Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.08.2026 06:35:44
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок
_____
«_27_»__апреля___ 2020 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

СТО-2.12.11-17

ПРИНЯТО Учёным советом «_23_»__апреля___ 2020 г., протокол №__4__

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		16.04.2020
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		13.04.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		15.04.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.04.2020

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		01.04.2020

г. Сургут – 2020

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Общие положения 4
4. Организация и проведение кандидатских экзаменов 4
5. Порядок проведения кандидатского экзамена по истории и философии науки 6
6. Порядок проведения кандидатского экзамена по иностранному языку 7
7. Порядок проведения кандидатского экзамена по специальности 7
8. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов 8
9. Ответственность 9
Приложение 1. Форма программы кандидатского экзамена 10
Приложение 2. Форма экзаменационного билета к кандидатскому экзамену 11
Приложение 3. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии 12
Приложение 4. Форма заявления об утверждении темы реферата 13
Приложение 5. Форма выписки из протокола заседания кафедры 14
Приложение 6. Форма титульного листа реферата 15
Приложение 7. Требования к написанию реферата по философии 16
Приложение 8. Форма рецензии на реферат 17
Приложение 9. Форма титульного листа папки для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку 18
Приложение 10. Форма титульного листа текста для перевода 19
Приложение 11. Форма титульного листа словаря терминов по научной специальности 20
Приложение 12. Образец оформления дополнительной программы кандидатского экзамена по специальности 21
Лист регистрации изменений 23
Лист ознакомления 24

Используемые сокращения

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СТО – стандарт организации
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГТ – *федеральные государственные требования*
ЭК – экзаменационные комиссии

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок организации и проведения кандидатских экзаменов, регламент работы экзаменационных комиссий в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
1.2. Настоящий СТО обязателен к применению отделом подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК), кафедрами, осуществляющими подготовку кадров высшей квалификации, научными руководителями аспирантов.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г №842 «О порядке присуждении ученых степеней»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. №59»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2014 г. №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
- СТО-2.5.10 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук».

3. Общие положения

3.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.
3.2. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.
3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:
– история и философия науки;
– иностранный язык;
– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).
3.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СурГУ, в том числе имеющим государственную аккредитацию, соответствующим научной специальности, по которой подготавливается диссертация, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.
3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – ЭК), состав которых утверждается проректором по учебно-методической работе.

4. Организация и проведение кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на кафедрах, ответственных за реализацию дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина в соответствии с учебными планами.
4.2. Кандидатские экзамены проводятся в период сессий по приему кандидатских экзаменов в соответствии с приказом проректора по учебно-методической работе и календарными графиками учебного процесса.

4.3. Организация кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины.
4.4. Организация кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины.
4.5. Организация кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется выпускающей кафедрой.
4.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам (Приложение 1). Для подготовки ответа аспирант использует листы с печатью отдела подготовки научно-педагогических кадров, которые хранятся в его личном деле до окончания срока обучения.
4.7. Уровень знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Оценка «отлично» ставится, если аспирант обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется аспиранту, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках основной программы дисциплины экзамена, правильно выполнившему практическое задание.
Оценка «хорошо» ставится, если аспирант обнаружил полное знание материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется аспиранту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнившему практическое задание, но допустившему
при этом непринципиальные ошибки.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант, показывающий знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и дальнейшей научно-исследовательской деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знакомый с основной рекомендованной литературой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, допустившему погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
4.8. В случае неявки сдающего на экзамен по уважительной причине, он может быть допущен председателем ЭК к его сдаче в течение текущей сессии.
4.9. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
4.10. На каждого сдающего при проведении кандидатского экзамена заполняется протокол приема кандидатского экзамена (Приложение 2).
4.11. Протокол подписывается членами ЭК, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, и занимаемой должности.
4.12. Протокол подписывается членами ЭК, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, и занимаемой должности и утверждается первым проректором СурГУ.

