Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2026 14:31:50
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора И.Н. Даниленко

_____

«_17_»___апреля_____ 20__25_ г.

# ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

ПСП-8.34-25

ПРИНЯТО Учёным советом «_16_»___апреля_____ 20__25_ г., протокол №__6___.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И. О. | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Первый проректор | Даниленко И. Н. | | 15.04.2025 |
| Начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности | Хотмиров Г. Н. | | 15.04.2025 |
| Начальник правового отдела | Шоров В. В. | | 15.04.2025 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Римацкая Н. В. | | 15.04.2025 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Эксперт отдела сопровождения мероприятий | Руссо Я. В. | | 15.04.2025 |

г. Сургут – 2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете (далее – Положение) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и регламент деятельности Попечительского совета Университета.
1.2. Попечительский совет Университета создается на основании решения Учёного совета СурГУ в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Университета, привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, а также осуществления контроля за использованием таких средств, совершенствованию материально-технической базы Университета, участия в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.
1.3. Попечительский совет Университета не является юридическим лицом. Порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права Попечительского совета Университета определяются Уставом СурГУ и настоящим Положением.
1.4. Попечительский совет Университета является одним из органов управления СурГУ, действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.
1.5. Попечительский совет Университета осуществляет тесное взаимодействие с ректоратом и Учёным советом СурГУ, но не вправе вмешиваться в текущую деятельность Университета.
1.6. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
– Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
– настоящим Положением.
1.7. Решения Попечительского совета Университета носят рекомендательный и консультативный характер.
1.8. Срок полномочий Попечительского совета Университета неограничен.
1.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет Университет.

## 2. Цели и функции Попечительского совета

2.1. Цель деятельности Попечительского совета – содействие в решении актуальных задач развития Университета, формирования его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных технологий, обеспечения конкурентоспособности на российском рынке образовательных услуг.
2.2. Попечительский совет осуществляет следующие функции:
– помощь в укреплении высокого статуса СурГУ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Российской Федерации и за рубежом;
– помощь в разработке и реализации Стратегии развития СурГУ;
– содействие в обновлении содержания образовательных программ;
– содействие в продвижении образовательных и исследовательских продуктов СурГУ;
– содействие и поддержка в решении актуальных задач и проблем Университета на уровне органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций и деловых

кругов;

– поддержка новых форм, программ и перспективных инициатив, способствующих развитию национальной системы образования, претворению в жизнь прогрессивных научных идей и открытий, а также совершенствованию учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности СурГУ;

– содействие в укреплении материально-технической базы СурГУ;

– оказание организационной, экономический и иной поддержки в развитии стратегических направлений деятельности СурГУ с профильными структурами предприятий, учреждений различных ведомств, содействие определению перспективных направлений подготовки конкурентоспособных специалистов и научно-технических кадров с учётом дальнейшего развития рынка труда;

– оказание помощи в организации практики обучающихся и трудоустройстве выпускников Университета;

– реализация иных полномочий, установленных настоящим Положением. содействие совершенствованию образовательного процесса в Университете, развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию и становлению их деловых и профессиональных качеств.

## 3. Полномочия Попечительского совета

3.1. Полномочия, предоставляемые Попечительскому совету Университета, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Для осуществления провозглашенных задач Попечительскому совету Университета предоставлены следующие права:

– запрашивать информацию обо всех аспектах деятельности СурГУ и его структурных подразделений в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

– заслушивать, обсуждать ежегодные отчеты ректора или его представителей о финансово-хозяйственной деятельности, выполнении планов и целевых программ развития Университета, решений Попечительского совета Университета;

– участвовать в разработке стратегии и перспективных планов развития СурГУ, выработке предложений, внесении рекомендаций по вопросам, имеющим существенное значение для уставной деятельности СурГУ;

– принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых СурГУ.

3.3. Попечительский совет Университета не является собственником и распорядителем имущества и финансовых средств СурГУ.

3.4. Члены Попечительского совета Университета в порядке личной инициативы могут учреждать благотворительные фонды и фонды целевого капитала, деятельность которых направлена на решение задач развития СурГУ.

3.5. О выявленных недостатках в работе СурГУ председатель Попечительского совета Университета ставит в известность ректорат СурГУ, вносит предложения по их устранению.

3.6. Попечительский совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Попечительский совет не вправе осуществлять свои полномочия и права в отношении Университета в случае отсутствия утвержденного в установленном порядке состава и председателя Попечительского совета Университета.

