Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:35:44
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«_24_»_ноября__ 2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

СТО-2.12.13-15

ПРИНЯТО Учёным советом «23»__ноября_ 2017 г., протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		20.10.2017
И.о. проректора по научной и инновационной работе	Насирова А.Р.		01.11.2017
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		24.10.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		20.10.2017

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		20.10.2017

г. Сургут – 2017

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Общие требования 3
4. Текущий контроль успеваемости 4
5. Промежуточная аттестация аспиранта 5
6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) 6
7. Порядок промежуточной аттестации по практикам 7
8. Порядок промежуточной аттестации по выполнению научных исследований 7
9. Балльно-рейтинговое оценивание промежуточной аттестации за учебный год 8
Приложение 1. Форма аттестационного листа аспиранта 10
Приложение 2. Форма протокола начисления баллов 13
Приложение 3. Показатели результативности подготовки аспирантов 14
Приложение 4. Показатели результативности, обязательные к выполнению при прохождении промежуточной аттестации за год 16
Приложение 5. Соответствие между оценкой и начисленными баллами 18
Лист регистрации изменений 19
Лист ознакомления 20

Перечень используемых сокращений:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия
НИ – научные исследования
НТС – Научно-технический совет
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОПНПК – отдел подготовки научно-педагогических кадров
СМК – система менеджмента качества
СТО – стандарт организации

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет требования к организации порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
1.2. Настоящий СТО обязателен к применению для аспирантов, научных руководителей, заведующих выпускающими кафедрами, председателей научно-технических советов институтов (далее – НТС), при их отсутствии – Ученых советов институтов (далее – УС), преподавателей, ведущих занятия по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, отдела подготовки научно-педагогических кадров.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных актов:
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
– СТО-1.7.12 «Портфолио обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования»;
– СТО-2.1.7 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
– СТО-2.1.13 «Рабочая программа дисциплины (модуля) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
– СТО-2.6.9 «Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в аспирантуре»;
– СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»;
– СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)»;
– СТО-2.12.8 «Система оценки качества образования в СурГУ»;
– СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов»;
– СТО-3.3.2 «Организация научных исследований аспирантов».

3. Общие требования

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляют единый комплекс и являются формами контроля работы аспирантов.

3.2. Основная цель текущего контроля – получение своевременной и объективной информации о качестве усвоения аспирантами дисциплины или ее части согласно основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) по выбранной направленности.
3.3. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов учитываются преподавателем при промежуточной аттестации или допуске к промежуточной аттестации.
3.4. Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик и научных исследований (далее – НИ).
3.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины (модуля) учебного плана, по окончании практик, оценке результатов научных исследований аспиранта.
3.6. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
3.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.
3.8. При приеме экзаменов или зачетов у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в межсессионный период по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, практикам и НИ, и осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности, научными руководителями, заведующими выпускающими кафедрами.
4.2. Текущий контроль работы аспирантов включает в себя следующие формы:
- устная беседа на лекциях, семинарах и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита рефератов, докладов;
- написание научных статей, подготовка тезисов докладов на конференциях;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль посещаемости занятий;
- контроль выполнения рабочих программ практик;
- контроль выполнения НИ.

4.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и должны обеспечивать

максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

4.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить аспирантов с критериями оценивания при промежуточной аттестации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем – по дисциплинам (модулям), систематически проверяется отделом подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК). В случае отсутствия аспиранта на занятиях по дисциплине (модулю) в течение 4-х недель преподаватель письменно извещает об этом ОПНПК.

4.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется научным руководителем или заведующим выпускающей кафедрой – при прохождении аспирантами практик и выполнении НИ.

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые служат основой для промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация аспиранта

5.1. Промежуточная аттестация аспиранта заключатся в оценке промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИ.

5.2. Промежуточная аттестация включает в себя:

– аттестацию по дисциплинам (модулям), в том числе кандидатские экзамены;

– аттестацию по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике);

– аттестацию по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике);

– аттестацию по НИ.

5.3. Промежуточная аттестация аспиранта проводится два раза в год в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса на учебный год.

5.4. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, устанавливаемые распоряжением проректора по УМР по представлению заведующего ОПНПК.