5. Порядок проведения кандидатского экзамена по истории и философии науки

5.1. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе, которая состоит из 3-х частей:
1) общие проблемы философии науки;
2) философские проблемы областей научного знания;
3) история отраслей науки.
5.2. Часть программы «История отраслей науки» предполагает самостоятельную подготовку реферата по истории науки (дисциплины), по которой сдающие готовят диссертацию.
5.3. Аспирант согласовывает тему реферата по истории соответствующей отрасли науки с научным руководителем и пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему реферата (Приложение 3).
5.4. Тема реферата утверждается на заседании выпускающей кафедры, не позднее 30 дней с момента зачисления.
5.5. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы реферата (Приложение 4) передаётся в ОПНПК.
5.6. Подготовка реферата осуществляется сдающим согласно правилам оформления и составления рефератов (Приложения 5, 6).
5.7. Первичная проверка реферата осуществляется научным руководителем аспиранта.
На титульном листе ставится виза научного руководителя (или заведующего кафедрой).
5.8. Проверенный реферат с визой научного руководителя (заведующего кафедрой) сдаётся на кафедру, ответственную за реализацию дисциплины в соответствии с учебным планом не менее чем за 30 дней до проведения кандидатского экзамена.
Реферат проверяется специалистом кафедры, прошедшим повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который представляет краткую рецензию на реферат (Приложение 7) и выставляет оценку по шкале «зачтено/не зачтено».
5.9. Проверенный реферат с визой научного руководителя (назначенного преподавателя) и рецензией сдаётся на кафедру философии и права не менее чем за 10 дней до проведения кандидатского экзамена.
5.10. Аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки при наличии оценки «зачтено» за реферат.
5.11. Сдача кандидатского экзамена проводится по экзаменационным билетам, которые включают в себя вопросы по общим проблемам философии науки и по современным философским проблемам той области научного знания, по которой аспирант готовит диссертацию.
5.12. В протоколе по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки указываются наименование отрасли науки и тема реферата по истории соответствующей отрасли науки.
5.13. При смене отрасли науки, по которой велась подготовка диссертационного исследования, осуществляется пересдача кандидатского экзамена по истории и философии науки.
5.14. При оформлении справки о сдаче экзамена в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников указывается наименование отрасли науки, по которой проходила подготовка и сдача экзамена.

6. Порядок проведения кандидатского экзамена по иностранному языку

6.1. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку (английский, немецкий, французский) осуществляется в объеме, необходимом для проведения диссертационного исследования.

6.2. Прием кандидатских экзаменов по иностранному языку осуществляется при представлении допуска кафедрой иностранного языка.

6.3. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена аспиранту необходимо:

– выполнить письменный перевод на русский язык оригинального научного текста по

– специальности – не менее 15 000 печатных знаков;

– осуществить устное реферирование статей по научной специальности аспиранта на иностранном языке – не менее 150 000 печатных знаков;

– подготовить словарь терминов по специальности (научному направлению), выполненный в письменном виде от руки, который включает слово (словосочетание), транскрипцию (кроме немецкого языка), перевод – не менее 300 единиц.

6.4. Выполненная работа оформляется в виде Папки (*Приложение 8),* которая включает в себя:

1) копию оригинального научного текста по специальности объемом не менее 15 000 печатных знаков (Приложение 9);

2) перевод на русский язык этого текста в печатном виде (Приложение 10);

3) словарь терминов по научной специальности, объемом не менее 300 слов (словосочетаний) с переводом (Приложение 11);

4) список прочитанной и использованной литературы, в т.ч. словари.

6.5. Папка представляется на кафедру, организующую проведение экзамена, не позже чем за 10 дней до начала сессии.

6.6. Кафедра, ответственная за проведение кандидатского экзамена, организует проверку папки. Папка оценивается на соответствие требованиям п.п. 6.3, 6.4 настоящего СТО. Преподаватель, проверяющий папку, ставит на ней отметку «допущен к сдаче кандидатского экзамена».

6.7. Кандидатский экзамен по иностранному языку включает в себя:

– чтение вслух и письменный перевод оригинального текста по специальности (объемом 2500 печатных знаков) с иностранного языка на русский язык за 60 минут. Разрешается пользоваться словарем;

– устное реферирование на иностранном языке общенаучного или научно-популярного текста (объемом 2000 печатных знаков) без использования словаря. Время на подготовку – 15 минут;

– беседа на иностранном языке на темы, связанные со специальностью и научными исследованиями аспиранта.

7. Порядок проведения кандидатского экзамена по специальности

7.1. Цель экзамена по специальной дисциплине – выявление уровня теоретической и профессиональной подготовки аспиранта, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли науки.

7.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается на основании рабочей программы дисциплины.
Экзамен по специальной дисциплине включает обсуждение трех теоретических вопросов, в том числе собеседование по теме диссертации в соответствии с дополнительной программой кандидатского экзамена, утверждённой проректором по учебно-методической работе.
7.3. Дополнительная программа, оформленная в соответствии с Приложением 12 к настоящему СТО, должна быть представлена в отдел подготовки научно-педагогических кадров не позднее, чем за 20 дней до начала сессии по приему кандидатских экзаменов, и является условием для проведения экзамена.

8. Регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов

8.1. Состав ЭК формируется из числа научно-педагогических и научных работников (в том числе работающих по совместительству) СурГУ или специалистов в данной отрасли науки, не являющимися сотрудниками СурГУ, в количестве не более 5 человек, в том числе:
- председатель – проректор по учебно-методической работе;
- заместитель председателя;
- члены ЭК.

8.2. ЭК по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.
8.3. ЭК по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.
8.4. ЭК по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
8.5. Состав ЭК утверждается приказом проректора по учебно-методической работе СурГУ, проект которого готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров на основании служебных записок заведующих кафедрами, организующими проведение экзамена.
8.6. ЭК формируется на календарный год.
8.7. Функции ЭК:
- проверка и оценивание ответов на экзаменационные задания в соответствии с установленными критериями оценки;
- ведение и оформление протокола.

8.8. ЭК вправе:
- запрашивать, в пределах своей компетенции, информацию и разъяснения об организации сдачи кандидатских экзаменов;

− готовить и передавать заведующему отделом подготовки научно-педагогических кадров предложения по организации кандидатских экзаменов, по требованиям и критериям оценивания ответов.

8.9. Работа ЭК организуется кафедрой, ответственной за проведение кандидатского экзамена, в период проведения сессии по приему кандидатских экзаменов в соответствии с распорядительным актом проректора по учебно-методической работе и календарными графиками учебного процесса.

8.10. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). Решение ЭК оформляется протоколом (Приложение 2).

8.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами ЭК, которые присутствовали на экзамене и передается в течение 2-х рабочих дней в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

9. Ответственность

9.1. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации, проведению и приему кандидатских экзаменов, осуществляет проректор по учебно-методической работе.

9.2. Организационная работа по проведению экзаменов (прием заявлений, подготовка проектов приказов, хранение, учет и отчетность) выполняется в Университете отделом подготовки научно-педагогический кадров.

9.3. ЭК несет ответственность за:

− соблюдение требований настоящего СТО и иных нормативных документов;
− соблюдение требований конфиденциальности и информационной безопасности;
− сохранность полученных на проверку экзаменационных материалов.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных функций, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены ЭК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Форма экзаменационного билета к кандидатскому экзамену

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 20____ г.

ИНСТИТУТ _____
Кафедра _____

КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН

Шифр и наименование области науки:_____
Шифр и наименование группы научных специальностей:_____
Шифр и наименование научной специальности:_____
Наименование отраслей науки, по которым
присуждаются ученые степени:_____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1. …
2. …
3. ….

Утвержден на заседании кафедры, протокол №___ от «____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой

_____ _____,
(должность) (подпись)

Приложение 2

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от ___. ___ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель экзаменационной комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, *шифр специальности.*
Зам. председателя: Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр специальности.
Члены комиссии:
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр специальности.
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, шифр специальности.
Состав комиссии утвержден приказом № ___от __ .20__ г.

*Экзаменуется аспирант*_____
(фамилия, имя, отчество)

по дисциплине _____

Область науки: _____
(шифр, наименование)
Группа научной специальности _____
(шифр, наименование)
Научная специальность _____
(шифр, наименование)
Отрасль науки _____
(наименование)

Вопросы билета:
_____
_____
_____

Решение экзаменационной комиссии:
Признать, что аспирант сдал кандидатский экзамен с оценкой
_____

Приложение 3

Форма заявления об утверждении темы реферата

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____
(ф.и.о)

_____
(ф.и.о. полностью)

Область науки _____
(шифр, наименование)

Группа научных специальностей _____
(шифр, наименование)

Научная специальность _____
(шифр, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему реферата для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки:

_____

_____

Отрасль науки _____

Дата Личная подпись

Приложение 4

Форма выписки из протокола заседания кафедры

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры

«___»_____20__ г. № _____

Сургут

Об утверждении темы реферата
по истории и философии науки

Присутствовали: состав кафедры

Повестка дня:

1.Утверждение темы реферата по истории и философии науки.

Решили:

1.Утвердить _____ тему реферата по истории и философии науки
_____
_____
Отрасль науки _____.

Секретарь _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 5

Форма титульного листа реферата

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

РЕФЕРАТ
Для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки

на тему:
Наименование области науки: _____

Наименование группы
научных специальностей: _____ _____

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

Выполнил:
Аспирант 1 года _____формы обучения

Рецензент: научный руководитель
(или зав.кафедрой) _____ _____
подпись Ф.И.О.

