнение сотрудниками должностных обязанностей по охране труда.

34.5. Обеспечить подразделения инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.

34.6. Разрабатывать и пересматривать своевременно инструкции по охране труда (не реже 1 раза в 5 лет) и пожарной безопасности для работников своего подразделения.

34.7. Организовывать контроль в подчиненном подразделении за обеспечением и правильным использованием и применением работниками СурГУ СИЗ.

34.8. Организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками СурГУ, связанным с загрязнением.

34.9. Обеспечить проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте, при необходимости стажировку, со всеми рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журналах инструктажа.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 44 из 64

34.10. Обеспечить обучение рабочих, инженерно-технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством СурГУ, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний.

34.11. Не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших медицинский осмотр, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте по охране труда, по пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение, стажировку, и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными методами и приемами выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

34.12. Проходить обучение по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и проверку знаний.

34.13. Осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения Правил внутреннего распорядка, правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, организацию работ повышенной опасности.

34.14. Инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в административно-хозяйственном отделе.

34.15. Обеспечить наличие распорядительных документов, подтверждающих проведение плановых осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований оборудования, механизмов, инструмента и приспособлений, так же о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, инструмента и приспособлений и контроля за их состоянием и наличия информационных табличек на детских (спортивных) площадках (при наличии таковых в подразделении).

34.16. Обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте в подчиненном подразделении.

34.17. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае службе охраны труда, первому проректору, ректору СурГУ и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

34.18. Своевременно выполнять мероприятия по устранению причин травматизма.

34.19. Обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки.

34.20. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, СИЗ и профилактики.

34.21. Обеспечивать:

- выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;

- проведение занятий, лабораторных, научно - исследовательских и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;

- размещение установок, стендов и оборудования в соответствии с нормами и правилами по охране труда и пожарной безопасности.

34.22. Обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 45 из 64

34.23. Организовать безопасную эксплуатацию складских помещений.

34.24. Обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.

34.25. Соблюдать требования охраны труда при транспортировке, складировании и погрузочно-разгрузочных работах оборудования, взрывчатых материалов, стреляющих и ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

34.26. Обеспечить:

- безопасное состояние рабочих мест, используемых оборудования, приборов, инструментов и т.д.;
- санитарное и безопасное состояние помещений в подчиненном подразделении;
- выполнение работниками правил и инструкций по охране труда и других нормативных документов по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнение норм, требований и правил по безопасной эксплуатации, обслуживания, испытания, наладки и ремонта оборудования, машин, механизмов использования, электрифицированного или иного инструмента, хранения и применения сырья, ядовитых, пожароопасных и взрывоопасных материалов в соответствии с действующими правилами;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора в СурГУ;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

35. Права, ответственность и полномочия по охране труда руководителя центра коллективного пользования, руководителя временного научного коллектива

35.1. Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, стандартами и приказами ректора.

35.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию приборов, установок и другого оборудования, а также защитных сигнальных и противопожарных средств, контрольно-измерительных приборов, сосудов, работающих под давлением, а также применение, хранение и транспортировку взрывчатых, отравляющих, ядовитых, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

35.3. Проводит первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку, повторный и внеплановый инструктаж по безопасности труда с каждым работающим, проверяет его

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 46 из 64

знания, оформляет в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, разрешает допуск к самостоятельной работе.

35.4. Проверяет наличие у работников удостоверения по охране труда, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работниками инструкций по охране труда и правильного использования спецодежды, спецобуви и СИЗ.

35.5. Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разрабатывает инструктивные указания по их безопасному применению.

35.6. Подготавливает предложения для заключения их в комплексный план и соглашение по охране труда.

35.7. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния охраны труда.

35.8. Немедленно сообщает директору института о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательской работы.

36. Права, ответственность и полномочия по охране труда заведующего кафедрой

36.1. Осуществляет непосредственное руководство и постоянный контроль за обеспечением безопасных условий труда и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебного процесса, научно-исследовательских работ на кафедре в соответствии с действующим трудовым законодательством, ГОСТами, ССБТ, правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности, приказами ректора и настоящей ДП.

36.2. Организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии.

36.3. Включает вопросы охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам.

36.4. Готовит предложения по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и в соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению.

36.5. Размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки.

36.6. Разрабатывает, согласовывает со службой охраны труда и представляет на утверждение проректору по учебной или проректору по научной работе суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

36.7. Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих ядовитых, взрывчатых, радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также их безопасное применение.

36.8. Разрабатывает с периодически пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда и предоставляет их на утверждение проректору, осуществляющему руководство данными работами, и профсоюзному комитету учебного заведения.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 47 из 64

36.9. Обеспечивает все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

36.10. Направляет на обучение и проверку знаний нормативных документов по охране труда работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений.

36.11. Организует на кафедре проведение первичных инструктажей на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда, проверку знаний, стажировку на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

36.12. Организует проведение со студентами инструктажей по охране труда (проведение первичного инструктажа на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы).

36.13. Составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ.

36.14. Обеспечивает своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения.

36.15. Осуществляет совместно с профгруппой (профбюро) кафедры административно-общественный контроль состояния охраны труда.

36.16. Немедленно сообщает директору института, в профсоюзный комитет и в службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ, участвует в расследовании и принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай.

36.17. Обеспечивает наличие распорядительных документов, подтверждающих проведение плановых осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований оборудования, механизмов, инструмента и приспособлений, так же о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования, механизмов, инструмента и приспособлений и контроля за их состоянием и наличия информационных табличек на детских (спортивных) площадках (при наличии таковых в подразделении).

36.18. Разрабатывает инструкции по охране труда, пожарной безопасности для сотрудников своего подразделения.

36.19. Организует обучение и проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

36.20. Обеспечивает:

- выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;
- проведение занятий, лабораторных, научно - исследовательских и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и промышленной санитарии;
- размещение установок, стендов и оборудования в соответствии с нормами и правилами по технике безопасности и промышленной санитарии;
- безопасное эксплуатация, хранение, состояние рабочих мест, используемого оборудования, приборов, инструментов;
- санитарное состояние помещений;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 48 из 64

- выполнение сотрудниками и студентами правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнение норм хранения ядовитых, пожароопасных и взрывоопасных материалов в соответствии с действующими правилами.

37. Права, ответственность и полномочия по охране труда преподавателя / заведующего лабораторией / руководителя практики

37.1. Обеспечивает:

- инструктаж и обучение студентов безопасным методам и приемам работы, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и соответствующее их оформление в журнале учета и регистрации инструктажа;
- проверку рабочих мест на соответствие их требованиям норм и правил охраны труда, при выявлении недостатков принимает меры к их устранению;
- непосредственное руководство и принятие оперативных мер по созданию безопасных условий труда для студентов и сотрудников;
- постоянный контроль за правильным и безопасным использованием оборудования, машин и механизмов, спецодежды и других СИЗ, соблюдение норм переноски тяжестей, наличия на рабочих местах инструкций, предупредительных надписей и знаков безопасности;
- пропаганду безопасности и здоровых условий труда и культуры производства.

37.2. Осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с законодательством о труде, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, стандартами, приказами ректора.

37.3. Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии.

37.4. Включает в калькуляцию затрат на выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ расходы, необходимые для создания безопасных условий проведения этих работ.

37.5. Представляет на утверждение проректору по учебно-методической работе договора на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования их со службой охраны труда.

37.6. Изучает свойства и возможные опасности новых материалов, процессов, оборудования, а также разработка инструктивных указаний по их безопасному применению.

37.7. Готовит предложения по улучшению условий проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы для включения в комплексный план и соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению.

37.8. Организует работы по поддержанию состояния условий труда в помещениях лабораторий согласно требований санитарных правил и норм.

37.9. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок, приборов, стендов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и утверждение акта приемки.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 49 из 64

37.10. Разрабатывает, согласовывает со службой охраны труда и представляет на утверждение проректору по подчиненности суточные нормы хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ; легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.

37.11. Организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения.

37.12. Организует проведения замеров освещенности, шума, вибрации, анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны в помещениях лабораторий.

37.13. Обеспечивает проведение в случае необходимости дезинфекции, демеркуризации и дезактивации помещений.

37.14. Разрабатывает, с периодическим пересмотром (не реже 1 раза в 5 лет), инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ, согласовывает со службой охраны труда, проректору, осуществляющему руководство данными работами, и предоставляет их на утверждение ректору и профсоюзному комитету Университета.

37.15. Организует обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.

37.16. Направляет на обучение и проверку знаний работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, а также проверка наличия у них удостоверений на право проведения этих работ.

37.17. Проводит со студентами и работниками первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда, проверяет знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

37.18. Своевременно представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие СИЗ.