5.5. Решение о промежуточной аттестации аспиранта принимается на заседании выпускающей кафедры в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного плана и плана научно-исследовательской деятельности, и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – план НИД) в рамках ОПОП ВО.

5.6. По результатам прохождения промежуточной аттестации кафедра принимает одно из решений:

– аттестовать (учебный план, план НИД в соответствии с установленными критериями выполнены в полном объеме);

– не аттестовать (учебный план, план НИД не выполнены, выполнены в неполном объеме).

5.7. Решение кафедры об аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая предоставляется в ОПНПК.
5.8. Решение кафедры об аттестации аспирантов за учебный год утверждается на заседании НТС, при его отсутствии – УС института, оформляется выпиской из протокола заседания совета.
5.9. Промежуточная аттестация аспирантов последнего года обучения проводится в январе года выпуска аспиранта. Решение кафедры об аттестации аспирантов последнего года обучения утверждается на заседании НТС (при его отсутствии – УС) института, оформляется выпиской из протокола заседания совета.
5.10. По итогам промежуточной аттестации аспирантов за учебный год в ОПНПК предоставляются документы:
– аттестационный лист (Приложение 1) с приложением протокола начисления баллов (Приложение 2);
– скриншот из личного кабинета аспиранта на базе LMS Moodle с портфолио, оформленного в соответствии с СТО-1.7.12 «Портфолио обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования»;
– выписки из протоколов заседания кафедры и совета института.
5.11. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения аспиранту государственной стипендии.
5.12. Результаты промежуточной аттестации за учебный год являются основанием для перевода аспиранта на следующий год обучения или отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.
5.13. По итогам проведения промежуточной аттестации, ОПНПК готовит проекты приказов о переводе успешно аттестованных аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

6.1. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине осуществляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса в форме зачетов (экзаменов).
6.2. Промежуточная аттестация позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций программы аспирантуры.
6.3. Зачеты (экзамены) проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения зачета (экзамена) устанавливается в рабочей программе дисциплины (модуля).
6.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспиранта при освоении ОПОП ВО.
6.5. В перечень кандидатских экзаменов входит:
– история и философия соответствующей отрасли науки;
– иностранный язык;
– специальная дисциплина, соответствующая направленности подготовки аспиранта.
6.6. Кандидатские экзамены проводятся согласно СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».
6.7. Расписание зачетов и экзаменов составляется ОПНПК, утверждается проректором по УМР и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. В расписании зачетов, экзаменов и консультаций

указываются: наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

6.8. Расписание зачетов, экзаменов, консультаций и информация обо всех изменениях в расписании размещается на сайте Университета и информационных стендах ОПНПК и кафедр, участвующих в реализации ОПОП ВО.

6.9. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в соответствии с индивидуальным графиком.

6.10. При приеме зачета (экзамена) у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

6.11. Преподаватель не позднее следующего дня по окончании зачета (экзамена) сдает ведомость с результатами в ОПНПК.

6.12. Повторная сдача зачета (экзамена) осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем.

7. Порядок промежуточной аттестации по практикам

7.1. Аттестация по педагогической практике аспиранта проводится в соответствии с разделом 7 СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» в форме зачета.

7.2. Аттестация по научно-исследовательской практике аспиранта проводится в соответствии с разделом 7 СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)» в форме зачета.

7.3. Оценка по практике выставляется по итогам выполнения задания, определяемого программой практики, и представленного отчета по практике.

7.4. К аттестации по практике допускается аспирант, полностью выполнивший рабочую программу практики.

7.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

8. Порядок промежуточной аттестации по выполнению научных исследований

8.1. Промежуточная аттестация по НИ аспиранта осуществляется по результатам выполнения работ, предусмотренных на учебный год в индивидуальном плане аспиранта, в форме зачета.

8.2. Основой для оценивания результатов научных исследований служат оценочные средства программы научных исследований (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).

8.3. Оценивание результатов выполнения НИ осуществляется научным руководителем при соотношении поставленных целей и результатов НИ.

8.4. Объективными показателями уровня НИ аспирантов являются:

– выполнение годовых планов НИ;
– участие в деятельности научных школ;
– научные публикации обучающихся, в том числе в изданиях, рецензируемых Высшей аттестационной комиссией, а также изданиях, индексируемых базами Web of Science, Scopus, РИНЦ;
– участие в конференциях, симпозиумах и др. научных мероприятиях с докладами;
– заявки на гранты, конкурсы, именные стипендии;
– наличие патентов на изобретения, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, наличие актов о внедрении результатов исследований и др.;
– готовности текста научно-квалификационной работы (диссертации);
– защита диссертационного исследования в срок или до срока обучения в аспирантуре.