Окончательная проверка реферата проведена
на кафедре философии и права «_____»_____20___г.

Оценка _____ _____ _____
(зачтено, не зачтено) (подпись проверяющего) (Ф.И.О.)

Сургут, 20___г.

Приложение 6

Требования к написанию реферата по философии

1. Подбор литературы к выбранной теме осуществляется аспирантом (соискателем) самостоятельно (не менее 8 источников).
2. Объем реферата не менее 20 страниц, кегль 14, интервал – 1,5. Поля сверху и снизу – 2 см и слева – 2,5 см., справа – 1 см. Реферат брошюруется.
3. Структура реферата:
1) содержание;
2) введение;
3) основная часть (2-3 главы), каждая из которых должна иметь 2-3 параграфа;
4) заключение;
5) список литературы, в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Приложение 7

Форма рецензии на реферат

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

РЕЦЕНЗИЯ
на реферат по общенаучной дисциплине «История и философия науки»
(История отраслей научного знания) аспиранта очного/заочного обучения

_____
(Ф.И.О. аспиранта)

Тема реферата _____

Группа научной специальности _____
(шифр, наименование)

Научная специальность _____
(шифр, наименование)

Отрасль науки _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка _____ «____» _____ 20___ г.
(зачтено/ незачтено)

Рецензент _____ _____
подпись (ф.и.о., должность, уч. степень, уч. звание)

Приложение 8

Форма титульного листа папки для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
(ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ, *ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ*)

Область науки: _____

Группа научной специальности: _____

Научная специальность: _____

Научный руководитель _____

Выполнил:
_____
_____
Дата сдачи

Проверил:
_____
_____
Дата сдачи

Оценка _____ _____
(зачтено, не зачтено) (подпись проверяющего)

Сургут, 20___г.

Приложение 9

Форма титульного листа текста для перевода

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ТЕКСТ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

Область науки: _____

Группа научной специальности: _____

Научная специальность: _____

Научный руководитель _____

Выполнил:
_____
_____
Дата сдачи

Проверил:
_____
_____
Дата сдачи

Оценка _____ _____
(зачтено, не зачтено) (подпись проверяющего)

Сургут, 20___г.

Приложение 10

Форма титульного листа для перевода текста

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ПЕРЕВОД ТЕКСТА

Область науки: _____

Группа научной специальности: _____

Научная специальность: _____

Научный руководитель _____

Выполнил:
_____
_____
Дата сдачи

Проверил:
_____
_____
Дата сдачи

Оценка _____ _____
(зачтено, не зачтено) (подпись проверяющего)

Сургут, 20___г.

Приложение 11

Форма титульного листа словаря терминов по научной специальности

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА–ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

СЛОВАРЬ
ТЕРМИНОВ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Область науки: _____

Группа научной специальности: _____

Научная специальность: _____

Выполнил:
_____
_____
Дата сдачи

Проверил:
_____
_____
Дата сдачи

Оценка _____ _____
(зачтено, не зачтено) (подпись проверяющего)

Сургут, 20___г.

№ п/п	Термин, словосочетание	Транскрипция	Перевод

Примечание. Словарь оставляется по алфавиту и пишется от руки.

Приложение 12

Образец оформления дополнительной программы кандидатского экзамена по специальности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 20____ г.

Дополнительная программа кандидатского экзамена

Аспиранта_____
(ФИО полностью)

Область науки: _____
(шифр, наименование)

Группа научной специальности _____
(шифр, наименование)

Научная специальность _____
(шифр, наименование)

Отрасль науки _____
(наименование)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):
_____
_____
_____

Сургут, 20__ г.

Список вопросов

1. Программа включает не менее 10 вопросов
2.

Литература

1. Программа включает не менее 20 источников за последние 5-10 лет научного характера.
2.

Пояснения к дополнительной программе (не печатается)**:**

– дополнительная программа дополняет программу-минимум, утверждённую ВАК РФ;

– дополнительная программа утверждается проректором по УМР;

– дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением исследований аспиранта (соискателя), а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу;

– программа включает не менее 10 вопросов;

– программа включает не менее 20 источников за последние 5-10 лет научного характера.

Научный руководитель: _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ «____»_____20____года, протокол №_____

Заведующий кафедрой: _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения и его координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменения	Дата вступления изменения в силу
1	Лист внесения и согласования изменений №1	Протокол УС №2	17.03.2022г.	Хван Е.Л.	21.03.2022г.	21.03.2022г.

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	ФИО	Дата	Подпись