37.19. Обеспечивает своевременную явку работников на периодический медицинский осмотр в лечебно-профилактические учреждения.

37.20. Готовит к выезду экспедиции (партии, отряды) на работы, обеспечивает их исправным снаряжением и средствами безопасности. Выезд экспедиции (партии, отряда) на работы разрешается только после проверки готовности ее к этим работам, состояние готовности должно быть оформлено актом, подписанным начальником экспедиции (партии, отряда), представителями профсоюзного комитета и службы охраны труда. Акт в обязательном порядке утверждается проректором по научной и инновационной работе.

37.21. Осуществляет совместно с профгруппой (профбюро) лаборатории (отдела) административно-общественный контроль состояния охраны труда.

37.22. Немедленно сообщает в службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в экспедиции (партии, отряде), участвует в его расследовании и принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

38. Права, ответственность и полномочия по охране труда работников

Работники СурГУ в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

38.1. Соблюдать требования охраны труда, использовать безопасные методы и приемы выполнения работ.

38.2. Ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях, с результатами специальной оценки по условиям труда.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 50 из 64

38.3. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим РСУОТ, правильно применять СИЗ и средства коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

38.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, стажировку, проверку знаний требований охраны труда, а также по пожарной безопасности, правилам при работе на высоте, электробезопасности.

38.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

38.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

38.7. Перед началом работы проверить на своем рабочем месте:

- исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;
- исправность инструмента, ограждений, средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;
- отсутствие нарушений в ведении технологического процесса. О вскрытых при проверке недостатках доложить непосредственному руководителю.

38.8. При выполнении работ на непостоянном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по охране труда.

38.9. Содержать в чистоте рабочее место и оборудование, быть в выданной спецодежде, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению ненормальностей в работе оборудования и при ведении технологического процесса. Обеспечивать работу по культуре производства.

38.10. Знать опасности и вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте.

38.11. Знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии. Не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку.

38.12. Следить за действиями товарищей по работе и ремонтного персонала, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, разяснять возможные последствия этих нарушений.

38.13. Докладывать своему непосредственному или вышестоящему руководителю:

- о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, арматуры, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении ненормальностей в ведении технологического процесса или при выполнении производственной операции;
- о каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работающим, а также о загорании, хлопке или возникшей аварийной ситуации;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 51 из 64

– о всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;

– о лицах, допускающих нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

38.14. Быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии, пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и вызова «скорой помощи», пожарной охраны.

38.15. Знать, умело и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.

38.16. Активно участвовать в деятельности СурГУ по обеспечению охраны труда.

39. Права, ответственность и полномочия по охране труда обучающихся

Обучающиеся в СурГУ в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

39.1. Соблюдать требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.

39.2. Проходить периодические медицинские осмотры, флюорографические обследования и диспансеризацию.

39.3. Своевременно проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда, а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

39.4. Использовать безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах, лабораториях, полигонах, экспедициях, на базах учебных практик и др.

39.5. Извещать преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

39.6. Участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

39.7. Соблюдать дисциплину труда, Устав СурГУ, Правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда для обучающихся.

39.8. На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях и в организациях, распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных актов по охране труда данных предприятий и организаций.

40. Подготовка и обучение персонала по охране труда

40.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

40.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов;
- обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1
			стр. 52 из 64

40.3. Структура обучения по охране труда определена в таблице:

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	СОТ, отдел кадров	1. Журнал вводного инструктажа. 2. Заявление	Первый проректор, АПУ
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа	Первый проректор, руководители подразделений
3	Повторный инструктаж по охране труда.	1 раз в семестр	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	Первый проректор, руководители подразделений
4	Внеплановый инструктаж.	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	Первый проректор, руководители подразделений
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	Первый проректор, руководители подразделений
6	Обучение и проверка знаний по охране труда, пожарной и экологической безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения рабочих и служащих	1 раз в год	Непосредственный руководитель работ	1. Протокол проверки знаний. 2. Журнал обучения.	Первый проректор, руководители подразделений
7	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей подразделений и специалистов	1 раз в 3 года	СОТ	1. Протокол. 2. Журнал обучения	Первый проректор, руководители подразделений, Гос. инспекция по труду
8	Организация обучения и проверки знаний по охране труда ректора, проректоров	1 раз в 3 года	СОТ	1. Протокол. 2. Журнал обучения	Гос. инспекция по труду
9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников СОТ	1 раз в 3 года	СОТ	1. Протокол. 2. Журнал обучения	Первый проректор, Гос. инспекция по труду
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по ОТ	1 раз в 3 года	СОТ, руководители подразделений	1. Протокол. 2. Журнал обучения	Первый проректор, Гос. инспекция по труду

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 53 из 64

40.4. Вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводятся в соответствии с разделом 6 ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности».

40.5. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

40.6. Обучение работников рабочих профессий проводится в течение месяца после приема на работу и обеспечивает освоение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

40.7. СурГУ обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

40.8. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает ректор СурГУ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

40.9. СурГУ организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

40.10. Руководители и специалисты СурГУ проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов СурГУ допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в СурГУ локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

В сторонних обучающих организациях в области охраны труда обучение проходят: ректор, Первый проректор, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, специалисты СурГУ в соответствии с приказом ректора.

40.11. В Университете проводится первичная, периодическая и внеочередная проверка теоретических знаний и требований охраны труда и практических знаний.

Проверка осуществляется в соответствии с разделом 7 ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности». Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

40.12. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом ректора СурГУ создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят: Первый проректор СурГУ, руководители и специалисты структурных подразделений.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 54 из 64

41. Организация и проведение специальной оценки условий труда

41.1. Организация и проведение оценки специальных условий труда осуществляется в соответствии с разделом 10 ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности».

42. Управление профессиональными рисками

42.1. Основными принципами управления профессиональными рисками является:

- избежание рисков;
- оценка рисков, которых нельзя избежать;
- борьба с первопричинами рисков;
- адаптация человека к работе, особенно в части организации рабочих мест, выбора оборудования и технологии производства, с тем, чтобы добиться облегчения тяжелой и монотонной работы, а также сократить влияние условий труда на здоровье;
- адаптация к технологическому прогрессу;
- замена опасного оборудования на неопасное или менее опасное;
- разработка последовательной политики профилактики, охватывающей технологии, организацию работ, условия труда, социальные отношения, а также влияние факторов, связанных с производственной средой;
- приоритет коллективных средств защиты перед средствами индивидуальной защиты.

42.2. Систематический анализ эффективности системы управления рисками базируется на измерении и мониторинге показателей деятельности (функции производственного контроля) СурГУ и последующей оценке указанной системы в целом со стороны высшего руководства. С этой целью в СурГУ формируется система показателей, и планируются измерения.

42..3. Основными входными данными для формирования системы показателей деятельности являются результаты:

- анализа системы управления профессиональными рисками со стороны высшего руководства;
- идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах подразделений;
- оценки условий труда на рабочих местах и обеспеченности работников СИЗ;
- оценки состояния здоровья работников на основе медицинских осмотров (обследований);
- оценки состояния и работоспособности производственного оборудования, механизмов, технологических установок, а также его соответствия требованиям безопасной эксплуатации;
- производственного контроля в подразделениях (измерений уровней химических, биологических или физических факторов, например, шума);
- оценки компетентности работников;
- опросов работников для оценки их отношения к системе управления профессиональными рисками.

42..4. По итогам анализа результатов мониторинга предпринимаются адекватные меры реагирования, планируются и выполняются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с ДП-1.6 «Корректирующие и предупреждающие действия».

43. Организация проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, медицинских осмотров

43.1. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают медицинские осмотры, могут включать биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 55 из 64

43.2. Специалистами службы охраны труда составляется список контингента работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

43.3. Поименный список лиц, подлежащих прохождению первичного и периодического медицинского осмотра, утверждается ректором.

43.4. Утвержденный список направляется специалистами службы охраны труда в Роспотребнадзор и в отдел кадров СурГУ.

43.5. Отдел кадров направляет список контингента в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение медицинских услуг, за два месяца до начала проведения медицинских осмотров.

43.6. Выдача направлений на медицинский осмотр осуществляется специалистами отдела кадров.

43.7. Работник предоставляет в отдел кадров заключительный акт с результатами медицинского обследования.

44. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

44.1. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется при приеме на работу (переводе на другую должность) во время проведения вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности в соответствии с Приложением 8 Коллективного договора СурГУ и картами СОУТ.

44.2. Во время проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте руководители подразделений знакомят работников с приказом «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств», действующими нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) и перечнем подразделений и должностей работников Университета, которым предусмотрена бесплатная выдача спецодежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств» и обучение по применению и хранению СИЗ по инструкции по охране труда по применению и правильному хранению средств индивидуальной защиты, ИОТВ-165-2018.

44.3. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными условиями труда гарантиях и компенсациях, обеспечения работников средствами индивид-ой защиты, а так же оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты и др. по результатам спецоценки по условиям труда под подпись работника в картах СОУТ после завершения по результатам СОУТ по статье 7 ФЗ от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

45. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

45.1 Обеспечение работников СИЗ осуществляется в соответствии с разделом 12 ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 56 из 64

46. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

46.1. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием осуществляется в соответствии с Коллективным договором СурГУ.

46.2. Замена молока, других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания на денежную компенсацию осуществляется по приказу ректора на основании заявления работника, оформляемого при трудоустройстве во время проведения вводного инструктажа по охране труда.

46.3. Выплата денежной компенсации осуществляется за фактически отработанное время во вредных условиях труда на основании табеля учета рабочего времени.

47. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

47.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур приказом ректора устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

47.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур определяются приказом ректора и могут включать:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

47.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления приказом ректора вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

47.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки в соответствии с ПСП-1.12 «Положение о комитете (комиссии) по охране труда».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 57 из 64

48. Производственный контроль соблюдения санитарных правил

и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

48.1. Цель производственного контроля санитарных правил (далее – СП) и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – СПМ) – обеспечение безопасности или безвредности для человека и среды обитания от вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля их соблюдения.

48.2. Производственный контроль осуществляется на основании программы производственного контроля службами Университета или внешними аккредитованными организациями по договорам.

48.3. Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;
- организацию первичных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснование безопасности для работников и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Роспотребнадзора Российской Федерации об аварийных ситуациях, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;
- визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) за выполнением санитарно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

49. Производственный экологический контроль

49.1. Производственный контроль в области обращения с отходами в общем случае включает:

- проверку порядка и правил обращения с отходами;
- анализ деятельности научно-исследовательских лабораторий, с целью выявления возможностей и способов уменьшения количества и степени опасности образующихся отходов;
- учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 58 из 64

- нахождение класса опасности отходов по степени возможного вредного воздействия на окружающую природную среду при непосредственном или опосредованном воздействии опасного отхода на нее;
- составление и утверждение Паспорта опасного отхода;
- определение массы размещаемых отходов в соответствии с выданными разрешениями;
- мониторинг состояния окружающей среды в местах временного хранения отходов;
- проверку выполнения планов мероприятий по внедрению малоотходных технологических процессов, технологий использования и обезвреживания отходов, достижению лимитов размещения отходов;
- проверку эффективности и безопасности для окружающей среды и здоровья населения эксплуатации объектов для временного размещения отходов;
- анализ информации о процессах, происходящих в местах размещения отходов.
- Производственный контроль в области обращения с отходами организуется и осуществляется участком природоохранной деятельности, внешними аккредитованными лабораториями по договорам.

50. Административно-общественный контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда

50.1. Функции административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда осуществляют руководители структурных подразделений, служба охраны труда, уполномоченные по охране труда от профсоюзной организации Университета, согласно структуре трехступенчатого административно-общественного контроля.

50.2. Трехступенчатый производственный контроль состояния охраны труда является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, исключению аварий и пожаров и других происшествий на производстве. Систематическое проведение такого контроля дает возможность своевременно выявлять и устранять недостатки в организации охраны труда работающих, предотвращать возникновение аварий и несчастных случаев.

50.3. В ходе производственного контроля проверяют состояние рабочих мест, наличие и состояние СИЗ, состояние оборудования, защиты и ограждений, аптечек и правильность организации работ. Организация и проведение трехступенчатого административно-общественного контроля приведена в таблице:

Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Примечание Отчётность
I ступень административно-общественного контроля	Еженедельно	зав. лабораторией (руководитель участка) с уполномоченным по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	Первый проректор	Запись в журнале АОК. Анализ и оценка во II ступени АОК - 1 раз в месяц
II ступень административно-общественного контроля	Ежемесячно	зав. кафедрой (руководитель подразделения) совместно с зав. лабораторией и уполномоченным по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	Первый проректор	Запись в журнале АОК. Анализ и оценка во II ступени АОК - 1 раз в месяц

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 59 из 64

III ступень административно-общественного контроля	Ежеквартально	Комиссия: представители института, зав. кафедрой (руководитель подразделения), профсоюзной организации, с участием проректора, СОТ	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II ступени АОК – 1 раз в месяц	Первый проректор	Запись в журнале АОК Анализ и оценка во II ступени АОК-1 раз в месяц
--	---------------	--	--	------------------	--

51. Мониторинг деятельности подразделений в сфере охраны труда

51.1. Мониторинг деятельности подразделений СурГУ в сфере охраны труда осуществляется в рамках проведения анализа работы по охране труда и культуре производства по результатам административно-общественного контроля по охране труда, осуществляемых совместными комиссиями администрации и профсоюзной организации.