8.5. Итоги выполнения НИ аспиранта обсуждаются на заседании выпускающей кафедры в период сессий, установленных календарными графиками учебного процесса.
8.6. Оценка по НИ приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации за семестр и при назначении стипендии аспирантам очной формы обучения.

9. Балльно-рейтинговое оценивание промежуточной аттестации за учебный год

9.1. Промежуточная аттестация аспирантов за учебный год осуществляется с использованием накопительной балльно-рейтинговой системы с целью повышения мотивации систематической работы аспирантов в течение учебного года, что является необходимым условием для освоения ОПОП и для подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций).
9.2. Задачи балльно-рейтинговой системы:
– мотивация аспирантов к освоению ОПОП путем дифференциации оценки их научной и учебной работы;
– повышение уровня организации образовательного процесса;
– активизация самостоятельной работы аспирантов.

9.3. Оценка результатов подготовки аспиранта осуществляется в баллах. Баллы начисляются только за текущий отчетный период. Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, в качестве показателей результативности не учитываются.
9.4. Начисление баллов проводится по показателям результативности (Приложение 3).
9.5. Достоверность заполнения протокола начисления баллов аспирант подтверждает прилагаемыми документами: копиями публикаций, сертификатами участника конференций, справками об участии в грантах или хоздоговорах, и др.
9.6. Обязательным условием для успешного прохождения аттестации является выполнение ряда показателей результативности в зависимости от года, срока и формы обучения аспиранта (Приложение 4).
9.7. Начисленные за учебный год баллы переводятся в оценку по двухбалльной системе. Соответствие между оценкой и начисленными баллами представлено в Приложении 5.
9.8. Аттестация считается успешной, если количество баллов, набранных аспирантом в течение года, не ниже минимального (порогового) значения, указанного в Приложении 5.
9.9. Получение оценки «не аттестован» является основанием для отчисления из аспирантуры по результатам аттестации.

9.10. Протокол начисления баллов является официальным документом аттестации аспирантов и хранится в ОПНПК весь срок обучения аспиранта.

Приложение 1

Форма аттестационного листа аспиранта

Аттестационный лист аспиранта

Аттестационный период 20___ - 20___ учебный год

Ф.И.О.*(полностью)* _____

Направление _____
шифр *наименование*

Направленность программы _____
шифр *наименование*

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Дата утверждения «___»_____20___ г.,

протокол заседания НТС (УС) Института № ____

☐ бюджет ☐ контракт ☐ очно ☐ заочно	Год поступления 20___г.	Год обучения ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

Научный руководитель (Ф.И.О.)	Ученая степень	Ученое звание
_____	☐ Д-р наук __ __ . __ __ . __ __ шифр специальности	☐ Профессор
_____	☐ Канд. наук __ __ . __ __ . __ __ шифр специальности	☐ Доцент

Кафедра	
Заведующий кафедрой (Ф.И.О., уч. Степень, уч. Звание)	

1. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)		
1.1. Объем работы, выполненной по диссертационному исследованию (написание отдельных глав, проведение эксперимента)		
ВВЕДЕНИЕ:	□ готово полностью	□ готово _____%
ГЛАВА 1:	□ готово полностью	□ готово _____%
ГЛАВА 2:	□ готово полностью	□ готово _____%
ГЛАВА 3:	□ готово полностью	□ готово _____%
ГЛАВА 4:	□ готово полностью	□ готово _____%
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:	□ готово полностью	□ готово _____%
Планируемое количество глав диссертации _____		
1.2. Количество обработанных источников литературы		
Всего источников, в том числе		
монографии		
издания, включенные в международные реферативные базы данных		
издания, включенные в Перечень ВАК		
прочие источники		

1.3. Публикации по теме диссертации *(в аттестационный период)*		статья в МБД[1]	статья ВАК	статья РИНЦ	монография	тезисы	другое
№	Выходные данные работы (автор(ы), наименование, название журнала/место издания, издательство, год выпуска, номер/выпуск/том, номера страниц)						
1		☐	☐	☐	☐	☐	☐
2		☐	☐	☐	☐	☐	☐
…		☐	☐	☐	☐	☐	☐

1.4. Участие в работе научных конференций (в аттестационный период)				Очно	Заочно
№	Название конференции, статус	Сроки, место проведения	Наименование доклада		
1				☐	☐
2				☐	☐
…				☐	☐

1.5. Участие в научных проектах, конкурсах НИР, хоздоговорах, грантовых видах деятельности (в том числе подача заявок)

№	Наименование проекта/темы заявки/проч.	Участие
1		☐ личное ☐ коллективное
2		☐ личное ☐ коллективное
…		☐ личное ☐ коллективное

2. Выполнение учебного плана *(в аттестационном периоде)*

2.1. Выполнение ОПОП по дисциплинам учебного плана в аттестационном периоде

№	Дисциплина	Зачет / Экзамен
1		□ Зачет □ 5 □ 4 □ 3
2		□ Зачет □ 5 □ 4 □ 3
…		□ Зачет □ 5 □ 4 □ 3

2.2. Практики	□ Педагогическая практика Оценка □зачтено □ не зачтено	□ Научно-исследовательская практика Оценка □зачтено □ не зачтено

3. Участие в работе кафедры *(в аттестационном периоде)*

№	Виды работ, в которых принимал участие	Дата/период
1		

[1] Международная реферативная база данных – Web of Science, Scopus, другая

2		
…		

«___» _____ _____ года

Отчет предоставил аспирант _____ _____

ФИО подпись

	Решение	Аттестовать/ не аттестовать/ Со стипендией /без стипендии
Научный руководитель	_____ _____/_____ Ф.И. О. подпись дата	
Заседание кафедры	Протокол № _____ от ___ . ___ 202__г. _____ _____/_____ Зав. Кафедрой (Ф.И. О.) подпись дата	
НТС (УС) института	Протокол № _____ от ___ . ___ 202__г. _____ _____/_____ Председатель Совета (Ф.И. О.) подпись дата	

Приложение 2

Форма протокола начисления баллов

Приложение к аттестационному листу аспиранта

ПРОТОКОЛ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

1. Ф.И.О. аспиранта _____

2. Год обучения _____

3. Направление _____

4. Направленность _____

5. Количество набранных баллов с расшифровкой результативности:

Показатели результативности обучения за год	Количество баллов
ИТОГО:	

Аспирант _____ /_____/
Подпись Фамилия И.О.

Научный руководитель _____ / _____/
Подпись Фамилия И.О.

Приложение 3

Показатели результативности подготовки аспирантов

№ п/п	Показатель результативности	Кол-во баллов
1	Составление плана диссертации с аннотацией	8
2	Составление программы эксперимента и теоретических исследований (развернутой концептуальной схемы исследования)	10
3	Библиографический список источников по теме диссертационного исследования	5
4	Сдача зачета	5
5	Педагогическая практика	30
6	Научно-исследовательская практика	30
7	Консультации (студентам)	10
8	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Удовлетворительно»	10
9	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Хорошо»	15
10	Сдача кандидатского экзамена с оценкой «Отлично»	20
11	Статья в реферативной базе данных публикаций в научных журналах и патентов Web of Science	30
12	Статья, индексируемая библиографической и реферативной базой данных Scopus	30
13	Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации	20
14	Статья в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования	20
15	Статья в сборниках научных трудов	10
16	Статья в другом научном издании	10
17	Участие с докладом на региональной конференции	5
18	Участие с докладом на всероссийской конференции	8
19	Участие с докладом на международной конференции, проводимой на территории РФ	10
20	Участие с докладом на международной конференции, проводимой за рубежом	15
21	Заочное участие в конференции, стендовый доклад	4
22	Участие с докладом на всероссийской конференции СурГУ	10
23	Участие с докладом на международной конференции СурГУ	15
24	Монография, в том числе в соавторстве (пропорционально авторскому вкладу,	10

	за 1 п.л.)	
25	Награды, полученные на выставках и конкурсах	8
26	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	40
27	Свидетельство на полезную модель	40
28	Патент на изобретение	50
29	Заявка на изобретение, положительное решение	20
30	Заявка на грант самостоятельная федерального уровня регионального уровня	 20 10
31	Выигранный грант самостоятельно	40
32	Участие в НИР и НИОКР (гранты, хоздоговоры и т.п.) (пропорционально авторскому вкладу, за 1 т.р.)	1
33	Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией)	25
34	Акт внедрения результатов диссертационного исследования	30
35	Формирование портфолио аспиранта	10
36	Подготовка автореферата диссертации	20
37	Участие в аспирантской школе Tabula Rasa (за 1 модуль)	20
38	Повышение квалификации по программам, связанным с научно-исследовательской деятельностью (удостоверение о повышении квалификации СурГУ, др. организаций высшего образования; соответствие программы определяется выпускающей кафедрой)	20

Приложение 4

Показатели результативности, обязательные к выполнению при прохождении промежуточной аттестации за год

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 3 года)

Год обучения	Показатель результативности
1	1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
2, 3	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24) (вставка сноски «По решению НТС (УС) института показатель может быть засчитан за участие в научных мероприятиях международного уровня на базе других ВУЗов). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 4 года)

Год обучения	Показатель результативности
1	1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
2	1. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24) (вставка сноски «По решению НТС (УС) института показатель может быть засчитан за участие в научных мероприятиях международного уровня на базе других ВУЗов). 2. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 3. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
3, 4	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24) (вставка сноски «По решению НТС (УС) института показатель может быть засчитан за участие в научных мероприятиях международного уровня на базе других ВУЗов). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 4 года)

Год обучения	Показатель результативности
1	1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
2	1. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24) (вставка сноски «По решению НТС (УС) института показатель может быть за-

	считан за участие в научных мероприятиях международного уровня на базе других ВУЗов). 2. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 3. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
3, 4	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24) (вставка сноски «По решению НТС (УС) института показатель может быть засчитан за участие в научных мероприятиях международного уровня на базе других ВУЗов). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 5 лет)

Год обучения	Показатель результативности
1	1. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
2, 3	1. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24) (вставка сноски «По решению НТС (УС) института показатель может быть засчитан за участие в научных мероприятиях международного уровня на базе других ВУЗов). 2. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 3. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).
4, 5	1. Статья в издании из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных ВАК для опубликования основных научных результатов диссертации (п. 13). 2. Участие с докладом на конференции, проводимой на базе СурГУ (пп. 23, 24). 3. Выполненная и представленная научному руководителю в печатном виде глава диссертации (с рецензией) (п. 34). 4. Формирование портфолио аспиранта (п. 36).

Приложение 5

Соответствие между оценкой и начисленными баллами

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 3 года)

Оценка	Год обучения		
	1	2	3
«аттестован» (в баллах)	40 и более	70 и более	70 и более
«не аттестован» (в баллах)	менее 40	менее 70	менее 70

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 4 года)

Оценка	Год обучения			
	1	2	3	4
«аттестован» (в баллах)	40 и более	50 и более	50 и более	70 и более
«не аттестован» (в баллах)	менее 40	менее 50	менее 50	менее 70

Для аспирантов очной формы обучения (срок обучения – 4 года)

Оценка	Год обучения			
	1	2	3	4
«аттестован» (в баллах)	40 и более	50 и более	50 и более	70 и более
«не аттестован» (в баллах)	менее 40	менее 50	менее 50	менее 70

Для аспирантов заочной формы обучения (срок обучения – 5 лет)

Оценка	Год обучения				
	1	2	3	4	5
«аттестован» (в баллах)	40 и более	50 и более	50 и более	50 и более	70 и более
«не аттестован» (в баллах)	менее 40	менее 50	менее 50	менее 50	менее 70

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения и согласования изменений №1	Протокол УС №5	21.05.2020г.	Хван Е.Л.	22.05.2020г.	22.05.2020г.
2	Лист внесения и согласования изменений №2	Протокол УС №10	24.12.2020г.	Хайновская А.Ф.	25.12.2020г.	25.12.2020г.
3	Лист внесения и согласования изменений №3	Протокол УС №3	18.03.2021г.	Хайновская А.Ф.	19.03.2021г.	19.03.2021г.
4	Лист внесения и согласования изменений №4	Протокол УС №2	17.03.2022г.	Хван Е.Л.	21.03.2022г.	21.03.2022г.

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	Ф.И.О	Дата	Подпись