## 4. Структура и порядок формирования Попечительского совета

4.1. В состав Попечительского совета входят представители государственной службы, работающие в федеральных и местных органах исполнительной и законодательной (представительной) власти, бизнес сообществ, производственно-финансовой, научной, культурной сферах, средствах массовой информации, общественных объединениях и ассоциациях, предприятиях, организациях и учреждениях, в том числе зарубежных, независимо от форм собственности.
4.2. В состав Попечительского совета входит ректор СурГУ по должности, а в случае невозможности его участия – лицо, замещающее на данный момент ректора или получившее соответствующие полномочия от ректора СурГУ из числа работников СурГУ, делегированных соответствующим приказом по Университету.
4.3. Высшим должностным лицом Попечительского совета СурГУ является председатель Попечительского совета.
4.4. Председатель Попечительского совета утверждается и освобождается от должности по представлению ректора решением Учёного совета СурГУ.
4.5. Полномочия председателя Попечительского совета автоматически прекращаются в случае смены ректора СурГУ. Назначение ректора СурГУ на новый срок или назначение исполняющего обязанности ректора СурГУ не является основанием для прекращения полномочий председателя Попечительского совета СурГУ. Полномочия председателя Попечительского совета могут быть прекращены по его письменному заявлению на имя ректора СурГУ.
4.6. Председатель Попечительского совета:
– руководит деятельностью Попечительского совета;
– определяет дату очередного и внеочередного заседаний Попечительского совета;
– координирует деятельность членов Попечительского совета по выполнению возложенных на них задач;
– формирует повестку дня заседаний Попечительского совета (или делегирует данные полномочия) с учётом требующих приоритетного рассмотрения и решения вопросов, а также предложений членов Попечительского совета;
– подписывает исходящую документацию, уведомления о дате, месте и времени проведения заседания Попечительского совета, повестку заседания Попечительского совета, протокол и решения заседания Попечительского совета на фирменном бланке Попечительского совета СурГУ;
– осуществляет иные возложенные на него функции по управлению деятельностью Попечительского совета.
4.7. В структуру Попечительского совета Университета также входят заместитель председателя и секретарь Попечительского совета Университета.
4.8. Заместитель председателя Попечительского совета СурГУ избирается по представлению председателя Попечительского совета Университета заседанием Попечительского совета СурГУ в ходе открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета Университета на срок действия полномочий председателя Попечительского совета Университета из состава членов Попечительского совета Университета.
4.9. Заместитель председателя Попечительского совета СурГУ может быть переизбран по инициативе председателя Попечительского совета Университета.
4.10. Заместитель председателя Попечительского совета избирается простым большинством

голосов.

4.11. Заместитель председателя Попечительского совета:

– исполняет поручения председателя Попечительского совета в рамках полномочий Попечительского совета;

– по поручению председателя может вести заседания в отсутствие председателя;

– осуществляет координацию работы Попечительского совета с органами государственной власти, общественными организациями и деловыми кругами;

– по предложениям членов Попечительского совета формирует проекты планов работы Попечительского совета;

– осуществляет иные действия, обеспечивающие работу Попечительского совета и не предусмотренные настоящим Положением.

4.12. Секретарь Попечительского совета назначается приказом ректора СурГУ из числа работников СурГУ после согласования кандидатуры секретаря Попечительского совета с председателем Попечительского совета.

4.13. Секретарь Попечительского совета:

– осуществляет ведение протоколов заседаний Попечительского совета;

– обеспечивает формирование и оформление материалов для рассмотрения на заседаниях Попечительского совета;

– готовит информацию председателю Попечительского совета и ректору СурГУ о выполнении решений Попечительского совета;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Попечительского совета;

– по поручению председателя или заместителя председателя Попечительского совета и после согласования даты заседания организует оповещение членов Попечительского совета о назначенном заседании Совета путем направления повестки заседания и соответствующих материалов;

– подписывает протокол и обеспечивает его доведение до членов Попечительского совета;

– осуществляет иные действия, обеспечивающие работу Попечительского совета и не предусмотренные настоящим Положением.

4.14. Состав Попечительского совета Университета избирается конференцией работников и обучающихся Университета.

4.15. Полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

– по их просьбе путем подачи письменного заявления на имя председателя Попечительского совета Университета;

– при смене места работы и выезде на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– при неучастии без уважительной причины в более чем двух подряд собраниях Попечительского совета.