51.2. Оценка результатов административно-общественного контроля по охране труда и культуре производства является одной из рейтинговых оценок институтов (кафедр и др. структурных подразделений).

51.3. Итоги оценки результатов административно-общественного контроля по охране труда отражаются в приказе ректора. Победители награждаются благодарственными письмами, грамотой, денежной премией.

52. Планирование улучшения функционирования СУОТ

52.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ректор ежегодно по результатам отчета Первого проректора приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

52.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ Первый проректор проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике СурГУ по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

53. Моральное и материальное стимулирование по охране труда

53.1. В Университете функционирует система стимулирования деятельности в области охраны труда.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 60 из 64

Ежегодно подводятся итоги:

Наименование	Периодичность	Ответственный	Оформление
Проведение анализа работы по охране труда и культуре производства	1 раз в полугодие, год	Первый проректор, руководитель подразделения	Информационное письмо, отчет и т.д.
Награждение	1 раз в год	Ректор, Первый проректор	Приказ, грамота, благодарственное письмо и т.д.
Наказание за нарушения правил и инструкций по охране труда	1 раз в год	Ректор, Первый проректор	Приказ, протокол

53.2. Показатели по охране труда включены в рейтинговые показатели институтов, кафедр и других подразделений.

53.3. Подразделения, занявшие призовые места награждаются благодарственными письмами, грамотами, денежными премиями.

54. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

54.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

54.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

54.3. Первый проректор включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

54.4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациями по

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ РСУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 61 из 64

организации работы службы охраны труда в организации, утвержденным постановлением Минтруда России от 08 февраля 2000 г. №14, что отражается в Предписании, выдаваемом Первым проректором по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом ректора и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

54.5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний ректора Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Порядок расследования и оформление несчастных случаев, произошедших с сотрудниками и обучающимися Университета осуществляется службой охраны труда в соответствии с:

- ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановлением Министерства труда и Социальной защиты РФ от 24 октября 2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»;
- «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

54.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

54.7. Порядок работы с лицами, допустившими нарушения правил и инструкций по охране труда:

Наименование	Периодичность	Ответственные за проведение	Оформление результатов
Разбор на заседаниях кафедр (собраний подразделений).	Ежемесячно	Заведующий кафедрами (начальники отделов)	Протокол
Разбор на заседаниях Ученых советов (Общих собраний подразделений).	Ежеквартально	Заведующий кафедрами, руководители подразделений	Протокол
Оценка результатов работы по охране труда в подчиненных подразделениях	1 раз в семестр	Проректоры, руководители подразделений	Протокол
Оценка результатов работы по охране труда	Ежегодно	Ректор, Первый проректор, руководители подразделений	Протокол, приказ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ PCУОТ-17	
		Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Редакция №1 стр. 62 из 64

Приложение

Политика СурГУ в области охраны труда



Политика в области охраны труда бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

Политика БУВО «Сургутский государственный университет» в области охраны труда направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, в процессе их трудовой и образовательной деятельности.

В системе управления охраной труда приоритетным является профилактическая работа, повышение ответственности руководителей, работников и обучающихся.

Основными направлениями политики в области охраны труда являются:

- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- специальная оценка условий труда на рабочих местах на соответствие требованиям охраны труда;
- финансирование мероприятий по охране труда по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- неукоснительное исполнение требований, правил и норм охраны труда работодателем, работниками и обучающимися, ответственность за их нарушение;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами Российской Федерации;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- координация деятельности в области охраны труда, деятельности в области охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- разработка и внедрение безопасной техники и технологий;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- реализация государственного управления охраной труда;
- реализация государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда;
- содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- обеспечение функционирования информационной системы охраны труда;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

Настоящая политика доводится до сведения всех работников, реализуется системой управления охраной труда и находится под личным контролем ректора СурГУ.

Ректор СурГУ делегирует соответствующие права и обязанности по обеспечению эффективного управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса проректорам и начальникам управлений университета.

Ректор СурГУ

С.М. Косенок