4.16. Члены Попечительского совета Университета осуществляют свою деятельность на добровольной основе, безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

## 5. Регламент деятельности Попечительского совета

5.1. Высшим руководящим органом Попечительского совета является собрание его членов, которое созывается по мере необходимости председателем Попечительского совета не реже

1 раза в год.
5.2. Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по его собственной инициативе или по требованию не менее двух членов Попечительского совета.
5.3. Уведомление о проведении заседания Попечительского совета направляется членам Попечительского совета не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания.
5.4. Заседание Попечительского совета Университета может проводиться очно или в форме видеоконференции, а также с применением смешанного формата.
5.5. Заседание Попечительского совета Университета правомочно, если в нем участвует более половины членов Попечительского совета от количественного состава. Члены Попечительского совета должны участвовать в нём лично.
5.6. Принятые на заседании Попечительского совета Университета решения оформляются протоколом, который составляется и направляется членам Попечительского совета не позднее 14 дней после его проведения.
5.7. Решения Попечительского совета СурГУ принимаются большинством голосов, участвующих в заседании членов Попечительского совета СурГУ. В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.
5.8. Председатель Попечительского совета определяет дату заседания Попечительского совета, подготавливает предложения по повестке дня, ежегодный отчет о деятельности совета для Учёного совета СурГУ, необходимые информационные материалы, рассылаемые членам Попечительского совета Университета заблаговременно.
5.9. Председатель Попечительского совета ведёт заседание, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Попечительского совета Университета.
5.10. В период между заседаниями от имени Попечительского совета работу организует председатель и заместитель председателя Попечительского совета.
5.11. В заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует ректор СурГУ.
5.12. Протоколы заседаний Попечительского совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. Секретарь Попечительского совета обеспечивает сохранность протоколов заседаний Попечительского совета и документов к ним в течение 5-летнего срока, по завершении которого передает их в архив СурГУ в установленном порядке.
5.13. Исходящая документация, уведомления о дате, месте и времени проведения, протокол и решения заседания Попечительского совета, повестка заседания Попечительского совета осуществляется посредством отправки письма на фирменном бланке Попечительского совета СурГУ, подписанном Председателем Попечительского совета.

## 6. Взаимоотношения со структурными подразделениями СурГУ

6.1. Для достижения поставленной цели и решения приоритетных задач Попечительский совет взаимодействует с руководством, общественными органами управления, Институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

| Должностное лицо, наименование подразделения | Получение | Предоставление |
|---|---|---|
| Административный | – данные архива СурГУ | – запросы на предоставление |

| | | |
|---|---|---|
| отдел | | информации |
| Административно-хозяйственный отдел | – оборудование и инвентарь хозяйственно-бытового и иного назначения | – запросы на предоставление оборудования и инвентаря |
| Отдел молодежных инициатив | – информация о проведении мероприятий, организуемых отделом;<br>– возможность предоставления волонтеров | – запросы на предоставление информации или волонтеров;<br>– фото- и видеоматериалы о проведенных мероприятиях в Музее |
| Отдел сопровождения мероприятий | – организационное сопровождение заседаний Попечительского совета | – запросы и информация о взаимодействии;<br>– информация о заседаниях |
| Медиацентр | – запросы и информация о взаимодействии;<br>– фото- и видеоматериалы заседаний Попечительского совета | – запросы и информация о взаимодействии |
| Институты | – информация о наличии потребности и содействии в рамках деятельности института;<br>– запросы и информация о взаимодействии | – информация о возможности содействия в проведении мероприятий;<br>– запросы на предоставление информации |
| Издательский центр | – запросы и информация о взаимодействии | – печать полиграфической продукции;<br>– запросы и информация о взаимодействии |
| Библиотечно-информационный центр | – информация о проводимых мероприятиях, выставках;<br>– запросы и информация о взаимодействии | – информация о возможности содействия в проведении мероприятий;<br>– запросы и информация о взаимодействии |
| Центр карьеры | – запросы и информация о взаимодействии;<br>– информация о трудоустройстве выпускников, о целевом наборе | – запросы и информация о взаимодействии |
| Международный отдел | – запросы и информация о взаимодействии;<br>– информация о наличии потребности и содействии в рамках деятельности отдела | – запросы и информация о взаимодействии |

## Лист регистрации изменений

| № изм. | Содержание изменений и их координаты | Номер приказа | Дата подписания приказа | Ф. И. О. работника, внесшего изменения | Дата внесения изменений | Дата вступления изменений в силу |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лист внесения и согласования изменений № 1 | 7 | 14.05.2025 | Гордиевская О.Ф. | 14.05.2025 | 14.05.2025 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | |

## Лист ознакомления

| № п/п | Должность | Ф. И. О. | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |